APSTIPRINĀTS

Rīgas Tehniskās universitātes

 iepirkuma komisijas

2017.gada 11.augusta sēdē

 (protokols Nr.1)

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**„Dzeramā ūdens piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

**(ID Nr. RTU-2017/70)**

# NOLIKUMS

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/70
	3. **Pasūtītājs:**

**Rīgas Tehniskā universitāte**

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izgl. iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN reģ. Nr. LV90000068977

Tīmekļvietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Piegādātājs**: fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preci.
	3. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai izveido Iepirkuma komisiju.

**Komisija:** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu, saskaņā ar rīkojumu.

* 1. **Iepirkuma priekšmets**:dzeramā ūdens piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

CPV kods: 41110000-3 (Dzeramais ūdens).

* 1. **Paredzamā līgumcena** (bez PVN)**:** EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi). Iepirkuma līgums tiks slēgts par paredzamo līgumcenu.
	2. **Preces piegādes vieta:** Latvijas Republikas teritorija (Rīgā, Daugavpilī, Ventspilī, Liepājā, Cēsīs), pēc nepieciešamības. Precīzas preces piegādes adreses noteiktas nolikuma pielikumā Nr.2 “Tehniskā specifikācija, Tehniskais, Finanšu piedāvājums”.
	3. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs** **ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, atbilstoši nolikuma 11.punktam.**
	4. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	5. **Līguma darbības termiņš:** 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
	6. Norēķinu kārtība ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (pielikums Nr.3).
	7. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darbdienās, līdz **2017.gada 22.augusta**, plkst.1000.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Mārtiņš Briedis, tālrunis: 67089497, fakss: 67089710, e-pasts: martins.briedis@rtu.lv.
	8. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	9. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
		1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstiskā veidā pa pastu (adrese: Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1 – 322.kab., Rīga, LV ‑ 1658), pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu vai elektroniski (e-pasts: martins.briedis@rtu.lv). Dokumenta oriģināls nav jānosūta pa pastu, ja dokuments iepriekš ir nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikuma iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs sniedz piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kurā ir pieejami iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem pircēja profilā: Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
		4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē pircēja profilā: Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
		5. Piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta pircēja profilā sakarā ar iepirkumu.
		6. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma dokumentiem, piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu. Mutvārdu saziņas saturs ir dokumentējams rakstveidā vai audioierakstos, ja tā var ietekmēt piedāvājumu saturu un piedāvājumu vērtēšanu.
	10. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
	11. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
	12. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 22.augusta, plkst.** **1000,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darbdienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
	4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta.
	5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
	6. Piedāvājumu atbilstības pārbaudi nolikuma nosacījumiem Pasūtītājs veic slēgtās sēdēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums iepirkumam (nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Pielikumā Nr.2 - Pasūtītāja tehniskā specifikācija, pretendenta - tehniskais, finanšu piedāvājums).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā un viena kopija elektroniski (CD, DVD datu nesējā vai zibatmiņā). Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
	5. Piedāvājuma oriģinālu un elektronisko kopiju jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstam. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		2. **Iepirkumam „Dzeramā ūdens piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkuma ID Nr.: RTU ‑ 2017/70).**
		3. **„Neatvērt līdz 2017.gada 22.augusta, plkst. 1000”.**
		4. Pretendenta nosaukums un adrese.
	6. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	7. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (pielikums Nr.1) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
	9. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei (konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju).
3. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS GADĪJUMI**
	1. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma [25.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3.apakšpunkta nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 4.1.1, 4.1.2., 4.1.4.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par nolikuma 4.1.2.apakšpunktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētās personas piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minēto personu neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	1. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 4.2.1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 4.3.2.apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:
		1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;
		2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
		3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, — kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
	3. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai nolikuma 4.1.4.apakšpunktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
1. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
	1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

1.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:  |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.  | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2., 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv persona apvienību iepirkumā.
	2. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
	3. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju, atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un nolikumā noteiktajam, vienlaikus nodrošinot, lai apakšuzņēmējam tiktu sniegta piegādātāja rīcībā esošā informācija, ciktāl tā apakšuzņēmējam ir nepieciešama līguma savlaicīgai un kvalitatīvais izpildei. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu (forma – nolikuma pielikumā Nr.4).
	4. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums reģistrēt komercsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad atbilstoši Publisko iepirkumu likumam var slēgt Iepirkuma līgumu.
1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” noteikto formu. Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jānorāda piedāvātās preces aprakstu.
	2. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma apjomu.
2. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” noteikto formu.
	2. Piedāvātajā līguma summā pretendents iekļauj:
		1. visas izmaksas, kas saistītas ar preces vērtību, preces piegādi līdz Pasūtītāja norādītajām preces piegādes vietām, preces izkraušanu izmaksas, bojātas vai līguma nosacījumiem neatbilstošas preces apmaiņa (ja tādas radīsies un būs nepieciešamas);
		2. iekārtu uzstādīšanas un iznomāšanas izmaksas;
		3. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
		4. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam.
	3. Piedāvājuma līguma summa ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, *euro*.
	4. Kopējā cena un vienas vienības cenas, kuras piedāvā pretendents, ir fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
3. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Pasūtītājs veic piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuras laikā pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Pasūtītājs, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
	3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes, Pasūtītājs slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Pasūtītājs konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
	3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Pasūtītājs veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Pasūtītājs konstatēs aritmētiskās kļūdas, Pasūtītājs šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājam šķiet, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts (šaubu gadījumā), Pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.
	3. Pasūtītājs, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
2. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**
	1. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
	2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

2.tabula

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** | **Novērtējums\*** |
| C1 | Cena (EUR bez PVN) par vienu ūdens pudeli finanšu piedāvājumā 1.pozīcijā noteiktajam ūdens pudeles tilpumam | 60 | Kritērijā „Cena (EUR bez PVN) par vienu ūdens pudeli finanšu piedāvājumā 1.pozīcijā noteiktajam ūdens pudeles tilpumam” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko:**C1 = (Czp1/Cvp1)\*60**, kurCzp1 - viszemākā piedāvātā cena (EUR bez PVN) par vienu ūdens pudeli finanšu piedāvājumā 1.pozīcijā noteiktajam ūdens pudeles tilpumam.Cvp1*–* vērtējamā pretendenta cena (EUR bez PVN) par vienu ūdens pudeli finanšu piedāvājumā 1.pozīcijā noteiktajam ūdens pudeles tilpumam. |
| C2 | Cena (EUR bez PVN) par vienu ūdens pudeli finanšu piedāvājumā 2.pozīcijā noteiktajam ūdens pudeles tilpumam | 40 | Kritērijā „Cena (EUR bez PVN) par vienu ūdens pudeli finanšu piedāvājumā 2.pozīcijā noteiktajam ūdens pudeles tilpumam” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko:**C2 = (Czp2/Cvp2)\*40**, kurCzp2 - viszemākā piedāvātā cena (EUR bez PVN) par vienu ūdens pudeli finanšu piedāvājumā 2.pozīcijā noteiktajam ūdens pudeles tilpumam.Cvp2*–* vērtējamā pretendenta cena (EUR bez PVN) par vienu ūdens pudeli finanšu piedāvājumā 2.pozīcijā noteiktajam ūdens pudeles tilpumam. |
| **Kopā** | **100** |

\* Dalīšanās rezultātā skaitliskās vērtības tiks noapaļotas līdz diviem cipariem aiz komata

* 1. Iepirkuma komisija izvērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Piedāvājumu izvērtēšana notiek pēc punktu metodes. Maksimālais punktu skaits ir 100. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar nolikuma noteiktajam piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam.
	2. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram vērtēšanas kritērijam Iepirkuma komisija aprēķina, summējot vērtējamajam piedāvājumam katra Iepirkuma komisijas locekļa piešķirtos punktus kritērijā un izdalot tos ar komisijas locekļu skaitu. Iegūtais skaitlis tiek noapaļots līdz diviem cipariem aiz komata.
	3. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar augstāk noteiktajam piedāvājumu izvērtēšanas kritērijam.
1. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar nolikuma 4.1.punktu.

Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

* 1. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 12.1.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 12.1.punktā minētajam lēmumam.
	2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [60.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p60) pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar Iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	3. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
	4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
	5. Grozījumus iepirkuma līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.pantu](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p61).
1. **PIELIKUMU SARAKSTS**
	1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1 - Pieteikuma vēstules forma;
		2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums forma;
		3. Pielikums Nr.3 – Iepirkuma līguma projekts;
		4. Pielikums Nr.4 - Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts.

 Pielikums Nr.1

 Nolikumam ID Nr. RTU-2017/70

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: „Dzeramā ūdens piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkuma ID Nr.: RTU-2017/70.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apakšā parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma noteikumiem. Piedāvāju nodrošināt dzeramā ūdens piegādi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām, saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Apstiprinu, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Piekrītu, ka iepirkuma līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
3. Apliecinu, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
4. Apliecinu, ka pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi iepirkuma līguma saistību izpildei.
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
	1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums***ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums***ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
	+ *katras personas atbildības apjoms: .*

APLIECINĀJUMI

Apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

 Nolikumam ID Nr. RTU-2017/70

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS, FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(Pasūtītāja Tehniskās specifikācija, Pretendenta Tehniskais, Finanšu piedāvājums)

**Iepirkumam „Dzeramā ūdens piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”,**

 **(ID Nr.: RTU ‑ 2017/70)**

1.tabula

Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja Tehniskā specifikācija** (tehniskās prasības) | **Pretendenta piedāvājums** **(**Piedāvājumā jānorāda informācija par piedāvāto preci un apraksts atbilstoši tehniskajai specifikācijai**)** |
| 1. | **Preces tehniskās prasības** |  |
| 1.1. | Nodrošināt dzeramā ūdens, kas bez papildus speciālas sagatavošanas izmantojams uzturā, piegādi šādos divos pudeļu tilpumos: |  |
| 1.1.1. | Pudeles tilpums - 18,9 litri (+/-1 litrs)  |  |
| 1.1.2. | Pudeles tilpums - 11 litri (+/-1 litrs) |  |
| 1.2. | Ūdens pudelēm un korķiem jāatbilst Ministru kabineta 19.10.2011. noteikumiem Nr.808 “Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku”. |  |
| 1.3. | Marķējumam jābūt labi saredzamā vietā uz pudeles, marķējumā sniegtajai informācijai ir jābūt viegli saprotamai un ieraugāmai, skaidri salasāmai un neizdzēšamai. |  |
| 1.4. | Pudeles marķējumam jāatbilst Ministru kabineta 15.12.2015. noteikumiem Nr.736 "Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni". Jābūt norādītai ūdens atradnes vietai, ķīmiskajam sastāvam, fasēšanas vietai, informācijai par apstrādi. |  |
| **2.** | **Ūdens sadales un turēšanas iekārtu noma**  |  |
| 2.1. | Ūdens sildīšanas (ne vairāk kā +95 0C) un dzesēšanas (ne mazāk kā +10 0C) iekārta. Iekārta novietojama uz grīdas, iekārtas augstums bez pudeles ne mazāks kā 80 cm un ne lielāks kā 140 cm. |  |
| 2.2. | Iekārta, kas paredzēta novietošanai uz galda un ūdens pudeļu turēšanai istabas temperatūrā bez sildīšanas vai dzesēšanas. Iekārtas augstums ar pudeli ne lielāks kā 80 cm. Iekārta aprīkota ar krānu. |  |
| 2.3. | Ūdens sadales un turēšanas iekārtām jāatbilst Ministru kabineta 12.04.2016. noteikumiem Nr.209 „Iekārtu elektrodrošības noteikumi". |  |
| 2.4. | Garantijas termiņš visu lietošanas laiku. |  |
| 2.5. | Piegādātājam preces piegāde jāveic atsevišķu piegāžu veidā uz tehniskās specifikācijas 6.punktā norādītajām adresēm. Adreses var tikt mainītas vai papildinātas un adrešu maiņa nevar būt par pamatu izmaksu maiņai.  |  |
| 2.6. | Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas pretendents apņemas uzstādīt ūdens sadales un turēšanas iekārtas Pasūtītāja norādītajās telpās. Par iekārtu uzstādīšanu un darbības testa pārbaudi attiecīgās pušu pilnvarotās personas vai Pasūtītāja darbinieks konkrētajā adresē paraksta Iekārtas uzstādīšanas aktu. |  |
| 2.7. | Gadījumā, ja Pasūtītājam nepieciešams uzstādīt papildus iekārtas, Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks par to rakstiski informē Piegādātāju, nosūtot pieprasījumu. Piegādātājs papildus pasūtītās iekārtas uzstāda un nodod Pasūtītāja pilnvarotajai personai vai Pasūtītāja darbiniekam ar uzstādīšanas aktu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no katra attiecīgā pieprasījuma nosūtīšanas dienas. |  |
| 2.8. | Gadījumā, ja Pasūtītājam nepieciešams samazināt uzstādīto iekārtu skaitu, Pasūtītājs par to rakstiski informē Piegādātāju, nosūtot atteikuma pieprasījuma. Piegādātājs 2 (divu) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma nosūtīšanas dienas noņem uzstādīto iekārtu, sastādot par to Iekārtu nodošanas aktu. |  |
| 3. | **Ūdens piegāde** |  |
| 3.1. | Transports, ar kuru piegādā dzeramo ūdeni, atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un obligātā nekaitīguma prasībām. |  |
| 3.2. | Piegādātājam dzeramais ūdens jāpiegādā 1 darba dienas laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas vai Pasūtītāja darbinieka pasūtījuma nosūtīšanas dienas uz pretendenta elektroniskā pasta adresi. Prece jāpiegādā uz tehniskās specifikācijas 6.punktā norādītajām adresēm. Piegādātājam piegāde jānodrošina bez papildus samaksas (bezmaksas). |  |
| 3.3. | Piegādātājs veic Preces izkraušanas darbus Preces piegādes adresē Pasūtītāja atbildīgās personas norādītajā vietā. |  |
| 3.4. | Piegādātājs nodod Pasūtītājam bezatlīdzības lietošanā pudeles un iekārtas, kuras ir lietošanai derīgā stāvoklī. |  |
| 4. | **Ūdens pudeļu mazgāšana** |  |
| Pudeles jāmazgā un jādezinficē automatizētā mazgāšanas līnijā. |  |
| 5. | **Ūdens sadales iekārtas** |  |
| Visu iekārtas nomas laiku Piegādātājs nodrošina nomāto iekārtu bezmaksas profilaktisko apkopi ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā. Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs nodrošina nomāto iekārtu bezmaksas profilaktisko apkopi biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā. |  |
| 6. | **Objektu adreses, kurām jāpiegādā un jānodrošina ūdens izmantošana un plānotais nodrošinājums objektu ietvaros (iekārtu skaits) noteikts tehniskās specifikācijas 2.tabulā** |  |
| 7. | **Līguma darbības termiņš** |  |
| 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais. |  |

2.tabula

**Objektu saraksts uz kurām jānodrošina Preces piegāde**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Objekta adrese** | **Plānotājs iekārtu skaits** |
| 1 | Kaļķu iela 1, Rīga | 50 |
| 2 | Paula Valdena 1, Rīga | 2 |
| 3 | Skolas iela 11, Rīga | 7 |
| 4 | Meža iela 1 k-1, Rīga | 6 |
| 5 | Sētas iela 1, Rīga  | 2 |
| 6 | Daugavgrīvas iela 2, Rīga  | 4 |
| 7 | Kalnciema iela 6, Rīga | 20 |
| 8 | Meža iela 1A, Rīga  | 2 |
| 9 | Āzenes iela 12, Rīga | 7 |
| 10 | Āzenes iela 12 k-1, Rīga | 3 |
| 11 | Āzenes iela 12 k-4, Rīga | 5 |
| 12 | Paula Valdena iela 3, Rīga  | 10 |
| 13 | Paula Valdena iela 5, Rīga | 7 |
| 14 | Paula Valdena iela 7, Rīga | 2 |
| 15 | Ķīpsalas iela 6A, Rīga  | 5 |
| 16 | Ķīpsalas iela 6, Rīga  | 3 |
| 17 | Ķīpsalas iela 6B, Rīga  | 0 |
| 18 | Meža iela 5, Rīga | 1 |
| 19 | Āzenes iela 8, Rīga  | 2 |
| 20 | Āzenes iela 6, Rīga  | 3 |
| 21 | Olaines iela 4, Rīga  | 1 |
| 22 | Burtnieku iela 2A, Rīga | 1 |
| 23 | Viskaļu iela 36A  | 9 |
| 24 | Biešu iela 4, Rīga  | 1 |
| 25 | Kronvalda bulvāris 1, Rīga  | 6 |
| 26 | Pulka iela 3, Rīga | 1 |
| 27 | Lomonosova iela 1A k-1, Rīga | 6 |
| 28 | “Ronīši”, Engures novads | 2 |
| 29 | Daugavgrīvas iela 56A, Rīga | 1 |
| 30 | Smilšu iela 90, Daugavpils | 2 |
| 31 | Kuldīgas iela 55, Ventspils | 2 |
| 32 | Piebalgas iela 3, Cēsis | 2 |
| 33 | Vānes iela 4a, Liepāja | 1 |

3.tabula

**Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p k.** | **Pozīcijas nosaukums** | **Pudeles tilpums (litros)** | **Cena par vienu vienību (vienu pudeli), EUR bez PVN** |
| 1. | Dzeramā ūdens cena par vienu 18,9 litru (+/- 1 litrs)) pudeli |  |  |
| 2. | Dzeramā ūdens cena par vienu 11 litru (+/- 1 litrs)) pudeli |  |  |

Apliecinām, ka līgumcenā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas saistīti ar Preces vērtību, iepakojumu, piegādi, ieskaitot transporta izmaksas līdz Pasūtītāja norādītajām Preces piegādes vietām, Preces izkraušanas izmaksas, nodokļus, izņemot – PVN, nodevas, garantijas, nekvalitatīvas, bojātas un/vai Līguma un tā pielikumu prasībām neatbilstošas Preces apmaiņas (ja tāda būs nepieciešama) izmaksas, Iekārtu transportēšanas uzstādīšanai izmaksas, darbaspēka izmaksas un citas ar Preces piegādes savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pielikums Nr.3

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/70

projekts

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_**

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte,** izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojuma Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” pamata rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš**, (turpmāk – „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – „Piegādātājs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Dzeramā ūdens piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU ‑ 2017/70) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumu (turpmāk – “Līgums”), par turpmāk minēto:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem atsevišķu piegāžu veidā piegādāt Pasūtītājam dzeramo ūdeni, kas iepildīts \_\_\_ litru polimēra pudelēs un/vai \_\_\_ litru polimera pudelēs (turpmāk - Prece), kas tiek novietotas uz speciālas ūdens sadales iekārtas un iekārtas, kas paredzēta novietošanai uz galda (turpmāk - Iekārtas). Prece tiek piegādāta atbilstoši Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums”), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Līgumcena par Preces Piegādi Līguma darbības laikā nevar pārsniegt – **EUR** **30 000,00** (trīsdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	2. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Līguma 2.1.punktā minētajā līgumcenā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas saistīti ar Preces vērtību, iepakojumu, piegādi, ieskaitot transporta izmaksas līdz Pasūtītāja norādītajām Preces piegādes vietām, Preces izkraušanas izmaksas, nodokļus, izņemot – PVN, nodevas, garantijas, nekvalitatīvas, bojātas un/vai Līguma un tā pielikumu prasībām neatbilstošas Preces apmaiņas (ja tāda būs nepieciešama) izmaksas, Iekārtu transportēšanas uzstādīšanai izmaksas, darbaspēka izmaksas un citas ar Preces piegādes savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
	4. Pasūtītājs Līguma darbības laikā var iegādāties Preci tādā apjomā, kādā tas ir nepieciešamas, un Pasūtītājs negarantē Piegādātājam noteiktā apjoma vai visu pozīciju iegādi Līguma darbības laikā. Pasūtītājam nav pienākuma izlietot visu Līguma 2.1.punktā norādīto Līguma kopējo līgumcenu, pasūtot Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
	5. Piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
	6. Preces piegādes adreses, nepieciešamības gadījumā, var tikt mainītas vai papildinātas, un adrešu maiņa nevar būt par pamatu Līguma pielikumā Nr.1 norādīto Preces cenu maiņai.
	7. Piegādātājs līdz katra mēneša 10.datumam sagatavo un elektroniski nosūta Pasūtītājam uz elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_ kopēju rēķinu par visām iepriekšējā kalendārajā mēnesī veiktajām Preces piegādēm, norādot visas Preces piegādes adreses (t.sk. telpas adrese) un katrās piegādātas Preces vienību skaitu un pievieno visas izrakstītas pavadzīmes mēneša ietvaros. Rēķins tiek sagatavots, pamatojoties uz Līguma 3.14.punktā minētajām un abpusēji parakstītajām Preces piegādes pavadzīmēm par iepriekšējā kalendārajā mēnesī piegādātajām Precēm un ietver Līguma 2.10.punktā norādīto informāciju.
	8. Samaksu par piegādāto Preci, kas norādīta abpusēji parakstītajās Preces piegādes pavadzīmēs, Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Līguma 2.7.punktā norādītā rēķina saņemšanas dienas, maksājumu pārskaitot uz Piegādātāja Līgumā norādīto norēķinu kontu bankā.
	9. Par samaksas brīdi uzskatāms naudas pārskaitīšanas datums no Pasūtītāja norēķinu konta.
	10. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi un rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Precēm, to apjomu, vienību cenām, kopējo cenu, piegādes adresi (t.sk. telpas Nr.), **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu, numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē un rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē/rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, – neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
3. **Preces piegādes noteikumi, termiņi un pieņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs par saviem līdzekļiem nodrošina savlaicīgu Līguma nosacījumiem atbilstošas Preces piegādi atsevišķu piegāžu veidā, atbilstoši Līguma 10.1.punktā norādītās attiecīgās Pasūtītāja pilnvarotās personas (Pasūtītāja pārstāvis) vai Pasūtītāja darbinieka elektroniski nosūtītajam Preces pasūtījumam.
	2. Piegādātājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas par saviem līdzekļiem bez papildus maksas piegādā un uzstāda Iekārtas Pasūtītāja norādītajās telpās.
	3. Piegādātājs Iekārtas uzstāda, pārbauda to darbību un nodod Pasūtītājam ar Iekārtu uzstādīšanas aktu, kuru paraksta Līguma 10.1.punktā norādītā attiecīgā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks (atbilstoši sarakstam Pielikums Nr.2) un Piegādātāja pilnvarotā persona konkrētajā Iekārtas atrašanās vietas adresē.
	4. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams uzstādīt papildus Iekārtas vai samazināt uzstādīto Iekārtu skaitu, Līguma 10.1.punktā norādītā attiecīgā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks elektroniski nosūta Iekārtu uzstādīšanas pieprasījumu vai attiecīgi Iekārtu nodošanas pieprasījumu uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.
	5. Piegādātājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 10.1.punktā norādītās Pasūtītāja pilnvarotās personas vai Pasūtītāja darbinieka elektroniska Iekārtu pasūtīšanas/nodošanas pieprasījuma nosūtīšanas dienas uzstāda/pieņem norādītās Iekārtas no Pasūtītāja, nodrošinot to transportēšanu par saviem līdzekļiem bez papildus maksas. Šajā punktā minētajā pieprasījumā Pasūtītājs norāda adresi, telpu, stāvu un Iekārtu skaitu.
	6. Piegādātājs Iekārtas pieņem ar Iekārtu nodošanas aktu, kuru no Pasūtītāja puses paraksta Līguma 10.1.punktā norādītā attiecīgā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks.
	7. Piegādātājs piegādā Preci 1 darba dienas laikā no Līguma 10.1.punktā norādītās Pasūtītāja pilnvarotās personas vai Pasūtītāja darbinieka Preces pasūtījuma nosūtīšanas dienas uz Līgumā 3.11.punktā norādīto Piegādātāja elektroniskā pasta adresi. Preces pasūtījuma nosūtīšanas diena piegādes termiņā netiek ieskaitīta. Pušu pilnvarotās personas savlaicīgi saskaņo Preces piegādes laiku piegādes dienā.
	8. Piegādātājs piegādā Preci, kā arī uzstāda un pieņem Iekārtas Pasūtītāja darba laikā: no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 08:30 līdz plkst.17.00.
	9. Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
	10. Piegādātājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamo Preces piegādes aizkavēšanos pēc tam, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi vai Pasūtītāja darbinieku citu piegādes laiku.
	11. Līguma 10.1.punktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks (atbilstoši sarakstam Pielikums Nr.2) elektroniski nosūta Preces pasūtījumu uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītājs Preces pasūtījumā norāda:
		1. piegādājamās Preces vienību veidu;
		2. piegādājamās Preces vienību mērvienību;
		3. piegādājamās Preces vienību skaitu;
		4. piegādājamās Preces vienību cenu;
		5. Preces piegādes vietas adresi, telpu, stāvu.
	12. Preces pasūtījuma saņemšanu Piegādātāja pilnvarotā persona apstiprina elektroniski. Ja Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks apstiprinājumu nav saņēmusi Preces pasūtījuma nosūtīšanas dienā līdz darba laika beigām, tā sazinās ar Piegādātāju, zvanot pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un nepieciešamības gadījumā Preces pasūtījumu nosūta atkārtoti, ja tas nav saņemts.
	13. Piegādātājs nodrošina un veic piegādātās Preces izkraušanas darbus Preces piegādes adresē Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajās vietās.
	14. Preces piegāde tiek uzskatīta par veiktu katras attiecīgās Preces piegādes pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienā. Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīta Preces piegādes pavadzīme ir pamatojums Līguma 2.7.punktā norādītā kopējā rēķina sagatavošanai un norēķinu veikšanai Līgumā noteiktajā kārtībā. Preces piegādes pavadzīmes no Pasūtītāja puses paraksta Līguma 10.1.punktā norādītā attiecīgā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks (atbilstoši sarakstam Pielikums Nr.2). Piegādātājs izraksts pavadzīmi 3 (trīs) vienādos eksemplāros. Viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītāja pārstāvim vai darbiniekam pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienā, otrs eksemplārs paliek pie Piegādātāja, savukārt, trešo eksemplāru Piegādātājs pievieno izrakstītam rēķinam.
	15. Saņemot Preci, Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks pārbauda saņemtās Preces atbilstību Līguma nosacījumiem un salīdzina saņemtās Preces vienību skaitu, kas norādīts Preces piegādes pavadzīmē, un elektroniski nosūtītajā Preces pasūtījumā.
	16. Ja saņemtā Prece neatbilst Līguma, tā pielikumu prasībām, un/vai elektroniski nosūtītam Preces pasūtījumam (neatbilstība Preces specifikācijai, kvalitātes, kvantitātes u.c. neatbilstības), Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks Preci nepieņem un Preces piegādes pavadzīmi neparaksta, un 1 (vienas) darba dienas laikā no neatbilstošas Preces saņemšanas dienas nosūta Piegādātāja pilnvarotajai kontaktpersonai uz elektroniskā pasta adresi motivētu pretenziju. Piegādātājs par saviem līdzekļiem bez papildus samaksas īsākajā iespējamajā laikā novērš pretenzijā norādītos Preces trūkumus, un apmaina to pret jaunu Preci 1 (vienas) darba dienas laikā.
	17. Transportējot Preci līdz Pasūtītājam, Piegādātājs nodrošina Preces drošību pret iespējamiem bojājumiem transportēšanas laikā. Precei ir jābūt iepakotai tā, lai transportēšanas laikā saglabātos nemainīga Preces kvalitāte.
	18. Izbeidzoties Līguma termiņam vai pārtraucot Līgumu pirms termiņa, Pasūtītājs nodod Piegādātājam ar Iekārtu nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā uzstādītās Iekārtas.
	19. Piegādātājs patstāvīgi par saviem līdzekļiem bez papildus maksas veic Līgumā noteiktajā kārtībā uzstādīto Iekārtu nepieciešamos profilaktiskos apkopes darbus, kā arī piegādā, uzstāda, apmaina, pieņem Iekārtas un nodrošina nepārtrauktu to darbību. Pasūtītāja lietošanā esošo Iekārtu profilaktiskos apkopes darbus Piegādātājs veic par saviem līdzekļiem ne retāk kā vienu reizi gadā.
	20. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā uzstādītajām Iekārtām tiek konstatēts bojājums, kas radies, Pasūtītājam lietojot Iekārtas saskaņā ar lietošanas instrukciju, Līguma 10.1.punktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks nosūta Iekārtas bojājuma pieteikumu uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_. Piegādātājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Iekārtas bojājuma pieteikuma nosūtīšanas dienas novērš Iekārtas bojājumu vai apmaina bojāto Iekārtu pret citu lietošanai derīgu un labā tehniskā stāvoklī esošu Iekārtu.
4. **Preces kvalitātes prasības un garantijas nodrošināšanas saistības**
	1. Piegādātājs nodrošina, ka piegādātā Prece ir kvalitatīva un jauna, derīga un droša lietošanai, tā nerada apdraudējumu personu veselībai un atbilst Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām, kas regulē pārtikas produktu ražošanu un apriti.
	2. Piegādātājs nodrošina un garantē, ka piegādātās Preces pudeles (t.sk. Preces pudeļu marķējums) un uzstādītās speciālās Iekārtas atbilst Latvijas Republikas saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām, un ir apstiprinātas ar atbilstošiem kvalitātes atbilstības sertifikātiem.
	3. Piegādātājs nodrošina un garantē, ka piegādātā Prece atbilst Ministru kabineta (turpmāk - MK) 2015.gada 15.decembra noteikumiem Nr.736 "Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni", Preces iepakojums (ūdens pudeles un korķi) atbilst MK 2011.gada 19.oktobra noteikumiem Nr.808 „Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku” un Iekārtas atbilst MK 2016.gada 12.aprīļa noteikumiem Nr.209 „Iekārtu elektrodrošības noteikumi".
	4. Piegādātājs nodrošina, ka Prece ir pildīta atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām drošības un higiēnas prasībām, nebojātā ražotāja oriģinālajā iepakojumā. Preces iepakojuma marķējumam ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām.
	5. Piegādātājs nodrošina, ka Preces derīguma termiņš piegādes brīdī, t.i., attiecīgās Preces piegādes pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienā, būs ne mazāks kā \_\_\_\_\_\_ no ražotāja noteiktā Preces derīguma termiņa.
	6. Ja piegādātās Preces derīguma termiņā tiek konstatēta Preces kvalitātes neatbilstība vai Precei konstatēts bojājums, kas nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ (Pasūtītājs ir ievērojis Preces glabāšanas prasības), Pasūtītāja pilnvarotā persona sastāda motivētu pretenziju un nosūta to uz Līgumā norādīto Piegādātāja pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi.
	7. Piegādātājs par saviem līdzekļiem bez maksas novērš piegādātās Preces trūkumus un/vai neatbilstību Līguma, tā pielikumu prasībām, un/vai elektroniski nosūtītam Preces pasūtījumam, nepieciešamības gadījumā apmainot to pret jaunu, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstošu Preci 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona ir nosūtījusi motivētu pretenziju uz Līgumā norādīto Piegādātāja pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi.
	8. Preces apmaiņas gadījumā Pušu pilnvarotās personas iepriekš savlaicīgi saskaņo noteiktu apmaināmās Preces piegādes laiku piegādes dienā (Pasūtītāja darba laikā).
	9. Piegādātājs nodod Pasūtītājam bezatlīdzības lietošanā piegādātās Preces pudeles un uzstādītās Iekārtas, uz kurām tiek novietota Prece, kuras ir lietošanai derīgas un labā tehniskā stāvoklī, un kuras dod iespēju lietot ūdeni karstā un atdzesētā veidā un iekārtas, kas paredzētas novietošanai uz galda un ūdens pudeļu turēšanai istabas temperatūrā bez sildīšanas vai dzesēšanas.
5. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt pavadzīmi, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
6. **Piegādātāja tiesības un pienākumi**
	1. Piegādātājam Preces Piegāde jāveic patstāvīgi.
	2. Piegādātājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, veikto Preces piegādi un piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
	3. Piegādātājs garantē piegādātās Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai, garantē Preces kvalitāti un garantijas nodrošināšanu no Preces pieņemšanas brīža.
7. **Pušu atbildība**
	1. Par katru nokavēto Preces Piegādes dienu, neatbilstību/pretenziju (defektu), bojājumu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk par 10% no kopējās līgumcenas.
	2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
	5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
	6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
8. **Nepārvarama vara** (*Force Majeure*)
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Pusei, kura nokļuva *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos Līguma. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Pusesapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	6. Ja Līguma 8.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otram tas, ko tās izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
	7. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst.
9. **Konfidencialitāte**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
		3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	3. Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
10. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Tehniskās nodaļas arhīvists Aija Orlovska, tālrunis: 67089777; 29574145, e-pasts: aija.orlovska@rtu.lv (turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja pārstāvis), kuram ir noteikti šādi pienākumi:
		1. veikt katras atsevišķas Preces piegādes pasūtījumu, veikt saraksti;
		2. saskaņot ar Piegādātāju konkrētus piegāžu veikšanas termiņus, piegāžu apjomus;
		3. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
		4. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam (t.sk. kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību);
		5. parakstīt Piegādātāja iesniegto pavadzīmi, saskaņot un pārbaudīt rēķinus;
		6. pieteikt nekvalitatīvas Preces trūkumu novēršanu;
		7. parakstīt pretenzijas, neatbilstību aktu (-us);
		8. risināt citus organizatoriskos jautājumus.
	2. Pasūtītāja darbiniekiem, kuri noteikti Līguma Pielikumā Nr.2 (turpmāk – Pasūtītāja darbinieks) ir noteikti šādi pienākumi (savas struktūrvienības vajadzībām):
		1. veikt katras atsevišķas Preces piegādes pasūtījumu, veikt saraksti;
		2. saskaņot ar Piegādātāju konkrētus piegāžu veikšanas termiņus, piegāžu apjomus;
		3. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam (t.sk. kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību);
		4. parakstīt Piegādātāja iesniegto pavadzīmi;
		5. pieteikt nekvalitatīvas Preces trūkumu novēršanu;
		6. parakstīt pretenzijas, neatbilstību aktu (-us).
	3. Piegādātāja atbildīgā persona (kontaktpersona) par Līguma izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_.
11. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Preci 36 mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
	3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir veikti ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
	4. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa, tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
	5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 30 (trīsdesmit) dienas pirms izbeigšanas.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja:
		1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
		2. pret Piegādātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Piegādātāja bilances aktīviem;
		3. Piegādātājs kavē Preces piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām;
		4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā;
		5. Piegādātājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem;
		6. Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
		7. Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski iepirkuma procedūras dokumentos iekļautā iepirkuma līguma projekta noteikumi;
		8. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī piegādātājs bija atbilstošs kādam no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no iepirkuma.
	7. Līguma 11.6.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
	8. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	9. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
	10. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
12. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
	2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
	6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
	7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
* Pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” (Pasūtītāja tehniskā specifikācija, Piegādātāja tehniskais, finanšu piedāvājums), kopija;
* Pielikums Nr.2 “Pasūtītāja darbinieku saraksts, kas tiesīgi veikt pasūtījumus”.

**PUŠU rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |

Pielikums Nr.2

Līgumam Nr. \_\_\_\_

**Pasūtītāja darbinieku saraksts, kas tiesīgi veikt pasūtījumus\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Objekta adrese** | **Struktūrvienības nosaukums** | **Struktūrv. šifrs** | **Pasūtītāja pārstāvis** | **e-pasta adrese** |
| 1 | Kaļķu iela 1, Rīga | Rektorāts | 01000 | Ieva Lūkina | ieva.lukina@rtu.lv |
| Kvalitātes vadības nodaļa | 01M01 | Marta Megne | marta.megne@rtu.lv |
| Dokumentu pārvaldības nodala | 01M02 | Evija Stūrmane | evija.strumane@rtu.lv |
| Infrastruktūras attīstības departaments | 01G00 | Rigonda Germova | rigonda.germova@rtu.lv |
| Iepirkumu nodaļa | 01J02 | Vineta Muižniece | vineta.muizniece@rtu.lv |
| Tiesiskā nodrošinājuma nekustamā īpaš. jaut. nod. | 01J03 | Ulla Vilka | ulla.vilka@rtu.lv |
| Finanšu prorektora dienests  | 03000 | Liene Plūme | liene.plume@rtu.lv |
| Grāmatvedības departaments | 03200 | Orests Niedriņš | orests.niedrins@rtu.lv |
| Plānošanas un ekonomiskās analīzes nodaļa | 03310 | Benita Lūse | benita.luse@rtu.lv |
| Projektu finanšu vadības nodaļa | 03320 | Annija Celmiņa | annija.celmina@rtu.lv |
| Projektu un attīstības departaments  | 01P10 | Esmeralda Atroška  | Esmeralda.Atroska@rtu.lv |
| Sabiedrisko attiecību departaments | 01P21 | Santa Kazule | santa.kazule@rtu.lv |
| Ārējās komunikācijas nodaļa | 01P22 | Linda Rožeka | linda.rožeka@rtu.lv |
| Administratīvais departaments | 01D00 | Kristīne Rubina | kristine.rubina@rtu.lv |
| Personāla nodaļa  | 01D01 | Marina Koņuhova | marina.konuhova@rtu.lv |
| Biznesa attīstības un investīciju departaments | 01N00 | Santa Puškarjova | santa.puskarjova@rtu.lv |
| Studiju departamenta dienests | 02000/02S00 | Marta Moiseja | marta.moiseja@rtu.lv |
| Ārzemju studentu departaments | 02A00 | Inga Labsvīra | inga.labsvira-zelca@rtu.lv |
| Zinātņu prorektora dienests | 04000 | Laura Kaparšmita | laura.kaparsmita@rtu.lv |
| Zinātniskās darbības koordinācijas un inform.nod. | 04020 | Elīna Ločmele | elina.locmele@rtu.lv |
| Zinātniskās darbības projektu nodaļa | 04010 | Sandra Vasiļevska | sandra.vasilevska@rtu.lv |
| Doktorantu studiju nodaļa | 04030 | Lita Akmentiņa | lita.akmentina@rtu.lv |
| Pētniecības infr. un tehnoloģiju atbalsta centrs | 04050 | Zane Circāne | zane.circane@rtu.lv |
| Izdevniecība | 040562 | Nadežda Lorence | nadezda.lorence@rtu.lv |
| Informācijas tehnoloģijas departaments | 06D00/06D04 | Zane Bērzkalne | zane.berzkalne@rtu.lv |
| Iekšējā audita nodaļa | 01063 | Ainis Bormanis | ainis.bormanis@rtu.lv |
| Kultūras centrs | 01010 | Asja Visocka | asja.visocka@rtu.lv |
| Uzņemšanas komisija | 01069 | Irēna Micēviča | irena.micevica@rtu.lv |
| Starptautiskās sadarbības departaments | 01S00 | Liene Maurīte | liene.maurite@rtu.lv |
| 2 | Paula Valdena 1, Rīga | Ķīpsalas kompleksa pārvaldes grupa | 07201 | Juris Korhs | juris.korhs@rtu.lv |
| 3 | Skolas iela 11, Rīga | RBS | 01B00 | Juris Tarvīds | juris.tarvids@rtu.lv |
| 4 | Meža iela 1 k-1, Rīga | IEVF | 22000 | Māra Lukašēviča | mara.lukasevica@rtu.lv |
| BIF | 24000 | Māris Zemītis | maris.zemitis@rtu.lv |
| 5 | Sētas iela 1, Rīga  | DITF | 12000 | Sarmīte Jaunpetroviča | sarmite.jaunpetrovica@rtu.lv |
| Vadības informācijas tehnoloģijas katedra | 12113 | Zane Solovjakova | zane.solovjakova@rtu.lv |
| 6 | Daugavgrīvas iela 2, Rīga  | DITF | 12000 | Sarmīte Jaunpetroviča | sarmite.jaunpetrovica@rtu.lv |
| Programmatūras inženierijas katedra | 12308 | Liesma Vanaga | liesma.vanaga@rtu.lv |
| 7 | Kalnciema iela 6, Rīga | IEVF | 22000 | Māra Lukašēviča | mara.lukasevica@rtu.lv |
| 8 | Meža iela 1A, Rīga  | Sporta centrs | 01020 | Egons Lavendelis | egons.lavendelis@rtu.lv |
| 9 | Āzenes iela 12, Rīga | ETF | 13900 | Ivars Gusts | ivars.gusts@rtu.lv |
| Inovāciju un tehnoloģiju pārneses centrs | 04040 | Laila Eliņa | laila.elina@rtu.lv |
| 10 | Āzenes iela 12 k-1, Rīga | EET | 11900 | Krista Laktuka | krista.laktuka@rtu.lv |
| 11 | Āzenes iela 12 k-4, Rīga | Saimniecības departaments | 07000 | Aija Orlovska | aija.orlovska@rtu.lv |
| 12 | Paula Valdena iela 3, Rīga  | Zinātniskā bibliotēka | 10100 | Žanete Tupiņa | zanete.tupina@rtu.lv |
| MLĶF | 14900 | Ilze Spārīte | ilze.sparite@rtu.lv |
| 13 | Paula Valdena iela 5, Rīga | Zinātniskā bibliotēka | 10100 | Ilga Neija | ilga.neija@rtu.lv |
| Zinātniskā bibliotēka | 10100 | Sarmīte Krauze | sarmite.krauze@rtu.lv |
| 14 | Paula Valdena iela 7, Rīga | MLĶF | 14900 | Ilze Spārīte | ilze.sparite@rtu.lv |
| Tehniskās fizikas institūts | 14500 | Raimonds Orlovs | raimonds.orlovs@rtu.lv |
| 15 | Ķīpsalas iela 6A, Rīga  | BIF | 24000 | Māris Zemītis | maris.zemitis@rtu.lv |
| Materiālu un konstrukciju institūts | 24500 | Andris Čate | andris.cate@rtu.lv |
| Būvmateriālu un būvizstrādājumu katedra | 24502 | Daira Erdmane | daira.erdmane@rtu.lv |
| 16 | Ķīpsalas iela 6, Rīga  | APF | 26000 | Daina Piekuse | daina.piekuse@rtu.lv |
| APF | 26000 | Inguna Dumbere | inguna.dumbure@rtu.lv |
| Dizaina tehnoloģiju institūts | 14D00 | Dana Beļakova | dana.belavova@rtu.lv |
| Dizaina fabrika | 04090 | Liene Rubina | liene.rubina@rtu.lv |
| 17\*\* | Ķīpsalas iela 6A, Rīga | BIF vai MTAF |  |  |  |
| 18 | Meža iela 5, Rīga | Dienesta viesnīcu nodaļa | 07500 | Dana Smutova | dana.belavova@rtu.lv |
| 19 | Āzenes iela 8, Rīga | Dienesta viesnīcu nodaļa | 07500 | Vineta Andruškeviča | vineta.andruskevica@rtu.lv |
| Dienesta viesnīcu nodaļa | 07500 | Laimdota Sakuna | Laimdota.sakuna@rtu.lv |
| 20 | Āzenes iela 6, Rīga  | Studentu servisa centrs | 01D03 | Una Vorma | una.vorma@rtu.lv |
| Dienesta viesnīcu nodaļa | 07500 | Vineta Andruškeviča | vineta.andruskevica@rtu.lv |
| 21 | Olaines iela 4, Rīga | Dienesta viesnīcu nodaļa | 07500 | Iveta Meikšāne | iveta.meiksane@rtu.lv |
| 22 | Burtnieku iela 2A, Rīga | Dienesta viesnīcu nodaļa | 07500 | Regīna Krumpāne | regina.krumpane@rtu.lv |
| 23 | Viskaļu iela 36A, Rīga | MTAF | 25900 | Māra Rita Celma | mara.celma@rtu.lv |
| MTAF | 25900 | Dace Šneidere | dace.sneidere@rtu.lv |
| 24 | Biešu iela 4, Rīga  | Dienesta viesnīcu nodaļa | 07500 | Irīna Puriņa | irina.purina@rtu.lv |
| 25 | Kronvalda bulvāris 1, Rīga  | Kronvalda iela 1 pārvaldes grupa  | 07208 | Silva Rimena | silva.rimena@rtu.lv |
| Muzeja un vēstures komunikācijas nodaļa | 23302 | Rūta Lapsa | ruta.lapsa@rtu.lv |
| Humanitārais institūts | 23100 | Inese Eniņa | inese.enina@rtu.lv |
| Ārzemju studentu departaments | 02A00 | Inga Labsvīra | inga.labsvira-zelca@rtu.lv |
| 26 | Pulka iela 3, Rīga | Vispārīgās ķīmijas tehnoloģijas institūts | 14400 | Agnese Pūra | agnese.pura@rtu.lv |
| 27 | Lomonosova iela 1A k-1, Rīga | MTAF | 25900 | Juris Korhs | juris.korhs@rtu.lv |
| 28 | Ronīši, Engures novads | Sporta, semināru un atpūtas bāze | 07400 | Iveta Sveržicka | iveta.sverzicka@rtu.lv |
| 29 | Daugavgrīvas iela 56A, Rīga | Sporta telpu un sporta infrastruktūras pārvaldes grupa | 07206 | Raimonds Ruskulis | raimonds.ruskulis@rtu.lv |
| 30 | Smilšu iela 90, Daugavpils | Daugavpils filiāle | 02500 | Janīna Leončika | janina.leoncika@rtu.lv |
| 31 | Kuldīgas iela 55, Ventspils | Ventspils filiāle | 02700 | Vineta Gobiņa | vineta.gobina@rtu.lv |
| 32 | Piebalgas iela 3, Cēsis | Cēsu filiāle | 02800 | Jānis Naglis | janis.naglis@rtu.lv |
| 33 | Vānes iela 4a, Liepāja | Liepājas filiāle | 02600 | Tatjana Griškeviča | tatjana.griskevica@rtu.lv |

\*Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darbinieku sarakstā, informējot par to Piegādātāju.

\*\*ēkā Ķīpsalas iela 6B tiks uzsākts remonts

Pielikums Nr.4

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/70

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums, rekvizīti, kontaktpersona | Sniedzamo pakalpojumu daļa |
| Sniedzamo pakalpojumu daļas apraksts | Finanšu piedāvājuma summa EUR (bez PVN) | Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu Pakalpojumu vērtību |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Ar šo apakšuzņēmējs, tā *(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)*, personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz *(statūtiem/pilnvaras)*, apliecina, ka piekrīt būt Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma “Dzeramā ūdens piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar ID Nr. RTU ‑ 2017/70 (turpmāk – iepirkums), kā *(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese)* (turpmāk – pretendents) apakšuzņēmējs.

Apakšuzņēmēja pārstāvēttiesīgās personas paraksts:

Datums:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*atkārto tik reizes, cik nepieciešams*)

Datums:

Paraksts\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Formu paraksta pretendentu pārstāvēttiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).