**Vispārīgā vienošanās Nr.01J02-1/288**

Rīgā, 2017.gada 22.decembrī

 **Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem”, rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš*,* (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA “Enola”**, reģistrācijas Nr. 40103049886, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās valdes loceklis Jānis Ģībietis*,* (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkuma “Reaģentu nelielos iepakojumos iegāde ERAF projektu vajadzībām” (iepirkumu identifikācijas Nr. **RTU - 2017/115**) daļas Nr.6 *“Reaģentu iegāde ERAF projekta “Jaunu vadības metožu izstrāde siltumnīcu augu apgaismojuma sistēmām to enerģētisko un ekoloģisko parametru uzlabošanai”, līguma Nr. 1.1.1.1/16/A/261, ietvaros”* rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
	1. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā rīkots iepirkums “Reaģentu nelielos iepakojumos iegāde ERAF projektu vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2017/115.
	2. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	3. **Pasūtītāja pārstāvis –** Pasūtītāja pilnvarota persona, kura pilnvarota veikt Vienošanās 4.1.punktā norādītās darbības.
	4. **Pavadzīme** –spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Vienošanās tekstā noteiktajā kārtībā un kura cita starpā satur visu informāciju, kas nepieciešama, lai Preci identificētu atbilstoši Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam-finanšu piedāvājumam, bet Vienošanās 2.3.punkta gadījumā – vismaz informāciju par ražotāju, preces veidu, pēc kā Preci iespējams viennozīmīgi identificēt.
	5. **Piegāde** – saskaņā ar Vienošanās noteikumiem veikta Preces piegāde (transportēšana un izkraušana) vai nodošana, ja Prece tiek saņemta tirdzniecības vietā.
	6. **PVN –** pievienotās vērtības nodoklis.
	7. **Prece/es** – Piegādātāja iesniegtajā Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītie reaģenti (tai skaitā Vienošanās 2.3.punktā norādītie), par kuru Piegādi saskaņā ar Nolikumu tiek slēgta Vienošanās, un kas atbilst Tehniskajā-finanšu piedāvājumā izvirzītajām prasībām, Vienošanās noteikumiem un ir derīgi mērķiem, kādi paredzēti normatīvtehniskajos dokumentos vai tehniskajā pasē, bet, ja tādu nav, - mērķiem, kādiem tāda paša nosaukuma un apraksta preces parasti tiek izmantotas.
	8. **Tehniskais-finanšu piedāvājums** –Iepirkuma ietvaros Piegādātāja iesniegtais Tehniskais-finanšu piedāvājums (Vienošanās 1.pielikums).
	9. **Trūkumi** – Preces pieņemšanas, Piegādes vai garantijas laikā konstatētie trūkumi, defekti un nepilnības, kas izpaužas kā Preces vai tās īpašību neatbilstība Vienošanās, Nolikuma noteikumiem vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	10. **Vienošanās –** vispārīgā vienošanās ar visiem tās pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
	11. **Vienošanās kopējā cena –** maksimāli iespējamā kopējā maksa par Preču Piegādi Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā bez PVN.
	12. **Projekts:** Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekts *“Jaunu vadības metožu izstrāde siltumnīcu augu apgaismojuma sistēmām to enerģētisko un ekoloģisko parametru uzlabošanai”, līguma Nr. 1.1.1.1/16/A/261*.
	13. Vienskaitlis pēc nepieciešamības ietvers arī daudzskaitli, un otrādi, lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, pēc nepieciešamības ietvers arī vīriešu dzimti, un otrādi.
2. **Vienošanās priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, saņem un apmaksā, bet Piegādātājs piegādā Preci Vienošanās tekstā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
	2. Piegādātājs piegādā Preci atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam-finanšu piedāvājumam, Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Ja Pasūtītājam būs nepieciešami papildus reaģenti, kas nav iekļauti Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā, bet ir Piegādātāja sortimentā, tad reaģentu piegāde notiks tikai pēc cenas saskaņošanas ar Pasūtītāju. Piegādātājs papildus reaģentiem piedāvā cenu, kas nepārsniedz tā preču katalogā, tirdzniecības vietā vai interneta veikalā norādīto preču cenu (ja tā atšķiras minētajos avotos, tad cena nepārsniedz lētāko no norādītajām).Papildus reaģentu apjoms Vienošanās izpildes laikā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Vienošanās 3.1.punktā norādītās Vienošanās kopējās cenas.
	4. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iegādāties Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams, un negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi par visu Vienošanās kopējo cenu.
3. **Vienošanās kopējā cena un termiņš**
	1. Vienošanās kopējā cena visā tās darbības laikā nepārsniedz **510 EUR** *(pieci simti desmit euro)* bez PVN.
	2. Papildus Vienošanās kopējai cenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz *2019.gada 31.decembrim* vai **līdz brīdim, kad tiek sasniegta Vienošanās 3.1.punktā minētā Vienošanās kopējā cena**, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
	4. Piegādātāja Tehniskajā-finanšu piedāvājumā iekļautās vienību cenas nedrīkst tikt pārsniegtas visā Vienošanās darbības laikā. Piegādātājam ir tiesības piegādāt Preci par vienības cenu, kas ir zemāka, nekā tā norādīta Tehniskajā-finanšu piedāvājumā.
4. **Pušu pārstāvji**
	1. Pasūtītājs pilnvaro Industriālās elektronikas un elektrotehnikas institūta pētnieku Ansi Avotiņu, tālr. 29138573, e-pasts Ansis.Avotins@rtu.lv Vienošanās darbības laikā veikt šādas darbības:
		1. apzinātu nepieciešamo Preču veidu un daudzumu un veiktu to pasūtīšanu Piegādātājam, saskaņojot Piegādes laiku un vietu;
		2. pārbaudītu piegādāto Preču daudzumu, kvalitāti, atbilstību Tehniskajam-finanšu piedāvājumam un veiktajam pasūtījumam;
		3. pieņemtu vai nepieņemtu Preci un pieņemšanas gadījumā parakstītu Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi;
		4. informētu Piegādātāju par konstatētajiem Preces Trūkumiem un pieprasītu pasūtīto Preču Piegādi atbilstoši Tehniskajam-finanšu piedāvājumam un pasūtījumam.
		5. kontrolētu Vienošanās noteikto saistību izpildi;
		6. no Piegādātāja saņemtu Vienošanās 11.7.punktā minēto atskaiti par Vienošanās izpildi, kā arī informāciju par Preci, ko vairs nav iespējams piegādāt.
	2. Pasūtītāja darbinieks, kurš nav minēts 4.1.punktā, ir tiesīgs veikt minētās darbības uz atsevišķa Pasūtītāja pilnvarojuma pamata.
	3. Piegādātāja atbildīgā persona par Vienošanās izpildi: valdes loceklis Jānis Ģībietis*,* tālr. 67372566, e-pasts info@enola.lv kuram ir noteikti šādi pienākumi:
		1. saskaņot ar Pasūtītāju katras Piegādes laiku;
		2. parakstīt Pavadzīmi;
		3. koordinēt Vienošanās tekstā noteikto saistību izpildi no Piegādātāja puses.
5. **Preču pasūtīšanas noteikumi**
	1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta Preci atsevišķu pasūtījumu veidā. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs veikt Preču pasūtīšanu:
		1. pa tālruni 67372566;
		2. pa elektronisko pastu info@enola.lv .
	2. Pasūtījumi veicami darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00. Ja pasūtījums veikts pēc norādītā darba laika, tas uzskatāms par saņemtu nākamās darba dienas plkst. 8:30.
	3. Pasūtītāja pārstāvim pasūtījumā jānorāda vismaz šāda informācija:
		1. Pasūtītāja pārstāvja amats;
		2. vārds, uzvārds;
		3. kontaktinformācija (tajā skaitā, elektroniskā pasta adrese);
		4. Preču veids (pozīcijas numurs un nosaukums);
		5. Preču daudzums;
		6. Piegādes vietas adrese;
		7. vēlamais Piegādes laiks.
	4. Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, nosūtot rakstveida atbildi uz attiecīgā Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pasta adresi (ja pasūtījums tiek veikts tirdzniecības vietā, par šādu atbildi tiks uzskatīta izrakstītā Pavadzīme), veikt kādu no šādām darbībām:
		1. apstiprināt pasūtījuma saņemšanu un iespēju izpildīt (pasūtījuma apstiprinājums), ietverot Vienošanās 5.8.punktā norādīto informāciju;
		2. informēt par trūkstošo informāciju, kas nav iesniegta saskaņā ar Vienošanās 5.3.punktu;
		3. informēt, ja Piegādātājs Vienošanās 6.1. punktā norādītajā termiņā nevar piegādāt kādu Preci vai nevar izpildīt citas Vienošanās pielīgtās saistības, norādot, kuru pasūtīto Preci Piegādātājs nespēj piegādāt (Preces nosaukumu, pozīcijas numuru Tehniskajā-finanšu piedāvājumā vai pasūtījumā, Preces daudzumu un cenu) un termiņu, kādā to varēs piegādāt, vai norādi, ka Preci nevarēs piegādāt visā turpmākajā Vienošanās darbības laikā. Ja Preces piegāde nebūs iespējama visā Vienošanās darbības laikā, par to informējama arī Vienošanās 4.2.punktā norādītā persona, norādot Piegādes neiespējamības iemeslus.
	5. Ja Piegādātājs objektīvu iemeslu dēļ nevar piegādāt Preci Vienošanās 6.1. punktā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis piekrīt Preces Piegādei ilgākā termiņā, Piegādātājs ir tiesīgs Preci piegādāt termiņā, par ko Puses ir vienojušās, ja vien Piegādes termiņš nepārsniedz Vienošanās termiņu.
	6. Ja Piegādātājs nevar Preci piegādāt Vienošanās 6.1. punktā norādītajā termiņā subjektīvu apstākļu dēļ, un Pasūtītāja pārstāvis nepiekrīt Piegādei ilgākā termiņā, Piegādātājam var tikt noteiktas (piemērotas) Vienošanās 13.1.punktā minētās sekas.
	7. Ja Piegādātājs konstatē, ka nevar un Vienošanās spēkā esamības laikā nevarēs piegādāt kādu no Precēm, tas, tiklīdz to konstatē, bet ne vēlāk kā Vienošanās 5.4.punktā noteiktajā termiņā vai, ja šī informācija kļuvusi zināma nesaistīti ar Pasūtījumu, 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas iegūšanas, rakstveidā informē par to Pasūtītāja pārstāvi, kas pasūtījis Preci, un Vienošanās 4.2.punktā norādīto personu.
	8. Pasūtījums uzskatāms par apstiprinātu no Piegādātāja puses ar brīdi, kad Piegādātāja pārstāvis nosūtījis apstiprinājumu, kas satur informāciju par galīgo Preces veidu (pozīcijām), daudzumu, Preces cenu, Piegādes vietu un laiku uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu, vai apstiprinājis minēto informāciju Vienošanās 5.1.punktā norādītajā Piegādātāja tirdzniecības vietā, izsniedzot Preci un Pavadzīmi.
6. **Preces piegādes noteikumi, vieta un termiņi**
	1. Atbilstoši Tehniskā-finanšu piedāvājuma prasībām jebkuras Preces piegādi Piegādātājs veic ne ilgāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā no pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
	2. Piegādātājam ir pienākums piegādāt Preci Vienošanās 6.1. punktā norādītajā termiņā un vietā, kā arī cenu, kas nav lielāka par Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādīto Preces vienības cenu. Piegādes termiņš sākas nākamajā dienā pēc Vienošanās 5.8.punktā norādītā Pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
	3. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītās izmaksas.
	4. Preču Piegādes adrese: Āzenes iela 12/k1-507, Rīga.
	5. Ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms attiecīgas Preces Piegādes Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar attiecīgo Pasūtītāja pārstāvi Preces Piegādes laiku, ņemot vērā, ka Preces Piegāde var notikt jebkurā darba dienā no plkst.8:30 līdz 17:00.
	6. Preču Piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Piegādātāju informē 1 (vienu) darba dienu pirms saskaņotās Piegādes.
7. **Preces pieņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs Preču Piegādes brīdī nodod Pasūtītāja pārstāvim visas Piegādātāja Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītās vai Vienošanās izpildes gaitā piegādātās Preces dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības, uzglabāšanas un lietošanas noteikumus latviešu valodā.
	2. Preces atbilstību Pasūtījumam un Pavadzīmē norādītajam Pasūtītāja pārstāvis apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, ko paraksta abu Pušu pārstāvji. Preces nodošanas brīdī tiek pārbaudīts tās sortiments, daudzums un objektīvi konstatējamie Trūkumi.
	3. Ja Piegādātājs Preces pieņemšanas brīdī konstatē Trūkumus, tad Puses rīkojas Vienošanās 9. punktā noteiktajā kārtībā.
	4. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, ja tai pieņemšanas laikā konstatēti Trūkumi. Informāciju par neatbilstībām Pasūtītāja pārstāvis norāda Pavadzīmē un nepieņem nekvalitatīvo Preci. Piegādātājs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā veic attiecīgas korekcijas - sagatavo atbilstošu Piegādi un Pavadzīmi, un Preci piegādā atkārtoti.
	5. Ja Preču pieņemšanas laikā tiek konstatēts, ka Piegādātāja Pavadzīmē norādītais Preču daudzums ir mazāks nekā piegādātais apjoms, Pārstāvis nepieņem visu Piegādi un Piegādātājs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā veic attiecīgas korekcijas - sagatavo atbilstošu Piegādi un Pavadzīmi, un Preci piegādā atkārtoti. Ja piegādāts lielāks Preču daudzums nekā noteikts pasūtījumā un Pavadzīmē, Pasūtītāja pārstāvis pieņem tikai pasūtīto Preču skaitu.
	6. Atbildība par Preču saglabāšanu un uzglabāšanu pāriet Pasūtītājam no Pavadzīmes parakstīšanas brīža.
8. **Samaksas kārtība**
	1. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par katrā pasūtījumā faktiski Piegādāto Preci, bet kopumā ne vairāk kā 3.1. un 3.2.punktā noteikto Vienošanās kopējo cenu. Pasūtītājs samaksu veic, ja pieprasījumu veicis Pasūtītāja pārstāvis, Prece ir Vienošanās noteikumiem atbilstoša un Preces Pavadzīme ir abpusēji parakstīta, kā arī līdz samaksas dienai nav konstatēti Trūkumi.
	2. Ja Preces garantijas laikā tiek konstatēti Trūkumi līdz Vienošanās 8.3.punktā norādītajam Pavadzīmes apmaksas termiņam, Puses rīkojas atbilstoši Vienošanās 9.nodaļā noteiktajam.
	3. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pavadzīmes parakstīšanas dienas apmaksā Pavadzīmi, izņemot, ja pēc Preces pieņemšanas Precei tiek konstatēti Trūkumi. Trūkumu gadījumā apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Vienošanās noteikumiem atbilstošas Preces saņemšanas un Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
	4. Pasūtītājs samaksu par Preci veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.
	5. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, veikt maksājumu uz Piegādātāja norēķinu kontu.
	6. Katra Puse sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
	7. Maksājuma kavējuma dēļ Piegādātājs nedrīkst aizkavēt citu pasūtīto Preču Piegādi tā apstiprinātajā Piegādes laikā.
	8. Piegādātājam ir pienākums informēt Vienošanās 4.2.punktā norādīto personu, tiklīdz Piegādātāja apstiprinātās izmaksas sasniedz 80% (astoņdesmit procenti) no Vienošanās 3.1.punktā noteiktās Vienošanās kopējās cenas, kā arī pēc 100% (viens simts procentu) summas sasniegšanas apturēt turpmākas Piegādes.
	9. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Vienošanās cenā, bet nepieciešami pilnīgai Vienošanās izpildei, sedz Piegādātājs.
	10. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar Vienošanos, tajā skaitā, Pavadzīmēs, Piegādātājs norāda **Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru,** **Projekta numuru, Vienošanās numuru un datumu**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Vienošanās punktā noteikto informāciju Pavadzīmē, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē, un samaksas termiņš tiek skaitīts no koriģētās Pavadzīmes saņemšanas dienas.
9. **Preces garantijas nosacījumi**
	1. Piegādātājs apliecina, ka Vienošanās izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
	2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces pieņemšanas dienas. Šajā termiņā Piegādātājs nodrošina, ka Prece saglabā savas īpašības un tai netiks konstatēti Trūkumi, izņemot dabisko nolietojumu.
	3. Par Preces redzamajiem Trūkumiem Pasūtītājam ir jāpaziņo Piegādātājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču pieņemšanas dienas. Par Preču Trūkumiem, ko nevarēja konstatēt Preču pieņemšanas laikā, kā arī Preces garantijas laikā konstatētajiem Trūkumiem Pasūtītājs paziņo Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Trūkumu atklāšanas dienas. Trūkumu gadījumā Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstveida pretenziju, norādot konstatētos Trūkumus, un uzaicina Piegādātāju Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā ierasties parakstīt aktu par konstatētajiem Preces Trūkumiem. Piegādātāja neierašanās gadījumā Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sagatavot aktu un nosūtīt sagatavoto aktu Piegādātājam, bet Piegādātājs atzīs to par pareizu un spēkā esošu arī bez Piegādātāja paraksta.
	4. Visas Vienošanās nosacījumiem neatbilstošās Preces (arī lietotās un patērētās) Piegādātājs par saviem līdzekļiem nomaina pret Vienošanās nosacījumiem atbilstošām Precēm un piegādā Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atklātajiem Trūkumiem saņemšanas dienas, vai, ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams un Pasūtītājs piekrīt, ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā. Ja nomaiņa nav iespējama un Pasūtītājs ir veicis apmaksu, Piegādātājs atmaksā attiecīgo summu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pavadzīmes saņemšanas no Pasūtītāja.
	5. Ja Trūkumi konstatēti līdz Preču apmaksas dienai, Pasūtītājs nodod Preci Piegādātājam atpakaļ to saņemšanas vietā un Piegādātājs noformēt jaunu Pavadzīmi, kurā tiek norādīta tikai Prece, kas atbilst Vienošanās noteikumiem. Šādas Pavadzīmes apmaksas termiņš tiek skaitīts no jaunās (labotās) Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
	6. Ja Piegādātājs neievēro Vienošanās 9.4. punktā noteikto atmaksas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības rīkoties atbilstoši Vienošanās 13.6. punktā noteiktajam.
	7. Transporta, kā arī citus izdevumus Preču garantijas nodrošināšanai sedz Piegādātājs.
10. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas sniegt precīzu un nepārprotamu informāciju par tam nepieciešamo Preču veidu, apjomu un Piegādes vietu.
	2. Pasūtītājam pārstāvim ir pienākums parakstīt Pavadzīmi, ja pasūtītā Prece ir piegādāta prasītajā apjomā, termiņā, par Vienošanās noteikumiem atbilstošu cenu un tai uz pieņemšanas brīdi nav konstatēti Trūkumi.
11. **Piegādātāja tiesības un pienākumi**
	1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi saskaņā ar Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādīto. Piegādātājs ir tiesīgs Vienošanās izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Vienošanās izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai citas trešās personas, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par Vienošanās saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis piegādi.
	2. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Vienošanās noteikumi un Pasūtītāja pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
	3. Parakstot Vienošanos, Piegādātājs piešķir tiesības Pasūtītājam lietot Preci bez ierobežojuma, t.sk., bez termiņa ierobežojuma un papildus licenču u.c. maksas.
	4. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz ziņas par piegādāto Preci - tās iepakojumu, nosaukumu, veidu un skaitu iepakojumā, cenu bez PVN, izcelsmes valsti, mērvienību.
	5. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām.
	6. Piegādātājs garantē, ka Prece un tās iepakojums atbilst spēkā esošajiem Eiropas Savienības un Latvijas standartiem un normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.).
	7. Piegādātājs garantē, ka Piegādes dokumentos norādītais Preču daudzums atbilst reāli piegādātajam daudzumam.
	8. Piegādātājs Vienošanās izpildi veic ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
	9. Piegādātājam Vienošanās izpildes ietvaros ir obligātas tās prasības un saistības, kas noteiktas Nolikumā un Piegādātāja piedāvājumā, ja vien Vienošanās attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts citādāk.
12. **Nepārvarama vara**

* 1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Vienošanās tekstā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
1. **Pušu atbildība**

* 1. Par katru nokavēto Piegādes vai Trūkumu novēršanas dienu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājam pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no apstiprinātā Pasūtījuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no apstiprinātā pasūtījuma summas.
	2. Ja Pasūtītājs Vienošanās paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no piegādātā pasūtījuma summas.
	3. Ja Piegādātājs nevar piegādāt kādu Preci un par to nav informējis Pasūtītāju atbilstoši Vienošanās 5.7.punktam vai ir informējis par to Pasūtītāju atbilstoši Vienošanās 5.7.punktam, bet situācija neatbilst Vienošanās 15.2.punktā norādītajiem gadījumiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 5 (piecu) EUR apmērā par katru šādu pozīciju.
	4. Katras Puses kopējā līgumsoda summa Vienošanās spēkā esamības laikā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Vienošanās kopējās cenas.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	6. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Vienošanās pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
	7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai piesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
	8. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

1. **Konfidencialitāte**

* 1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Vienošanās tekstā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Vienošanās izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
		3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai normatīvajiem aktiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Vienošanās pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	3. Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to nav attiecināms Vienošanās darbības termiņš.

1. **Vienošanās grozīšanas kārtība**

* 1. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju (ar paraksta tiesībām) parakstīti, un tie ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām par vispārīgās vienošanās grozīšanu.
	2. Piegādātājs tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot kopumā ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procenti) Preces no Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajām Precēm ar tehniskajai specifikācijai atbilstošiem ekvivalentām Precēm, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un situācija atbilst kādam no šiem gadījumiem:
		1. tās vairs netiek ražotas un to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Vienošanās tekstā norādītajām Precēm, un nodrošina to pašu funkciju, un Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par konkrēta produkta ražošanas pārtraukšanu;
		2. pēc Vienošanās noslēgšanas ražotāji Precēm ir raduši inovatīvus risinājumus, par kuriem kādai no Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Vienošanās noslēgšanas brīdī, vai arī to piedāvāšana nebija iespējama Iepirkuma norises laikā un Piegādātājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto;
		3. Piegādātājs ir beidzis sadarbību ar attiecīgās Preces ražotāju vai tā pārstāvi un tam vairs nav iespējams šo Preci iegādāties, par ko Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par sadarbības pārtraukšanu.
	3. Lai izmantotu Vienošanās 15.2.punktā noteiktās tiesības, Piegādātājs Pasūtītājam iesniedz informāciju par piedāvāto Preci, no kuras Pasūtītājs var pārliecināties, ka piedāvātā Prece atbilst sākotnējai tehniskajai specifikācijai, kā arī attiecīgo ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu.
	4. Pēc 15.3.punktā norādītās informācijas saņemšanas Pasūtītājs izvērtē informācijas atbilstību 15.2.punkta nosacījumiem. Ja Pasūtītājs piekrīt grozījumu veikšanai, uz minēto dokumentu pamata tiek sagatavots Vienošanās grozījumu protokols, un tie tiek pievienoti Vienošanās tekstam kā Vienošanās pielikumi, kas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu. Šādā gadījumā Piegādātājam Vienošanās 13.1.punktā noteiktais līgumsods netiek piemērots un Puses ir tiesīgas vienoties par termiņa pagarinājumu, kas ir nepieciešams Piegādei. Šis termiņš aprēķināms, ņemot vērā brīdi, kad aizvietošanas nepieciešamība tiek konstatēta, un pagarinot Piegādes termiņu proporcionāli laikam, kas jau pagājis kopš pasūtījuma brīža. Pasūtītājam nav jāpamato savs atteikums sniegt Piegādātājam šajā punktā minēto piekrišanu.
	5. Vienošanās 15.2.punktā pielīgto tiesību Puses apņemas izmantot ar mērķi iegūt iespēju ilgtermiņā gūt labumu no Preces attīstības un tā nevar tikt izmantota ar mērķi ierobežot patiesas un godīgas konkurences principus.
1. **Vienošanās izbeigšanas kārtība**
	1. Puses var izbeigt Vienošanos pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, informējot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās nekavējoši, ja Piegādātājs:
		1. vismaz 5 (piecas) reizes ir piegādājis nekvalitatīvu vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošu Preci;
		2. vismaz 2 (divas) reizes ir kavējis Preces vai kādas tās daļas piegādi ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
		3. nav varējis piegādāt vairāk kā 5 % (pieci procenti) Preču, kas minētas Tehniskajā-finanšu piedāvājumā un par to nav informējis Pasūtītāju Vienošanās 5.7.punktā minētajā kārtībā;
		4. nav varējis piegādāt vairāk kā 5 % (pieci procenti) Preču, kas minētas Tehniskajā-finanšu piedāvājumā un ir informējis Pasūtītāju Vienošanās 5.7.punktā minētajā kārtībā, bet Pasūtītājs nav piekritis šādiem grozījumiem, jo apstākļi neatbilst Vienošanās 15.2.punktam.
	4. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Vienošanās.
	5. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tās izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visu saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
	6. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.
2. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Vienošanās nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šīs Vienošanās interpretācijai.
	2. Pusēm par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu ir rakstiski jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās tekstā norādīto informāciju par otru Pusi.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Puses vienojas, ka pasta sūtījums, ja tas nosūtīts pa pastu uz Puses juridisko adresi, uzskatāms par piegādātu piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
	5. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, divos eksemplāros, ar pielikumiem kopā uz *12 (divpadsmit)* lappusēm. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	6. Jautājumos, ko neregulē Vienošanās noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
	7. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Vienošanās saturs, nozīme un sekas, tās atzīst Vienošanos par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
	8. Vienošanās pievienoti šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums – Tehniskā–finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām;
3. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  | **Piegādātājs:** |
| **Rīgas Tehniskā universitāte** | **SIA “Enola”** |
| Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709PVN Nr. LV90000068977Konta Nr.: LV17TREL913017617900B, Valsts kase, BIC – TRELLV22 | K.Valdemāra iela 48, Rīga, LV – 1006Reģ. Nr. 40103049886PVN Nr. LV 40103049886K. Nr. LV17HABA0001408035816AS Swedbank, BIC – HABALV22 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Eriņš/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/J.Ģībietis/ |
| Pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/A.Avotiņš/ |  |