

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/160

Rīgā,

2013.gada 4.septembrī

Rīgas Tehniskā universitāte, reģistrācijas Nr. 3341000709, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV - 1658, kuras vārdā rīkojas, saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un pamatojoties uz rektora deleģējumu **Ingars Eriņš**, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA „KOMLAIN”, reģistrācijas Nr. 40103111821, Lomonosova ielā 1, korp. 4b, Rīgā, LV - 1019, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis **Vladimirs Perepjolka**, turpmāk tekstā – „Piegādātājs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukti arī kā „Puse”, saskaņā ar iepirkuma „Materiālu, izejvielu un aprīkojuma bezpilota lidaparāta prototipu izveidei iegāde projekta „Bezpilota aviācijas kompleksa izstrāde un lidaparātu industriālo prototipu izveide Latvijas tautsaimniecības uzdevumu risināšanai”, vien. Nr. 2010/0256/2DP/2.1.1.1.0/10/APIA/VIAA/070 ietvaros” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU-2013/90) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, TERMIŅŠ UN PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādāt un nodot Pasūtītājam bezpilota lidaparāta prototipa aprīkojumu (turpmāk - „Aprīkojums”) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, kas ir pievienota Līguma pielikumā Nr.1 – Tehniskā specifikācija un Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam, kas ir pievienots Līguma pielikumā Nr.2 – Tehniskais un finanšu piedāvājums, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Līgums par Līguma 1.1.punktā noteikto Aprīkojuma piegādi ir spēkā 1 (vienu) mēnesi no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 1.3. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Marija Nikipelova, tālrunis: 67089638, e-pasts: Marija.Nikipelova@rtu.lv, turpmāk Līguma tekstā „Pasūtītāja Pārstāvis”, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 1.3.1.kontrolēt Līguma saistību izpildi;
 - 1.3.2.pārbaudīt pavadzīmes un nodošanas – pieņemšanas akta atbilstību Līgumam un projektam;
 - 1.3.3.saskaņot Piegādātāja iesniegto pavadzīmi vai rēķinu;
 - 1.3.4.saskaņot nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 1.4. Pasūtītāja par Līgumā noteikto Aprīkojuma piegādi un nodošanas un pieņemšanas izpildi atbildīgā persona: Aleksandrs Urbahs, tālrunis: 67089970, e-pasts: Aleksandrs.Urbahs@rtu.lv, turpmāk Līguma tekstā arī „Pasūtītāja Pārstāvis”, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 1.4.1.saskaņot ar Piegādātāju konkrētus piegādes veikšanas termiņus;
 - 1.4.2.pārbaudīt piegādāto Aprīkojuma kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 1.4.3.parakstīt Piegādātāja iesniegto pavadzīmi vai rēķinu;

1.4.4. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu.

1.5. Piegādātāja par Piegādes izpildi atbildīgā persona: SIA „KOMLAIN” valdes loceklis Vladimirs Perepjolka, tālrunis: 67140795, 29221113, e-pasts: info@comline.lv.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā noteikto Aprīkojumu piegādi tiek noteikta – LVL 3 526,56 (trīs tūkstoši pieci simti divdesmit seši lati un 56 santīmi) apmērā, neskaitot PVN. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniedz **LVL 4 267,14** (četri tūkstoši divi simti sešdesmit septiņi lati un 14 santīmi), ieskaitot PVN 21% - LVL 740,58 (septiņi simti četrdesmit lati un 58 santīmi).
- 2.2. Piegādātājs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.3. Piegādātāja Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.4. Pasūtītājs veic apmaksu atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumam ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pavadzīmes vai rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par Aprīkojuma piegādi.
- 2.5. Pasūtītājs veic Aprīkojuma pasūtījuma apmaksu, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja sagatavotajā un Pasūtītājam iesniegtajā pavadzīmē vai rēķinā norādīto norēķinu kontu. Par katru Aprīkojuma pasūtījumu tiek veikta atsevišķa apmaksā.
- 2.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava konta.
- 2.7. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu un pieņemšanas nodošanas aktu, tajā iekļauj informāciju par iepirkuma identifikācijas numuru, Līguma numuru un projekta nosaukumu un vienošanās Nr. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā un pieņemšanas - nodošanas aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Piegādātājs novērsīs konstatētās nepilnības.

3. APRĪKOJUMA PASŪTĪJUMA UN PIEGĀDES NOTEIKUMI UN TERMIŅI

- 3.1. Piegādātājs Līguma 1.1.punktā noteikto Aprīkojuma piegādi veic 1 (vienu) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža.
- 3.2. Piegādātājs saskaņo ar Pasūtītāju katra Aprīkojuma pasūtījuma konkrēto piegādes vietu un laiku.
- 3.5. Par Aprīkojuma piegādes faktu tiek uzskatīts abu Līdzēju parakstīts Aprīkojuma nodošanas – pieņemšanas akts, kuru no Pasūtītāja puses paraksta Pasūtītāja pārstāvis, ja atbilstoši Līguma 5.3.punktam, Pasūtītājs nav izteicis nekādas pretenzijas par Aprīkojuma piegādi.
- 3.6. Par Aprīkojuma piegādes laiku tiek uzskatīts laiks, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz pavadzīmes vai rēķina, apstiprinot Aprīkojuma pieņemšanu.

4. APRĪKOJUMA KVALITĀTE

- 4.1. Piegādātājs garantē, ka Aprīkojums atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Aprīkojuma kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Aprīkojuma izgatavotāja sniegtajai informācijai (Aprīkojuma marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.).
- 4.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Aprīkojumu, konstatē kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Aprīkojuma pasūtījumam, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu līdz brīdim, kamēr Piegādātājs piegādā pasūtījumam atbilstošu Aprīkojumu. Šajā punktā noteiktā piegāde ir jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs konstatē kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Aprīkojuma pasūtījumam.
- 4.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, konstatējot saņemto Aprīkojuma neatbilstību Līgumā noteiktajā prasībām (kvalitāte, citas neatbilstības), nosūta Piegādātāja pārstāvim rakstisku pretenziju. Piegādātājs novērš piegādātajos Aprīkojumos trūkumus, apmainot pret jaunajiem Aprīkojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas brīža.

5. APRĪKOJUMA NODOŠANAS PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Piegādātājs Aprīkojumu Pasūtītājam nodod kopā ar Aprīkojuma uzglabāšanas noteikumiem un nodošanas – pieņemšanas aktu. Aprīkojuma atbilstību Preču pavadzīmē - rēķina norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz preču pavadzīmes - rēķina.
- 5.2. Aprīkojuma nodošanas laikā Piegādātājam jāsniedz Pasūtītājam nepieciešamā informācija par Aprīkojuma uzglabāšanas noteikumiem.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā izteikt kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Aprīkojuma pasūtījumam, Līguma noteikumiem un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. Pasūtītājs katru no Piegādātāja sagatavotajiem nodošanas – pieņemšanas aktiem izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no šī akta iesniegšanas Pasūtītājam brīža. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Aprīkojuma piegādi, kvalitāti vai atbilstību Līguma vai normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam ir tiesības izsniegt Piegādātājam motivētu rakstisku aktu par Aprīkojuma kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem.
- 5.5. Ja Pasūtītājs ir izsniedzis Piegādātājam Līguma 5.4.punktā noteikto aktu par Aprīkojuma kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem, Piegādātājam ir pienākums piegādāt Aprīkojumu atbilstoši Līguma 4.2. un 4.3.punktos noteiktajām prasībām.
- 5.6. Piegādātājs neatbild par tiem bojājumiem, kas Aprīkojumam radušies, ja Pasūtītājs tos nav uzglabājis atbilstoši izsniegtajiem Aprīkojuma uzglabāšanas noteikumiem.
- 5.7. Gadījumā, ja Aprīkojums piegādes laikā tiek bojāts, tad saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, Aprīkojums tiek apmainīti ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā no bojājumu konstatēšanas brīža.
- 5.8. Gadījumā, ja Piegādātājs atkārtoti veic nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem vai normatīviem aktiem neatbilstošu Aprīkojuma piegādi, Pasūtītājam ir tiesības, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot, izbeigt Līgumu, veicot samaksu par faktiski piegādātajiem un no Pasūtītāja puses pieņemto Aprīkojumu.

6. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Piegādātājam ir pienākums par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktajā termiņā nodrošināt Aprīkojuma nomaiņu, gadījumos, kad Pasūtītājs ir iesniedzis rakstisku pretenziju par Aprīkojuma kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas izpildīt savas līguma saistības un veikt apmaksu par Aprīkojuma piegādi Līgumā paredzētajā kārtībā.

7. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Līdzēji ir atbildīgi par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viens otram visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Līgumā.
- 7.3. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Aprīkojuma uzglabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 7.4. Ja viens Līdzējs ir pieļāvis nokavējumu, pildot savas no Līguma izrietošās saistības, otrs Līdzējs nav atbildīgs par nesavlaicīgu savu saistību izpildi.
- 7.5. Ja Piegādātājs nepiegādā Aprīkojumu Līgumā noteiktajos termiņos, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Aprīkojuma pasūtījuma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 7.6. Ja Pasūtītājs nepamatoti neveic samaksu par Aprīkojumu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 7.7. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 7.5.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Piegādātāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu no Piegādātājam izmaksājamās summas.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.9. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 8.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14

(četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.

- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 1(vienu) mēnesi.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 9.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) dienas laikā iepriekš.
- 9.5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 9.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemtas un neapmaksāto Aprīkojumu vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Aprīkojumu, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 9.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 10.2. Līdzēji apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot Līguma noteikumus.
- 10.3. Līdzējiem ir jāinformē vienam otrs nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.
- 10.4. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā. Katrs no Līdzējiem saņem 1 (vienu) Līguma eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.6. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Līdzēji ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 10.7. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
- 10.7.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;

10.7.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais un finanšu piedāvājums.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

PIEGĀDĀTĀJS:

SIA „KOMLAIN”

Adrese: Lomonosova iela 1, korp. 4b,

Rīga, LV-1019

Reģ.Nr.: 40103111821

PVN reģ.Nr.: LV40103111821

AS „Swedbank”

HABALV22

Konta Nr.: LV12HABA0551017268711

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas Tehniskā universitāte

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV- 1658

Reģ. Nr.: 3341000709

PVN Reģ.Nr.: LV90000068977

Konta Nr.: LV63TREL9150176060000

Valsts kase,

BIC – TRELLV22

Projekts: „Bezpilota aviācijas kompleksa izstrāde un lidaparātu industriālo prototipu izveide Latvijas tautsaimniecības uzdevumu risināšanai”, vien. Nr.

2010/0256/2DP/2.1.1.1.0/10/APIA/VIAA/070,

PVS ID 1530

Valdes loceklis V.Perepjolka

Kanclers I.Eriņš

Pārstāvis

_____/M.Nikipelova/

Pārstāvis

_____/A.Urbahs/