**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2017. gada \_\_\_. novembrī

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

Vienošanās dalībnieki, kuri pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā atklātā konkursa „Prezentācijas materiālu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” identifikācijas numurs: RTU-2017/62, 1.daļas “Rakstāmpiederumi” rezultātu, turpmāk – Iepirkums, ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

1) **Akciju sabiedrība “Reklāmas un Zīmogu Fabrika”** tās valdes priekšsēdētājas Ilzes Kraukles personā, kas Vienošanās dalībnieku pārstāv uz Statūtu pamata;

2) **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “PRO-BALTIC”** tās valdes locekles Natālijas Kacevičas personā, kas Vienošanās dalībnieku pārstāv uz Statūtu pamata, no otras puses,

visi kopā saukti - Līdzēji, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās.

1. **Vienošanās mērķis un priekšmets**
	1. Vienošanās priekšmets ir **reprezentācijas materiāli, iepirkuma daļā Nr. 4 “Dažādi prezentācijas materiāli”**, turpmāk – Prece, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Vienošanās 1. pielikums) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
	2. Vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo dalībnieku loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgts preču piegādes līgums, turpmāk – Līgums. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem tiks slēgti piegādes līgumi, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.
2. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN KOPĒJĀ SUMMA**
	1. Vienošanās termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās summa.
	2. Vienošanās kopējā summa ir **30 000 EUR** (trīsdesmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN.
	3. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
3. **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMU SLĒGŠANAI**
	1. Noslēdzot Vienošanās, Pasūtītājs slēdz Līgumu (Līguma projekts – Vienošanās 2. pielikumā) ar Vienošanās dalībnieku, kurš iepirkumam ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu.
	2. Līgums tiks slēgts par Vienošanās kopējo summu, bet ne ilgāk kā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem no Līguma noslēgšanas dienas.
	3. Pēc Līguma termina beigām, ja Līguma summa nav iztērēta, Pasūtītājs visiem Vienošanās dalībniekiem nosūta tehnisko specifikāciju, kas neatšķiras no Iepirkumā pievienotās tehniskās specifikācijas, un uzaicinājumu, turpmāk – Uzaicinājums, iesniegt piedāvājumu, turpmāk – Piedāvājums.
	4. Vienošanās dalībnieki, gatavojot Piedāvājumu ievēro, ka Preču vienības cenas nedrīkst būt augstākas par iepirkumam iesniegtajā Piedāvājumā norādītajām, bet Vienošanās dalībnieks var piedāvāt zemākas Preču vienības cenas par tām, kas bija norādītas Iepirkumam iesniegtajā Piedāvājumā.
	5. Pasūtītājs izvērtējot Vienošanās dalībnieku iesniegtos Piedāvājumus izvēlas vienu, kura Piedāvājums atbilst Uzaicinājumā izvirzītajām prasībām un ir ar zemāko kopējo summu. Pasūtītājs ievēro, ka Uzaicinājuma nosacījumi attiecībā uz preču piegādes termiņu u.c. nevar atšķirties no Iepirkumā minētajiem nosacījumiem.
	6. Pasūtītājs slēdz nākamo preču piegādes Līgumu par Vispārīgās vienošanās atlikušo līguma summu, bet ne ilgāk kā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
	7. Vienošanās pārstāvji iesniedz Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto Piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību:
		1. Piedāvājums Vienošanās ietvaros tiek iesniegts elektroniski (skanētā formā). Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniski tiek sūtīts uz Uzaicinājumā norādīto e – pasta adresi.
		2. Piedāvājumā Vienošanās ietvaros ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.
		3. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
		4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir 5 (piecas) darba dienas no Uzaicinājuma nosūtīšanas dienas. Objektīvu apstākļu dēļ, Piedāvājumu termiņš var tikt mainīts.
		5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu Vienošanās ietvaros konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.
	8. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts nākamais Līgums (Līguma projekts –Vienošanās 2. pielikumā).
	9. Līgums tiek slēgts par Vispārīgās vienošanās atlikušo līguma summu, bet ne ilgāk kā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
	10. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Vienošanās dalībnieka, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli iespējami īsā laikā elektroniski informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, par to rezultātiem.
	11. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu vai atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu ar Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis nākošo viszemāko cenu.
	12. Gadījumā, ja Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, neiesniedz neviens Vienošanās dalībnieks, Pasūtītājs ir tiesīgs sūtīt Uzaicinājumu atkārtoti.
	13. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties Preces no visām Tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām, Pasūtītājam ir tiesības pēc nepieciešamības iegādāties preci vajadzīgajā apjomā pa veidiem, neizmantojot visu plānoto apjomu, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
4. **PREČU CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Slēdzot Līgumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
	2. Samaksa par Preču piegādi atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	3. Preču vienības cenas Vienošanās izpildes laikā nevar pārsniegt Vienošanās dalībnieka Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1. pielikums) norādītās attiecīgās vienības cenas. Preču cenā ir iekļautas visas ar Preču piegādi saistītās izmaksas.
5. **Pasūtītāja pienākumi**
	1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru Līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām.
	2. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Vienošanās dalībniekiem par Vienošanās darbību.
	3. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Vienošanās dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	4. No Pasūtītāja puses par Vienošanās saistību izpildes kontroli atbild projektu vadītāja Santa Kazule, tālrunis: 29913283, e-pasts: santa.kazule@rtu.lv, kurai ir noteikti šādi pienākumi:
		1. kontrolēt Vienošanās izpildi un Vienošanās summas sasniegšanu;
		2. sūtīt Vienošanās dalībniekam uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu;
		3. izvērtēt iesniegto piedāvājumu;
		4. informēt Vienošanās dalībnieku par cenu aptaujas rezultātiem u.c.
6. **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKU pienākumi**
	1. Piegādāt Preci Pasūtītājam saskaņā ar Preču pasūtījumu un Līguma nosacījumiem.
	2. Uzņemties atbildību par Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai un garantēt kvalitāti.
	3. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.
	4. Vienošanās dalībnieki apņemas informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
	5. Vienošanās dalībniekiem ir pienākums pienācīgi izpildīt Vienošanās un Līgumos noteiktos pienākumus.
	6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Preču paraugus.
7. **Vienošanās SPĒKĀ STAŠANĀS, GROZĪJUMI, atkāpšanās no Vienošanās un tās pārtraukšana**
	1. Vienošanās darbības laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši vai līdz Vienošanās 2.2.punktā kopējās līgumsummas sasniegšanai.
	2. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot otru Līdzēju rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, līdz Vienošanās izbeigšanai Līdzējiem veicot visus savstarpējos norēķinus.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, brīdinot Vienošanās dalībnieku rakstveidā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Vienošanās dalībnieks nav pildījis Vienošanās saistības.
	4. Līdzējiem vienojoties, Vienošanās var tikt izdarīti grozījumi, papildinājumi, pievienoti pielikumi, kā arī noslēgtas papildu vienošanās, ja tās nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem.
	5. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki.
	6. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku tiek pārtraukta, ja viņš sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības.
	7. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku var tikt pārtraukta, ja Vienošanās dalībnieks Vienošanās laikā nespēj nodrošināt atbilstošu piegādes līguma izpildi vai citus Vienošanās nosacījumus.
8. **Strīdu risināšanas kārtība**

Jebkuru strīdu, kas rodas līgumsaistību izpildes laikā, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

1. **NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI** (*Force Majeure*)
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Līdzējam, kurš nokļuva *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	5. Ar rakstisko vienošanos Līdzēji apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šai Vienošanai. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Līdzējiapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	6. Ja Vienošanās 9.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Līdzējiem ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes. Vienošanās izbeigšanas gadījumā katram Līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tās izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
	7. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst.
2. **Līdzēju atbildība un citi nosacījumi**
	1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
	2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam*.* Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
	3. Vienošanās ir sagatavota ar 4 (četriem) pielikumiem, četros eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
	4. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums;
		2. 2.pielikums – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu projekts;
		3. 3.pielikums – Piedāvājuma forma;
		4. 4. pielikums – Līguma projekts.

**Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  | **Vienošanās dalībnieks:** |
| **Rīgas Tehniskā universitāte** | **SIA “PRO-BALTIC”** |
| Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658Izglītības iestādes Reģ. Nr. 3341000709PVN Nr. LV90000068977Konta Nr.: LV46TREL915101S000000Valsts kase, BIC – TRELLV22 | Valguma iela 4A-2, Rīga, LV-1048Reģ.Nr. 40003850621PVN Nr.LV40003850621Konta Nr. LV56HABA0551014164986AS “SWEDBANK”, BIC - HABALV22 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I.Eriņš/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/N. Kaceviča/ |
|  | **Vienošanās dalībnieks:****AS “Reklāmas un Zīmogu Fabrika”**Tehnikas iela 8, Auce, Auces nov., LV-3708Reģ.Nr. 40003205675PVN Nr.LV40003205675Konta Nr. LV96PARX0013914230001AS “Citadele Banka”, BIC - PARXLV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I. Kraukle/ |
|  |  |

Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

***Vienošanās dalībnieka nosaukums***

*Adrese*

*e-pasts*

*Fakss*

*Pasūtītāja nosaukums*

*amats*

*vārds uzvārds*

(turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis)

*tālr.*

*fakss*

*e-pasts*

**UZAICINĀJUMS (FORMA) IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU**

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS ietvaros**

*(Šo formu aizpilda Pasūtītājs, ievērojot Vienošanās 3.3.punktu)*

*Vieta, datums*

Saskaņā ar *(datums)* noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – vienošanās) Rīgas Tehniskai universitātei (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ir nepieciešamas Preces:

**Preču apraksts:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preču tehniskais apraksts** |
| (..) | (..) |

**Preču piegādes un uzstādīšanas (termiņš) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Preču piegādes vieta (adrese)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\*Kā arī vēl cita informācija, ja nepieciešams konkrētajā gadījumā.*

Ņemot vērā augstāk minēto, Pasūtītājs uzaicina Vienošanās dalībniekus iesniegt **piedāvājumu, kurā Vienošanās dalībnieki norāda visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju saskaņā ar Uzaicinājumā norādīto un atbilstoši PIEDĀVĀJUMA FORMAI (pievienota Uzaicinājumam pielikumā).**

**Vienošanās dalībnieki piedāvājumus (skanētā veidā) iesniedz ne vēlāk kā līdz 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, plkst. \_\_\_\_\_\_, tos nosūtot uz šādu Pasūtītāja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Vienošanās Līdzēju pienākumi un tiesības ir noteiktas noslēgtās Vienošanās noteikumos un Līguma projektā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pasūtītāja pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums*

Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.3

**PIEDĀVĀJUMS (FORMA) VIENOŠANĀS IETVAROS**

*(Šo formu aizpilda Vienošanās dalībnieks, ievērojot Vienošanās 3.7.punktu)*

*Vieta, datums*

Pasūtītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*)

Vienošanās dalībnieka **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nosaukums un vienotās reģistrācijas Nr.*)** piedāvājums Vienošanās ietvaros līguma noslēgšanai par Preču piegādi, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizēto Iepirkuma „Prezentācijas materiālu iegāde RTU vajadzībām” (id. Nr. RTU-2017/62) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās).

Ar šo apliecinām, ka, ievērojot noslēgtās Vienošanās, Līguma projekta un Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu Vispārīgās vienošanās ietvaros ietvertos (t.sk. tehniskais apraksts, termiņus, u.c.) noteikumus, piedāvājam Pasūtītājam par šādām cenām piegādāt Preces:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p. k. | Preču tehniskais apraksts(saskaņā ar Pasūtītāja uzaicinājumā norādīto informāciju) | **Preču kopējā cena EUR bez PVN**▫ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
| **Kopā:** |  |

▫ Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Tāpat apliecinām, ka atbildīgā persona par Preču piegādes līguma izpildi no mūsu puses būs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. nodrošināt piedāvājumā norādīto Preču piegādi Pasūtītājam, ievērojot piegādes līguma projekta noteikumus.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.4

**LĪGUMA PROJEKTS**

Rīgā

2017.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš, turpmāk - Pasūtītājs, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs,

abi kopā turpmāk - Puses, bet katrs atsevišķi arī - Puse, pamatojoties uz Pušu noslēgto 2017.gada \_\_\_.novembra vispārīgo vienošanos Nr.01J02-1\_\_\_ (turpmāk tekstā – Vienošanās), noslēdz šādu piegādes līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Definīcijas**
	1. **Akts** – Defekta akts, kas apliecina, ka piegādātai Precei tiek konstatēti Defekti.
	2. **Defekti** – Preču piegādes vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
	3. **Iepirkums** – atklāts konkurss „Prezentācijas materiālu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkuma ID Nr.: RTU-2017/62).
	4. **Līguma summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
	5. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	6. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi, pieņem vai nodod Preces.
	7. **Preces** – reprezentācijas materiāli, kuru saraksts, apraksts, daudzums un cenas ir noteiktas atbilstoši Vienošanās noteikumiem un nepārsniedz Piegādātāja Iepirkumam finanšu piedāvājumā iesniegtās 1 (vienas) vienības un maksimālo summu (Vienošanās 1.pielikums).
	8. **Pavadzīme** – spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
	2. Preces tiek piegādātas atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam (turpmāk tekstā – Piedāvājums) (1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Piegādātājs garantē, ka Preces atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preču kvalitātes un atbilstības prasībām.
3. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Pasūtītājs Līguma darbības laikā pērk Preci par kopējo līguma summu, kas nepārsniedz bez pievienotās vērtības nodokļa **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Pasūtītājam ir tiesības pēc nepieciešamības iegādāties preci vajadzīgajā apjomā pa veidiem, neizmantojot visu plānoto apjomu, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Līguma 3.1.punktā noteiktās līguma summas ietvaros.
	4. Piegādātāja Piedāvājumā iekļautās cenas paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
	5. Līguma summu Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.
	6. Ja Piegādātājs ir piegādājis daļu Preču, un par attiecīgo daļu Puses ir parakstījušas attiecīgu Aktu un Pavadzīmi vai rēķinu, Puses var vienoties par starpmaksājuma veikšanu izpildītās Līguma daļas apmērā.
	7. Jebkurš maksājums uzskatāms par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	8. Piegādātājs, sagatavojot Pavadzīmi, tajā iekļauj **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, iepirkuma daļas nosaukumu, kā arī Vienošanās datumu un numuru.** Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju Pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
4. **Preču piegādes noteikumi un termiņi**
	1. Piegādātājs Preču piegādi veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas dienas.
	2. Preču piegādes adrese ir Kaļķu iela 1, Rīga, 307. kabinets.
	3. Piegādātājs uz sava rēķina un pats ar saviem līdzekļiem veic Preču piegādi un izkraušanu.
	4. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītās izmaksas.
	5. Piegādātājs Preces nodod Pasūtītājam ar Pavadzīmi.
	6. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja pārstāvis ir parakstījis Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski ir saņēmis Preci.
	7. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošā Pasūtījuma rēķina nomaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.
	8. Piegādātājs tikai ar rakstisku iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot Līgumā norādītos Preci ar ekvivalentiem, Tehniskajai specifikācijai atbilstošiem materiāliem, izstrādājumiem, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un tā vairs netiek ražota un to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Līgumā norādītajai Precei un nodrošina to pašu funkciju, vai pēc līguma noslēgšanas ražotājs Precēm ir radis inovatīvus risinājumus, par kuriem Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Līguma noslēgšanas brīdī vai arī to piedāvāšana nebija iespējama Iepirkuma norises laikā, un Piegādātājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības lūgt Piegādātājam iesniegt Preces paraugus.
5. **Preču pieņemšanas kārtība**
	1. Saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto, Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā piegādes vietā.
	2. Preču piegādi ar savu transportu vai pieaicinot trešās personas uz sava rēķina veic Piegādātājs. Pasūtītājam jānodrošina Piegādātāja transporta līdzekļa piekļūšana norādītajai piegādes vietai.
	3. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums.
	4. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma, Tehniskās specifikācijas un piedāvājuma noteikumiem pārbauda 10 (desmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību.
	6. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
	7. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
	8. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski vienu mēnesi iepriekš brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu, veicot samaksu par faktiski piegādātajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajām Precēm.
	9. Gadījumā, ja Preces piegādes laikā tiek bojāta, tad saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, Prece tiek apmainīta ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā no bojājumu konstatēšanas brīža.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Piegādes laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Pasūtītājam ir pienākums Līgumā noteiktajā kārtībā parakstīt Pavadzīmi, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	4. Ja Līguma darbības laikā netiek ražota Pretendentam nodrošināt piedāvāto Preču paraugu (vai prototipu) apskati 15 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas, ja tas ir nepieciešams Preču atbilstības novērtēšanai un Pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar Pasūtītājam pierādīt Preces atbilstību.
7. **Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**
	1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar Pasūtītāju.
	2. Piegādātājam ir pienākums katras Piegādes faktisko datumu saskaņot ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Preces Piegādes.
	3. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc Pārstāvja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par:
		1. Preces Piegādes gaitu;
		2. apstākļiem, kas traucē Preces piegādi.
	4. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti, atbilstību Nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.
	5. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie noteikumi attiecībā uz Preces Piegādi u.c.
8. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai tādu ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā Puse paredz veikt savu Līgumā paredzēto saistību izpildi, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
9. **Pušu atbildība**
	1. Par katru nokavēto Preču piegādes vai Defektu novēršanas dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Preču pasūtījuma summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Preču pasūtījuma summas.
	2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās summas.
	3. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	5. Ja Pasūtītājam uz Līguma pamata rodas tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām, par to iepriekš brīdinot Piegādātāju.
	6. Puses atbild viena otrai par to nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
10. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kuram(-ai) ir noteikti šādi pienākumi:
		1. Pasūtīt Preci;
		2. kontrolēt Līguma izpildi un saskaņot Preču piegādes laiku ar Piegādātāja pārstāvi;
		3. pārbaudīt Preču un piegādes atbilstību Līgumam;
		4. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi;
		5. parakstīt Aktu.
	2. No Piegādātāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	3. Pusēm ir tiesības mainīt savu par saistību izpildes kontroli atbildīgo personu, par to 2 (divas) darba dienas iepriekš brīdinot otru Pusi un iesniedzot otrai Pusei attiecīgās personas kontaktinformāciju.
11. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tā pilnīgai izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ir izteikti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa ar rakstisku vienošanos.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
	5. Izņemot šī Līguma 11.4. punktā noteikto, Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā izpildīt visas saistības, kas tām radušās vienai pret otru līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
12. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
	2. Puses par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski informē viena otru nedēļas laikā no šīs maiņas brīža.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses strīdus risinās Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_ lapām, divos eksemplāros. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	5. Līgumam pievienots šāds pielikumi:1.pielikums – Piegādātāja Piedāvājums.
13. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas Tehniskā universitāte**Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709PVN Nr. LV90000068977Valsts kase, BIC – TRELLV22Konts: LV46TREL915101S000000Finanšu prorektorsIngars Eriņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Piegādātājs**<Pārstāvis>/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |