## APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2017.gada 27.septembra lēmumu

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**„velkmes skapja iegāde”**

**ID Nr. RTU-2017/93**

# NOLIKUMS

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā rīkots iepirkums “Velkmes skapja iegāde”.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/93
   3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk tekstā arī – “RTU”),

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Izglītības iestādes reģ. Nr.3341000709, PVN reģ. Nr.LV90000068977,

tīmekļvietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Pretendents** ir Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
  2. **Piegādātājs**: fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt preces piegādi.
  3. **Komisija:** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas, saskaņā ar rīkojumu, pilnvarota organizēt iepirkumu.
  4. **Iepirkuma priekšmets**: velkmes skapja iegāde (t.sk. uzstādīšana un personāla apmācība), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā – Prece).
  5. **Galvenais CPV nomenklatūras kods:** 39141500-7 (Velkmes skapji).
  6. **Preces piegādes vieta:** Tilta iela 20-1a, Rīga.
  7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** **ir nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu (bez PVN).**
  8. **Iepirkuma līgums (turpmāk arī Līgums):** Iepirkuma rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu tiks noslēgts 1 (viens) līgums, Līguma projekts pievienots Nolikuma 4.pielikumā.
  9. **Preces piegādes termiņš:** 60 (sešdesmit) dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas.
  10. Norēķinu kārtība ir noteikta līguma projektā.
  11. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
  12. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
      1. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darba dienās, līdz **2017.gada 9.oktobrim**, **plkst.10:00**.
      2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: vecākā iepirkumu speciāliste Līva Jodzēviča, tālrunis: 67089437, fakss: 67089710, e ‑ pasts: [liva.jodzevica@rtu.lv](mailto:liva.jodzevica@rtu.lv).
  13. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  14. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
      1. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
      2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([liva.jodzevica@rtu.lv](mailto:liva.jodzevica@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
      3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
      4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
      5. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.
  15. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
  16. Komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA** 
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 9.oktobrim, plkst.** **10:00,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darba dienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus. Piedāvājumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc 2.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
   4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta.
   5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ražotāja dokumentāciju Pretendents ir tiesīgs iesniegt angļu valodā, pēc pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma nodrošinot tulkojumu latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums iepirkumam (nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais piedāvājums (nolikuma pielikumā Nr.3 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma);
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
   5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katrai personu apvienības personai ar pārstāvības tiesībām vai arī personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt piegādātāju apvienību Iepirkumā.
   6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes** |
| **Iepirkumu nodaļai** |
| Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab. |
|  |
| **Piedāvājums iepirkumam** |
| **“Vilkmes skapja iegāde”** |
|  |
| **iepirkuma ID Nr.RTU-2017/93** |
|  |
| **Neatvērt līdz 2017.gada 9.oktobrim, plkst.10:00** |
|  |
| *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  2. Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (pielikums Nr.1) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
  3. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
  4. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā procedūrā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti: |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai.    Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē.  Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, pārstāvības tiesības.  Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta pārstāvības tiesības.  Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 5.2.4. Pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā ir pieredze vismaz viena velkmes skapja, aprīkota ar motoru, piegādē un uzstādīšanā.  Pretendents, kas dibināts vēlāk, apliecina pieredzi par nostrādāto periodu. | 5.3.4.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4.apakšpunkta izpildi, pretendents iesniedz pretendenta parakstītu pieredzes apliecinājumu, kas apliecina nolikuma 5.2.4.apakšpunktā noteiktās pieredzes esamību, atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 – Apliecinājums. |
| 5.2.5. Pretendentam jābūt sertificētam atbilstoši ISO 9001 standartam vai ekvivalentam, laboratorijas mēbeļu piegādes jomā. | 5.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 5.3.5.apakšpunkta izpildi, pretendents iesniedz sertifikāta kopiju vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecinātu tā ekvivalentumu (kvalitātes vadības apraksts). |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2., 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv persona apvienību iepirkumā.
  2. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.

1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.3 „Tehniskā specifikācija – Tehniskā, finanšu piedāvājuma forma” noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
   2. Pretendents Tehnisko, finanšu piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma apjomu.
   3. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
   4. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.3 „ Tehniskā specifikācija – Tehniskais, finanšu piedāvājums” noteikto formu.
   5. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj:
      1. visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
      3. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam, lai nodrošinātu Līguma izpildi.
   6. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, *euro*, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
   7. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
   8. Vienību cenas, kuras piedāvā pretendents, ir noteiktas uz visu Līguma izpildes laiku un ir lielākās vienas attiecīgās vienības cena, kuru Pretendents piedāvā Pasūtītājam.
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE** 
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuru laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Komisija, saskaņā ar nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.2.punkta kvalifikācijas prasībām;
      2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus;
      3. pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
   4. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 7.3. punktā minētajiem noraidīšanas nosacījumiem.
   5. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
   6. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
     1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
     2. pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
  3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA** 
   1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija vērā ņem veiktos labojumus.
   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisijai ir šaubas, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.

Komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

1. **LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
   1. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar nolikuma 4.1.punktu.
   2. Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

* 1. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 10.2.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 10.2.punktā minētajam lēmumam.
  2. Pasūtītājs slēdz līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [60.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p60) pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar Komisijas izraudzīto pretendentu.
  3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
  4. Grozījumus līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1)panta noteikumus.
  5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta desmitajai daļai, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā, pēc dienas, kad stājas spēkā līgums vai tās grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē internetā ievieto attiecīgi līguma vai tās grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
  6. Līgumu (nolikuma Pielikums Nr.4) Pasūtītājs slēdz, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
  7. Iepirkuma uzvarētājam Līgums jāparaksta 10 (desmit) dienu laikā, no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu, izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu un Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1. **PIELIKUMU SARAKSTS**
   1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
      1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
      2. Pielikums Nr.2 – Apliecinājums;
      3. Pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;
      4. Pielikums Nr.4 – Līguma projekts ar pielikumiem.

Pielikums Nr.1

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/93

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: „Velkmes skapja iegāde”, iepirkuma ID Nr.: RTU‑2017/93.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt velkmes skapja piegādi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām, saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Mēs pilnībā piekrītam nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi līguma izpildei;
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
   1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
  + *katras personas atbildības apjoms: .*

1. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

APLIECINĀJUMI

Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai, apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/93

**APLIECINĀJUMS**

**Par Pretendenta iepriekšējo pieredzi, saskaņā ar nolikuma 5.2.4. un 5.3.4.punktiem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Informācija par Pasūtītāju, norādot Pasūtītāja nosaukumu, un kontaktpersonu (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)** | **Īss apraksts (norādīt līguma priekšmetu (t**.sk. norāde par velkmes skapja, aprīkota ar motoru, piegāde un uzstādīšana**), par ko slēgts līgums ar pasūtītāju** | **Kopējā līgumcena (summa *euro* bez PVN)** | **Piegādes un uzstādīšanas laiks** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka visi sniegtie pakalpojumi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti.

\* Pretendenta pieredzei jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2017.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.3

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/93

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ, FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Iepirkumam „Velkmes skapja iegāde”,**

**ID Nr.: RTU‑2017/93**

(Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Pretendenta Tehniskais, Finanšu piedāvājums)

Iepirkuma komisijai

Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV – 1658

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendenta nosaukums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Piedāvājuma sagatavošanas vieta)*

Pretendents ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma “Velkmes skapja iegāde”, ID Nr. RTU-2017/93 nolikumu un iesniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vispārīgās prasības:** | **Pretendenta apstiprinājums/informācija:** |
| 1 | Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai, kā arī nepārveidotai (izņemot, ja pretendents to ražo), oriģināliepakojumā. |  |
| 2 | Preces iepakojumam jābūt tādam, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt preci tās transportēšanas laikā. |  |
| 3 | Preces garantijas laiks – vismaz 24 mēneši. |  |
| 4 | Pasūtītāja personāla apmācības ar iegādāto aprīkojumu – vismaz vienu reizi 2 stundas, uz vietas pie pasūtītāja. |  |
| 5 | Preces pasūtīšana iespējama caur šādiem saziņas kanāliem: | |  | | --- | | Tālrunis **(obligāts**): | | Fakss: | | Elektroniskais pasts **(obligāts)**: | | Tīmekļvietnes adrese: | |
| 6 | Preces piegādi Pretendents veic Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē. |  |
| 7 | Piegādes izmaksas sedz Pretendents. |  |
| 8 | Jāiesniedz preces lietošanas instrukcija vai preces apraksts latviešu vai angļu valodā. |  |
| 9 | Vadošais Pretendenta darbinieks, kurš koordinēs līguma izpildi līguma noslēgšanas gadījumā: | |  | | --- | | Vārds, uzvārds: | | Tālrunis: | | E-pasta adrese: | |

* *Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību.* ***Pretendentam jāpierāda piedāvātā ekvivalentums.***
* *Ekvivalences skaidrojums precei - par ekvivalentu šī iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc tās funkcionalitātes, tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces funkcionalitāti pilnā apjomā).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Prece** | **Pasūtītāja minimālās prasības** | | **Daudzums (gab.)** | **Pretendenta Piedāvājums\*** | **Vienības cena EUR (bez PVN)** | **Kopējā cena EUR (bez PVN)** (skaits x vienības cena EUR (bez PVN)) |
| 1. | **Velkmes skapis** | Atbilst EN 14175-1, EN 14175-2, EN 14175-3 standartam vai ekvivalentam | | 1 |  |  |  |
| Izmēri: | 1500 x 930 x 2730 mm +/-10mm; |
| **Darba virsma** | |
| Izgatavota no monolītas keramikas. | |
| 100% izturīga pret koncentrētām skābēm, sārmiem, augstu temperatūru, hloroformu un citiem organiskiem šķīdinātājiem, viegli kopjama un dezinficējama. | |
| Virsmai jābūt ar izveidotu reljefa maliņu: | h=7mm |
| virsmas biezums kopā ar reljefa maliņu: | 28-35 mm |
| Darba virsmas augstums: | 910 mm +/-10mm |
| **Darba zona** | |
| Izmēri: | ne mazāk kā 1460 x 740 x 1530 mm |
| **Konstrukcija** | |
| Priekšējais loga rāmis: | izgatavots no alumīnija profila ar epoksīda krāsojumu. |
| Priekšējais logs aprīkots ar tērauda trosēm un atsvariem, kas nodrošina loga pretsvara sistēmu, līdz ar ko jābūt iespējai izvietot priekšējo logu jebkurā augstuma pozīcijā. | |
| Atsvaru sistēmai, tajā skaitā rullīšiem, pa kuriem skrien trose, jābūt novietotiem velkmes skapja priekšējā daļā, tā, lai nodrošinātu vieglu pieeju pie atsvariem un rullīšu sistēmas bez velkmes skapja pārvietošanas no uzstādīšanas vietas. Atsvariem jābūt novietotiem kreisajā vai labajā priekšējā komunikāciju panelī, tā, lai noņemot fasādes paneli, var viegli tikt klāt pie atsvariem un trosēm un veikt to tehniskā stāvokļa apskati, nepatraucot sintēzes procesu un neatverot priekšējo logu. Atsvari, troses un rullīši nedrīkst būt novietoti skapja aizmugurējā daļā.\*\* | |
| Velkmes skapja kājām jābūt regulējamām vismaz +/- 20 mm | |
| **Izlietne** | |
| Komplektā jābūt darba virsmā iebūvētai izlietnei no akmens materiāla 285 x 135 x 135 mm +/- 20 mm. | |
| Virs izlietnes laboratorijas klases auksta ūdens krāns ar regulēšanu no velkmes skapja priekšējas daļas. | |
| **Ventilācija\*\*\*** | |
| Velkmes skapja gaisa patēriņš: | ne vairāk par 450 m3/st pie 58Pa. |
| Ventilācijas izvads: | 250 mm ar integrētiem gaisa plūsmas mērīšanas sensoriem. |
| **Gaisa plūsmas barjera** | |
| Lai nodrošinātu personāla aizsardzību darba laikā pie velkmes skapja, kā arī ventilācijas sistēmas augstāku efektivitāti un ekonomiskumu, velkmes skapjiem jābūt aprīkotiem ar gaisa plūsmas barjeru. | |
| Barjerai ir jābūt uzstādītai uz darba virsmas priekšējās daļas tieši zem priekšēja loga. | |
| Barjerai jābūt izgatavotai no nerūsējoša tērauda AISI 316 vai ekvivalenta. | |
| Velkmes skapim jābūt nokomplektētam ar papildus gaisa padošanas sūkni, kuram jābūt novietotam zem darba virsmas, virs reaģentu glabāšanas skapjiem. Sūknis padod papildus gaisu uz barjeru un izpūš to caur caurumiem, kuri vērsti uz velkmes skapja iekšējo darba zonu. Tādā veidā pasargājot personālu no netīra gaisa ieelpošanas kā arī no kaitīgo tvaiku iekļūšanas darba telpā. | |
| **Elektrība** | |
| Zem darba virsmas, priekšējā paneļa centrā jābūt uzstādītām vismaz 6 rozetēm 220V, 16A, IP44 klase vai ekcivalenta. | |
| Velkmes skapim jābūt aprīkotam ar apgaismojuma LED lampu vismaz 12W. | |
| Velkmes skapja kreisajā puse jābūt integrētam vadības blokam, kurš saskaņā ar EN 14175 vai ekvivalentu standartu paziņo par nepietiekošu vai pārāk stipru gaisa plūsmu (vizuālais un akustiskais signāli). | |
| Vadības blokā jābūt ventilācijas ieslēgšanas pogai, gaismas ieslēgšanai pogai un elektrības ieslēgšanas pogai. | |
| Vadības blokam jābūt savienotam ar gaisa plūsmas mērīšanas sensoriem integrētiem ventilācijas izvadā, kuram nepārtraukti jāveic gaisa plūsma parametru monitorings. | |
| Velkmes skapim jābūt aprīkotam ar priekšēja loga pacelšanas nolaišanas motoru, kustības sensoru, motora vadības bloku un taimeri, kuru var programmēt. | |
| **Reaģentu glabāšanas skapis** | |
| Izmēri: | 1450 x 500 x 600 mm +/- 20mm, ar trim izvelkamam polipropilēna paplātēm |
| Jābūt ventilācijas pieslēgumam aizmugurē. | |

\* **Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju.**

Jānorāda:

* + **Piedāvātās preces ražotājs, modeļa nosaukums un numurs (ja ir)**;
  + katras piedāvātās **preces tehnisko un darbības parametru aprakstus**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
  + preču garantijas termiņš;
  + papildus informācija – ražotāja avots, kur var pārliecināties par piedāvātā modeļa ražotāja tehniskajiem parametriem.

**\*\* Kopā ar piedāvājumu Pretendents iesniedz piedāvāta velkmes skapja skici vai foto ar norādi par atsvaru novietošanas vietu.**

**\*\*\*Piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgi apstiprinājumi un testēšanas protokolu paraugi. Šiem dokumentiem ir jābūt apstiprinātiem un akceptētiem, ko veikusi kompetenta un sertificēta neatkarīga organizācija, kas ir pārliecinājusies, ka velkmes skapji atbilst LVS-EN 14175 1., 2. un 3.punktam vai ekvivalentam.**

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto Preču piegādi (t.sk. uzstādīšana un personāla apmācība), arī visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami Preču piegādei, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Preču piegādes gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |
| Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |
| Piedāvājums sagatavots un parakstīts 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Pielikums Nr.4

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/93

Līguma projekts

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” pamata rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš (turpmāk – Pasūtītājs) un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Velkmes skapja iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2017/93, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu:

1. **Definīcijas**
   1. **Akts –** nodošanas – pieņemšanas akts, kas apliecina, ka Prece ir piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
   2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu un/vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
   3. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizēts iepirkums „Velkmes skapja iegāde”, identifikācijas Nr. RTU ‑ 2017/93.
   4. **Līgums –** šis Līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
   5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preces Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   6. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
   7. **Pavadzīme –** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša Preces Pavadzīme vai rēķins, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
   8. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kura Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
   9. **Piegāde –** Preces Piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   10. **Prece –** velkmes skapja iegāde (t.sk. uzstādīšana un personāla apmācība), saskaņā ar nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu par kuru tiek slēgts Līgums.
   11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē (pēc nepieciešamības), ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir velkmes skapjaiegāde (t.sk. uzstādīšana un personāla apmācība), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Tehnisko, finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.1).
   2. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu piegādā Preci Pasūtītājam. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
   3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem un citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces oriģinālā iepakojumā.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa par Preces Piegādi ir **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) EUR bez PVN. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nedrīkst tikt pārsniegta.
   2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN 21% apmērā, kas ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Kopējā Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.
   3. Līguma 3.1.punktā minētajā summā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Preces piegādi, kā arī visi izdevumi un izmaksas, izņemot PVN, kas Piegādātājam radīsies, izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
   4. Līguma izpildes laikā Piegādātājam nav tiesības paaugstināt Finanšu piedāvājumā iekļautās cenas. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski piegādāto Preci, nepārsniedzot Līguma 3.1.punktā noteikto summu.
   5. Par Piegādātāja veiktajām Piegādēm Pasūtītājs apmaksu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un atbilstošas Piegādātāja Pavadzīmes saņemšanas.
   6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   7. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi, tajā iekļauj informāciju par Preci, tās apjomu, vienību cenām, kopējo cenu, **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
2. **Preces piegādes noteikumi un piegādes termiņi** 
   1. Piegādātājs Preču Piegādi veic 60 (sešdesmit) dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas.
   2. Piegādātājs Preču Piegādi veic uz Tilta ielu 20-1a, Rīgā.
   3. Piegādātājs apņemas piegādāt Preces Pasūtītājam ar savu transportu, nodrošinot bezmaksas Piegādi.
   4. Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces Piegādes laiku.
   5. Piegādātājs nekavējoši informē Pasūtītāju par iespējamo Preču piegāžu aizkavēšanos, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi citu Piegādes laiku, nepārsniedzot 4.1.punktā noteikto piegādes laiku.
   6. Par Preču Piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.
   7. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošās Pavadzīmes apmaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Preces faktiskās saņemšanas brīža un Akta parakstīšanas.

1. **Preces pieņemšanas kārtība**
   1. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, ko paraksta abu Pušu Pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces Piegādi.
   2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
   3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
   4. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
   5. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
   6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš rakstiski informējot Piegādātāju, vienpusēji izbeigt Līgumu.
   7. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
2. **Pušu pienākumi un tiesības** 
   1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt un Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
   3. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi.
   4. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā un iesniegtajā piedāvājumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
   5. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
3. **Preces garantijas nosacījumi**
   1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
   2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir noteikts Tehniskajā specifikācijā, tas stājas spēkā Akta abpusējas parakstīšanas dienā.
   3. Garantijas remontu Piegādātājs veic saskaņā ar Preces izgatavotāja garantijas noteikumiem, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto pieprasījumu.
   4. Preces garantijas remontu Piegādātājs veic par saviem līdzekļiem.
   5. Piegādātās Preces bojājumu gadījumā garantijas laikā, Piegādātājs par saviem līdzekļiem apņemas ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja Akta nosūtīšanas dienas, veikt Preces bojātās daļas nomaiņu.
   6. Ja Preces garantijas remontu nav iespējams veikt 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis Pasūtītājam par konstatēto bojājumu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājs nodrošina bojātas Preces nomaiņu pret līdzvērtīgu Preci (atbilstošu Tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām vai labāku) pēc šajā punktā minētā 20 (divdesmit) darba dienu termiņa beigšanās.
   7. Ja vienai un tai pašai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Akta nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu vai līdzvērtīgu.
   8. Informāciju par preces bojājumiem var pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienās no 9:00 – 18:00, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Informācija par preces bojājumiem, kura iesniegta pēc plkst. 18:00, uzskatāma par iesniegtu nākamajā dienā plkst.9:00. Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā Piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz Pasūtītāja izsaukumu visām piegādātajām elektroniskajām komponentēm nav lielāks par divdesmit četrām stundām. Reakcijas laikā Piegādātājs informē Pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo bojājumu iemeslu, kā arī plānotajiem to novēršanas termiņiem.
4. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
5. **Pušu atbildība**
   1. Par katru nokavēto Preces Piegādes dienu un Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājam, saskaņā ar Līguma noteikumiem rodas tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā informējot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
   5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
   6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Piegādātājs ir neatsaucami atteicies no attiecīgā līgumsoda pieprasīšanas.
6. **Konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
      3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi nav attiecināmi uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
   2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma.

1. **Pušu pārstāvji**
   1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis), kurai ir noteikti šādi pienākumi:
      1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
      2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
      3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi (rēķinu);
      4. parakstīt Aktu;
      5. ja tiek konstatēti Defekti, paraksta Aktu.
   2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.
2. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu parakstīti un Līguma grozījumi ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
   3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji rakstiski vienojoties.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, informējot Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
      2. Piegādātājs kavē Preces Piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām.
   6. Līguma 5.6. un 12.5.punktos noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7.(septītajā) dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
   7. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visu saņemto, bet neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
   9. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
3. **Nobeiguma nosacījumi**
   1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
   2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu maiņu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.). Ja puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses risinās sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   4. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar pielikumiem, kopā uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
   5. Jautājumus, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tās atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
   7. Līgumam pievienotie pielikumi:
      1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais, finanšu piedāvājums.
4. **Pušu rekvizīti un paraksti**