## APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2018.gada 29.marta lēmumu

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2018/36**

**NOLIKUMS**

Rīgā, 2018

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2018/36.
   2. **Pasūtītājs:**
   3. Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk arī – “RTU”),

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Izglītības iestādes reģ. Nr.3341000709, PVN Reģ. Nr.LV90000068977,

Tīmekļvietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Konkurss:** atklāts konkurss “Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”.
     1. Konkurss iepirkuma **1.daļā** tiek organizēts Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk arī ERAF) līdzfinansēta projekta *“Betulīna iegūšanas tehnoloģija”* (Projekta Nr. KC-PI-2017/64 (RTU PVS ID 3540)) ietvaros.
     2. Konkurss iepirkuma **2.daļā** tiek organizēts ERAF līdzfinansēta projekta *“Daudzu robotu sistēmas industriālu telpu uzkopšanai”* (Projekta Nr. KC-PI-2017/57 (RTU PVS ID 3547)) ietvaros.
     3. Konkurss iepirkuma **3.daļā** tiek organizēts ERAF līdzfinansēta projekta *“Lielo datu straumju apstrādes spējas servisa veidā (BaSeCaaS)”* (Projekta Nr. KC-PI-2017/54 (RTU PVS ID 3548)) ietvaros.
     4. Konkurss iepirkuma **4.daļā** tiek organizēts ERAF līdzfinansēta projekta *“Energoefektīvu celšanas iekārtu enerģijas uzkrājēju sistēmu izstrāde”* (Projekta Nr. KC-PI-2017/51 (RTU PVS ID 3542)) ietvaros.
     5. Konkurss iepirkuma **5.daļā** tiek organizēts ERAF līdzfinansēta projekta *“Ultraskaņas kaulu skeneris”* (Projekta Nr. KC-PI-2017/61 (RTU PVS ID 3541)) ietvaros.
  2. **Pretendents** ir Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
  3. **Piegādātājs**: fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
  4. **Komisija:** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas, saskaņā ar rīkojumu, pilnvarota organizēt iepirkumu.
  5. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:** 
     1. **CPV kods: 73300000-5** “Pētniecības un izstrādes plānošana un izpilde”.
     2. **Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās daļās:** 
        1. iepirkuma **1**.**daļa**: Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Betulīna iegūšanas tehnoloģija” ietvaros.
        2. iepirkuma **2.daļa**: Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Daudzu robotu sistēmas industriālu telpu uzkopšanai” ietvaros.
        3. Iepirkuma **3.daļa**: Ekonomiskā pamatojuma un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Lielo datu straumju apstrādes spējas servisa veidā (BaSeCaaS)” ietvaros.
        4. Iepirkuma **4.daļa**: Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Energoefektīvu celšanas iekārtu enerģijas uzkrājēju sistēmu izstrāde” ietvaros.
        5. Iepirkuma **5.daļa**: Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Ultraskaņas kaulu skeneris” ietvaros.
     3. **Pakalpojuma izpildes termiņi:** 
        1. Tehniski ekonomiskās priekšizpētes Iepirkuma 1., 2., 4. un 5.daļā – 25.06.2018.
        2. Darbu izpildes gala termiņš:
           1. Iepirkuma 1., 2., 4. un 5.daļā – 62 (sešdesmit divas) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz **02.07.2018.**
           2. Iepirkuma 3.daļā – 50 (piecdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz **18.06.2018.**
  6. **Paredzamā līgumcena katrai Iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Iepirkuma priekšmeta daļas numurs un nosaukums | Paredzamā līgumcena  (EUR bez PVN) |
| 1. | **1**.**daļa**: Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Betulīna iegūšanas tehnoloģija” ietvaros. | 11 511,00 EUR (vienpadsmit tūkstoši pieci simti vienpadsmit euro un 00 centi) bez PVN |
| 2. | **2.daļa**: Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Daudzu robotu sistēmas industriālu telpu uzkopšanai” ietvaros. | 12 000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN |
| 3. | **3.daļa**: Ekonomiskā pamatojuma un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Lielo datu straumju apstrādes spējas servisa veidā (BaSeCaaS)” ietvaros. | 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN |
| 4. | **4.daļa**: Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Energoefektīvu celšanas iekārtu enerģijas uzkrājēju sistēmu izstrāde” ietvaros. | 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN |
| 5. | **5.daļa**: Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Ultraskaņas kaulu skeneris” ietvaros. | 12000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN |

* 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** **ir nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā (bez PVN).**
  2. **Iepirkuma līgums (turpmāk arī Līgums):** Konkursa rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu tiks noslēgts 1 (viens) līgums par katru iepirkuma daļu, Līguma projekts pievienots Nolikuma 14.pielikumā.
  3. Norēķinu kārtība ir noteikta Līguma projektā.
  4. Piedāvājums jāiesniedz par visu, pilnībā piedāvātu attiecīgās daļas iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumu var iesniegt par vienu, vairākām vai visām daļām. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
  5. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
     1. Ieinteresētie piegādātāji ar Konkursa nolikumu var iepazīties un lejupielādēt Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darba dienās, līdz **2018.gada 19.aprīlim**, **plkst.14:00**.
     2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: vecākā iepirkumu speciāliste Līva Jodzēviča, tālrunis: 67089437, fakss: 67089710, e ‑ pasts: [liva.jodzevica@rtu.lv](mailto:liva.jodzevica@rtu.lv).
  6. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  7. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
     1. Ja Piegādātājs vai kandidāts ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam vai kandidātam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
     2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([liva.jodzevica@rtu.lv](mailto:liva.jodzevica@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vai nosūtot pa pastu (Kaļķu iela 1 – 322., Rīga, LV-1658).
     3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
     4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
     5. Ieinteresētais piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta RTU tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar iepirkumu.
  8. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
  9. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
  10. Komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkumu, Ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniegs Pasūtītāja budžeta finanšu iespējas.
  11. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA** 
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018.gada 19.aprīlim, plkst.** **14:00,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darba dienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
   4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   5. **Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta.** Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas Tehniskajā universitātē, Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, **2018.gada 19.aprīlī, plkst. 14:00**.
   6. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un priekšsēdētāja no sējuma “Oriģināls” nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu.
   7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
   8. Ja ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Pieteikuma vēstule (nolikuma 1.pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 5.punkts);
      3. Tehniskais piedāvājums (nolikuma 4. – 8.pielikumā – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma);
      4. Finanšu piedāvājums (nolikuma 9. – 13.pielikumā).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
   5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katrai personu apvienības personai ar pārstāvības tiesībām vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
   6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes** |
| **Iepirkumu nodaļai** |
| Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab. |
|  |
| **Piedāvājums iepirkumam** |
| **“Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”** |
|  |
| **iepirkuma ID Nr.RTU-2018/36** |
|  |
| **Neatvērt līdz 2018.gada 19.aprīlim, plkst.14:00** |
|  |
| *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658, **līdz** **2018.gada 19.aprīlim,** **plkst. 14:00**, slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda nolikuma 3.6.punktā noteiktais un papildus norāde – “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
  2. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
  3. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
  5. Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.daļai, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (1.pielikums) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
  6. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par Nolikuma 4.1.punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšana tiesības.
   3. Pasūtītājs uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu veiks atbilstoši PIL 43.pantā noteiktajai kārtībai.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti: |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Konkursā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma 1.pielikumam – Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 5.2.4. Pretendents 3 (trīs) iepriekšējo gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) **ir izstrādājis kopumā vismaz 3 (trīs)** tehniski ekonomiskās priekšizpētes[[1]](#footnote-1) potenciāli komercializējamu pētījumu rezultātiem, tirgus pētījumus un komercializācijas stratēģijas[[2]](#footnote-2) (pabeigti un nodoti pasūtītājam), **no kuriem vismaz 1 (viena)** ir komercializācijas stratēģija. | 5.3.4. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4.apakšpunkta izpildi, Pretendents iesniedz pieredzes uzskaitījumu atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, katram projektam norādot pasūtītāja kontaktpersonu, lai pasūtītājam būtu iespēja pārliecināties par Pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām. |
| 5.2.5. Pretendentam pakalpojuma izpildei jāpiesaista **komercializācijas eksperts. Prasības komercializācijas ekspertam**:  5.2.5.1.Vismaz maģistra grāds ekonomikā, finansēs vai biznesa vadībā;  5.2.5.2. pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) laikā izstrādātas kopumā vismaz 3 (trīs) tehniski ekonomiskās priekšizpētes potenciāli komercializējamu pētījumu rezultātiem, tirgus pētījumi un komercializācijas stratēģijas (pabeigti un nodoti pasūtītājam), no kuriem vismaz 1 (viena) ir komecializācijas stratēģija. | 5.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.5.apakšpunkta izpildi, Pretendents iesniedz iepirkuma līguma izpildē iesaistīto ekspertu:  5.3.5.1. Kvalifikāciju apliecinošus dokumentus (izglītības dokumentu kopijas);  5.3.5.2. Pieredzes aprakstus (CV) atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. |
| 5.2.6. Pretendentam pakalpojuma izpildei jāpiesaista **finanšu eksperts.**  **Prasības finanšu ekspertam**:  5.2.6.1. Vismaz otrā līmeņa augstākā izglītība ekonomikā, finansēs vai biznesa vadībā;  5.2.6.2. Pieredze vismaz 3 (trīs) finanšu analīzes vai ekonomiskās analīzes izstrādē un vismaz 1 (viena) projekta biznesa plāna aprēķinu izstrādē (pabeigti un nodoti pasūtītājam) pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) laikā. | 5.3.6. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.6.apakšpunkta izpildi, Pretendents iesniedz iepirkuma līguma izpildē iesaistīto ekspertu:  5.3.6.1. Kvalifikāciju apliecinošus dokumentus (izglītības dokumentu kopijas);  5.3.6.2. Pieredzes aprakstus (CV) atbilstoši nolikuma 3.pielikumam. |

* 1. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms, veicamo darbu uzskaitījums un vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
  3. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 5.1.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
  4. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  5. Konkursa Nolikuma 5.6. punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> vai Eiropas Komisijas tīmekļvietnē tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.
  6. Ja Pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas nolikumā, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma 5. – 9.pielikumu „Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma formu”, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
   2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
   3. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma 10. – 14.pielikumā „Finanšu piedāvājums” noteikto formu.
   4. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj:
      1. visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
   5. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, *euro*, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
   6. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE** 
   1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuru laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
   4. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neļauj objektīvi noteikt piedāvājuma atbilstību nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
  3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
  4. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA** 
   1. Pēc pretendentu tehniskā piedāvājuma pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
   2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērā ņem veiktos labojumus.
   3. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisijai ir šaubas, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   4. Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
2. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA** 
   1. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju konkursā Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir atbilstošs visām nolikuma prasībām un piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko cenu (bez PVN), katrā iepirkuma daļā.
   2. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanu konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre. Ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku.
   3. Gadījumā, ja vairāki pretendenti atbildīs 10.2.punkta nosacījumam, Pasūtītājs organizēs atklātu izlozi, lai izvēlētos piedāvājumu.
   4. Lēmumu par konkursa rezultātiem Iepirkuma komisija visiem pretendentiem paziņo rakstiski 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt līgumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem. Kā arī savā tīmekļvietnē internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju informatīvajam paziņojumam par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
   5. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   6. Ja konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, vai konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
   7. Ja nākamais pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, vai nākamais pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   8. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un konkursa uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60.pantā noteiktajā kārtībā.
   9. Grozījumus līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 60.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1)panta noteikumus.
   10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta desmitajai daļai, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā, pēc dienas, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē internetā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
3. **PIELIKUMU SARAKSTS**
   1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
      1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
      2. Pielikums Nr.2 – Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem;
      3. Pielikums Nr.3 – Pieredzes apraksta (CV) forma;
      4. Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma iepirkuma 1.daļai;
      5. Pielikums Nr.5 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma iepirkuma 2.daļai;
      6. Pielikums Nr.6 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma iepirkuma 3.daļai;
      7. Pielikums Nr.7 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma iepirkuma 4.daļai;
      8. Pielikums Nr.8 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma forma iepirkuma 5.daļai;
      9. Pielikums Nr.9 – Finanšu piedāvājums iepirkuma 1.daļā;
      10. Pielikums Nr.10 – Finanšu piedāvājums iepirkuma 2.daļā;
      11. Pielikums Nr.11 – Finanšu piedāvājums iepirkuma 3.daļā;
      12. Pielikums Nr.12 – Finanšu piedāvājums iepirkuma 4.daļā;
      13. Pielikums Nr.13 – Finanšu piedāvājums iepirkuma 5.daļā;
      14. Pielikums Nr.14 – Līguma projekts ar pielikumiem.

Pielikums Nr.1

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: “Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”, iepirkuma ID Nr.: RTU‑2018/36.

**<(daļas Nr.) daļai “(daļas nosaukums)”>**

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt sniegt pakalpojumu Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām, saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Mēs pilnībā piekrītam nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi līguma izpildei.
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
   1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
  + *katras personas atbildības apjoms: .*

1. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

APLIECINĀJUMI

Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai, apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**Informācija par Pretendenta veiktajiem Pakalpojumiem,**

**kas apliecina Iepirkuma Nolikuma 5.2.4.apakšpunktā noteikto Pretendenta pieredzes esamību**

Apliecinām, ka esam snieguši šādus pakalpojumus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, Pasūtītāja kontaktpersona**  **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese)** | **Pakalpojums un tā apraksts (līguma priekšmets, īss izstrādātā dokumenta satura izklāsts, zinātniskā izstrādne vai tehnoloģija, projekts (ja attiecināms)** | **Līguma summa izpildes termiņš (datums, no - līdz)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendents:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.3

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**Pieredzes apraksta (CV) forma**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Izglītība:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/līdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Projekti, kas atbilst Nolikuma 5.2.5. un 5.2.6. punktos noteiktajām kvalifikācijas prasībām par pēdējiem 3 (trīs) gadiem (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Projekta nosaukums un īss apraksts** | **Uzdevums un rezultāts**  **(t.sk. izstrādātie dokumenti, īss to satura izklāsts, zinātniskā izstrādne vai tehnoloģija)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Dalība profesionālajās organizācijās:**
2. **Valodu prasmes:**
3. **Cita informācija:**

Ar šo es apņemos no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz saistību izpildei saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Rīgas Tehniskās universitātes rīkotā iepirkumā “Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi” (ID.Nr. RTU-2018/36) veikt eksperta pienākumus gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

Pielikums Nr.4

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**IEPIRKUMA 1.DAĻAI**

**“Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Betulīna iegūšanas tehnoloģija” ietvaros”**

(Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Pretendenta Tehniskais piedāvājums)

**Iepirkumam „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”,**

**ID Nr.: RTU‑2018/36**

Iepirkuma komisijai

Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV – 1658

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendenta nosaukums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Piedāvājuma sagatavošanas vieta)*

**Darba mērķis:**

**Nodrošināt tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādi** Eiropas Reģionālā attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” projekta nr. KC-PI-2017/64 “Betulīna iegūšanas tehnoloģija” (turpmāk šajā pielikumā – Projekts) ietvaros attīstāmās tehnoloģijas komercializācijas potenciāla novērtēšanai.

**Darba uzdevums:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba uzdevuma Nr.** | **Darba uzdevuma apraksts** | **Pretendenta koncepcija darba izpildes organizēšanai** | |
| **Īstenošanas koncepcija un saturs** | **Izpildes termiņi** |
|  | Projekta komercializācijas mērķu, pamatprincipu un modeļa izstrāde sadarbībā ar RTU. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Tirgus analīze** Projekta komercializācijai, ietverot vismaz šādus aspektus:   1. Projekta tirgus segmentācija sadarbībā ar RTU ar mērķi noteikt Projekta tirgus segmentu un Projekta atšķirības no citiem produktiem attiecīgajā segmentā; 2. Tirgus analīzes dimensiju izvēle sadarbībā ar RTU, ietverot vismaz “Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā” (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>) noteiktās dimensijas. 3. Rekomendāciju izstrāde mērķa tirgus izvēlei.   Tirgus analīzei Pretendents izmanto tirgus pētījumus, kas atspoguļo izvēlētā tirgus segmenta specifiku. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **ekonomiskā pamatojuma** izstrāde sadarbībā ar RTU, kas pamatotu Projekta attīstības rentabilitāti.  Novērtēts, cik ilgs laiks un finanšu resursi būs nepieciešami, lai produktu vai tehnoloģiju attīstītu līdz pakāpei, kad to iespējams piedāvāt tirgū. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Rekomendāciju izstrāde Projekta komercializācijai nepieciešamās **komandas** izveidei.  Apzinātas nepieciešamās kompetences, pieejamība esošajā komandā, papildus piesaistāmie speciālisti un ārējie eksperti. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas alternatīvu analīze un stratēģijas izvēle** sadarbībā ar RTU. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **Tehniski ekonomiskās priekšizpētes** sagatavošana atbilstoši Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikai (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>). |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Finanšu plāna un ieņēmumu sagatavošana** Projekta komercializācijai, pamatojoties uz Projekta Tehniski ekonomisko priekšizpēti.  Sastādīts budžeta plāns, naudas plūsma, aprēķināta ieguldījumu atdeve un efektivitāte. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **komercializācijas risku analīze,**  rīcības plāns risku samazināšanai un alternatīvu plāns būtiskāko risku iestāšanās gadījumā. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **attīstīšanas un komercializēšanas plāns**. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Vienas lapas biznesa plāna izstrāde**, piemēram, *Lean Canva*s.  Ietver informāciju par tirgus problēmu, risinājumu, komercializējamo produktu, konkurējošo priekšrocību, biznesa modeli, kompetenci, resursiem, alternatīvām un konkurenci u.c. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas stratēģijas sagatavošana** atbilstoši Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikai (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>), ietverot secīgus soļus tehnoloģijas ieviešanai tirgū. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas pasākumu plāna** sagatavošana balstoties uz Komercializācijas stratēģiju, atbilstoši LIAA formai un ievērojot LIAA aizpildīšanas metodiku (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>). |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |

**Minimālās prasības darba uzdevumu saturam:**

Izstrādājot darba uzdevumus, Pretendentam jāaptver vismaz LIAA Tehniski ekonomiskās priekšizpētes metodikā un Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā minētie jautājumi (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>).

Tehniski ekonomiskajā priekšizpētē iekļaujamā informācija neaprobežojas ar Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikā norādītajiem jautājumiem, priekšizpētē ir jāiekļauj vispusīga informācija un analīze par pētījuma komercializācijas potenciālu.

Komercializācijas stratēģijā iekļaujamā informācija neaprobežojas ar Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā norādītajiem jautājumiem.

**Darba rezultāts (nodevumi):**

1. **Tehniski ekonomiskās priekšizpētes dokuments** latviešu un angļu valodā 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
2. **Komercializācijas stratēģijas dokuments** latviešu un angļu valodā 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
3. **Komercializācijas pasākumu plāns** 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
4. Pētījuma rezultātu prezentācija ar piemērotu grafisku atspoguļojumu (diagrammas, infografikas u.tml.) MS *Powerpoint* prezentācijā vismaz 20 (divdesmit) slaidu apjomā ietverot vismaz šādu informāciju: īss tehnoloģijas apraksts, projekta komanda, intelektuālā īpašuma aizsardzība un nodošanas stratēģija, komercializācijas aktivitātes un komercializācijas stratēģijas izvēle, nepieciešamais finansējums, tā avoti un ekonomiskais pamatojums, riski un risku mazināšanas plāns, konkurentu/tirgus analīze.

**Darba izpildes termiņš:**

Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izpildes termiņš ir ne vēlāk kā līdz 2018.gada 25.jūnijam.

Darbu izpildes gala termiņš ir 62 (sešdesmit divas) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 2.jūlijam.

**Darba izpildes organizēšana:**

Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda katra darba uzdevuma galvenie satura punkti, jāapraksta darba uzdevuma īstenošanas metodoloģija, plāns un riski, ieskaitot konkrētos veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes. Datu avotiem ir jābūt pārbaudāmiem un jāatspoguļo izvēlētā tirgus segmenta specifiku. Pretendentam jānorāda katra uzdevuma izpildē iesaistītos speciālistus un jāapraksta to praktiskos pienākumus, definējot arī Pasūtītāja darbinieku iesaistes formu, uzdevumus un apjomus darba uzdevuma realizācijas laikā.

Līguma izpildes laikā Pretendentam ne retāk kā reizi nedēļā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiekoties klātienē Pasūtītāja telpās, jāsniedz pasūtītājam informācija par darbu izpildes progresu. Pēc pasūtītāja pieprasījuma sniedzama rakstiska atskaite par darbu izpildes progresu, ietverot izstrādāto darba uzdevumu aktuālo redakciju un finanšu aprēķinus.

Pretendentam ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms noteiktā darba izpildes termiņa jāiesniedz pasūtītājam Tehniski ekonomiskās priekšizpētes dokumenta, Komercializācijas stratēģijas dokumenta un Komercializācijas pasākumu plāna dokumenta projekti vismaz 80% apjomā no darba rezultāta gala versijas.

Ja tiek saņemtas LIAA iebildes par nepilnībām nodevumos, Pretendentam nodevumi atbilstoši jāpilnveido.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.5

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**IEPIRKUMA 2.DAĻAI**

**“Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Daudzu robotu sistēmas industriālu telpu uzkopšanai” ietvaros”**

(Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Pretendenta Tehniskais piedāvājums)

**Iepirkumam „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”,**

**ID Nr.: RTU‑2018/36**

Iepirkuma komisijai

Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV – 1658

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendenta nosaukums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Piedāvājuma sagatavošanas vieta)*

**Darba mērķis:**

**Nodrošināt tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādi** Eiropas Reģionālā attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” projekta nr. KC-PI-2017/57 “Daudzu robotu sistēmas industriālu telpu uzkopšanai” (turpmāk šajā pielikumā – Projekts) ietvaros attīstāmās tehnoloģijas komercializācijas potenciāla novērtēšanai.

**Darba uzdevums:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba uzdevuma Nr.** | **Darba uzdevuma apraksts** | **Pretendenta koncepcija darba izpildes organizēšanai**  *(aizpilda pretendents)* | |
| **Īstenošanas koncepcija un saturs** | **Izpildes termiņš** |
|  | Projekta komercializācijas mērķu, pamatprincipu un modeļa izstrāde sadarbībā ar RTU. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Tirgus analīze** Projekta komercializācijai, ietverot vismaz šādus aspektus:   1. Projekta tirgus segmentācija sadarbībā ar RTU ar mērķi noteikt Projekta tirgus segmentu un Projekta atšķirības no citiem produktiem attiecīgajā segmentā; 2. Tirgus analīzes dimensiju izvēle sadarbībā ar RTU, ietverot vismaz “Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā” (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>) noteiktās dimensijas. 3. Rekomendāciju izstrāde mērķa tirgus izvēlei.   Tirgus analīzei Pretendents izmanto tirgus pētījumus, kas atspoguļo izvēlētā tirgus segmenta specifiku. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **ekonomiskā pamatojuma** izstrāde sadarbībā ar RTU, kas pamatotu Projekta attīstības rentabilitāti.  Novērtēts, cik ilgs laiks un finanšu resursi būs nepieciešami, lai produktu vai tehnoloģiju attīstītu līdz pakāpei, kad to iespējams piedāvāt tirgū. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Rekomendāciju izstrāde Projekta komercializācijai nepieciešamās **komandas** izveidei.  Apzinātas nepieciešamās kompetences, pieejamība esošajā komandā, papildus piesaistāmie speciālisti un ārējie eksperti. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas alternatīvu analīze un stratēģijas izvēle** sadarbībā ar RTU. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **Tehniski ekonomiskās priekšizpētes** sagatavošana atbilstoši Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikai (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>). |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Finanšu plāna sagatavošana** Projekta komercializācijai, pamatojoties uz Projekta Tehniski ekonomisko priekšizpēti.  Sastādīts budžeta plāns, naudas plūsma, aprēķināta ieguldījumu atdeve un efektivitāte. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **komercializācijas risku analīze,**  rīcības plāns risku samazināšanai un alternatīvu plāns būtiskāko risku iestāšanās gadījumā. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **attīstīšanas un komercializēšanas plāns**. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas stratēģijas sagatavošana** atbilstoši Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikai (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>), ietverot secīgus soļus tehnoloģijas ieviešanai tirgū. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas pasākumu plāna** sagatavošana balstoties uz Komercializācijas stratēģiju, atbilstoši LIAA formai un ievērojot LIAA Komercializācijas pasākumu plāna aizpildīšanas metodiku (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>). |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |

**Minimālās prasības darba uzdevumu saturam:**

Izstrādājot darba uzdevumus, Pretendentam jāaptver vismaz LIAA Tehniski ekonomiskās priekšizpētes metodikā un Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā minētie jautājumi (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>).

Tehniski ekonomiskajā priekšizpētē iekļaujamā informācija neaprobežojas ar Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikā norādītajiem jautājumiem, priekšizpētē ir jāiekļauj vispusīga informācija un analīze par pētījuma komercializācijas potenciālu.

Komercializācijas stratēģijā iekļaujamā informācija neaprobežojas ar Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā norādītajiem jautājumiem.

**Darba rezultāts (nodevumi):**

1. **Tehniski ekonomiskās priekšizpētes dokuments** latviešu un angļu valodā 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
2. **Komercializācijas stratēģijas dokuments** latviešu un angļu valodā 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
3. **Komercializācijas pasākumu plāns** 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
4. Pētījuma rezultātu prezentācija ar piemērotu grafisku atspoguļojumu (diagrammas, infografikas u.tml.) MS *Powerpoint* prezentācijā vismaz 20 (divdesmit) slaidu apjomā ietverot vismaz šādu informāciju: īss tehnoloģijas apraksts, projekta komanda, intelektuālā īpašuma aizsardzība un nodošanas stratēģija, komercializācijas aktivitātes un komercializācijas stratēģijas izvēle, nepieciešamais finansējums, tā avoti un ekonomiskais pamatojums, riski un risku mazināšanas plāns, konkurentu/tirgus analīze.

**Darba izpildes termiņš:**

Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izpildes termiņš ir ne vēlāk kā līdz 2018.gada 25.jūnijam.

Darbu izpildes gala termiņš ir 62 (sešdesmit divas) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 2.jūlijam.

**Darba izpildes organizēšana:**

Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda katra darba uzdevuma galvenie satura punkti, jāapraksta darba uzdevuma īstenošanas metodoloģija, plāns un riski, ieskaitot konkrētos veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes. Datu avotiem ir jābūt pārbaudāmiem un jāatspoguļo izvēlētā tirgus segmenta specifiku. Pretendentam jānorāda katra darba uzdevuma izpildē iesaistītos speciālistus un jāapraksta to praktiskos pienākumus, definējot arī Pasūtītāja darbinieku iesaistes formu, uzdevumus un apjomus darba uzdevuma realizācijas laikā.

Līguma izpildes laikā Pretendentam ne retāk kā reizi nedēļā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiekoties klātienē Pasūtītāja telpās, jāsniedz pasūtītājam informācija par darbu izpildes progresu. Pēc pasūtītāja pieprasījuma sniedzama rakstiska atskaite par darbu izpildes progresu, ietverot izstrādāto darba uzdevumu aktuālo redakciju un finanšu aprēķinus.

Pretendentam ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms noteiktā darba izpildes termiņa jāiesniedz pasūtītājam Ekonomiskās priekšizpētes dokumenta, Komercializācijas stratēģijas dokumenta un Komercializācijas pasākumu plāna dokumenta projekti vismaz 80% apjomā no darba rezultāta gala versijas.

Ja tiek saņemtas LIAA iebildes par nepilnībām nodevumos, Pretendentam nodevumi atbilstoši jāpilnveido.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.6

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**IEPIRKUMA 3.DAĻAI**

**“Ekonomiskā pamatojuma un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Lielo datu straumju apstrādes spējas servisa veidā (BaSeCaaS)” ietvaros”**

(Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Pretendenta Tehniskais piedāvājums)

**Iepirkumam „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”,**

**ID Nr.: RTU‑2018/36**

Iepirkuma komisijai

Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV – 1658

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendenta nosaukums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Piedāvājuma sagatavošanas vieta)*

**Darba mērķis:**

**Nodrošināt ekonomiskā pamatojuma un komercializācijas stratēģijas izstrādi** Eiropas Reģionālā attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” projekta nr. KC-PI-2017/54 “Lielo datu straumju apstrādes spējas servisa veidā (BaSeCaaS)” (turpmāk šajā pielikumā – Projekts) ietvaros attīstāmās tehnoloģijas komercializācijas potenciāla novērtēšanai.

**Darba uzdevums:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba uzdevuma Nr.** | **Darba uzdevuma apraksts** | **Pretendenta koncepcija darba izpildes organizēšanai** | |
| **Īstenošanas koncepcija un saturs** | **Izpildes termiņi** |
|  | Projekta komercializācijas mērķu, pamatprincipu un modeļa izstrāde sadarbībā ar RTU. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Tirgus analīze** Projekta komercializācijai, ietverot vismaz šādus aspektus:   1. Projekta tirgus segmentācija sadarbībā ar RTU ar mērķi noteikt Projekta tirgus segmentu un Projekta atšķirības no citiem produktiem attiecīgajā segmentā; 2. Tirgus analīzes dimensiju izvēle sadarbībā ar RTU, ietverot vismaz “Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā” un “Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikā” (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>) noteiktās dimensijas. 3. Rekomendāciju izstrāde mērķa tirgus izvēlei.   Tirgus analīzei Pretendents izmanto tirgus pētījumus, kas atspoguļo izvēlētā tirgus segmenta specifiku. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **ekonomiskā pamatojuma** izstrāde sadarbībā ar RTU, kas pamatotu Projekta attīstībā nepieciešamos ieguldījums un tā rentabilitāti, ieskaitot projekta ekspluatācijas iespējas.  Novērtēts, cik ilgs laiks un finanšu resursi būs nepieciešami, lai produktu vai tehnoloģiju attīstītu līdz pakāpei, kad to iespējams piedāvāt tirgū. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Rekomendāciju izstrāde Projekta komercializācijai nepieciešamās **komandas** izveidei.  Apzinātas nepieciešamās kompetences, pieejamība esošajā komandā, papildus piesaistāmie speciālisti un ārējie eksperti. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas alternatīvu analīze un stratēģijas izvēle** sadarbībā ar RTU. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Finanšu plāna un ieņēmumu sagatavošana** Projekta komercializācijai, pamatojoties uz Projekta ekonomisko pamatojumu.  Sastādīts budžeta plāns, naudas plūsma, aprēķināta ieguldījumu atdeve un efektivitāte. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **komercializācijas risku analīze,**  rīcības plāns risku samazināšanai un alternatīvu plāns būtiskāko risku iestāšanās gadījumā. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **attīstīšanas un komercializēšanas plāns**. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Vienas lapas biznesa plāna** izstrāde, piemēram, *Lean Canva*s.  Ietver informāciju par tirgus problēmu, risinājumu, komercializējamo produktu, konkurējošo priekšrocību, biznesa modeli, kompetenci, resursiem, alternatīvām un konkurenci u.c. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas stratēģijas sagatavošana** atbilstoši Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikai (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>), ietverot secīgus soļus tehnoloģijas ieviešanai tirgū. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas pasākumu plāna** sagatavošana balstoties uz Komercializācijas stratēģiju, atbilstoši LIAA formai un ievērojot LIAA Komercializācijas pasākumu plāna aizpildīšanas metodiku (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>). |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |

**Minimālās prasības darba uzdevumu saturam:**

Izstrādājot darba uzdevumus, Pretendentam jāaptver vismaz LIAA Tehniski ekonomiskās priekšizpētes metodikā un Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā minētie jautājumi (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>).

Ekonomiskajā pamatojumā iekļaujamā informācija neaprobežojas ar Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikā norādītajiem jautājumiem ekonomiskā pamatojuma sagatavošanais.

Komercializācijas stratēģijā iekļaujamā informācija neaprobežojas ar Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā norādītajiem jautājumiem.

**Darba rezultāts (nodevumi):**

1. **Ekonomiskā pamatojuma apraksts** latviešu un angļu valodā 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
2. **Komercializācijas stratēģijas dokuments** latviešu un angļu valodā 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
3. **Komercializācijas pasākumu plāns** 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
4. Pētījuma rezultātu prezentācija ar piemērotu grafisku atspoguļojumu (diagrammas, infografikas u.tml.) MS *Powerpoint* prezentācijā vismaz 20 (divdesmit) slaidu apjomā ietverot vismaz šādu informāciju: īss tehnoloģijas apraksts, projekta komanda, intelektuālā īpašuma aizsardzība un nodošanas stratēģija, komercializācijas aktivitātes un komercializācijas stratēģijas izvēle, nepieciešamais finansējums, tā avoti un ekonomiskais pamatojums, riski un risku mazināšanas plāns, konkurentu/tirgus analīze.

**Darba izpildes termiņš:**

50 (piecdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 18.jūnijam.

**Darba izpildes organizēšana:**

Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda katra darba uzdevuma galvenie satura punkti, jāapraksta darba uzdevuma īstenošanas metodoloģija, plāns un riski, ieskaitot konkrētos veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes. Datu avotiem ir jābūt pārbaudāmiem un jāatspoguļo izvēlētā tirgus segmenta specifiku. Pretendentam jānorāda katra uzdevuma izpildē iesaistītos speciālistus un jāapraksta to praktiskos pienākumus, definējot arī Pasūtītāja darbinieku iesaistes formu, uzdevumus un apjomus darba uzdevuma realizācijas laikā.

Līguma izpildes laikā Pretendentam ne retāk kā reizi nedēļā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiekoties klātienē Pasūtītāja telpās, jāsniedz pasūtītājam informācija par darbu izpildes progresu. Pēc pasūtītāja pieprasījuma sniedzama rakstiska atskaite par darbu izpildes progresu, ietverot izstrādāto darba uzdevumu aktuālo redakciju un finanšu aprēķinus.

Pretendentam ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms noteiktā attiecīgā darba izpildes termiņa jāiesniedz pasūtītājam Ekonomiskā pamatojuma apraksta, Komercializācijas stratēģijas dokumenta un Komercializācijas pasākumu plāna dokumenta projekti vismaz 80% apjomā no darba rezultāta gala versijas.

Ja tiek saņemtas LIAA iebildes par nepilnībām nodevumos, Pretendentam nodevumi atbilstoši jāpilnveido.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.7

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**IEPIRKUMA 4.DAĻAI**

**“Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Energoefektīvu celšanas iekārtu enerģijas uzkrājēju sistēmu izstrāde” ietvaros”**

(Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Pretendenta Tehniskais piedāvājums)

**Iepirkumam „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”,**

**ID Nr.: RTU‑2018/36**

Iepirkuma komisijai

Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV – 1658

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendenta nosaukums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Piedāvājuma sagatavošanas vieta)*

**Darba mērķis:**

**Nodrošināt tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādi** Eiropas Reģionālā attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” projekta nr. KC-PI-2017/51 “Energoefektīvu celšanas iekārtu enerģijas uzkrājēju sistēmu izstrāde” (turpmāk šajā pielikumā – Projekts) ietvaros attīstāmās tehnoloģijas komercializācijas potenciāla novērtēšanai.

**Darba uzdevums:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba uzdevuma Nr.** | **Darba uzdevuma apraksts** | **Pretendenta koncepcija darba izpildes organizēšanai** | |
| **Īstenošanas koncepcija un saturs** | **Izpildes termiņi** |
|  | Projekta komercializācijas mērķu, pamatprincipu un modeļa izstrāde sadarbībā ar RTU. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Tirgus analīze** Projekta komercializācijai, ietverot vismaz šādus aspektus:   1. Projekta tirgus segmentācija sadarbībā ar RTU ar mērķi noteikt Projekta tirgus segmentu un Projekta atšķirības no citiem produktiem attiecīgajā segmentā; 2. Tirgus analīzes dimensiju izvēle sadarbībā ar RTU, ietverot vismaz “Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā” (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>) noteiktās dimensijas. 3. Rekomendāciju izstrāde mērķa tirgus izvēlei.   Tirgus analīzei Pretendents izmanto tirgus pētījumus, kas atspoguļo izvēlētā tirgus segmenta specifiku. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Potenciālo klientu identificēšana un uzrunāšana, veicot vismaz 5 (piecas) intervijas ar potenciālajiem klientiem. Intervijas fiksē protokolā. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **ekonomiskā pamatojuma** izstrāde sadarbībā ar RTU, kas pamatotu Projekta attīstības rentabilitāti.  Novērtēts, cik ilgs laiks un finanšu resursi būs nepieciešami, lai produktu vai tehnoloģiju attīstītu līdz pakāpei, kad to iespējams piedāvāt tirgū. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Rekomendāciju izstrāde Projekta komercializācijai nepieciešamās **komandas** izveidei. Apzinātas nepieciešamās kompetences, pieejamība esošajā komandā, papildus piesaistāmie speciālisti un ārējie eksperti. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas alternatīvu analīze un stratēģijas izvēle** sadarbībā ar RTU. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **Tehniski ekonomiskās priekšizpētes** sagatavošana atbilstoši Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikai (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>). |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Finanšu plāna un ieņēmumu sagatavošana** Projekta komercializācijai, pamatojoties uz Projekta Tehniski ekonomisko priekšizpēti. Sastādīts budžeta plāns, naudas plūsma, aprēķināta ieguldījumu atdeve un efektivitāte. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **komercializācijas risku analīze,** rīcības plāns risku samazināšanai un alternatīvu plāns būtiskāko risku iestāšanās gadījumā. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **attīstīšanas un komercializēšanas plāns**. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Vienas lapas biznesa plāna izstrāde, piemēram, *Lean Canva*s. Ietver informāciju par tirgus problēmu, risinājumu, komercializējamo produktu, konkurējošo priekšrocību, biznesa modeli, kompetenci, resursiem, alternatīvām un konkurenci u.c. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas stratēģijas sagatavošana** atbilstoši Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikai (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>), ietverot secīgus soļus tehnoloģijas ieviešanai tirgū. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas pasākumu plāna** sagatavošana balstoties uz Komercializācijas stratēģiju, atbilstoši LIAA formai un ievērojot LIAA aizpildīšanas metodiku (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>). |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |

**Minimālās prasības darba uzdevumu saturam:**

Izstrādājot darba uzdevumus, Pretendentam jāaptver vismaz LIAA Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikā un Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā minētie jautājumi (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>).

Tehniski ekonomiskajā priekšizpētē iekļaujamā informācija neaprobežojas ar Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikā norādītajiem jautājumiem, priekšizpētē ir jāiekļauj vispusīga informācija un analīze par pētījuma komercializācijas potenciālu.

Komercializācijas stratēģijā iekļaujamā informācija neaprobežojas ar Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā norādītajiem jautājumiem.

**Darba rezultāts (nodevumi):**

1. **Tehniski ekonomiskās priekšizpētes dokuments** latviešu un angļu valodā 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
2. **Komercializācijas stratēģijas dokuments** latviešu un angļu valodā 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
3. **Komercializācijas pasākumu plāns** 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
4. Pētījuma rezultātu prezentācija ar piemērotu grafisku atspoguļojumu (diagrammas, infografikas u.tml.) MS *Powerpoint* prezentācijā vismaz 20 (divdesmit) slaidu apjomā ietverot vismaz šādu informāciju: īss tehnoloģijas apraksts, projekta komanda, intelektuālā īpašuma aizsardzība un nodošanas stratēģija, komercializācijas aktivitātes un komercializācijas stratēģijas izvēle, nepieciešamais finansējums, tā avoti un ekonomiskais pamatojums, riski un risku mazināšanas plāns, konkurentu/tirgus analīze.

**Darba izpildes termiņš:**

Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izpildes termiņš ir ne vēlāk kā līdz 2018.gada 25.jūnijam.

Darbu izpildes gala termiņš ir 62 (sešdesmit divas) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 2.jūlijam.

**Darba izpildes organizēšana:**

Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda katra darba uzdevuma galvenie satura punkti, jāapraksta darba uzdevuma īstenošanas metodoloģija, plāns un riski, ieskaitot konkrētos veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes. Datu avotiem ir jābūt pārbaudāmiem un jāatspoguļo izvēlētā tirgus segmenta specifiku. Pretendentam jānorāda katra uzdevuma izpildē iesaistītos speciālistus un jāapraksta to praktiskos pienākumus, definējot arī Pasūtītāja darbinieku iesaistes formu, uzdevumus un apjomus darba uzdevuma realizācijas laikā.

Līguma izpildes laikā Pretendentam ne retāk kā reizi nedēļā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiekoties klātienē Pasūtītāja telpās, jāsniedz pasūtītājam informācija par darbu izpildes progresu. Pēc pasūtītāja pieprasījuma sniedzama rakstiska atskaite par darbu izpildes progresu, ietverot izstrādāto darba uzdevumu aktuālo redakciju un finanšu aprēķinus.

Pretendentam ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms noteiktā attiecīgā darba uzdevuma izpildes termiņa jāiesniedz pasūtītājam Tehniski ekonomiskās priekšizpētes dokumenta, Komercializācijas stratēģijas dokumenta un Komercializācijas pasākumu plāna dokumenta projekti vismaz 80% apjomā no darba rezultāta gala versijas.

Ja tiek saņemtas LIAA iebildes par nepilnībām nodevumos, Pretendentam nodevumi atbilstoši jāpilnveido.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.8

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**IEPIRKUMA 5.DAĻAI**

**“Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Ultraskaņas kaulu skeneris” ietvaros”**

(Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Pretendenta Tehniskais piedāvājums)

**Iepirkumam „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”,**

**ID Nr.: RTU‑2018/36**

Iepirkuma komisijai

Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV – 1658

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendenta nosaukums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Piedāvājuma sagatavošanas vieta)*

**Darba mērķis:**

**Nodrošināt tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādi** Eiropas Reģionālā attīstības fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākuma “Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” projekta nr. KC-PI-2017/61 “Ultraskaņas kaulu skeneris” (turpmāk šajā pielikumā – Projekts) ietvaros attīstāmās tehnoloģijas komercializācijas potenciāla novērtēšanai.

**Darba uzdevums:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba uzdevuma Nr.** | **Darba uzdevuma apraksts** | **Pretendenta koncepcija darba izpildes organizēšanai** | |
| **Īstenošanas koncepcija un saturs** | **Izpildes termiņi** |
|  | Projekta komercializācijas mērķu, pamatprincipu un modeļa izstrāde. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Tirgus analīze** Projekta komercializācijai, ietverot vismaz šādus aspektus:   1. Projekta tirgus segmentācija sadarbībā ar RTU ar mērķi noteikt Projekta tirgus segmentu un Projekta atšķirības no citiem produktiem attiecīgajā segmentā; 2. Tirgus analīzes dimensiju izvēle sadarbībā ar RTU, ietverot vismaz “Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā” (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>) noteiktās dimensijas. 3. Rekomendāciju izstrāde mērķa tirgus izvēlei.   Tirgus analīzei Pretendents izmanto tirgus pētījumus, kas atspoguļo izvēlētā tirgus segmenta specifiku. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **ekonomiskā pamatojuma** izstrāde, kas pamatotu Projekta attīstības rentabilitāti.  Novērtēts, cik ilgs laiks un finanšu resursi būs nepieciešami, lai produktu vai tehnoloģiju attīstītu līdz pakāpei, kad to iespējams piedāvāt tirgū. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Rekomendāciju izstrāde Projekta komercializācijai nepieciešamās **komandas** izveidei.  Apzinātas nepieciešamās kompetences, pieejamība esošajā komandā, papildus piesaistāmie speciālisti un ārējie eksperti. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas alternatīvu analīze un stratēģijas izvēle**. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **Tehniski ekonomiskās priekšizpētes** sagatavošana atbilstoši Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikai (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>). |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Finanšu plāna un ieņēmumu sagatavošana** Projekta komercializācijai, pamatojoties uz Projekta Tehniski ekonomisko priekšizpēti.  Sastādīts budžeta plāns, naudas plūsma, aprēķināta ieguldījumu atdeve un efektivitāte. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **komercializācijas risku analīze,**  rīcības plāns risku samazināšanai un alternatīvu plāns būtiskāko risku iestāšanās gadījumā. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Projekta **attīstīšanas un komercializēšanas plāns**. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | Vienas lapas biznesa plāna izstrāde, piemēram, *Lean Canva*s.  Ietver informāciju par tirgus problēmu, risinājumu, komercializējamo produktu, konkurējošo priekšrocību, biznesa modeli, kompetenci, resursiem, alternatīvām un konkurenci u.c. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas stratēģijas sagatavošana** atbilstoši Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikai (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>), ietverot secīgus soļus tehnoloģijas ieviešanai tirgū. |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |
|  | **Komercializācijas pasākumu plāna** sagatavošana balstoties uz Komercializācijas stratēģiju, atbilstoši LIAA formai un ievērojot LIAA Komercializācijas pasākumu plāna aizpildīšanas metodiku (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>). |  | \_\_ dienu laikā no līguma noslēgšanas |

**Minimālās prasības darba uzdevumu saturam:**

Izstrādājot darba uzdevumus, Pretendentam jāaptver vismaz LIAA Tehniski ekonomiskās priekšizpētes metodikā un Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā minētie jautājumi (<http://www.liaa.gov.lv/lv/fondi/2014-2020/atbalsts-petniecibas-rezultatu-komercializacijai/atbalsta-sanemsanas-kartiba>).

Tehniski ekonomiskajā priekšizpētē iekļaujamā informācija neaprobežojas ar Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izstrādāšanas metodikā norādītajiem jautājumiem, priekšizpētē ir jāiekļauj vispusīga informācija un analīze par pētījuma komercializācijas potenciālu.

Komercializācijas stratēģijā iekļaujamā informācija neaprobežojas ar Komercializācijas stratēģijas izstrādāšanas metodikā norādītajiem jautājumiem.

**Darba rezultāts (nodevumi):**

1. **Tehniski ekonomiskās priekšizpētes dokuments** latviešu un angļu valodā 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
2. **Komercializācijas stratēģijas dokuments** latviešu un angļu valodā 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
3. **Komercializācijas pasākumu plāns** 2 eksemplāros drukātā versijā un 1 eksemplārā elektroniskajā datu nesējā (t.sk. teksta un aprēķinu daļām jābūt modificējamā formātā, attiecīgi \*.docx un \*.xlsx).
4. Pētījuma rezultātu prezentācija ar piemērotu grafisku atspoguļojumu (diagrammas, infografikas u.tml.) MS *Powerpoint* prezentācijā vismaz 20 (divdesmit) slaidu apjomā ietverot vismaz šādu informāciju: īss tehnoloģijas apraksts, projekta komanda, intelektuālā īpašuma aizsardzība un nodošanas stratēģija, komercializācijas aktivitātes un komercializācijas stratēģijas izvēle, nepieciešamais finansējums, tā avoti un ekonomiskais pamatojums, riski un risku mazināšanas plāns, konkurentu/tirgus analīze.

**Darba izpildes termiņš:**

Tehniski ekonomiskās priekšizpētes izpildes termiņš ir ne vēlāk kā līdz 2018.gada 25.jūnijam.

Darbu izpildes gala termiņš ir 62 (sešdesmit divas) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 2.jūlijam.

**Darba izpildes organizēšana:**

Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda katra darba uzdevuma galvenie satura punkti, jāapraksta darba uzdevuma īstenošanas metodoloģija, plāns un riski, ieskaitot konkrētos veicamos soļus, to izpildes termiņus un datu ieguves metodes. Datu avotiem ir jābūt pārbaudāmiem un jāatspoguļo izvēlētā tirgus segmenta specifiku. Pretendentam jānorāda katra uzdevuma izpildē iesaistītos speciālistus un jāapraksta to praktiskos pienākumus, definējot arī Pasūtītāja darbinieku iesaistes formu, uzdevumus un apjomus darba uzdevuma realizācijas laikā.

Pretendents darba uzdevumus izstrādā sadarbojoties ar Pasūtītāju.

Līguma izpildes laikā Pretendentam ne retāk kā reizi nedēļā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiekoties klātienē Pasūtītāja telpās, jāsniedz pasūtītājam informācija par darbu izpildes progresu. Pēc pasūtītāja pieprasījuma sniedzama rakstiska atskaite par darbu izpildes progresu, ietverot izstrādāto darba uzdevumu aktuālo redakciju un finanšu aprēķinus.

Pretendentam ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pirms noteiktā darba izpildes termiņa jāiesniedz pasūtītājam Tehniski ekonomiskās priekšizpētes dokumenta, Komercializācijas stratēģijas dokumenta un Komercializācijas pasākumu plāna dokumenta projekti vismaz 80% apjomā no darba rezultāta gala versijas.

Ja tiek saņemtas LIAA iebildes par nepilnībām nodevumos, Pretendentam nodevumi atbilstoši jāpilnveido.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.9

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”, ID Nr.: RTU‑2018/36**

Iepirkuma 1.daļā “Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Betulīna iegūšanas tehnoloģija” ietvaros”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Skaits** | **Cena EUR (bez PVN)** |
| Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Betulīna iegūšanas tehnoloģija” ietvaros | 1 |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā** | |  |

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sniegšanu, arī visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Pakalpojuma sniegšanas gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.10

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”, ID Nr.: RTU‑2018/36**

Iepirkuma 2.daļā “Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Daudzu robotu sistēmas industriālu telpu uzkopšanai” ietvaros”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Skaits** | **Cena EUR (bez PVN)** |
| Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Daudzu robotu sistēmas industriālu telpu uzkopšanai” ietvaros | 1 |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā** | |  |

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sniegšanu, arī visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Pakalpojuma sniegšanas gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.11

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”, ID Nr.: RTU‑2018/36**

Iepirkuma 3.daļā “Ekonomiskā pamatojuma un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Lielo datu straumju apstrādes spējas servisa veidā (BaSeCaaS)” ietvaros”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Skaits** | **Cena EUR (bez PVN)** |
| Ekonomiskā pamatojuma un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Lielo datu straumju apstrādes spējas servisa veidā (BaSeCaaS)” ietvaros | 1 |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā** | |  |

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sniegšanu, arī visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Pakalpojuma sniegšanas gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.12

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”, ID Nr.: RTU‑2018/36**

Iepirkuma 4.daļā “Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Energoefektīvu celšanas iekārtu enerģijas uzkrājēju sistēmu izstrāde” ietvaros”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Skaits** | **Cena EUR (bez PVN)** |
| Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Energoefektīvu celšanas iekārtu enerģijas uzkrājēju sistēmu izstrāde” ietvaros | 1 |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā** | |  |

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sniegšanu, arī visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Pakalpojuma sniegšanas gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.13

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi”, ID Nr.: RTU‑2018/36**

Iepirkuma 5.daļā “Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Ultraskaņas kaulu skeneris” ietvaros”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Skaits** | **Cena EUR (bez PVN)** |
| Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrāde projekta “Ultraskaņas kaulu skeneris” ietvaros | 1 |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā** | |  |

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sniegšanu, arī visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Pakalpojuma sniegšanas gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

projekts

Pielikums Nr.14

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/36

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojuma Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” pamata rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš** (turpmāk – „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_,(turpmāk „Izpildītājs”), no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, saskaņā ar iepirkuma „Tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU‑2018/36) *\_\_.daļas (nosaukums)* rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Definīcijas**

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

* 1. **Akts –** pieņemšanas – nodošanas akts, ar kuru tiek pieņemts Pakalpojums.
  2. **Izpildītājs** – pakalpojuma sniedzējs.
  3. **Līguma summa** – kopējā maksa par Pakalpojuma paveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez PVN.
  4. **Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem**.**
  5. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
  6. **Pakalpojums –** *atkarīgs no iepirkuma daļas* par kura sniegšanu saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
  7. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Izpildītāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Pakalpojumu.
  8. **Projekts:** *atkarīgs no iepirkuma daļas*.
  9. **PVN –** pievienotās vērtības nodoklis.
  10. **Trūkumi** – Pakalpojuma izpildes vai pieņemšanas laikā konstatētie trūkumi un nepilnības, kas neatbilst Līguma, Pasūtītāja darba uzdevuma, norādījumiem vai normatīvo aktu noteikumiem.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par atlīdzību apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem šajā Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā veikt tehniski ekonomiskās priekšizpētes un komercializācijas stratēģijas izstrādes pakalpojumus (turpmāk „Pakalpojums”), atbilstoši Izpildītāja iepirkuma procedūrā iesniegtajai Tehniskajai specifikācijai – Tehniskā piedāvājuma formai (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), šī līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
   2. Pakalpojums tiek finansēts no *atkarīgs no iepirkuma daļas*.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa par sniegtajiem Pakalpojumiem ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) EUR bez PVN. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
   2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN 21% apmērā, kas ir \_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līguma summa ar PVN ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   3. Līguma 3.1.punktā minētajā līguma summā iekļauti visi Izpildītāji izdevumi, materiāli un izmaksas, kas attiecināmi uz Līguma 2.1.punktā norādīto Pakalpojumu, kā arī visi citi izdevumi un izmaksas, kas Izpildītājam radīsies izpildot savas saistības saskaņā ar Līgumu.
   4. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstošas Izpildītāja Pavadzīmes saņemšanas un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
   5. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   6. Visos dokumentos, kas saistīti ar šo Līgumu, tajā skaitā pavadzīmē, pieņemšanas-nodošanas aktā, iekļauj informāciju ar **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Projekta pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma datumu un numuru.** Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Izpildītājam pienākošos summu Līgumā noteiktajā termiņā.
3. **Pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas kārtība**
   1. Izpildītājs Pakalpojumus veic atbilstoši Līgumā un tā pielikumos ietvertajiem nosacījumiem.
   2. Vienlaicīgi ar Pakalpojumu, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto dokumentāciju.
   3. Izpildītājs pēc Līguma 1.pielikumā norādītā Pakalpojuma izpildes sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma 3.pielikums).
   4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojuma izpildes kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem.
   5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītāja veiktajā Pakalpojumā ir trūkumi vai neatbilstības Līguma vai tā 1.pielikumā noteiktajam, Pasūtītājs sagatavo neatbilstību konstatācijas aktu un iesniedz to Izpildītājam.
   6. Izpildītājam ir pienākums neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības novērst par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā laikā.
   7. Ja Izpildītājs neatbilstību konstatācijas aktā norādītos trūkumus un nepilnības nenovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt tos saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājam šādā gadījumā nav tiesības pieprasīt no Pasūtītāja pilnu 3.1.punktā noteikto maksājumu.
   8. Pēc neatbilstību konstatācijas aktā norādīto pakalpojuma kvalitātes trūkumu novēršanas, Izpildītājs iesniedz atkārtoti Pasūtītajam Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un Pasūtītājs to izskata Līgumā noteiktajā kārtībā.
   9. Par Pakalpojuma izpildīšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Līguma un tā pielikumu noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu un Puses vai to pārstāvji ir abpusēji parakstījuši Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un ir pamats norēķiniem starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
   10. Ja Izpildītājs Pakalpojumu nav izpildījis Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Pasūtītājs faktu par Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējumu norāda neatbilstību konstatācijas aktā, norādot nokavēto dienu skaitu.
4. **Pušu tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
      1. savlaicīgi pēc Izpildītāja pieprasījuma nodrošināt Izpildītāju ar visu informāciju, kas nepieciešama šī Līguma izpildei un dot Izpildītājam saistošus norādījumus saistībā ar Līguma izpildi;
      2. paziņot Izpildītājam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem, paredzamiem apstākļiem ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms šo apstākļu iestāšanās, kas radušies no jauna un traucē Izpildītājam izpildīt Līguma saistības;
      3. pieņemot Pakalpojumu, pēc saviem ieskatiem veikt Līguma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par Pakalpojuma atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus;
      4. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;
      5. saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību pieņemt izpildīto Pakalpojumu, kas atbilst šī Līguma un tā pielikumu prasībām;
      6. veikt samaksu par laikā un atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem sniegtajiem Pakalpojumiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
      7. nepieņemt Pakalpojumu, kas neatbilst Līgumā vai tā pielikumos minētajiem nosacījumiem.
   2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
      1. veikt Pakalpojumus šajā Līgumā un tā pielikumos noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē, kā arī uzņemties atbildību par sekām, kuras iestāsies Līguma neievērošanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
      2. novērst Pakalpojumu neatbilstību Līguma un tā pielikumu prasībām saskaņā ar šajā Līgumā noteikto kārtību;
      3. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par Līguma izpildes gaitu un par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē;
      4. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas neizpaust informāciju, un veikt visus nepieciešamos pasākumus informācijas, ko Izpildītājs ieguvis no Pasūtītāja Līguma izpildes gaitā, neizpaušanai, izņemot, ja to pieprasa valsts institūcijas, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības prasīt šādu informāciju.
   3. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēja veikto Pakalpojumu atbilstību Līguma prasībām. *(iekļauj Līgumā, ja Izpildītājs piesaista apakšuzņēmējus).*
   4. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu, par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus.
   5. Pasūtītājs pēc savas iniciatīvas ir tiesīgs pieprasīt Izpildītāja Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņu, ja tiek konstatēta nekvalatīva Pakalpojuma izpilde, kuras rezultātā var tikt kavēti Līguma 7.1.punktā noteiktie Pakalpojuma izpildes termiņi.
5. **Pušu atbildība**
   1. Katra Puse atbild par Līguma saistību neizpildi un nepienācīgu izpildi Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Izpildītājs par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes vai neatbilstību novēršanas dienu, maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
   3. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Pakalpojumu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmit daļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības saskaņā ar Līguma noteikumiem pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Izpildītājam izmaksājamajām summām.
   6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu vai zaudējumu radīšanu otrai Pusei. Puse, kas vainīga Līguma saistību pārkāpšanā vai zaudējumu radīšanā, atlīdzina otrai Pusei radītos zaudējumus.
   7. Ja Izpildītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Izpildītājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un zaudējis tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
   8. Zaudējumu gadījumā Puses (atsevišķi vienojoties) ir tiesīgas Līguma izpildes laikā pieaicināt neatkarīgu ekspertu zaudējumu atlīdzības apmēra noteikšanai. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura radījusi zaudējumus vai Puse, kas saskaņā ar eksperta slēdzienu, nepamatoti pieprasījusi zaudējumu atlīdzību.
6. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz *atkarīgs no iepirkuma daļas*.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
   3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties, izņemot Līgumā konkrēti atrunātos gadījumos.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Izpildītāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
   5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža veikt pilnīgu samaksu par faktiski veikto Pakalpojumu, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Izpildītāju.
   7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
7. **Pušu pārstāvji**
   1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurai ir noteikti šādi pienākumi:
      1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saņemt attiecīgu informāciju no Izpildītāja;
      2. kontrolēt Līguma izpildi un saņemt attiecīgu informāciju no Izpildītāja;
      3. dot Izpildītājam darba uzdevumus un dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Pakalpojuma izpildi, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līgumu vai normatīvo aktu noteikumiem;
      4. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un ziņas;
      5. pieņemt Izpildītāja Pakalpojumu un parakstīt Aktus.
   2. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.
8. **Konfidencialitāte**
   1. Līguma ietvaros saņemto informāciju Izpildītājs izmanto tikai Pasūtītāja pasūtījuma – Pakalpojuma izpildei.
   2. Pasūtītājs iegūst visas autortiesību mantiskās tiesības un blakustiesības uz Pakalpojuma ietvaros sagatavotajiem nodevumiem, rezultātiem, tai skaitā tiesības tulkot, publicēt, pavairot, nodot trešajām personām, izmantot citu Pasūtītāj līgumsaistību izpildē ar brīdi, kad Pakalpojums vai tā daļa ir nodota Pasūtītājam.
   3. Izpildītājs aizsargā, nekopē un neizplata un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpauž trešajām personām konfidenciālu informāciju, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
   4. Ar konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros tiek saprasta jebkura vārdiska vai rakstiska vai citādi pieejama informācija, kas pieejama Izpildītājam izmantojot Pasūtītāja sniegto materiālu, tai skaitā, bet ne tikai, ar Līguma izpildi saistītais dokumentu saturs, tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informācija par Pasūtītāja darbību, kā arī jebkura informācija, kas saistīta ar Pakalpojuma sniegšanu, un kas kļuvusi pieejama līgumsaistību izpildes gaitā.
   5. Izpildītājs lieto Līguma ietvaros saņemto informāciju tikai tādā vietā un veidā, kas atbilst Pasūtītāja interesēm Līguma izpildes ietvaros.
   6. Izpildītājs veic visas nepieciešamās darbības, kuras Pasūtītājs uzskatītu par nepieciešamām un pietiekamām, lai novērstu neatļautu Līguma ietvaros saņemtās informācijas atklāšanu, vai lai aizsargātu Pasūtītāja un saņemtās informācijas autora (ja tas nav Pasūtītājs) komerciālās un citas intereses.
   7. Izpildītājs sedz visus zaudējumus Pasūtītājam, kas radušies Līgumā noteiktās konfidenciālās informācijas izpaušanas gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie radušies Izpildītāja vai ar Izpildītāju saistītas personas darbības vai bezdarbības rezultātā.
   8. Izpildītājs nodrošina Līguma ietvaros saņemtās informācijas neizpaušanu no savu darbinieku puses.
   9. Šiem konfidencialitātes noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz tiem neattiecas Līguma darbības termiņš.
9. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņas uzskata ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
10. **Nobeiguma noteikumi**
    1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2018.gada 2.jūlijam.
    2. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
    3. Ja Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kā rezultātā kāds Līguma noteikums vai punkts zaudē spēku vai tā spēkā esamība un piemērošana izrādās strīdīga, Puses to nomaina ar spēkā esošu un neapstrīdamu noteikumu atbilstoši Līguma saturam un Līguma noslēgšanas mērķim. Lai spēku zaudējušu un strīdīgu noteikumu vai punktu aizstātu ar spēkā esošu un neapstrīdamu noteikumu vai punktu, Puses noslēdz papildu rakstisku vienošanos.
    4. Pieļaujami tikai tādi līguma grozījumi, kas ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.pantam. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
    5. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tiek noformēti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    6. Puses apliecina, ka viņām ir saprotams šī Līguma saturs un nozīme, viņi atzīst Līgumu par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts pareizi vadoties no pušu iesniegtajiem dokumentiem un sniegtās informācijas, kuru Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu šajā Līgumā, ko apstiprina, parakstot katru Līguma eksemplāru.
    7. Puses vienojas, ka pusēm ir saistoša sarakste, kas veikta izmantojot Līgumā norādīto elektronisko pastu, kas minēti Līguma 8.punktā.
    8. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
    9. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
       1. 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas kopija;
       2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājuma kopija;
       3. 3.pielikums – Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts.
11. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Tehniskā universitāte**  Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658  Reģ. Nr. 3341000709  PVN Nr. LV90000068977 | **Piegādātājs:** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmējs :  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pasūtītājs:  **Rīgas Tehniskā universitāte**  PVN reģ. Nr. LV90000068977 |

**Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts**

Rīga, 201\_\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs, apakšā parakstījušies,

IZPILDĪTĀJS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā no vienas puses,

PASŪTĪTĀJS - PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS: **Rīgas Tehniskās universitātes \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*struktūrvienības nosaukums*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*kontaktpersonas vārds, uzvārds*) personā, no otras puses,

sastādījām šo aktu par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**Līgums: \_\_\_\_\_\_\_\_2018. Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_**; **iepirkuma ID: RTU-2018/36**).

IZPILDĪTĀJS ir sniedzis pakalpojumu par summu:

bez PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

PVN summa EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Kopējā pakalpojuma summa ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Pakalpojums veikts atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām. Pusēm savstarpējo pretenziju nav.

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojumu nodeva:  IZPILDĪTĀJA pārstāvis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **(vārds, uzvārds, tālruņa Nr.)** | Pakalpojumu pieņēma:  PASŪTĪTĀJA kontaktpersona  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  **(vārds, uzvārds, tālruņa Nr.)** |

1. Šeit un turpmāk – Tehniski ekonomiskā priekšizpēte ir projekta potenciāla novērtējums un analīze ar mērķi atvieglot lēmuma pieņemšanas procesu, objektīvi un racionāli apzinot projekta priekšrocības, trūkumus, iespējas un draudus, kā arī nosakot tā īstenošanai vajadzīgos resursus un vispārīgi – tā izdošanās izredzes. [↑](#footnote-ref-1)
2. Šeit un turpmāk – Komercializācijas stratēģija ir konkrēta produkta vai tehnoloģijas apraksts, kurā tiek atainoti secīgi soļi produkta vai tehnoloģijas attīstīšanai no koncepcijas līdz ieviešanai tirgū, kā arī izvēle starp rūpnieciskā īpašuma izmantošanas tiesību piešķiršanu citai personai (licences līgums, patenta pārdošana) vai jauna komersanta veidošanu uz zinātniskās izstrādnes bāzes, un ieteikts, kāda informācija jāsagatavo, kā iegūt potenciālo licenciātu vai investīciju fondu uzmanību un piedāvāt tiem izstrādni vai tehnoloģiju. [↑](#footnote-ref-2)