**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2018. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem”, rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Latvijas Universitāte,** izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000218, kuras vārdā rīkojas saskaņā ar Latvijas Universitātes Satversmi un Latvijas Universitātes Administrācijas reglamentu (apstiprināts ar Latvijas Universitātes 17.07.2017. rīkojumu Nr. 1/244) tās prorektors eksakto, dzīvības un medicīnas zinātņu jomā Valdis Segliņš**,** (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puse/Puses, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā organizētā iepirkuma **“Paraugu hidrofobitātes mērījumi un paraugu testēšana ar skenējošo elektronmikroskopiju, ERAF projekta 1.1.1.1/16/A/129, “Virsmas īpašību ietekmes uz slīdamību pa ledu pētījumi” vajadzībām”**, identifikācijas Nr.: RTU – 2017/129,(turpmāk – Iepirkums), ***2.daļas “Paraugu testēšana ar skenējošo elektronmikroskopiju”***, rezultātiem noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS**
   1. Līguma priekšmets ir paraugutestēšana ar skenējošo elektronmikroskopiju, (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Uzņēmēja iepirkumā iesniegto Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.1) un šī Līguma noteikumiem.
   2. **Pasūtītājs Līguma izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumu tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.** Līguma darbības laikā Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumu Līguma 2.2. punktā noteiktās Līguma kopējās summas apmērā.
2. **LĪGUMA TERMIŅŠ, LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA**

**UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

* 1. Līgums ir spēkā 27 (divdesmit septiņus) mēnešus no Līguma noslēgšanas brīža vai kamēr tiek sasniegta Līguma 2.2. punktā noteiktā kopējā Līguma summa, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
  2. Līguma kopējā summa ir **1 652,90 EUR (viens tūkstotis seši simti piecdesmit divi euro un deviņdesmit centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
  3. Pakalpojuma vienības cena Līguma izpildes laikā nevar pārsniegt Uzņēmēja iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.1) norādīto attiecīgās vienības maksimālo cenu. Pakalpojuma vienības cenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu saistītās izmaksas, izņemot PVN.
  4. Pasūtītājs veic faktiski sniegto Pakalpojumu apmaksu Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja sagatavotā rēķina saņemšanas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta (turpmāk – Akts) par Pakalpojuma izpildi abpusējas parakstīšanas (Līguma pielikums Nr.1).
  5. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda iepirkuma identifikācijas numurs, Līguma numurs, datums, projekta nosaukums, numurs un datums, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā Līgumā noteikto maksājumu termiņu. Ja Uzņēmējs nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.
  6. Līguma 2.4. punktā minēto rēķinu Izpildītājs var sūtīt vienā no šādiem veidiem:
     1. papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;
     2. elektroniski, nosūtot to uz 3.1. punktā minētās Pasūtītāja kontaktpersonas, kura ir veikusi pasūtījumu, e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu;
     3. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja kontaktpersonas, kura ir veikusi pasūtījumu, e-pastu ar atsauci, ka rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.

1. **Pārstāvības noteikumi**
   1. Lai kontrolētu Līguma saistību izpildi, Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis): Lieni Plūdumu, tālr.29123382 , e-pasts: [liene.pluduma@rtu.lv](mailto:liene.pluduma@rtu.lv), kuras pienākumos ietilpst:
      1. sekot Līguma saistību izpildei;
      2. pasūtīt Pakalpojumu;
      3. parakstīt Aktu;
      4. no Uzņēmēja pieprasīt atskaiti par Līguma izpildes gaitu un apjomu.
   2. Lai kontrolētu Līguma saistību izpildi, Uzņēmējs pilnvaro savu pārstāvi: Donātu Ertu, tālr. 67033936, e-pasts: [donats.erts@lu.lv](mailto:donats.erts@lu.lv).
2. **LĪGUMA NOTEIKUMI un izpilde**
   1. Pasūtītāja Līguma 3.1.punktā minētā kontaktpersona informē Uzņēmēju par plānoto Pakalpojumu un nogādā Uzņēmējam paraugus testēšanai.
   2. Uzņēmējs ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā veic testēšanu atbilstoši tehniskajā specifikācijā – tehniskajā piedāvājumā norādītajam un elektroniski nosūta Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim testēšanas darbu pārskatu.
   3. Konkrēta Pakalpojuma vienības cena nedrīkst pārsniegt Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā noteikto Pakalpojuma vienības cenu (Pielikums Nr.1).
   4. **Uzņēmējs reizi mēnesī līdz 10.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinu un Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem.**
3. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Uzņēmējs apņemas:
      1. izpildīt Pakalpojumu kvalitatīvi, savlaicīgi, patstāvīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja;
      2. Pakalpojuma izpildi veikt atbilstoši Pielikuma Nr.1 noteiktajām prasībām un Pasūtītāja noteiktajos termiņos, par kuriem Puses vienojas vismaz 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes.
      3. Nodrošināt piekļuvi Pakalpojuma sniegšanas vietā kvalitātes kontroles nodrošināšanai.
   2. Uzņēmēja tiesības:
      1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
      2. saņemt no Pasūtītāja šī Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
   3. Pasūtītāja pienākumi:
      1. pirms Pakalpojuma izpildes sākuma nodrošināt Uzņēmēju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
      2. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
   4. Pasūtītāja tiesības:
      1. nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Līguma noteikumiem;
      2. veikt izmaiņas Pakalpojuma izpildes termiņos, savstarpēji vienojoties ar Uzņēmēju;
      3. piedalīties Pakalpojuma izpildē un izteikt ieteikumus saistībā ar konkrētā Pakalpojuma izpildi.
4. **PAKALPOJUMA kvalitāte**
   1. Pakalpojuma kvalitātei jāatbilst Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkumā iesniegtajam Uzņēmēja piedāvājumam un Latvijas Republikā noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Ja Pasūtītājs nav pieņēmis Pakalpojumu Līguma 5.4.1. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, par Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam rakstiski 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pakalpojuma plānotās saņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu uz Līguma 3.2. punktā norādīto e-pasta adresi. Uzņēmējam ir pienākums turpmāk novērst Pasūtītāja konstatēto Pakalpojuma neatbilstību.
5. **PUŠU Atbildība**
   1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
   2. Ja Uzņēmējs kavē Pasūtījuma izpildes laikus par vairāk kā divām (divām) dienām un kavējums nav saistīts ar Pasūtītāja rīcību, Uzņēmējs apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā Pasūtījuma summas par katrām nokavētām 2 (divām) dienām, bet ne vairāk kā 10% no Pasūtījuma summas.
   3. Par Līgumā paredzētā maksājuma kavējumu Uzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no maksājuma summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Uzņēmēja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Uzņēmējam izmaksājamajām summām.
6. **Apakšuzņēmēju nomaiņa**
   1. Apakšuzņēmēju nomaiņa Līguma izpildes laikā tiek organizēta atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.
   2. Pasūtītājs nepiekrīt Līgumā minētā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. Uzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu iepirkumā izraudzītais Uzņēmējs ir atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;
   3. Lai pārbaudītu, vai uz Uzņēmēja piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas kāds no Līguma 8.2. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem, Uzņēmējam 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītāja pieprasītie dokumenti.
   4. Pasūtītājs pieņem un rakstveidā paziņo Uzņēmējam lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja apakšuzņēmēju nomaiņu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
8. **LĪGUMA GROZĪŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA**

**UN TĀS IZBEIGŠANA**

* 1. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, līdz Līguma izbeigšanai veicot visus savstarpējos norēķinus.
  2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju (ar paraksta tiesībām) parakstīti, un tie ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām par iepirkuma līgumu grozīšanu.
  3. Jebkuras izmaiņas Līgumā stājās spēkā tikai tad, kad tās ir rakstiski noformētas un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Uzņēmējs.
  4. Līgums ar Uzņēmēju tiek pārtraukts, ja viņš sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības.
  5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

1. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

1. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Līgums stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
   2. Līguma izbeigšana neanulē cietušās Puses tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu, kas nodarīti sakarā ar Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
   3. Parakstot šo Līgumu, Puses atzīst, ka tās ir iepazinušās ar šī Līguma saturu un tās teksts ir pilnīgi saprotams, un Pušu pārstāvji ir tiesīgi to parakstīt.
   4. Puses rakstiski informē viena otru par izmaiņām rekvizītos ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu iestāšanās dienas.
   5. Puses vienojas, ka pasta sūtījums, ja tas nosūtīts pa pastu uz Puses juridisko adresi, uzskatāms par piegādātu piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
   6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   7. Līgums ir sastādīta latviešu valodā, divos eksemplāros. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
   8. Līguma pielikumi:
      1. Pielikums Nr.1 – Pasūtītāja Tehniskās specifikācijas, Uzņēmēja Tehniskais un finanšu piedāvājums uz trīs lapām ;
      2. Pielikums Nr.2 – Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts (paraugs) uz vienas lapas.
2. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Uzņēmējs:** |
| **Rīgas Tehniskā universitāte** | **Latvijas Universitāte** |
| Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658  Izglītības iestādes Reģ. Nr. 3341000709  PVN Nr. LV90000068977  Konta Nr. LV46TREL915101S000000  Valsts kase, BIC – TRELLV22 | Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586  Izglītības iestāde Reģ.Nr.3341000218  PVN Nr. LV90000076669  Konta Nr. LV13TREL915010W000000  Valsts kase, BIC – TRELLV22 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Eriņš | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V. Segliņš |