## APSTIPRINĀTS

Rīgas Tehniskās universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 6.marta sēdē

(protokols Nr.1)

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

ATKLĀTA KONKURSA

**„Peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņa SIA "ĶĪPSALAS PELDBASEINS" vajadzībām”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. **RTU 2018/25**

Rīga, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU 2018/25
   2. **Iepirkuma procedūra:** atklāts konkurss „Peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņa SIA "ĶĪPSALAS PELDBASEINS" vajadzībām” (turpmāk tekstā – “Konkurss” vai “Iepirkuma procedūra”), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.107) 2.1.apakšnodaļu un šo nolikumu (turpmāk – “nolikums”).
   3. **Pasūtītājs, kura vajadzībām tiek organizēta iepirkuma procedūra:**

**SIA “ĶĪPSALAS PELDBASEINS”**

Reģ.Nr.50003510191

Adrese: Ķīpsalas iela 5, Rīga, LV-1048

Tālrunis: 67616989

* 1. Iepirkumu Pasūtītāja vajadzībām veic:

**Rīgas Tehniskā universitāte**

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658,

Izgl. iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN reģ. Nr. LV90000068977,

Tīmekļvietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs (Iepirkuma līgumā – Izpildītājs), kurš iesniedzis piedāvājumu.
  2. **Piegādātājs** (Iepirkuma līgumā – Izpildītājs) - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
  3. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai izveido Iepirkuma komisiju.

**Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu, saskaņā ar rīkojumu.

* 1. **Iepirkuma priekšmets**: peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņa SIA "ĶĪPSALAS PELDBASEINS" vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

Galvenais CPV kods: [50000000-5](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/7366/clasif/main/) (Remonta un apkopes pakalpojumi).

* 1. Plānotais darbu apjoms un darbu tehniskais apraksts noteikts nolikuma pielikumā Nr.2 un pielikumā Nr.3.
  2. **Paredzamā līgumcena (bez PVN):** EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi).
  3. **Darbu izpildes vieta:** Ķīpsalas iela 5, Rīga, LV-1048.
  4. **Līguma izpildes termiņš:** pretendentam materiālu piegāde (Darbu tāmes 2., 3., 7.punkts) jānodrošina viena mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Pārējo materiālu piegāde un Darbu veikšana jānodrošina laika posmā no 2018.gada 16.jūlija līdz 2018.gada 20.augustam.
  5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
  6. Norēķinu kārtība ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (pielikums Nr.4).

# Nolikuma saņemšanas vieta, papildus informācijas sniegšana un citi nosacījumi

* 1. **Iepirkuma dokumentu saņemšana:**
     1. Piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darbdienās, līdz **2018.gada 3.aprīļa**, plkst.1000.
     2. Ja piegādātājam nav iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem nolikuma 2.1.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā vai piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Mārtiņš Briedis, tālrunis: 67089497, fakss: 67089710, e-pasts: [martins.briedis@rtu.lv](mailto:martins.briedis@rtu.lv).
  3. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
     1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstiskā veidā pa pastu (adrese: Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1 – 322.kab., Rīga, LV ‑ 1658), pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu vai elektroniski (e-pasts: [martins.briedis@rtu.lv](mailto:martins.briedis@rtu.lv)). Dokumenta oriģināls nav jānosūta pa pastu, ja dokuments iepriekš ir nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
     2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
     3. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
     4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem pircēja profilā: Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
     5. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē pircēja profilā: Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
     6. Piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta pircēja profilā sakarā ar iepirkuma procedūru.
     7. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma procedūras dokumentiem, piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu. Mutvārdu saziņas saturs ir dokumentējams rakstveidā vai audioierakstos, ja tā var ietekmēt piedāvājumu saturu un piedāvājumu vērtēšanu.
  4. **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**
     1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018.gada 3.aprīļa, plkst.** **1000,** Rīgas Tehniskās universitātes, Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV ‑ 1658 darbdienās laikā no plkst. 8:30 - 17:00.
     2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījums tiek uzskatīts par iesniegtu laikā, ja saņemts nolikuma 2.4.1.apakšpunktā norādītajā adresē līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
     3. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu, laiku.
     4. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
     5. Piedāvājumu atvēršana notiek Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, **2018.gada 3.aprīļa, plkst.** **1000**. Iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanas sēde notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un MK noteikumiem Nr.107.
     6. Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
     7. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
  5. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  6. Ja ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, Pasūtītājs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus. Ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem [Publisko iepirkumu likuma](https://m.likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [71.](https://m.likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p71)panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs pircēja profilā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to pretendentus vismaz trīs darbdienas iepriekš. Ja iesniegumu izskatīšanas komisija pieņem [Publisko iepirkumu likuma](https://m.likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums) [71.](https://m.likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p71)panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, Pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ pretendentiem.
  7. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
  8. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

3. Piedāvājuma noformēšana

* 1. Visiem nolikumā pievienotiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, noformējot atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
  2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
     1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums iepirkuma procedūrai (nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
     2. Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (Pasūtītāja tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais piedāvājums), nolikuma pielikums Nr.2;
     3. Finanšu piedāvājums, Darbu tāme (nolikuma pielikums Nr.3).
  3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā, sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
  4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā un viena kopija elektroniski (CD, DVD datu nesējā vai zibatmiņā). Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
  5. Piedāvājumu jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība, piedāvājumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
  6. Piedāvājuma oriģinālu un elektronisko kopiju jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstam. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
     1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
     2. **Atklātam konkursam „Peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņa SIA "ĶĪPSALAS PELDBASEINS" vajadzībām” (iepirkuma ID Nr.: RTU 2018/25).**
     3. **„Neatvērt līdz 2018.gada 3.aprīļa, plkst. 1000”.**
     4. Pretendenta nosaukums un adrese.
  7. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV ‑ 1658 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām slēgtā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda nolikuma 3.6.punktā noteiktais un papildus norādei – “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
  8. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkuma procedūrā.
  9. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  10. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
  11. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (pielikums Nr.1) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
  12. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei (konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju).

1. Pretendentu izslēgšanas gadījumi

Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumiem. Izslēgšanas gadījumi attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās piegādes līguma vērtības, uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

Pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.panta kārtībai veic uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu.

1. Kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

5.1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

1.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti: |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 5.2.4.Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir veicis vismaz vienu darbu, kura ietvaros ir veikta vismaz 25m gara  baseina plēves nomaiņa. | 5.3.4.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4.apakšpunkta izpildi, pretendentam jāiesniedz:   * objektu saraksts, kurā jānorāda, Pasūtītājs, Pasūtītāja kontaktpersona, īsu darbu aprakstu, darbu veikšanas laiku; * pozitīvu rakstveida atsauksmi, kas apliecina nolikuma 5.2.4.apakšpunktā noteiktās prasības izpildi. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2. – 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.
  3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, tiek iesniegta visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota komercsabiedrība vai noslēgts sadarbības līgums saskaņā ar nolikuma prasībām.
  4. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt komercsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai noslēgt sadarbības līgumu.
  5. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
  6. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus tiek iesniegti šādi dokumenti:
     1. nolikuma 5.3.2.apakšpunktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
     2. Objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
  7. Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu līguma daļu un tās vērtība ir 10 un jāiesniedz dokumenti atbilstoši nolikuma 6.nodaļai.
  8. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 5.2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. *Ja pretendents iesniedz EVIPD, Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras posmā ir tiesības prasīt, lai pretendents, ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.* Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
  9. Piegādātājs var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  10. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> vai Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> .

# Apakšuzņēmēju piesaistes un maiņas kārtība

* 1. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un nolikumā noteiktajam, vienlaikus nodrošinot, lai apakšuzņēmējam tiktu sniegta piegādātāja rīcībā esošā informācija, ciktāl tā apakšuzņēmējam ir nepieciešama līguma savlaicīgai un kvalitatīvais izpildei.
  2. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu (forma – nolikuma pielikumā Nr.5).
  3. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
  5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
     1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
     2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma [42.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
     3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma [42.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
     4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
  6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
  7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma  [42. panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) noteikumus. Publisko iepirkumu likuma [42.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p42) trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
  8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
  9. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendentam jāiesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

1. **Paskaidrojumi par tehniskā piedāvājuma sagatavošanu**
   1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskai specifikācijai un saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums” noteikto formu. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma apjomu.
   2. Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā, Darbu tāmē norādīti konkrēti būvizstrādājumu, preču (materiālu) vai standarta nosaukumi vai kāda cita norāde uz specifisku preču (materiālu) izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces (materiālus) vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību, ievērojot:
      1. tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu būvizstrādājumu vai preci (materiālu), pretendentam jāpierāda tās ekvivalentums,**iesniedzot  Pasūtītājam ražotāju tehnisko dokumentāciju  vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, kas apliecina  piedāvātā būvizstrādājuma, preču (materiālu) vai standarta ekvivalenci.**
      2. Ekvivalences skaidrojums - par ekvivalentu iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei (materiālam) vai būvizstrādājumam tiks uzskatīta prece (materiāls), kura/š ir ekvivalenta/s pieprasītajai pēc to funkcionalitātes un tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei (materiālam) jābūt arī ekonomiski ekvivalentai/am attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces (materiāla) ieviešanas un lietošanas laikā.
      3. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei (materiālam) tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces (materiāla) funkcionalitāti pilnā apjomā).
   3. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas ir iespēja apsekot Objektu. Objekta apsekošana pretendentam jāveic, iepriekš saskaņojot apsekošanas laiku ar Pasūtītāja pārstāvi: Mārtiņu Valbahu, mob.t. 26133612, e-pasts: martins@baseins.lv.
2. **Paskaidrojumi par finanšu piedāvājuma sagatavošanu**

8.1. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3 „Finanšu piedāvājums”, Darbu tāme noteikto formu.

8.2. Piedāvātajā līguma summā pretendents iekļauj:

8.2.1. visas izmaksas, kas saistītas ar darbu veikšanu;

8.2.2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;

8.2.3. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam.

* 1. Piedāvājuma līguma summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, *euro*.
  2. Kopējā cena un vienas vienības cenas, kuras piedāvā pretendents, ir fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.

1. Piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaude
   1. Pasūtītājs veic piedāvājuma noformējuma un pretendenta kvalifikācijas pārbaudi slēgtajā sēdē, kuras laikā Pasūtītājs pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Pasūtītājs, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, MK noteikumiem Nr.107 un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
2. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude
   1. Pēc pretendenta kvalifikācijas pārbaudes Pasūtītājs slēgtā sēdē veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkuma procedūrā un netiek tālāk izvērtēts, ja Pasūtītājs konstatē, ka:
      1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas, Darbu tāmes prasībām;
      2. pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
   3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
3. Finanšu piedāvājuma vērtēšana
   1. Pasūtītājs veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Pasūtītājs konstatēs aritmētiskās kļūdas, Pasūtītājs šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
   2. Ja piedāvājums konkrētam publiskam piegādes līgumam šķiet nepamatoti lēts, Pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto.

Skaidrojums īpaši var attiekties uz: ražošanas procesa vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām, izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam, piedāvāto preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, saistībām pret apakšuzņēmējiem, pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu.

* 1. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ja šādus datus apkopo Valsts ieņēmumu dienests.
  2. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

1. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko kopējocenu (bez PVN).
   2. Gadījumā, ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Pasūtītājs par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju nosaka - kritēriju, kas raksturo piegādātāja atbilstību sociālās aizsardzības prasībām, tai skaitā to, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Gadījumā, ja arī šis kritērijs būs vienāds vairākiem pretendentiem, Pasūtītājs rīkos izlozi.
2. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana, līguma noslēgšana
   1. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju iepirkuma procedūrā, Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums un attiecībā uz kuru nebūs iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
   2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot:
   * noraidītajam pretendentam — tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus, tai skaitā pamatojot lēmumu par neatbilstību ekvivalencei vai lēmumu par attiecīgā piedāvājuma neatbilstību funkcionālajām prasībām vai darbības prasībām (ja attiecināms);
   * pretendentam, kurš iesniedzis atbilstošu piedāvājumu, — izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītās priekšrocības;
   * termiņu, kādā pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [68.panta](https://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p68) otrās daļas 1. un 2.punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
   1. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta, Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta. Pasūtītājs visus pretendentus informē par termiņu, kādā persona, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [68.panta](https://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p68) otrās daļas 1. un 2.punktu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
   2. Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru jebkurā no MK noteikumu Nr.107 229.punktā noteiktajiem gadījumiem vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā MK noteikumu Nr.107 230.punktā noteikto.
   3. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   5. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un konkursa uzvarētāju tiks noslēgts Publisko iepirkumu likuma 60.pantā noteiktajā kārtībā. Grozījumus Iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.
3. **PIELIKUMU SARAKSTS**

Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

* 1. Pielikums Nr.1 - Pieteikuma vēstules forma;
  2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums forma;
  3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājums forma, Darbu tāme;
  4. Pielikums Nr.4 – Iepirkuma līguma projekts;
  5. Pielikums Nr.5 - Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.

Pielikums Nr.1

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/25

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Atklāts konkurss: „Peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņa SIA "ĶĪPSALAS PELDBASEINS" vajadzībām”, iepirkuma ID Nr.: RTU 2018/25.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumu, es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*pretendenta nosaukums, pārstāvēttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds*/ apakšā parakstījies (-usies), apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma procedūras noteikumiem. Piedāvāju nodrošināt \_\_\_\_\_\_\_\_, saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Apstiprinu, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Piekrītu, ka iepirkuma līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
3. Apliecinu, ka pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi iepirkuma līguma saistību izpildei.
4. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā:
   1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  7. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  8. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
  + *katras personas atbildības apjoms: .*

APLIECINĀJUMI

Apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūras iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/25

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums**

(Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, pretendenta tehniskais piedāvājums).

**Atklātam konkursam** „**Peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņa SIA "ĶĪPSALAS PELDBASEINS" vajadzībām**”

(ID Nr. RTU 2018/25)

| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja tehniskā specifikācija** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums (tehniskais apraksts)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tehniskajā piedāvājumā ir jāiesniedz Darbu izpildes laika grafiks, norādot darbu izpildes termiņus katram darbu veidam, saskaņā ar Darbu tāmē un nolikumā norādīto informāciju. |  |
| 2. | Veikto Darbu garantijas laiks vismaz 2 (divi) gadi no Akta parakstīšanas dienas.  Garantijas laiks pielietotajiem izstrādājumiem un iekārtām ir attiecīgo materiālu, iekārtu, ierīču un/vai komunikāciju ražotāju noteiktais, kas tomēr nav mazāks kā šajā punktā noteiktais Darbu garantijas laiks. |  |
| 3. | Darbu izpildes termiņš:  Izpildītājs apņemas viena mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas piegādāt Pasūtītājam Darbu izpildei nepieciešamos materiālus (Darbu tāmes 2., 3., 7.punkts). Par materiālu piegādi Puses paraksta Aktu. Materiālu pieņemšanu Pasūtītājs nodrošina atbilstoši Līguma 5.punktā noteiktajai kārtībai.  Izpildītājs pārējo materiālu piegādi un Darbu izpildi nodrošina laika posmā no 2018.gada 16.jūlija līdz 2018.gada 20.augustam. |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju un atbilstību iepirkuma prasībām.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavots un parakstīts 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.3

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/25

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma komisijai, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV -1658

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *piedāvājuma sagatavošanas vieta* | 2018.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

*pretendenta nosaukums, reģistrācijas. Nr.*

piedāvā veikt peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņunorādītajā Darbu tāmē, par kopējo līgumcenu, ietverot visas nolikumā, tehniskajā specifikācijā un Darbu tāmē norādītās prasības EUR bez PVN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*cipariem un vārdiem*)

**Ar šo apstiprinām un garantējam**:

* sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
* ka darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un Līguma noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;
* Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), iekārtu un Darbu garantijas remonta izmaksas, tai skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti Līguma vai nolikuma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei. Cenā ir iekļauti visi LR normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
* Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes (izņemot PVN) vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.

Finanšu piedāvājumam jāpievieno Darbu tāme\*, kas pamato kopējo Līgumcenu.

**Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)*

Pielikums Nr.4

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/25

projekts

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņa SIA "ĶĪPSALAS PELDBASEINS" vajadzībām” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU 2018/25) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – “Līgums”), par turpmāk minēto:

1. **DEFINĪCIJAS**

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

* 1. **Akts** – pieņemšanas-nodošanas akts, kas apliecina, ka Darbs, materiāli atbilst Līguma noteikumiem.
  2. **Darbs –** peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņa, saskaņā ar nolikumu un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
  3. **Defekti** –paveikto Darbu apjoma vai Darba daļas, Materiālu kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehniskajai specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
  4. **Defektu akts** – akts, kurā tiek fiksēti konstatētie Defekti.
  5. **Dokumentācija –** Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.1), Finanšu piedāvājums, Darbu tāme (Pielikums Nr.2).
  6. **Grafiks -** Darbu izpildes laika grafiks saskaņā ar kuru tiek veikti Darbi (Pielikums Nr.3);
  7. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizēts atklāts konkurss “Peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņa SIA "ĶĪPSALAS PELDBASEINS" vajadzībām” iepirkuma identifikācijas Nr. RTU 2018/25.
  8. **Līgumcena**–maksimāli iespējamā maksa par Darba izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
  9. **Nolikums** – iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem.
  10. **Objekts –** Pasūtītāja peldbaseins Ķīpsalas ielā 5, Rīgā.
  11. **Pārstāvis** –Pasūtītāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi.
  12. **PVN –** pievienotās vērtības nodoklis;
  13. **Rēķins** – normatīvajiem aktiem atbilstošs rēķins, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam par Darba izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.
  14. vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Darbus Objektā saskaņā ar Dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā nodot Darbus Pasūtītājam.
   2. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis nolikumu, Darbu apjomus, pielietojamos materiālus, kvalitātes prasības, kā arī ir iepazinies ar Objektu. Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nav jebkāda satura pretenzijas vai iebildumi pret tiem.
   3. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Darbu veikšanai (materiāli, tehniskie līdzekļi u.tml.).
   4. Izpildītājam Darbi jāizpilda ar atbilstoši sertificētiem, deklarētiem un kvalitatīviem materiāliem un saskaņā ar Dokumentāciju.
2. **DARBU IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Izpildītājs Darbus veic saskaņā ar Grafiku, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   2. Izpildītājs apņemas viena mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas piegādāt Pasūtītājam Darbu izpildei nepieciešamos materiālus (Darbu tāmes 2., 3., 7.punkts). Par materiālu piegādi Puses paraksta Aktu. Materiālu pieņemšanu Pasūtītājs nodrošina atbilstoši Līguma 5.punktā noteiktajai kārtībai.
   3. Izpildītājs pārējo materiālu piegādi un Darbu izpildi nodrošina laika posmā no 2018.gada 16.jūlija līdz 2018.gada 20.augustam.
   4. Gadījumā, ja, veicot Darbus, rodas vai tiek atklāti Pusēm agrāk nezināmi objektīvi apstākļi (kurus nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas laikā un kuri nav atkarīgi no Pusēm), kuru dēļ nav iespējama Darbu pabeigšana noteiktajos termiņos, Darbu izpildīšana kļūst neiespējama, Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt par to Pasūtītāju un ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt tam rakstveida paziņojumu. Šādā gadījumā Puses rakstveidā var vienoties par Darbu izpildes termiņu izmaiņām. Šajā gadījumā Līguma noteikumos noteiktie līgumsodi par Darbu izpildes termiņa nokavējumu netiek piemēroti.
   5. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.4.punktā noteikto paziņošanas termiņu, tad Izpildītāja paziņojumā minētie apstākļi var netikt uzskatīti par attaisnotiem.
   6. Izpildītājs Darbus veic Pasūtītāja Objektā Ķīpsalas ielā 5, Rīgā.
3. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līgumcena par Darba izpildi bez PVN – EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   3. Izpildītājs apliecina, ka:
      1. Līgumcena ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu iepirkuma prasības un, lai izpildītu Darbus saskaņā ar Līgumu;
      2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), tai skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Darbu tāmē, bet ir izsecināmi no iepirkuma tehniskās specifikācijas, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā vai Dokumentācijā, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei;
      3. ir iepazinies ar Objekta faktisko stāvokli, ar Dokumentāciju un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi un samaksas noteikšanu par Darbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Objekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumcenu. Tāpēc Līgumcenu nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.
   4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.
   5. Pēc materiālu piegādes (Darbu tāmes 2., 3., 7.punkts) Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā, abpusēji parakstīta Akta un rēķina saņemšanas, Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) dienu laikā veikt samaksu par piegādātajiem materiāliem, saskaņā ar Darbu tāmi.
   6. Atlikušo Līgumcenu Pasūtītājs samaksā ar vienu maksājumu pēc visu Darbu pabeigšanas (pilnībā izpildīts Darbs saskaņā ar Līguma nosacījumiem) un Akta parakstīšanas. Maksājumu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis visus turpmāk minētos dokumentus:
      1. Pasūtītāja un Izpildītāja parakstīts Darbu Akts.
      2. Izpildītāja izrakstīts normatīvajiem aktiem atbilstošs rēķins;
   7. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   8. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šo informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā. Kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības rēķinā, – Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt Darba apmaksu.
   9. Līguma 4.8.punktā minēto rēķinu Izpildītājs var nosūtīt vienā no šādiem veidiem:
      1. papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;
      2. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu un izmantojot drošu elektronisko parakstu;
      3. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu ar atsauci, ka rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.
4. **DARBU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no Pasūtītāja puses, kad ir parakstīts Akts. Aktu paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs. Izpildītāja pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienas iepriekš rakstiski informēt Pasūtītāju par visu Darbu izpildes datumu, kas nozīmē, ka visi Līgumā noteiktie Darbi ir pabeigti un Pasūtītājs var uzsākt Līgumā noteikto Darbu pieņemšanu vai Defekta akta sagatavošanu.
   2. Pasūtītājs pārbauda izpildītu Darbu un izskata iesniegto Aktu 5 (piecās) darba dienās, apstiprina to pilnībā vai daļēji, norādot nekvalitatīvi veiktos Darbus, vai neapstiprina Aktu. Līguma noteikumiem neatbilstošie Darbi, t.i., Darbi, kuros konstatēti Defekti, netiek apmaksāti līdz konstatēto Defektu novēršanai un tiek pārstrādāti uz Izpildītāja rēķina. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti Pasūtītājs paraksta Aktu.
   3. Pēc parakstīta Defekta akta saņemšanas Izpildītājam ir jānovērš visi Defektu aktā norādītie Defekti 5 (piecu) darba dienu laikā. Gadījumā, ja kādu no Defektiem nav iespējams novērst šajā punktā noteiktajā termiņā, tad Puses var vienoties par Defekta novēršanas termiņu, kas nevar pārsniegt 20 (divdesmit) dienas no Defektu akta parakstīšanas dienas.
   4. Pēc attiecīgo Defektu novēršanas Izpildītājs atkārtoti veic Darbu nodošanu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atkārtota Darbu izpildes akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un paraksta Aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
   5. Akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Defektiem un to novēršanu, kas nav konstatēti Darbu pieņemšanas laikā, un Izpildītājs nav tiesīgs celt iebildumus pret Pasūtītāja pretenzijām par vēlāk atklātiem Defektiem.
5. **GARANTIJA**
   1. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Dokumentācijā noteiktajām kvalitātes prasībām. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu atbilstību Dokumentācijai, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. **Veikto Darbu garantijas laiks ir \_\_\_\_gadi no Akta parakstīšanas dienas.** Garantijas laiks pielietotajiem izstrādājumiem un iekārtām ir attiecīgo materiālu, iekārtu, ierīču un/vai komunikāciju ražotāju noteiktais, kas tomēr nav mazāks kā šajā punktā noteiktais Darbu garantijas laiks.
   3. Darbu garantijas laika ietvaros Izpildītājs bez maksas novērš konstatētos Darbu Defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto Defektu, vai citā Pušu saskaņotā, saprātīgā termiņā.
   4. Defekti, kas var kaitēt cilvēka veselībai vai Objekta ekspluatācijai, novēršami nekavējoties, saprātīgā termiņā.
   5. Gadījumā, ja objektīvi pastāvošu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo Darbu saskaņojumi) konstatētie Defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses atsevišķi vienojas par Defektu novēršanas saprātīgu termiņu, bet, ja Puses nespēj vienoties Defekti novēršami 20 (divdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas.
   6. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, viņš 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma – pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nosūtītajiem iebildumiem pievienojot dokumentus, kas apstiprina Izpildītāja viedokli.
   7. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās novērst konstatētos Defektus vai neuzsāk to novēršanu Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja vien Puses nevienojas citādāk, Pasūtītājs ir tiesīgs uz Izpildītāja rēķina novērst Defektus vai pieaicināt citu personu minēto Defektu novēršanai, ieturot/piedzenot šajā sakarā radušās tiešās izmaksas un citus pierādītos zaudējumus no Defektiem no Izpildītāja.
   8. Ja Līgums tiek izbeigts, tad Darbu garantijas laiks sākas no Līguma izbeigšanas dienas un attiecas tikai uz tiem Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar Darbu aktiem.
6. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Izpildītāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Darbu izpildes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Darbu izpildi.
   3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darba izpilde ir veikta nekvalitatīvi, neatbilst Līguma noteikumiem.
   4. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic, kādu no Darbiem un/vai neievēro noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības uz Izpildītāja rēķina pieaicināt minēto Darbu izpildei trešās personas.
7. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājam jānodrošina Darba izpilde Līguma noteiktajos termiņos un kārtībā.
   2. Izpildītājs Līguma izpildē ievēro nolikuma, Līguma un normatīvo aktu prasības.
   3. Izpildītājs Darbu veic patstāvīgi. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Izpildītājs atbild Pasūtītājam par šo apakšuzņēmēju saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
   4. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Darbu izpildes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Darbu izpildi.
   5. Izpildītāja pienākums izpildot Darbus, ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.
   6. Izpildītāja pienākums iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju Darbu izpildes laiku.
   7. Izpildītājs nodrošina Darba izpildi ar kvalificētu darbaspēku, kas nepieciešams Līguma saistību izpildei.
   8. Izpildītājs nodrošina, ka tā darbinieki, kuriem Izpildītājs uzdod veikt Līguma paredzēto Darbu, godprātīgi pilda savus pienākumus un Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie nodrošina Līguma izpildi.
   9. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam Līguma izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ, kā arī par zaudējumiem, kas izriet no Līguma saistību neizpildes.
8. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par katru nokavēto materiālu piegāde dienu, Darbu izpildes dienu vai Defektu novēršanas dienu, vai garantijas laikā Defektu novēršanas dienu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās Līgumcenas, bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās Līgumcenas
   2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Darbu izpildi, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no termiņā nesamaksātās summas.
   3. Izpildītājs nodrošina Darbiem atbilstošu tīrību Objektā un visā savas darbības zonā, kā arī veic visas nepieciešamās darbības, lai novērstu Objektam blakus esošo telpu piegružošanu ar putekļiem vai citiem materiāliem, kas radušies Darbu veikšanas rezultātā, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, visu gružu vai pārpalikumu, kas radušies Darbu izpildes rezultātā, aizvākšanu. Par šī punkta neievērošanu Pasūtītājs var piemērot līgumsodu Izpildītājam EUR 200,00 (divi simti *euro* un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpumu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas, kuru Izpildītājs apmaksā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas.
   4. Ja Pasūtītājam uz Līguma pamata rodas tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Izpildītājam izmaksājamajām summām.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
9. **LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA** 
   1. Izpildītājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
   2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās līgumcenas, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
      4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   3. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās līgumcenas vai uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
   4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
10. **NEPĀRVARAMA VARA**
    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
    2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā Puse norāda, kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
    3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
11. **KONFIDENCIALITĀTE**
    1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
       1. neizpaust Līgumā minēto informāciju trešajām personām, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
       2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušanu paredz likums;
       3. nodrošināt, ka visas trešās personas, ko Puses iesaista Līguma izpildē, ievēro šajā nodaļā norādītos konfidencialitātes noteikumus attiecībā uz Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.
    2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
    3. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
    4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.
12. **PUŠU PĀRSTĀVJI**

### Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis.

* 1. Pasūtītāja pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
     1. veikt Darba izpildes uzraudzību;
     2. sekot Līguma saistību izpildei;
     3. saskaņā ar Līguma noteikumiem dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Darbu izpildi, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līgumu, Dokumentāciju vai normatīvajiem aktiem;
     4. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un ziņas;
     5. pieņemt materiālus, Darbus, pārbaudīt tā atbilstību Līgumam;
     6. parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktus;
     7. pārbaudīt un saskaņot Izpildītāja iesniegtos rēķinus;
     8. sagatavot un parakstīt Defektu aktu (ja tiek konstatēti Defekti).
  2. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA** 
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek sagatavoti un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir veikti rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantu un citu normatīvo aktu nosacījumus.
   3. Pusēm vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa brīdinot otru Pusi vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms izbeigšanas.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

## ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;

## pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Izpildītāja bilances aktīviem;

## Izpildītājs kavē materiālu piegādi vai netiek pildīti Darbi Grafikā noteiktajos termiņos (tajā skaitā netiek ievērots jebkurš atsevišķa Darbu posma starptermiņš saskaņā ar Grafiku) un Izpildītājs nenovērš šādu pārkāpumu un/vai tā sekas arī 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;

## ja Izpildītājs Darbus vai kādu to daļu izpilda nekvalitatīvi (konstatēti Defekti) un Izpildītājs nenovērš Defektus, tā sekas arī 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas vai citā Pušu saskaņotā laikā;

## pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā;

## Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

## Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

## Izpildītājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem;

## Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

## Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski iepirkuma dokumentos iekļautā iepirkuma līguma projekta noteikumi;

## Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Izpildītājs bija atbilstošs kādam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no iepirkuma procedūras.

## Līguma 15.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam, veicot savstarpējus norēķinus.

1. **NOBEIGUMA NOSACĪJUMI**
   1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
   2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
   3. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
   4. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   5. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
   6. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi Līguma pielikumi:
      1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums kopija (Pasūtītāja tehniskā specifikācija, Izpildītāja tehniskais piedāvājums);
      2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums, Darbu tāme kopija;
      3. Pielikums Nr.3 – Grafiks (kopija).
2. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |

Pielikums Nr.5

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/25

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums, rekvizīti, kontaktpersona | Sniedzamo pakalpojumu daļa | | |
| Sniedzamo pakalpojumu daļas apraksts | Finanšu piedāvājuma summa EUR (bez PVN) | Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu Pakalpojumu vērtību |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Ar šo apakšuzņēmējs, tā *(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)*, personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz *(statūtiem/pilnvaras)*, apliecina, ka piekrīt būt Rīgas Tehniskās universitātes organizētā atklātā konkursa „Peldbaseina vannas PVC ieklāja nomaiņa SIA "ĶĪPSALAS PELDBASEINS" vajadzībām” ar ID Nr. RTU 2018/25, kā *(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese)* (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs.

Apakšuzņēmēja pārstāvēttiesīgās personas paraksts:

Datums:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*atkārto tik reizes, cik nepieciešams*)

Datums:

Paraksts\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Formu paraksta pretendentu pārstāvēttiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).