## APSTIPRINĀTS

ar Rīgas Tehniskās universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 16.janvāra lēmumu.

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**„Informācijas tehnoloģiju aprīkojuma piegāde un uzstādīšana SIA "RTU inženierzinātņu vidusskola" vajadzībām”**

**(ID Nr. RTU 2018/9)**

# NOLIKUMS

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU 2018/9
	3. **Pasūtītājs, kura vajadzībām tiek organizēts iepirkums:**

**SIA “RTU inženierzinātņu vidusskola”**

Reģ.Nr.40103765251

Adrese: Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67089787

* 1. Iepirkumu Pasūtītāja vajadzībām veic:

**Rīgas Tehniskā universitāte**

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658,

Izgl. iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN reģ. Nr. LV90000068977,

Tīmekļvietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preci.
	3. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai izveido Iepirkuma komisiju.

**Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu, saskaņā ar rīkojumu.

* 1. **Iepirkuma priekšmets**: informācijas tehnoloģiju aprīkojuma piegāde un uzstādīšana SIA "RTU inženierzinātņu vidusskola" vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

Galvenais CPV kods: [30000000-9](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/1953/clasif/main/) (Biroja un skaitļošanas tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot mēbeles un programmatūru).

Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās daļās (2 daļas):

* 1.daļa “Multimediju aprīkojuma piegāde un uzstādīšana”, CPV kods: [30000000-9](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/1953/clasif/main/) (Biroja un skaitļošanas tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot mēbeles un programmatūru);
* 2.daļa “3D un virtuālās realitātes (VR) aprīkojuma piegāde”, CPV kods: [30000000-9](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/1953/clasif/main/) (Biroja un skaitļošanas tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot mēbeles un programmatūru).
	1. Plānotais iegādes apjoms un preces tehniskais apraksts noteikts nolikuma pielikumā Nr.2 (katrai iepirkuma daļai atsevišķi).
	2. **Paredzamā līgumcena (bez PVN):** EUR 23 000,00 (divdesmit trīs tūkstoši *euro* un 00 centi).
* 1.daļas paredzamā līgumcena EUR 4 500,00 (bez PVN);
* 2.daļas paredzamā līgumcena EUR 18 500,00 (bez PVN).
	1. **Preces piegādes vieta:** Kronvalda bulvāris 1, Rīga (katrai iepirkuma daļai atsevišķi).
	2. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs** **ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko kopējo cenu (bez PVN) katrai iepirkuma daļai atsevišķi.**
	3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	4. Katrs pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai visām iepirkuma daļām
	5. **Līguma izpildes (preces piegādes) termiņš:**
* 1.daļai: 60 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
* 2.daļai: 60 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
	1. Norēķinu kārtība ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (pielikums Nr.3).
	2. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darbdienās, līdz **2018.gada 29.janvāra**, plkst.1000.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Mārtiņš Briedis, tālrunis: 67089497, fakss: 67089710, e-pasts: martins.briedis@rtu.lv.
	3. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	4. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
		1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstiskā veidā pa pastu (adrese: Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1 – 322.kab., Rīga, LV ‑ 1658), pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu vai elektroniski (e-pasts: martins.briedis@rtu.lv). Dokumenta oriģināls nav jānosūta pa pastu, ja dokuments iepriekš ir nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikuma iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs sniedz piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kurā ir pieejami iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem pircēja profilā: Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
		4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē pircēja profilā: Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
		5. Piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta pircēja profilā sakarā ar iepirkumu.
		6. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma dokumentiem, piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu. Mutvārdu saziņas saturs ir dokumentējams rakstveidā vai audioierakstos, ja tā var ietekmēt piedāvājumu saturu un piedāvājumu vērtēšanu.
	5. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
	6. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
	7. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018.gada 29.janvāra, plkst.** **1000,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darbdienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
	4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta.
	5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
	6. Piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītājs veic slēgtās sēdēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums iepirkumam, katrai iepirkuma daļai atsevišķi (nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums katrai iepirkuma daļai atsevišķi (Pielikumā Nr.2 - Pasūtītāja tehniskā specifikācija, pretendenta - tehniskais, finanšu piedāvājums).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā un viena kopija elektroniski (CD, DVD datu nesējā vai zibatmiņā). Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
	5. Piedāvājuma oriģinālu un elektronisko kopiju jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstam. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		2. **Iepirkuma „Informācijas tehnoloģiju aprīkojuma piegāde un uzstādīšana SIA "RTU inženierzinātņu vidusskola" vajadzībām” (iepirkuma ID Nr.: RTU 2018/9) \_\_\_.daļai.**
		3. **„Neatvērt līdz 2018.gada 29.janvāra, plkst. 1000”.**
		4. Pretendenta nosaukums un adrese.
	6. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	7. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (pielikums Nr.1) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
	9. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei (konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju).
3. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS GADĪJUMI**
	1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3.apakšpunkta nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 4.1.1, 4.1.2., 4.1.4.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par nolikuma 4.1.2.apakšpunktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētās personas piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minēto personu neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	1. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 4.2.1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 4.3.2.apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:
		1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
		2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
		3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
	3. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
1. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
	1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

1.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:  |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.  | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai (par katru iepirkuma daļu atsevišķi). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2., 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv persona apvienību iepirkumā.
	2. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
	3. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un nolikumā noteiktajam, vienlaikus nodrošinot, lai apakšuzņēmējam tiktu sniegta piegādātāja rīcībā esošā informācija, ciktāl tā apakšuzņēmējam ir nepieciešama līguma savlaicīgai un kvalitatīvais izpildei. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu (forma – nolikuma pielikumā Nr.4).
	4. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums reģistrēt komercsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad atbilstoši Publisko iepirkumu likumam var slēgt Iepirkuma līgumu vai noslēgt sadarbības līgumu.
1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” noteikto formu (katrai iepirkuma daļai atsevišķi). Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jānorāda: piedāvātās preces nosaukumu, ražotāju, modeli, kataloga numuru un preces aprakstu.
	2. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma apjomu.
	3. Pretendentam pielikumā Nr.2 jāietver norāde uz ražotāja tīmekļvietni vai jāpievieno ražotāja dokumenti no kuriem Pasūtītājs var gūt nepārprotamu pārliecību par preces (parametru) atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
2. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” (katrai iepirkuma daļai atsevišķi) noteikto formu.
	2. Piedāvātajā līguma summā pretendents iekļauj:
		1. visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi;
		2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
		3. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam.
	3. Piedāvājuma līguma summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, *euro*.
	4. Kopējā cena un vienas vienības cenas, kuras piedāvā pretendents, ir fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
3. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Pasūtītājs veic piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuras laikā pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Pasūtītājs, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
	3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes, Pasūtītājs slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (katrai iepirkuma daļai atsevišķi).
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Pasūtītājs konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
	3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Pasūtītājs veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos (katrai iepirkuma daļai atsevišķi). Ja Pasūtītājs konstatēs aritmētiskās kļūdas, Pasūtītājs šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājam šķiet, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts (šaubu gadījumā), Pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām. Skaidrojums īpaši var atteikties uz ražošanas procesa izmaksām, izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem preču piegādes apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam, preču īpašībām un oriģinalitāti, vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
	3. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
2. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar nolikuma 4.1.punktu (katrai iepirkuma daļai atsevišķi).

Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

* 1. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 11.1.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 11.1.punktā minētajam lēmumam.
	2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [60.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p60) pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	3. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
	4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
	5. Grozījumus iepirkuma līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.pantu](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p61).
1. **PIELIKUMU SARAKSTS**
	1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1 - Pieteikuma vēstules forma (iepirkuma 1., 2.daļai);
		2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums forma (iepirkuma 1., 2.daļai);
		3. Pielikums Nr.3 – Iepirkuma līguma projekts (iepirkuma 1., 2.daļai);
		4. Pielikums Nr.4 - Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.

 Pielikums Nr.1

 Nolikumam ID Nr. RTU 2018/9

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

*Aizpilda par tik daļām par cik pretendents iesniedz piedāvājumu.*

Iepirkums: „Informācijas tehnoloģiju aprīkojuma piegāde un uzstādīšana SIA "RTU inženierzinātņu vidusskola" vajadzībām”, iepirkuma ID Nr.: RTU 2018/9.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*pretendenta nosaukums, pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds*/, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma noteikumiem. Piedāvāju nodrošināt \_\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma \_\_\_.daļa, saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Apstiprinu, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Piekrītu, ka iepirkuma līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
3. Apliecinu, ka pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi iepirkuma līguma saistību izpildei.
4. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
	1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums***ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums***ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
	+ *katras personas atbildības apjoms: .*

APLIECINĀJUMI

Apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

 Nolikumam ID Nr. RTU 2018/9

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS, FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(Pasūtītāja Tehniskās specifikācija, Pretendenta Tehniskais, Finanšu piedāvājums)

**Iepirkuma „Informācijas tehnoloģiju aprīkojuma piegāde un uzstādīšana SIA "RTU inženierzinātņu vidusskola" vajadzībām”, ID Nr.: RTU 2018/9**

**1.daļai “Multimediju aprīkojuma piegāde un uzstādīšana”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskā specifikācija** | **Tehniskais piedāvājums****(Pretendentam jānorāda preces nosaukums, ražotājs, modelis, kataloga Nr., tehniskais apraksts)\*** **Ja pretendents ir preces ražotājs, tas jānorāda piedāvājumā** | **Finanšu piedāvājums** **(Cena EUR bez PVN)** |
| **Nosaukums** | **Parametrs vai komplektācija** | **Vienību skaits, gab. vai kompl.** | **Vienas vienības cena** | **Kopējā cena** |
| 1. | **Uz statīva liekams 65” skārienjūtīga ekrāna komplekts** |  |  |  |
| 1.1. | 65” Displejs ar skārienjūtīga ekrāna funkciju | * Skārienjūtīgs LCD ekrāns ar LED paneļa aizmugures izgaismojumu un skārienjūtīgu virsmu;
* Ekrāna redzamās daļas izmērs pa diagonāli: ne mazāks kā 160 cm;
* Ekrāna dabiskā (*native*) izšķirtspēja: ne mazāka kā 1920x1080 punkti;
* Ekrāna kontrasta koeficients: ne mazāks kā 4000:1;
* Ekrāna tipiskais spilgtums, ņemot vērā skārienjūtīgo pārklājumu: ne mazāks kā 300 cd/m2;
* Redzes apskates leņķis pa horizontāli un vertikāli: ne mazāks kā 178 grādi;
* Ekrāna matricas punktu reakcijas laiks (*GrayToGray*): ne lielāks kā 8 ms;
* Nepārtrauktas darbības noslodze: ne mazāk kā 16h diennaktī;
* Displeja komplektācijā jābūt plauktam, uz kura pieejamas pieslēguma vietas (vismaz HDMI un USB). Uz plaukta ir novietojams komplektācijā ietilpstošs displeja ražotāja rakstāmrīks;
* Skārienjūtīgajai virsmai ir jāatbalsta ne mazāk kā desmit vienlaicīgu skārienu reģistrēšana, draiverim jānodrošina *gesture control* (piemēram, objekta palielināšana vai samazināšana ar divu pirkstu savstarpēju attālināšanu vai satuvināšanu);
* Skārienjūtīgās ekrāna virsmas funkcionalitāte ir iemontēta displeja korpusā un netiek realizēta kā opcionāla uzlika;
* Video un digitālo signālu pieslēgumi: ne mazāk kā divas HDMI ieejas, viena DisplayPort ieeja, viena DVI ieeja;
* Audio signāla pieslēgumi: vismaz viens mini Jack pieslēgums;
* Pieslēguma vietām displeja aizmugurē jābūt pozicionētām paralēli displeja plaknei (pievienoto kabeļu spraudņi neatrodas ārpus displeja gabarītiem);
* Displejam ir aizsardzība pret nesankcionētu lietošanu ar iespēju bloķēt IR vadības pults uztvērēju un uz korpusa izvietotos vadības taustiņus;
* Jābūt iespējai ierakstīt USB atmiņas nesējā displeja konfigurāciju un to dublicēt uz citu analoģisku displeju. Displejs ir aprīkots ar USB ieejas portu;
* Ekrāna vadība: vismaz divvirzienu RS232 porta ieeja un LAN;
* Iebūvēts bezvadu WiFi modulis, kas ļauj dalīties ar izveidotajiem materiāliem uz planšetdatoriem un viedtelefoniem;
* Korpusā iebūvētas vismaz divas audio skandas ar katra atsevišķā kanāla skaņas jaudu ne mazāku kā 10 W (vati);
* Iebūvētas montāžas iespējas atbilstoši VESA vai ekvivalentam standartam;
* Displeja izmēri bez stiprinājumiem nepārsniedz 160cm x 95cm x 10 cm;
* Svars: ne lielāks kā 50 kg, ieskaitot skārienjūtīgo virsmu;
* Maksimālā patērētā elektriskā jauda: ne vairāk kā 270W;
* Viena kensingtona tipa atslēga vai ekvivalents nesankcionētas demontāžas novēršanas mehānisms;
* Garantija: vismaz 3 gadi.
 | 1 gab. |  |  |  |
| 1.2. | Statīvs displeja pārvietošanai | * Rūpnieciski izgatavots ekrāna pārvietojams grīdas statīvs un atbilstošs Eiropas Savienībā spēkā esošajām drošības normām;
* Ekrāna statīvam jānodrošina ekrāna kopā ar papildus aprīkojumu nestspēja vismaz 50 kg;
* Ekrāna statīva konstrukcijai jābūt ar vismaz diviem (2) vertikālajiem atbalsta stieņiem, ekrāna stabilitātes nodrošināšanai;
* Ekrāna statīva konstrukcijai jābūt pārvietojamai uz ritenīšiem ar bremžu mehānismu un no grīdu saudzējoša materiāla (gumijoti);
* Ekrāna statīva konstrukcijai jānodrošina vismaz viena (1) plaukta atrašanās starp diviem (2) vertikālajiem atbalsta stieņiem, iekārtu novietošanai zem/pie ekrāna (Multimediju atskaņotājs, dators, dokumentu kamera, u.tml.);
* Piegādātājam jānodrošina statīva montāža ar ekrāna nostiprināšanu Pasūtītāja norādītajā preču piegādes telpā;
* Statīvam jābūt savietojamam ar tehniskās specifikācijas 1.1.pozīciju;
* Garantija: vismaz 1 gads.
 | 1 gab. |  |  |  |
| 1.3. | Aprīkojuma instalācijas materiālu komplekts  | Palīgmateriāli, pieslēguma un instalācijas apraksts:* viens C-HM/HM tipa savienojošais kabelis vai ekvivalents HDMI kabelis, vismaz 7m;
* displeja montāža uz statīva, savienojošo kabeļu pievienošana, skārienjūtīgā ekrāna konfigurācija;
* palīgmateriālu un montāžas darbu garantija: vismaz 1 gads.
 | 1 kompl. |  |  |  |
| 2. | **Pie sienas stiprināma 55” Informatīvā displeja komplekts** |  |  |  |
| 2.1. | Pie sienas stiprināms Informatīvais displejs 55” | * LCD LED displejs, paredzēts lietošanai publiskās telpās;
* Displeja ekrāna redzamās daļas izmērs pa diagonāli: ne mazāks kā 135cm (55 collu klase);
* Dabiskā izšķirtspēja: ne mazāka kā 1920x1080 punkti;
* Dinamiskā kontrasta koeficients: ne mazāks kā 4000:1;
* Tipiskais spilgtums: ne mazāks kā 700 cd/m2 (nit);
* Apskates leņķis pa horizontāli un vertikāli: ne mazāks kā 178 grādi;
* Displeja matricas punktu reakcijas laiks (GrayToGray): ne lielāks kā 8ms;
* Iespēja displeju novietot vertikālā (portrait) stāvoklī;
* Displeja ražotājs ir paredzējis displeja nepārtrauktu noslodzi līdz pat 20 stundām dienā. **Piegādātājs tehniskajam piedāvājumam pievieno Pasūtītājam adresētu displeja ražotāja vai atbilstoši pilnvarota ražotāja pārstāvja vēstuli, kas apliecina minētā parametra izpildi piedāvātajam modelim, vai norāda publiski pieejamu interneta vietni ar minēto informāciju**.
* Displejam ir aizsardzība pret nesankcionētu lietošanu ar iespēju bloķēt IR vadības pults uztvērēju un uz korpusa izvietotos vadības taustiņus;
* Signāla ieejas: ne mazāk kā viena VGA D-Sub 15-pin ieeja, viena HDMI ieeja, viena DisplayPort ieeja (1.2 standarts), stereo audio ieeja;
* Displeja vadība: divvirzienu RS232 porta ieeja un LAN (RJ-45);
* Jābūt iespējai ierakstīt USB atmiņas nesējā displeja konfigurāciju un to dublicēt uz citu analoģisku displeju. Displejs ir aprīkots ar USB ieejas portu;
* Iebūvēts taimeris ar iespēju iestatīt displeja automātisko ieslēgšanās un izslēgšanās laiku, tai skaitā atsevišķs ieslēgšanās/izslēgšanās laika grafiks brīvdienām;
* Displejā iebūvēts multimediju atskaņotājs ar satura lejupielādi izmantojot LAN pieslēgumu, atbalsta automātisku HTML5 formāta satura ielādi;
* Displejā iebūvēts multimediju atskaņotājs nodrošina satura atskaņošanu arī no iebūvētās atmiņas, gadījumā, ja nav iespējams LAN savienojums. Iebūvētās pastāvīgās flash atmiņas apjoms ne mazāks kā 8Gb;
* Displeja konfigurācijā var norādīt ielādējamā HTML5 satura URL adresi un displejs pēc ieslēgšanas automātiski sāks satura lejupielādi un attēlošanu;
* Iebūvētas montāžas iespējas vismaz VESA 400x400 standartam vai ekvivalents;
* Divi iebūvēti skaļruņi ar jaudu ne mazāku kā 10W katram;
* Displeja izmēri: ne lielāki kā 1230mm x 705mm;
* Displeja apkārtējās malas (bezel frame) platums nepārsniedz 10mm;
* Displeja biezums (bez stiprinājuma): ne lielāks kā 31 mm;
* Svars: ne lielāks kā 18 kg;
* Patērētā elektriskā jauda tipiskā darbības režīmā: ne vairāk kā 140W;
* Garantija: vismaz 3 gadi.
 | 1 gab. |  |  |  |
| 2.2. | Displeja sienas stiprinājums  | * Stiprinājuma nestspēja vismaz 20 kg;
* Metāla stiprinājums, paredzēts ekrāna/TV drošai montāžai pie sienas;
* Stiprinājums ir saderīgs ar tehniskās specifikācijas 2.1.pozīciju;
* Stiprinājumam jāparedz displeja vertikālā sagāzuma leņķa iestatīšanu ar ne mazāk kā 15 grādu sagāzumu;
* Garantija: vismaz 1 gads.
 | 1 gab. |  |  |  |
| 2.3. | Aprīkojuma instalācijas materiālu komplekts | Palīgmateriāli, pieslēguma un instalācijas apraksts:* viens C-MGMA/MGMA tipa savienojošais kabelis vai ekvivalents VGA kabelis, vismaz 3m;
* viens C-HM/HM tipa savienojošais kabelis vai ekvivalents HDMI kabelis, vismaz 3m;
* displeja montāža uz sienas stiprinājuma, savienojošo kabeļu pievienošana;
* palīgmateriālu un montāžas darbu garantija: vismaz 1 gads.
 | 1 kompl. |  |  |  |
| **Kopējā cena EUR, bez PVN** |  |
| PVN 21% |  |
| Kopējā cena EUR, ar PVN |  |

\* Kopā ar piedāvājumu pretendentam jānorāda saite uz ražotāja tīmekļvietni vai jāpievieno ražotāja dokumenti no kuriem Pasūtītājs var gūt nepārprotamu pārliecību par preces (parametru) atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja tehniskās prasības** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums** |
| Prece: nelietota, jauna, lietotāja veselībai droša |  |
| Piegādājot Preci, nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs iesniegs Preces uzglabāšanas noteikumus un lietošanas instrukcijas latviešu valodā. |  |
| Preces piegāde: 60 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.Piegādes adrese: Kronvalda bulvāris 1, Rīga. Piegādātājam Preces piegādes un uzstādīšanas izmaksas jāietver kopējā cenā. |  |
| **Serviss un garantijas:**Garantijas remontu izpildes laiks un vieta:* Piegādātājs nodrošina palīdzības dienestu, kurš pieejams darba dienās, laikā no plkst. 9.00 – 18.00.
* Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz pasūtītāja izsaukumu nav lielāks kā divpadsmit stundas (darba dienās, laikā no plkst. 9.00 – 18.00).
* Reakcijas laikā Piegādātājs informē Pasūtītāja pārstāvi par iespējamo bojājumu iemeslu, kā arī plānotajiem to novēršanas termiņiem.
* Garantijas laikā bojājumus novērš ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc izsaukuma saņemšanas Preces piegādes vietā.
* Ja Preces defektu nav iespējams novērst iepriekšminētajā laikā, Preci nomaina ar tādu Preci, kas pēc tehniskajiem parametriem ir līdzvērtīgs bojātam.
 |  |

Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts Preces vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku Preces izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem.

Ekvivalences skaidrojums precei - par ekvivalentu iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc to funkcionalitātes, tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces funkcionalitāti pilnā apjomā).

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto Preces piegādi, uzstādīšanu, arī visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami Preces piegādei, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Preces piegādes gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Piegādātājs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.daļai “3D un virtuālās realitātes (VR) aprīkojuma piegāde”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Tehniskā specifikācija** | **Tehniskais piedāvājums****(Pretendentam jānorāda preces nosaukums, ražotājs, modelis, kataloga Nr., tehniskais apraksts)\*** **Ja pretendents ir preces ražotājs, tas jānorāda piedāvājumā** | **Finanšu piedāvājums** **(Cena EUR bez PVN)** |
| **Nosaukums** | **Parametrs vai komplektācija** | **Vienību skaits, gab. vai kopml.** | **Vienas vienības cena** | **Kopējā cena** |
| 1. | **3D un VR aprīkojums** |  |  |  |
| 1.1. | 3D Skeneris | * Tips: rokā turams 3d skeneris (handheld 3D scanner);
* Vienas skenēšanas laukums: ne mazāks par 210x150mm;
* Skenēšanas precizitāte (Handheld scan): ne lielāka kā 0.1mm;
* Skenēšanas ātrums (Handheld scan): vismaz 15 kadri/sekundē;
* Gaismas avots: LED diodes;
* OS atbalsts: vismaz Windows 10 vai ekvivalents, 64bit;
* Eksportējamo failu tips: vismaz .STL, .OBJ, .PLY, .ASC;
* Izmēri: ne lielāki kā 260 x 170 x 60mm;
* Svars: ne lielāks par 0.8 kg;
* Komplektā: vismaz skeneris, savienojošie kabeļi;
* Garantija: vismaz 1 gads.
 | 1 gab. |  |  |  |
| 1.2. | 3D kamera | * Video kompresijas formāts: vismaz H.264;
* Video izšķirtspēja (panorāmas skatā, 30fps): vismaz 4K;
* Kameras: vismaz 8 FullHD kameras;
* microSD kartes ports: Ir;
* WiFi atbalsts: Ir;
* Mikrofoni: vismaz 4;
* Sensori: vismaz Accelerometer, Gyroscope, Compass;
* Mitrumizturīgs: jā, vismaz IP64;
* Savienojamība: vismaz USB;
* Baterija: vismaz 3700 mAh;
* Izmērs: ne lielāks kā 12x12x3 cm;
* Komplektā: vismaz kamera, USB kabelis, strāvas adapteris, transportēšanas iepakojums, rokas stiprinājums, **64 GB microSD atmiņas karte ar vismaz UHS-I U3 atbalstu un vismaz 120MB/s rakstīšanas ātrumu;**
* Garantija: vismaz 1 gads.
 | 1 gab. |  |  |  |
| 1.3. | VR briļļu un rokas kontrolieru komplekts | VR Brilles:* Ekrāns: vismaz AMOLED 3.6” pa diagonāli vai ekvivalents;
* Izšķirtspēja: vismaz 1080 x 1200 pikseļi uz katru aci;
* Redzeslauks: vismaz 110 grādi;
* Sensori: vismaz SteamVR Tracking, G-sensor, gyroscope, proximity vai ekvivalenti;
* Savienojamība: vismaz HDMI, USB, Stereo 3.5mm Jack, Bluetooth.

VR Kontrolieri (katrai rokai savs):* Sensori: vismaz SteamVR Tracking vai ekvivalents;
* Konrolieru vadība: vismaz Daudzfunkciju skārienpaliknis, Sistēmas poga, Menu poga;
* Lietojums ar vienu uzlādi: vismaz 6 stundas;
* Savienojumi: vismaz Micro-USB uzlādes ports.

Komplektā: vismaz VR brilles, VR Kontrolieri (katrai rokai savs), galvas adapteris ar austiņām, divas bāzes stacijas, savienojošie kabeļi.* Komplekta garantija: vismaz 1 gads.
 | 5 kompl. |  |  |  |
| 1.4. | Stacionārais dators priekš VR aprīkojuma  | * Korpuss: izmērs ATX vai mid ATX, barošanas bloks vismaz 500W, 80+;
* Procesors: vismaz seši fiziski kodoli, vismaz seši virtuāli kodoli, TDP ne lielāks par 65W, litogrāfija ne lielāka kā 14nm, cache atmiņa vismaz 9 MB, Passmark Performance CPU mark testa punkti vismaz 11000;
* Pamatplate: maksimālais operatīvās atmiņas apjoms vismaz 32GB, vismaz 1x PCIe x16, vismaz 1x PCIe x1, vismaz 4x SATA3, vismaz 2x USB 3.0, vismaz 2x USB 2.0, vismaz 1x DVI;
* Operatīvā atmiņa: vismaz 16GB, DDR4;
* SSD: vismaz 240GB;
* HDD: vismaz 1TB, SATA3, 7200rpm;
* Video karte: vismaz 6GB atmiņa, atmiņas veids GDDR5, atmiņas joslas platums vismaz 192 bit, Čipset takts frekvence vismaz 1506 Mhz, kopne PCI Express 3.0, porti vismaz 1x DVI, vismaz 1x HDMI, vismaz 1x DP, Passmark G3D mark testa punkti vismaz 8500, TDP ne lielāks par 120W;
* Klaviatūra: ir, ENG;
* Pele: ir, ar vadu;
* Operētājsistēma: jebkura no Windows versijām vai ekvivalenta;
* Garantija: vismaz 2 gadi.
 | 5 gab. |  |  |  |
| 1.5. | Monitors priekš VR aprīkojuma. | * Displeja izmērs: vismaz 27”;
* Tips: LCD ar LED aizmugures apgaismojumu vai ekvivalents;
* Savienojumi: vismaz 1x DP, vismaz 1x, HDMI
* Ekrāna proporcijas: 16:9;
* Izšķirtspēja: vismaz 1920 x 1080@60Hz;
* Komplektācijā iekļauts: vismaz HDMI vai DP kabelis, strāvas kabelis;
* Kontrasts: ne mazāks kā 1000:1;
* Reakcijas laiks: ne vairāk kā 6ms;
* Spilgtums: ne mazāks kā 300 cd/m2;
* Ekrāna funkcija: vismaz ar slīpuma regulāciju;
* Garantija: vismaz 2 gadi.
 | 5 gab. |  |  |  |
| 1.6. | Portatīvais dators priekš 3D un VR aprīkojuma | * Ekrāna izmērs: 14”;
* Ekrāna izšķirtspēja: ne mazāka kā 1920x1080;
* Procesors: vismaz divi fiziski kodoli, vismaz četri virtuāli kodoli, tipiskais TDP ne lielāks par 15W, Cache vismaz 4MB, Passmark Performance CPU mark testa punkti vismaz 5000;
* Savienojumi: vismaz 2x USB 3.0, vismaz 2x USB 2.0, VGA, HDMI, RJ-45;
* Svars: ne smagāks kā 1.65 kg;
* Operētājsistēma: jebkura no Windows versijām vai ekvivalenta;
* Operatīvā atmiņa: vismaz 8GB, DDR4;
* SSD: vismaz 256GB;
* Komplektācijā iekļauts: vismaz lādētājs ( no ražotāja);
* Klaviatūras valoda: ENG;
* Garantija: vismaz 2 gadi.
 | 5 gab. |  |  |  |
| **Kopējā cena EUR, bez PVN** |  |
| PVN 21% |  |
| Kopējā cena EUR, ar PVN |  |

\* Kopā ar piedāvājumu pretendentam jānorāda saite uz ražotāja tīmekļvietni vai jāpievieno ražotāja dokumenti no kuriem Pasūtītājs var gūt nepārprotamu pārliecību par preces (parametru) atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja tehniskās prasības** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums** |
| Prece: nelietota, jauna, lietotāja veselībai droša |  |
| Piegādājot Preci, nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs iesniegs Preces uzglabāšanas noteikumus un lietošanas instrukcijas latviešu valodā. |  |
| Preces piegāde: 60 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.Piegādes adrese: Kronvalda bulvāris 1, Rīga. Piegādātājam Preces piegādes izmaksas jāietver kopējā cenā. |  |
| **Serviss un garantijas:**Garantijas remontu izpildes laiks un vieta:* Piegādātājs nodrošina palīdzības dienestu, kurš pieejams darba dienās, laikā no plkst. 9.00 – 18.00.
* Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz Pasūtītāja izsaukumu nav lielāks kā divpadsmit stundas (darba dienās, laikā no plkst. 9.00 – 18.00).
* Reakcijas laikā Piegādātājs informē Pasūtītāja pārstāvi par iespējamo bojājumu iemeslu, kā arī plānotajiem to novēršanas termiņiem.
* Garantijas laikā bojājumus novērš ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc izsaukuma saņemšanas Preces piegādes vietā.
* Ja Preces defektu nav iespējams novērst iepriekšminētajā laikā, Preci nomaina ar tādu Preci, kas pēc tehniskajiem parametriem ir līdzvērtīgs bojātam.
 |  |

Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts Preces vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku Preces izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem.

Ekvivalences skaidrojums precei - par ekvivalentu iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc to funkcionalitātes, tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces funkcionalitāti pilnā apjomā).

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto Preces piegādi, arī visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami Preces piegādei, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Preces piegādes gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Piegādātājs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pielikums Nr.3

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/9

projekts

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_**

(iepirkuma 1., 2.daļai)

Rīgā, 2018.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – „Piegādātājs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Informācijas tehnoloģiju aprīkojuma piegāde un uzstādīšana SIA "RTU inženierzinātņu vidusskola" vajadzībām” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU 2018/9) \_\_\_.daļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumu (turpmāk – “Līgums”), par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
	1. **Akts -** pieņemšanas - nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
	2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehniskai specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
	3. **Iepirkums** - Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā organizēts iepirkums „Informācijas tehnoloģiju aprīkojuma piegāde un uzstādīšana SIA "RTU inženierzinātņu vidusskola**"** vajadzībām”, iepirkumu identifikācijas Nr. RTU 2018/9.
	4. **Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
	5. **Līgumcena–** maksimāli iespējamā maksa par Preces Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
	6. **Nolikums** –Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem.
	7. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
	8. **Prece** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, saskaņā ar nolikumu, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu par kuru tiek slēgts Līgums.
	9. **Piegāde** - Preces piegāde *un uzstādīšana (iepirkuma 1.daļai)* saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	10. **Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un, kas apliecina, ka Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	11. vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu piegādā Preci Pasūtītāja noteiktajā piegādes vietā. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
	2. Prece tiek piegādāta atbilstoši Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums”), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.).
3. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Līgumcena par Preces Piegādi bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) – EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Līguma 3.1.punktā minētajā līgumcenā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Līguma norādītās Preces piegādi, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Piegādātājam radīsies izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
	4. Piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
	5. Pasūtītājs samaksu par saņemto Preci veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstošas Piegādātāja pavadzīmes saņemšanas, pārskaitot naudas summu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
	6. Pasūtītājs apmaksu par Precēm veic bezskaidras naudas norēķinu veidā par Precēm, kas atbilst Līguma nosacījumiem.
	7. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	8. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi, tajā iekļauj informāciju par precēm, to apjomu, vienību cenām, kopējo cenu, **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu, numuru un Piegādes adresi**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, – neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
4. **Preces piegādes noteikumi un termiņi**
	1. Piegādātājs Preces Piegādi veic 60 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
	2. Piegādātājs Preces piegādi veic uz Kronvalda bulvāri 1, Rīga.
	3. Preces apjoms, kurš Piegādātājam jāpiegādā Līguma ietvaros ir noteikts Līguma pielikumā Nr.1.
	4. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītas izmaksas.
	5. Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
	6. Piegādātājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamo Preces piegādes aizkavēšanos pēc tam, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi citu piegādes laiku.
	7. Par Preces piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši pavadzīmi par Preces saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.
	8. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošā Pasūtījuma pavadzīmes nomaksas brīža. Preces nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.
5. **Preces pieņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un lietošanas noteikumus/instrukciju (ja pieejama). Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces piegādi.
	2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti Pasūtītājs paraksta Aktu.
	3. Pasūtītājs, parakstot Aktu, atzīst, ka Prece vai tās daļa ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
	4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
	5. Piegādātājs uz sava rēķina apmaina Preci, ja ir konstatēts(-i) Defekts(-i). Apmainītā Prece jāpiegādā Pasūtītājam Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
	6. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
	8. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta atbilstošā kvalitātē, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
7. **Piegādātāja tiesības un pienākumi**
	1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi.
	2. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Piegādātājs garantē piegādātās Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai, garantē Preces kvalitāti un garantijas nodrošināšanu no Preces pieņemšanas brīža.
8. **Preces garantijas nosacījumi**
	1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
	2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir noteikts tehniskajā specifikācijā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	3. Garantijas remontus Piegādātājs veic saskaņā ar Preces izgatavotāja garantijas noteikumiem, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto pieprasījumu.
	4. Ja Preces garantijas remontu veikšana ir saistīta ar Preces pārvietošanu, izjaukšanu vai citām darbībām, tad Piegādātājs tos veic par saviem līdzekļiem.
	5. Piegādātās Preces Defekta gadījumā garantijas laikā, Piegādātājs par saviem līdzekļiem apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas veikt Preces bojātās daļas nomaiņu vai remontu Preces piegādes vietā.
	6. Ja Preces garantijas remontu nav iespējams veikt 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis Pasūtītājam par konstatēto Defektu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājs nodrošina bojātas Preces nomaiņu pret līdzvērtīgu Preci (atbilstošu tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām vai labāku) no šajā punktā minētā 10 (desmit) darba dienu termiņa notecējuma dienas.
	7. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
	8. Defektus var pieteikt pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienās no 9:00 – 18:00, vai pa e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 18:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00. Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz Pasūtītāja izsaukumu visai piegādātai Precei nav lielāks kā divpadsmit stundas. Reakcijas laikā pretendents informē pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo bojājumu iemeslu, kā arī plānotajiem to novēršanas termiņiem.
9. **Nepārvarama vara** (*Force Majeure*)
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Pusei, kura nokļuva *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos Līguma. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	6. Ja Līguma 9.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otram tas, ko tās izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
	7. Puses ir atbrīvoti no atbildības par Līguma noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst.
10. **Pušu atbildība**
	1. Par katru nokavēto Preces Piegādes dienu, Defektu novēršanas dienu, garantijas laikā Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk par 10% no kopējās līgumcenas.
	2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
	5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
	6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
11. **Konfidencialitāte**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
		3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	3. Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
12. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – “Pasūtītāja pārstāvis”), kuram ir noteikti šādi pienākumi:
		1. veikt Preces pasūtījumu;
		2. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
		3. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
		4. pārbaudīt un parakstīt Piegādātāja iesniegto pavadzīmi;
		5. pārbaudīt un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu;
		6. ja tiek konstatēti Defekti, paraksta atbilstošu Aktu.
	2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_.
13. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir veikti ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
	3. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa, tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja:
		1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
		2. pret Piegādātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Piegādātāja bilances aktīviem;
		3. Piegādātājs kavē Preces piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām;
		4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā;
		5. Piegādātājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem;
		6. Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
		7. Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski iepirkuma dokumentos iekļautā iepirkuma līguma projekta noteikumi;
	6. Līguma 13.5.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
	7. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
	9. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
14. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
	2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
	6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
	7. Līgumam pievienots šāds pielikums: “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” (Pasūtītāja tehniskā specifikācija, Piegādātāja tehniskais, finanšu piedāvājums), kopija.

**PUŠU rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |

Pielikums Nr.4

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/9

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums, rekvizīti, kontaktpersona | Sniedzamo pakalpojumu daļa |
| Sniedzamo pakalpojumu daļas apraksts | Finanšu piedāvājuma summa EUR (bez PVN) | Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu Pakalpojumu vērtību |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Ar šo apakšuzņēmējs, tā *(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)*, personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz *(statūtiem/pilnvaras)*, apliecina, ka piekrīt būt Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma „Informācijas tehnoloģiju aprīkojuma piegāde un uzstādīšana SIA "RTU inženierzinātņu vidusskola" vajadzībām” ar ID Nr. RTU 2018/9 \_\_\_.daļai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kā *(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese)* (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs.

Apakšuzņēmēja pārstāvēttiesīgās personas paraksts:

Datums:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*atkārto tik reizes, cik nepieciešams*)

Datums:

Paraksts\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Formu paraksta pretendentu pārstāvēttiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).