## APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2017.gada 3.novembra lēmumu

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Elektronikas komponentes”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2017/107**

**NOLIKUMS**

Rīgā, 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Konkurss:** atklāts konkurss “Elektronikas komponentes”.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/107.
   3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk arī – “RTU”),

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Izglītības iestādes Reģ. Nr.3341000709, PVN Reģ. Nr.LV90000068977,

Tīmekļvietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Pretendents** ir Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
  2. **Piegādātājs**: fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt preces piegādi (turpmāk arī ieinteresētais piegādātājs).
  3. **Komisija:** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas, saskaņā ar rīkojumu, pilnvarota organizēt iepirkumu.
  4. **Informācija par iepirkuma priekšmets:** Elektronikas komponenšu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes Industriālās elektronikas un elektrotehnikas institūta vajadzībām, saskaņā ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju – Tehnisko, finanšu piedāvājumu (nolikuma 2. pielikums) prasībām. Galvenais CPV kods: 31711000-3 (Elektronikas materiāli).
  5. **Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās:**
  6. **Preču piegādes vieta:** Āzenes iela 12 K-1, Rīga.
  7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** **ir nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko kopējo cenu (bez PVN).**
  8. **Iepirkuma līgums (turpmāk arī Līgums):** Konkursa rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu tiks noslēgts 1 (viens) Līgums (Līguma projekts pievienots Nolikuma 3.pielikumā).
  9. **Preces piegādes termiņš:** 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
  10. Norēķinu kārtība ir noteikta Līguma projektā.
  11. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
  12. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
      1. Ieinteresētie piegādātāji ar Konkursa nolikumu var iepazīties un lejupielādēt Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darba dienās, līdz **2017.gada 30.novembrim**, **plkst.10:30**.
      2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: vecākā iepirkumu speciāliste Iveta Benga, tālrunis: 67089767, fakss: 67089710, e ‑ pasts: [iveta.benga@rtu.lv](mailto:iveta.benga@rtu.lv).
  13. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  14. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
      1. Ja Piegādātājs vai kandidāts ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam vai kandidātam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
      2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([iveta.benga@rtu.lv](mailto:iveta.benga@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vai nosūtot pa pastu (Kaļķu iela 1 – 322., Rīga, LV-1658).
      3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
      4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
      5. Ieinteresētais piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta RTU tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar iepirkumu.
  15. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
  16. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
  17. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA** 
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 30.novembrim, plkst.** **10:00,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darba dienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
   4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   5. **Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta.** Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas Tehniskajā universitātē, Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, **2017.gada 30.novembrī, plkst. 10:00**.
   6. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un priekšsēdētāja no sējuma “Oriģināls” nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu.
   7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
   8. Ja ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ražotāja dokumentāciju Pretendents ir tiesīgs iesniegt angļu valodā, pēc pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma nodrošinot tulkojumu latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Pieteikuma vēstule (nolikuma 1.pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 5.punkts);
      3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (nolikuma 2.pielikumā – Tehniskā specifikācija – Tehniskā, finanšu piedāvājuma forma).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
   5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katrai personu apvienības personai ar pārstāvības tiesībām vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
   6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes** |
| **Iepirkumu nodaļai** |
| Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab. |
|  |
| **Piedāvājums iepirkumam** |
| **“Elektronikas komponentes”** |
|  |
| **iepirkuma ID Nr.RTU-2017/107** |
|  |
| **Neatvērt līdz 2017.gada 30.novembrim, plkst.10:00** |
|  |
| *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658, **līdz** **2017.gada 30.novembra,** **plkst. 10:30**, slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda nolikuma 3.6.punktā noteiktais un papildus norāde – “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
  2. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
  3. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
  5. Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.daļai, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (1.pielikums) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
  6. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par Nolikuma 4.1.punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšana tiesības.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti: |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Konkursā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma 1.pielikumam – Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |

* 1. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms, veicamo darbu uzskaitījums un vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
  3. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 5.1.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
  4. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  5. Konkursa Nolikuma 5.6. punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> vai Eiropas Komisijas tīmekļvietnē tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.
  6. Ja Pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas nolikumā, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents sagatavo Tehnisko un finanšu piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, finanšu piedāvājums” noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
   2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
   3. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj:
      1. visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
      3. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam, lai nodrošinātu Preces piegādi.
   4. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, *euro*, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
   5. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
   6. Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti. Pretendentam ir jāpierāda piedāvātās ekvivalenta preces atbilstību iepirkuma tehniskajām prasībām.
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE** 
   1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuru laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
   4. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neļauj objektīvi noteikt piedāvājuma atbilstību nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
  3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
  4. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA** 
   1. Pēc pretendentu tehniskā piedāvājuma pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
   2. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērā ņem veiktos labojumus.
   3. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisijai ir šaubas, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   4. Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
2. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA** 
   1. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju konkursā Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir atbilstošs visām nolikuma prasībām un piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko cenu (bez PVN).
   2. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanu konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre. Ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku.
   3. Gadījumā, ja vairāki pretendenti atbildīs 10.2.punkta nosacījumam, Pasūtītājs organizēs izlozi, lai izvēlētos piedāvājumu.
   4. Lēmumu par konkursa rezultātiem Iepirkuma komisija visiem pretendentiem paziņo rakstiski 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt līgumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem. Kā arī savā tīmekļvietnē internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju informatīvajam paziņojumam par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
   5. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   6. Ja konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, vai konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
   7. Ja nākamais pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, vai nākamais pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   8. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un konkursa uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60.pantā noteiktajā kārtībā.
   9. Grozījumus līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 60.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1)panta noteikumus.
   10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta desmitajai daļai, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā, pēc dienas, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē internetā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
   11. Līgums:
       1. Līgums (nolikuma 3.pielikums) nosaka Pasūtītāja un pretendenta sadarbības principus Preču piegādes gadījumā.
       2. Līgumu Pasūtītājs slēdz, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
       3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) dienu laikā, no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu, izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu un Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
3. **PIELIKUMU SARAKSTS**
   1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
      1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
      2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā, finanšu piedāvājuma forma;
      3. Pielikums Nr.3 – Līguma projekts ar pielikumiem.

Pielikums Nr.1

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/107

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: “Elektronikas komponentes”, iepirkuma ID Nr.: RTU‑2017/107

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt elektronikas komponenšu piegādi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām, saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Mēs pilnībā piekrītam nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi līguma izpildei;
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
   1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
  + *katras personas atbildības apjoms: .*

1. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

APLIECINĀJUMI

Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai, apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/107

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ, FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

(Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Pretendenta Tehniskais, Finanšu piedāvājums)

**Iepirkumam „Elektronikas komponentes”,**

**ID Nr.: RTU‑2017/107**

Iepirkuma komisijai

Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV – 1658

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendenta nosaukums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Piedāvājuma sagatavošanas vieta)*

Pretendents ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā atklātā konkursa „Elektronikas komponentes”, ID Nr. RTU-2017/107 nolikumu un iesniedz šādu tehnisko un finanšu piedāvājumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vispārīgās prasības:** | **Pretendenta apstiprinājums/informācija:** |
| 1 | Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai, kā arī nepārveidotai (izņemot, ja pretendents to ražo), oriģināliepakojumā, piegāde jāveic divu nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža. |  |
| 2 | Preces iepakojumam jābūt tādam, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt preci tās transportēšanas laikā. |  |
| 3 | Preces pasūtīšana iespējama caur šādiem saziņas kanāliem: | |  | | --- | | Tālrunis **(obligāts**): | | Fakss: | | Elektroniskais pasts **(obligāts)**: | | Tīmekļvietnes adrese: | |
| 4 | Preces piegādi Pretendents veic Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē. |  |
| 5 | Piegādes izmaksas sedz Pretendents. |  |
| 6 | Jāiesniedz preces lietošanas instrukcija vai preces apraksts latviešu vai angļu valodā. |  |
| 7 | Vadošais Pretendenta darbinieks, kurš koordinēs līguma izpildi līguma noslēgšanas gadījumā: | |  | | --- | | Vārds, uzvārds: | | Tālrunis: | | E-pasta adrese: | |

* *Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību.* ***Pretendentam jāpierāda piedāvātā ekvivalentums.***
* *Ekvivalences skaidrojums precei - par ekvivalentu šī iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc tās funkcionalitātes, tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces funkcionalitāti pilnā apjomā).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** | **Vienība** | **Apjoms** | **Pretendenta Piedāvājums\*** | **Vienības cena EUR (bez PVN)** | **Kopējā cena EUR (bez PVN)** (skaits x vienības cena EUR (bez PVN)) |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | *f* | *g* | *h* |
| 1. | **Silīcija karbīda (SiC) MOSFET tranzistors** | Spriegums vismaz U=900 V;  Strāva vismaz I=35 A;  Pretestība Rds(on) ne vairāk kā Rds(on)=90 mOhm;  Aizvara lādiņš (total gate charge)  ne vairāk kā QG=32 nC. | Gab. | 50 |  |  |  |
| 2. | **Gallija nitrīda (GaN) MOSFET tranzistors** | Spriegums ne mazāk kā U=650 V;  Strāva vismaz I=30 A;  Pretestība Rds(on) ne vairāk kā Rds(on)=55 mOhm;  Aizvara lādiņš (total gate charge)  ne vairāk kā QG=7 nC. | Gab. | 75 |  |  |  |
| 3. | **Tranzistoru draiveris** | Barošanas spriegums robežās vismaz U=4.5 – 35 V;  Izejas strāva vismaz I=2 A;  Kanālu skaits 1;  Laika kavējums ne vairāk 75 ns. | Gab. | 50 |  |  |  |
| 4. | **Pārveidotājs 1** | Jauda vismaz 1 W;  Ieejas spriegums 12 V (±5%);  Izejas spriegums 1 12 V (±5%);  Izejas spriegums 2 -12V (±5%);  Izejas strāva 1vismaz 42 mA;  Izejas strāva 2 vismaz -42 mA;  Izolācijas spriegums vismaz 5.2 kV  Lietderības koeficients vismaz 70%. | Gab. | 35 |  |  |  |
| 5. | **Pārveidotājs 2** | Jauda vismaz 1 W;  Ieejas spriegums 12 V (±5%);  Izejas spriegums 1 5 V (±5%);  Izejas strāva 1 vismaz 200 mA;  Izolācijas spriegums vismaz 5.2 kV  Lietderības koeficients vismaz 70%. | Gab. | 35 |  |  |  |
| 6. | **Pārveidotājs 3** | Jauda vismaz 1 W;  Ieejas spriegums U=4.5-5.5 V;  Izejas spriegums vismaz 12 V;  Izejas strāva vismaz 80 mA;  Izolācijas spriegums vismaz 1 kV  Lietderības koeficients vismaz 78%. | Gab. | 30 |  |  |  |
| 7. | **Elektrolītiskais kondensators** | Kapacitāte 1000 µF;  Kapacitātes pielaidība ±20%;  Spriegums vismaz 450 VDC;  Augstums līdz 100 mm;  Platums līdz 40 mm;  Ekvivalentā virknes pretestība  200 mΩ (±10%). | Gab. | 3 |  |  |  |
| 8. | **Virsmas montāžas keramiskais kondensators** | Kapacitāte 2.2 µF  Kapacitātes pielaidība ±10%  Spriegums vismaz 450 VDC. | Gab. | 150 |  |  |  |
| 9. | **Optiskais izolators (optocoupler)** | Kanālu skaits 1;  Izolācijas spriegums vismaz 3500 V;  Spriegums Uf=1.7 V (±5%);  Strāva If=10 mA (±5%);  Laika aizture ne vairāk kā 350 ns;  Korpusa tips DIP-8. | Gab. | 50 |  |  |  |
| 10. | **Siltumvadoša izolācijas plēve** | Termālā izturība 0.12 K/W ±10%;  Siltumvadāmība 3.0 W/mK ±10%;  Materiāla biezums ne vairāk kā 0.25mm;  Darba temperatūra vismaz +200 ℃;  Dielektriskais stiprums vismaz 3000 VAC;  Izmēri ne mazāk kā 100x100 mm. | Gab. | 20 |  |  |  |
| **Summa kopā EUR bez PVN:** | | | | | | |  |
| **PVN 21 % EUR:** | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |

\* **Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju.**

Jānorāda:

* + katras piedāvātās **preces tehnisko un darbības parametru aprakstus**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
  + preču garantijas termiņš;
  + papildus informācija – ražotāja avots, kur var pārliecināties par piedāvātā modeļa ražotāja tehniskajiem parametriem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |
| Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |
| Piedāvājums sagatavots un parakstīts 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|
|  |  |  |
|  |  |
|  | | |

Pielikums Nr.3

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/107

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš (turpmāk – Pasūtītājs) un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Elektronikas komponentes”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2017/107 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu:

1. **Definīcijas**
   1. **Akts** – akts, kas apliecina, ka tiek konstatēti Preces Defekti.
   2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu un/vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
   3. **Iepirkuma procedūra**  – atklāts konkurss „Elektronikas komponentes”, identifikācijas Nr. RTU ‑ 2017/107.
   4. **Līgums –** šis Līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
   5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preces Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   6. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
   7. **Pavadzīme –** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša Preces Pavadzīme vai rēķins, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
   8. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kura Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
   9. **Piegāde –** Preces Piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   10. **Prece** – elektronikas komponentes saskaņā ar nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu par kuru tiek slēgts Līgums.
   11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē (pēc nepieciešamības), ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir elektronikas komponenšuiegāde un piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Tehnisko, finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.1).
   2. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu piegādā Preci Pasūtītājam. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
   3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošajiem valsts standartiem un citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces oriģinālā iepakojumā.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa par Preces Piegādi ir **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) EUR bez PVN. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nedrīkst tikt pārsniegta.
   2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN 21% apmērā, kas ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   3. Līguma 3.1.punktā minētajā summā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Preces piegādi, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Piegādātājam radīsies, izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
   4. Līguma izpildes laikā Piegādātājam nav tiesības paaugstināt Finanšu piedāvājumā iekļautās cenas. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski piegādāto Preci, nepārsniedzot Līguma 3.1.punktā noteikto summu.
   5. Par Piegādātāja veiktajām Piegādēm Pasūtītājs apmaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstošas Piegādātāja Pavadzīmes saņemšanas un parakstīšanas.
   6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   7. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi, tajā iekļauj informāciju par Preci, tās apjomu, vienību cenām, kopējo cenu, **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu un numuru, projekta nosaukumu un numuru**  (RTU PVS 1824). Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
2. **Preces piegādes noteikumi un piegādes termiņi** 
   1. Piegādātājs Preču Piegādi veic 2 (divu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
   2. Piegādātājs Preču Piegādi veic uz ēku Āzenes ielu 12 k-1, Rīgā.
   3. Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces Piegādes laiku.
   4. Piegādātājs nekavējoši informē Pasūtītāju par iespējamo Preču piegāžu aizkavēšanos, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi citu Piegādes laiku, nepārsniedzot 4.1.punktā noteikto piegādes laiku.
   5. Par Preču Piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.
   6. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošās Pavadzīmes apmaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Preces faktiskās saņemšanas brīža.

1. **Preces pieņemšanas kārtība**
   1. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums.
   2. Pasūtītājs Preces un Piegādes kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces nodošanas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību.
   4. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta nosūtīšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.
   5. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
   6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš rakstiski informējot Piegādātāju, vienpusēji izbeigt Līgumu.
2. **Pušu pienākumi un tiesības** 
   1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt un Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
   3. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi.
   4. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā un iesniegtajā piedāvājumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
   5. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
4. **Pušu atbildība**
   1. Par katru nokavēto Preces Piegādes dienu un Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma āšsummas.
   2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājam, saskaņā ar Līguma noteikumiem rodas tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā informējot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
   5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
   6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Piegādātājs ir neatsaucami atteicies no attiecīgā līgumsoda pieprasīšanas.
5. **Konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
      3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi nav attiecināmi uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
   2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma.

1. **Pušu pārstāvji**
   1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis), kurai ir noteikti šādi pienākumi:
      1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
      2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
      3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi (rēķinu);
      4. parakstīt Aktu;
   2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.
2. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu parakstīti un Līguma grozījumi ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
   3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji rakstiski vienojoties.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, informējot Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
      2. pret Piegādātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% (piecdesmit procenti) no Piegādātāja bilances aktīviem;
      3. Piegādātājs kavē Preces Piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām.
   6. Līguma 5.6. un 11.5.punktos noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7.(septītajā) dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
   7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visu saņemto, bet neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
   8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
3. **Nobeiguma nosacījumi**
   1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
   2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu maiņu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.). Ja puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses risinās sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   4. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar pielikumu kopā uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
   5. Jautājumus, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tās atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
4. **Pušu rekvizīti un paraksti**