## APSTIPRINĀTS

Rīgas Tehniskās universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 27.decembra sēdē

(protokols Nr.1)

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**„Rīgas Tehniskās universitātes ēku ūdens, kanalizācijas un siltuma sistēmu inženierkomunikāciju apkalpošana un remonts”**

**(ID Nr. RTU 2018/125)**

# NOLIKUMS

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RTU 2018/125
   3. **Pasūtītājs:**

**Rīgas Tehniskā universitāte**

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izglītības iestādes reģ.Nr.3341000709

PVN reģ.Nr.LV90000068977

Tīmekļvietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
  2. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
  3. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai izveido Iepirkuma komisiju.

**Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu, saskaņā ar rīkojumu.

* 1. **Iepirkuma priekšmets**: Rīgas Tehniskās universitātes ēku ūdens, kanalizācijas un siltuma sistēmu inženierkomunikāciju apkalpošana un remonts, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

CPV kodi: 71300000-1 (inženiertehniskie pakalpojumi), [50000000-5](http://iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/7366/clasif/main/) (Remonta un apkopes pakalpojumi.), [44000000-0](http://iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/5807/clasif/main/) (Būvkonstrukcijas un materiāli, būvniecības palīgmateriāli (izņemot elektroierīces)).

* 1. Pakalpojumasniegšanas apraksts noteikts nolikuma 2.pielikumā.
  2. **Paredzamā līgumcena (bez PVN):** 41 999,00 EUR. Iepirkuma līgums tiks slēgts par paredzamo līgumcenu.
  3. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:** Kaļķu iela 1, Rīga, Aiviekstes iela 22, Rīga, Lauvas iela 8, Rīga, Kalnciema iela 6, Rīga.
  4. **Līguma darbības termiņš:** 24 mēneši no Līguma spēkā stāšanas dienas vai kamēr tiek sasniegta nolikuma 1.9.punktā noteiktā kopējā paredzamā līgumcena, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
  5. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs** ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko kopējo cenu par visām pozīcijām (bez PVN). Kopējā cena par visām pozīcijām (bez PVN) tiek izmantota tikai kā piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs. Iepirkuma līgums tiks slēgts par paredzamo līgumcenu (nolikuma 1.9.punkts).

Gadījumā, ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Pasūtītājs par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju nosaka - kritēriju, kas raksturo piegādātāja atbilstību sociālās aizsardzības prasībām, tai skaitā to, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Gadījumā, ja arī šis kritērijs būs vienāds vairākiem pretendentiem, Pasūtītājs rīkos atklātu izlozi.

* 1. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
  2. Norēķinu kārtība ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (3.pielikums).
  3. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
     1. Piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darbdienās, līdz **2019.gada 10.janvāra**, plkst.1000.
     2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Mārtiņš Briedis, tālrunis: 67089497, fakss: 67089710, e-pasts: [martins.briedis@rtu.lv](mailto:martins.briedis@rtu.lv).
  4. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  5. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
     1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstiskā veidā pa pastu (adrese: Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1 - 322.kab., Rīga, LV ‑ 1658), pa faksu 67089710, vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu vai elektroniski (e-pasts: [martins.briedis@rtu.lv](mailto:martins.briedis@rtu.lv)). Dokumenta oriģināls nav jānosūta pa pastu, ja dokuments iepriekš ir nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
     2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikuma iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs sniedz piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kurā ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
     3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem pircēja profilā: Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
     4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē pircēja profilā: Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
     5. Piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta pircēja profilā sakarā ar iepirkumu.
     6. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma dokumentiem, piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu. Mutvārdu saziņas saturs ir dokumentējams rakstveidā vai audioierakstos, ja tā var ietekmēt piedāvājumu saturu un piedāvājumu vērtēšanu.
  6. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
  7. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
  8. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA** 
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2019.gada 10.janvāra, plkst.1000,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darbdienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
   4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta.
   5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   6. Piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītājs veic slēgtās sēdēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājumā jāietver šādi dokumenti:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums iepirkumam (nolikuma 1.pielikums – Pieteikuma vēstule);
      2. Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (2.pielikums - Pasūtītāja tehniskā specifikācija, pretendenta – tehniskais piedāvājums);
      3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā un viena kopija elektroniski (CD, DVD datu nesējā vai zibatmiņā). Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
   5. Piedāvājuma oriģinālu un elektronisko kopiju jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstam. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
   6. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
      1. **Iepirkumam „Rīgas Tehniskās universitātes ēku ūdens, kanalizācijas un siltuma sistēmu inženierkomunikāciju apkalpošana un remonts” (iepirkuma ID Nr.: RTU 2018/125);**
      2. **„Neatvērt līdz 2019.gada 10.janvāra, plkst. 1000”;**
      3. Pretendenta nosaukums un adrese.
   7. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   8. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
   9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (1.pielikums) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
   10. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei (konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju).
3. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS GADĪJUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas gadījumiem.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu w2mjesamību veic kārtībā, kāda ir noteikta Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā.
   3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā noteiktajos gadījumos.
4. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

1.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti: |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma 1.pielikumam – Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē.  Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju, izņemot gadījumu, ja informācija ir pieejama publiskajā datubāzē.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.punkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai atvasinājumu), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 5.2.4.Pretendentam iepriekšējo triju gadu laikā ir pieredze vismaz vienas ēkas vismaz 10 000 m2 platībā ūdens, kanalizācijas un siltuma sistēmu inženierkomunikāciju apkalpošanā par kuru iespējams iegūt pozitīvu atsauksmi no Pasūtītāja.  Pretendents, kurš dibināts vēlāk, apliecina pieredzi par nostrādāto periodu. | 5.3.4.Rakstisks apliecinājums par pieredzes esamību, saskaņā ar nolikuma 5.2.4.punktā noteikto prasību, norādot informāciju par Pasūtītāju (Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu, kontaktinformāciju), pakalpojuma īsu aprakstu (t.sk. norādot ēkas kopējo platību), pakalpojuma sniegšanas periodu.  5.3.5.Vismaz viena pozitīva rakstveida atsauksmes no Pasūtītāja, kas apliecina nolikuma 5.2.4.punktā noteiktās prasības izpildi. |
| 5.2.5.Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās vismaz viens speciālists ar santehniķa kvalifikāciju. | 5.3.6.Pretendenta piedāvātā personāla saraksts (jānorāda speciālista vārds, uzvārds, veicamos darbus).  5.3.7.Pretendentam jāiesniedz speciālista kvalifikāciju apliecinošu dokumenta atvasinājums ((spēkā esoša apliecība, sertifikāts), kas apliecina nolikuma 5.2.5.punktā noteiktās kvalifikācijas iegūšanu. |
| 5.2.6.Pretendentam ir vai uz Līguma noslēgšanas brīdi, tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma izpildes laikā pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu uz līguma darbības laiku ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 50 000,00 un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00, iesniedzot Pasūtītājam minēto apdrošināšanas polisi un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu atvasinājumu (nepieciešamības gadījumā uzrādot dokumentu oriģinālu). | 5.3.8.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.6.punktā noteikto:  5.3.8.1.ja pretendentam nav spēkā esoša civiltiesiskā apdrošināšana, tad jāiesniedz apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā sabiedrībai tiks piešķirta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana konkrētā līguma izpildei, atbilstoši nolikuma 5.2.6.punktā noteiktajam. Uz līguma slēgšanas brīdi pretendentam būs jāiesniedz polises atvasinājums un dokuments, kas apliecina, ka polisē noteiktās prēmijas summa ir samaksāta;  5.3.8.2.ja pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskā apdrošināšana un apdrošināšanas noteikumi atbilst nolikuma 5.2.6.punktā noteiktajam, tad jāiesniedz polises atvasinājums un dokuments, kas apliecina, ka polisē noteiktās prēmijas summa ir samaksāta. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2., 5.3.3.punktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai atvasinājums), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv persona apvienību iepirkumā.
  2. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
  3. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un nolikumā noteiktajam, vienlaikus nodrošinot, lai apakšuzņēmējam tiktu sniegta piegādātāja rīcībā esošā informācija, ciktāl tā apakšuzņēmējam ir nepieciešama līguma savlaicīgai un kvalitatīvais izpildei. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu, apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  4. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 kalendāro dienu laikā no dienas, kad atbilstoši Publisko iepirkumu likumam var slēgt Iepirkuma līgumu pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir iespēja apsekot Objektu (-us). Objekta ( ‑ u) apsekošana pretendentam jāveic, iepriekš saskaņojot apsekošanas laiku**:** ar Tehniskās nodaļas inženiertehnisko sistēmu galveno speciālistu Aināru Fokinu, tālrunis: 26206309, e-pasts: [ainars.fokins@rtu.lv](https://pasts.rtu.lv/owa/redir.aspx?C=nVS0tAAn_CM7-zV8WOg_wnng6sVPNI_-WfXFXAmqp_KEj8TzjzvUCA..&URL=mailto%3aainars.fokins%40rtu.lv).
   2. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo, saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu „Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums”. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma apjomu un ievērojot nolikuma 2.pielikumā ietvertos nosacījumus.
2. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā „Finanšu piedāvājums” noteikto formu.
   2. Piedāvātajā līguma summā pretendents iekļauj:
      1. visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
      3. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam.
   3. Piedāvājuma līguma summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti divas zīmes aiz komata, *euro*.
   4. Kopējā cena un vienas vienības cenas, kuras piedāvā pretendents, ir fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
3. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE** 
   1. Pasūtītājs veic piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuras laikā pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Pasūtītājs, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
   1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes, Pasūtītājs slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Pasūtītājs konstatē, ka:
      1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
      2. pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
   3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
5. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA** 
   1. Pasūtītājs veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Pasūtītājs konstatēs aritmētiskās kļūdas, Pasūtītājs šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājam šķiet, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts (šaubu gadījumā), Pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.
   3. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
6. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA** 
   1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.

Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

* 1. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 11.1.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 11.1.punktā minētajam lēmumam.
  2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [60.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p60) pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
  3. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
  4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
  5. Grozījumus iepirkuma līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.pantu](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p61).

1. **Pielikumu saraksts**
   1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
      1. 1.pielikums - Pieteikuma vēstules;
      2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija –Tehniskais piedāvājums;
      3. 3.pielikums - Finanšu piedāvājums;
      4. 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

1.pielikums

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/125

**PIETEIKUMA VĒSTULE**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums „Rīgas Tehniskās universitātes ēku ūdens, kanalizācijas un siltuma sistēmu inženierkomunikāciju apkalpošana un remonts”, ID Nr.: RTU 2018/125.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( *pretendenta nosaukums),* tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds, amats)* personā apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma noteikumiem. Piedāvāju veikt Rīgas Tehniskās universitātes ēku ūdens, kanalizācijas un siltuma sistēmu inženierkomunikāciju apkalpošanu un remontu, saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Apstiprinu, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Piekrītu, ka iepirkuma līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
3. Apliecinu, ka pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi iepirkuma līguma saistību izpildei.
4. Pakalpojuma izpildē piesaistīs apakšuzņēmēju/-us , nododot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba daļu \_\_\_\_\_ *(norādīt procentus)* apmērā *(aizpilda, ja attiecināms, ja nav attiecināms norāda n/a)*.
5. Piesaistīs pakalpojuma izpildē personu , uz kuras spējām balstās *(aizpilda, ja attiecināms, ja nav attiecināms norāda n/a)*.
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā:
   1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  7. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  8. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **<>** | **<>** | **<>** |

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkuma procedūrā: .*
  + *katras personas atbildības apjoms: .*

APLIECINĀJUMI

Apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkuma procedūrai iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts: \_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_\_

2.pielikums

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/125

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

(Pasūtītāja Tehniskās specifikācija, Pretendenta Tehniskais piedāvājums)

**Iepirkumam „Rīgas Tehniskās universitātes ēku ūdens, kanalizācijas un siltuma sistēmu inženierkomunikāciju apkalpošana un remonts”, ID Nr.: RTU 2018/125**

2.pielikums “Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums” pievienots nolikumam Microsoft Excel formā.

3.pielikums

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/125

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam „Rīgas Tehniskās universitātes ēku ūdens, kanalizācijas un siltuma sistēmu inženierkomunikāciju apkalpošana un remonts”, ID Nr.: RTU 2018/125**

3.pielikums “Finanšu piedāvājums” pievienots nolikumam Microsoft Excel formā

4.pielikums

Nolikumam ID Nr. RTU 2018/125

projekts

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2019.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte,** izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojuma Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” pamata rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš**, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi saukts arī kā - Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas Tehniskās universitātes ēku ūdens, kanalizācijas un siltuma sistēmu inženierkomunikāciju apkalpošana un remonts” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU 2018/125) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS** 
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, 1.pielikumā (Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums) noteiktajām prasībām, sniegt ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem Pasūtītāja ēku ūdens, kanalizācijas un siltuma sistēmu inženierkomunikāciju (turpmāk – Sistēmas), ikmēneša tehnisko apkalpošanu (turpmāk kopā – Pakalpojums). Sistēmas un veicamie darbi norādīti tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums).
   2. Izpildītājs ēkās pēc adresēm: Kaļķu ielā 1, Rīgā, Aiviekstes ielā 22, Rīgā, Lauvas ielā 8, Rīgā, Kalnciema ielā 6, Rīgā (turpmāk – Objekts) Sistēmu Pakalpojumus veic visa Līguma darbības laikā.
   3. Pakalpojums sniedzams labā kvalitātē, Pasūtītāja noteikto prasību un termiņu ietvaros, saskaņā ar Līgumu un nolikumu, iesniegto piedāvājumu, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām, izmantojot savu darbaspēku un inventāru.
   4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Līguma noteiktās kopējās līgumcenas ietvaros un pēc tāmes saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja (e-pastā), Izpildītājs ir tiesīgs veikt Sistēmas avārijas likvidēšanas un Sistēmas darbības atjaunošanas darbus, remontdarbus Līguma 1.1.punktā minētajām Sistēmām Objektos.
   5. Sistēmas Objektos tiek nodotas Izpildītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu triju darbdienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **LĪGUMCENA, NORĒĶINU UN PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līgumcena 24 mēnešos par Līguma 1.1.punktā noteikto Pakalpojumu nedrīkst pārsniegt –41 999,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   2. Līgumcenā (Līguma 2.1.punkts) ir iekļauti Sistēmu apkalpošanas darbi, izmantojamo ekspluatācijas materiālu izmaksas, ūdens skaitītāju verifikācijas izmaksas, rezerves daļu izmaksas, kas ir attiecināmas uz apkopes veikšanu to piegādes, uzstādīšanas izmaksas, kā arī remontdarbu materiāli un remontdarbu veikšana. Līgumcenā ietverti arī visi nodokļi, nodevas, kā arī visi citi ar Līguma izpildi saistīti izdevumi, kas attiecas uz Pakalpojumu.
   3. Ikmēneša cena, kuru Pasūtītājs maksā Izpildītājam par kvalitatīvi un saskaņā ar Līgumu izpildītu Pakalpojumu par Līguma 1.2.punktā noteiktajiem Objektiem:
      1. Kaļķu ielā 1, Rīgā - \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN, atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums);
      2. Aiviekstes ielā 22, Rīgā - \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN, atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums);
      3. Lauvas ielā 8, Rīgā - \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN, atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums);
      4. Kalnciema ielā 6, Rīgā - \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN, atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums).
   4. Vienas stundas likme par avārijas darbu un remontdarbu veikšanu noteikta Līguma 2.pielikumā.
   5. Ikmēneša apkalpošanas maksā iekļautas izmaksas par ikmēneša Sistēmu apkalpošanas darbu veikšanu, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

Apkalpošanai nepieciešami ekspluatācijas materiāli un to piegāde un uzstādīšana, ūdens skaitītāju verifikācijas izmaksas, rezerves daļu, remontam nepieciešamie materiāli un to uzstādīšanas izmaksas, remontdarbu izmaksas nav iekļautas ikmēneša cenā. Šīs izmaksas Pasūtītājs sedz atbilstoši iepriekš iesniegtajai tāmei kopējās līgumcenas ietvaros.

* 1. Izpildītājs apņemas piedāvāt ekspluatācijas materiālu, rezerves daļu, remontam nepieciešamo materiālu cenas atbilstoši vidējām cenām Latvijas Republikas teritorijā.
  2. Pasūtītājs ir tiesīgs materiālus pasūtīt arī pats no citiem piegādātājiem un piegādāt tos Izpildītājam nomaiņai.
  3. Visus ekspluatācijas materiālu, rezerves daļu, remontam nepieciešamo materiālu cenas, remontdarbu izmaksas Izpildītājs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi iesniedzot tāmi. Pasūtītāja pārstāvis samērīgā termiņā, bet ne ilgāk kā piecu darbdienu laikā izvērtē tāmi un sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu. Tikai pēc elektroniskā saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja Izpildītājs ir tiesīgs veikt materiālu pasūtīšanu.
  4. Par remontam nepieciešamo laiku un rezerves daļu cenu, kuras Izpildītājs izlietojis remontam, Puses vienojas atsevišķi un apmaksu Pasūtītājs veic 20 darbdienu laikā pēc nepieciešamo remontdarbu veikšanas un rezerves daļu uzstādīšanas, pamatojoties uz abpusēji parakstītu un saņemtu nodošanas – pieņemšanas aktu un atbilstoša Līguma nosacījumiem rēķina saņemšanas.
  5. Izpildītājs līdz katra mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumaikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu par veiktajiem Pakalpojumiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī, norādot Sistēmas apkalpošanas darbus un ikmēneša cenu, atbilstoši Līguma 2.3.punktam, kā arī ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņoto kopējo izlietoto materiālu izmaksas. Pasūtītājs izskata iesniegto Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu piecu darbdienu laikā un paraksta to vai arī minētajā termiņā sniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas (Defektu aktu) par sniegtajiem Pakalpojumiem.
  6. Pasūtītājs Defektu aktā pamato atteikumu pieņemt izpildīto Pakalpojumu un saraksta veidā uzrāda trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē. Sagatavoto Defektu aktu Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam.
  7. Izpildītājam Defektu aktā minētie trūkumi jānovērš aktā noteiktajā termiņā. Ja Defektu aktā minētie defekti ir radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo defektu novēršanai jāapmaksā Izpildītājam un, tas nedod tiesības uz konkrētā gadījumā noteikto veicamo Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu vai papildu samaksas pieprasījumu.
  8. Ja Izpildītājs nav atbildīgs par kādu no Defektu aktā minētajiem defektiem, Izpildītājs ne vēlāk kā vienas darbdienas laikā par to rakstiski ziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs piekrīt Izpildītāja ziņojumā minētajiem argumentiem, tad attiecīga defekta novēršanas izdevumus apmaksā Pasūtītājs.
  9. Pēc Līguma 2.10.punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas no Izpildītāja un Pasūtītāja puses, Izpildītājs izraksta rēķinu, kurā norāda maksu par iepriekšējā mēneša laikā sniegto Pakalpojumu un izlietotajiem materiāliem saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Par nepilnu kalendāro mēnesi Pakalpojuma maksa tiek aprēķināta proporcionāli faktiskajam dienu skaitam, ar precizitāti līdz vienai kalendārai dienai.
  10. Izpildītājs rēķinā norāda iepirkuma numuru un Līguma numuru. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju rēķinā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas un aizkavēt samaksu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis konstatētās nepilnības rēķinā.
  11. Izpildītājs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
  12. Līguma 2.14.punktā minēto rēķinu Pasūtītājs apņemas apmaksāt, pārskaitot naudas summu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu 20 darbdienu laikā pēc abpusēji parakstīta Pakalpojuma ikmēneša nodošanas – pieņemšanas akta un atbilstoša rēķina saņemšanas.
  13. Par samaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kurā ir veikts pārskaitījums uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
  14. Izpildītājs Līguma darbības laikā nav tiesīgs mainīt pakalpojuma cenu.

1. **PUŠU TIESĪBAS UN PENĀKUMI**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. regulāri un pienācīgā kvalitātē izpildīt visas Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības;
      2. veikt pilnībā visu Pakalpojumu apjomu Objektos esošo Sistēmu, iekārtu un ietaišu ekspluatācijai un tehniskajai apkalpošanai, saskaņā ar tehnisko dokumentu prasībām, kā arī izmantojot pieredzi līdzīgu sistēmu, iekārtu un ietaišu ekspluatācijai, tehniskajai apkalpošanai;
      3. sniedzot Pakalpojumus, ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus;
      4. sniedzot Pakalpojumu netraucēt Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju darbību;
      5. iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku;
      6. uzņemties pilnu atbildību par visām Līguma 1.1.punktā minētajām Sistēmām Objektā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
      7. nodrošināt Pakalpojuma veikšanu ar kvalificētu darbaspēku, kas nepieciešams līgumsaistību izpildei;
      8. nodrošināt, ka tā darbinieki, kuriem Izpildītājs uzdod veikt Līgumā paredzētos Pakalpojumus, godprātīgi pilda savus pienākumus un Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Objektā;
      9. Pasūtījuma pienācīgu izpildi veikt saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Uzņemties atbildību par darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto normu ievērošanu, apdrošināt savu civiltiesisko atbildību;
      10. nodrošināt, ka Izpildītājam Līguma darbības laikā ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise un Izpildītāja personālam (speciālistiem) ir spēkā esoši sertifikāti, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvo aktu un nolikuma prasībām;
      11. ziņot Pasūtītājam par pieteikto defektu un avāriju novēršanu;
      12. apzināt sistēmās defektus, noteikt iemeslu rašanos un sagatavot priekšlikumus to novēršanai, lai pastāvīgi nodrošinātu ekspluatācijai atbilstošu tehnisko stāvokli Sistēmām.
   2. Pasūtītāja pienākumi:
      1. savlaicīgi sniegt Izpildītājam visas nepieciešamās ziņas par Objektu un Sistēmām tajā;
      2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Objektā, tajā skaitā palīgtelpās (pagrabā, bēniņos, u.c.) Pakalpojumu sniegšanai;
      3. informēt Izpildītāju par Objektā konstatētajiem defektiem Sistēmās;
      4. veikt apmaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar Līgumu.
   3. Pasūtītāja tiesības:
      1. nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniegšana ir veikta nekvalitatīvi, neatbilst Līguma noteikumiem.
      2. gadījumā, ja Izpildītājs neveic kādus Pakalpojumu sastāvā ietilpstošiem Pakalpojumiem un/vai neievēro noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības uz Izpildītāja rēķina pieaicināt minēto Pakalpojumu veikšanai trešās personas;
      3. ja Līgums tiek izbeigts Līguma 3.3.2.punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs informēt trešās personas par Izpildītāja nepienācīgu Līguma saistību izpildi;
      4. par katru Sistēmu ikmēneša apkalpošanas kvalitātes nenodrošināšanu atbilstoši vispārpieņemtajām normām un Pasūtītāja prasībām, sagatavot aktu, pieaicinot Izpildītāja pilnvaroto personu.
   4. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.

Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par Līgumā termiņos noteikto maksājumu neveikšanu vai kavēšanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto darbdienu, bet ne vairāk par 10% no termiņā nesamaksātās summas.
   2. Par Pakalpojumu veikšanas termiņa nokavējumu, defektu novēršanas termiņa nokavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no ikmēneša summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no kopējās līgumcenas.
   3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neveic Pakalpojumu kvalitatīvi, pamatojoties uz sagatavoto aktu par nekvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, Izpildītājs par katru konstatēto reizi maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no ikmēneša summas (bez PVN), bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma kopējās līgumcenas (bez PVN). Par katru kvalitātes pārkāpuma konstatēto Līguma pārkāpumu Pasūtītājs sagatavo rakstveida pretenziju (Defektu aktu).
   4. Pēc trīs Pakalpojuma neizpildes vai nekvalitatīvi paveiktu Pakalpojumu izpildes (sagatavoti trīs Defektu akti) Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, paziņojot par to Izpildītājam 7 dienas iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no līgumcenas.
   5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.
   6. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos zaudējumus.
   7. Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsodu ieturējumu, apmaksājot Izpildītāja iesniegto rēķinu.
   8. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildes pienācīgu veikšanu, Pakalpojuma kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem.
   9. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks u.tml.
   10. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
   11. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
   12. Ja, sniedzot Pakalpojumu, Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīts bojājums iekārtai (-ām), Sistēmai vai trešajai personai, Izpildītājs novērš šo bojājumu un atlīdzina nodarītos zaudējumus.
2. **KONTAKTPERSONAS**

### Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk Līguma tekstā – Pasūtītāja Pārstāvis.

* 1. Pasūtītāja pārstāvjiem katra Objekta ietvaros (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ir noteikti šādi pienākumi:
     1. veikt Pakalpojuma izpildes uzraudzību;
     2. sekot Līguma saistību izpildei;
     3. saskaņot katru Izpildītāja iesniegto rēķinu;
     4. pārbaudīt un parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktus;
     5. saskaņot un parakstīt tāmes par apkalpošanai nepieciešamo ekspluatācijas materiālu un rezerves daļu iegādi un uzstādīšanu, remontam nepieciešamo materiālu iegādi un uzstādīšanu, remontdarbu izmaksas;
     6. sagatavot un parakstīt Defektu aktu (-us).
  2. Izpildītāja par Pakalpojuma izpildi atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
  3. Izpildītāja norīkotās personas Pakalpojuma sniegšanai, saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā 24 mēnešus vai kamēr tiek sasniegta kopējā līgumcena, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un tos parakstījuši Pušu pilnvarotie pārstāvji ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
   3. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgās Puses juridisko adresi.
   4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
   5. Visos pārējos Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Strīdi, kas Pusēm rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos 30 dienu laikā nevar panākt, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar šo Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   7. Pasūtītājam un Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otro Pusi 30 dienas pirms izbeigšanas.
   8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
      2. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Izpildītāja bilances aktīviem;
      3. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā;
      4. Izpildītājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem;
      5. Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
      6. Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski iepirkuma procedūras dokumentos iekļautā iepirkuma līguma projekta noteikumi;
      7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   9. Līguma 6.8.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.
   10. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   11. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 darbdienu laikā no tā izbeigšanas brīža veikt pilnīgu samaksu par faktiski sniegto Pakalpojumu, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Izpildītāju.
   12. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
   13. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
   14. Puses apņemas rakstiski informēt viena otru par Līguma rekvizītu vai adreses maiņu, kā arī citiem ar šī Līguma izpildi saistītiem jautājumiem.
   15. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem šā Līguma punktiem, un apstiprina to ar parakstu.
   16. Līgums sagatavots divos eksemplāros. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
   17. Līgumam pievienoti šādi pielikumi: 1.pielikums „Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums” (Pasūtītāja tehniskā specifikācija, Izpildītāja tehniskais piedāvājums), 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” .
2. **PUŠU REKVIZĪTI**

Pasūtītājs: Izpildītājs:

**Rīgas Tehniskā universitāte**

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Reģ. Nr.3341000709

PVN reģ. Nr.LV90000068977

Konta Nr. LV46TREL915101S000000

Valsts kase

BIC – TRELLV22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_