

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 01J02-1/272

Rīgā,

2014.gada 26.novembrī

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā, saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un pamatojoties uz rektora deleģējumu rīkojas kanclers **Ingars Eriņš**, turpmāk - „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

Vienošanās dalībnieks, kurš atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā organizētā iepirkuma „Datortehnikas piederumu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” identifikācijas numurs: RTU-2014/175, **2.daļas „Portatīvo datoru baterijas un dokstacijas”**, turpmāk saukts – „Iepirkums”, rezultātā ieguvis tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

1) **SIA „IT BROKER”**, reģistrācijas Nr. 40103247514, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās valdes loceklis **Rihards Augstkalns**,

visi kopā saukti „Līdzēji”, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk saukta – „Vienošanās”).

1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo dalībnieku loka izvēlēsies Piegādātājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem līgumi tiks slēgti, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir portatīvo datoru baterijas un dokstacijas iegāde, turpmāk - „Prece”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Vienošanās pielikums Nr.1), Tehnisko un finanšu piedāvājumu un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPEJĀ SUMMA UN VIENOŠANĀS APJOMS

- 2.1. Vienošanās termiņš ir 24 mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās līgumcena. Gadījumā, ja līdz Vispārējās vienošanās darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Vispārējā vienošanās ir spēkā kamēr tiek izlietota kopējā līgumcena, bet ne ilgāk kā 4 (četrus) gadus no Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Vienošanās kopējā cena Vienošanās darbības laikā nevar pārsniegt **EUR 13 000,00** (trīspadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – „PVN”).
- 2.3. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
- 2.4. Atsevišķos gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešamība, tas ir tiesīgs iepirkt Preci, kura nav norādīta tehniskajā specifikācijā, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procentu apmērā no Vienošanās kopējās summas Vienošanās darbības laikā.

3. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 3.1. Lai nosūtītu Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Vienošanās ietvaros (turpmāk tekstā – Uzaicinājums; Uzaicinājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.2), pasūtītu un pieņemt Preci, parakstītu pavadzīmi vai rēķinu, Pasūtītājs pilnvaro

savu pārstāvi: vecāko lietotāju atbalsta speciālistu Kristu Ķēniņu, tālrunis: 67089874, e-pasts: krist.kenins@rtu.lv (turpmāk tekstā – Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis).

- 3.2. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
 - 3.2.1. apzināt nepieciešamo Preces veidu;
 - 3.2.2. nosūtīt Uzaicinājumu, izvērtēt Vienošanās ietvaros iesniegtos piedāvājumus, pieņemt lēmumu par līguma slēgšanu un informēt Vienošanās dalībniekus, kuri iesnieguši piedāvājumus Vienošanās ietvaros par pieņemto lēmumu;
 - 3.2.3. veikt Preces pasūtīšanu no Vienošanās dalībnieka, ar kuru noslēgts Līgums;
 - 3.2.4. pārbaudīt Preces kvalitāti un atbilstību tehniskajai specifikācijai;
 - 3.2.5. pieņemt vai nepieņemt Preci;
 - 3.2.6. parakstīt rēķinu un pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.3. No Vienošanās dalībnieka puses pārstāvis (kontaktpersona) – 1) SIA „IT BROKER” valdes loceklis Rihards Augstkalns, tālrunis: 67934567, e-pasts: rihards.augstkalns@itbroker.lv.

4. VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMU SLĒGŠANAI

- 4.1. Pasūtītājs izvēlas Vienošanās dalībnieku, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
- 4.2. Lai noslēgtu līgumu, Pasūtītājs vienu reizi pusgadā nosūta Piegādātājiem Uzaicinājumu (Uzaicinājuma forma norādīta Vienošanās pielikumā Nr.2) iesniegt piedāvājumu konkrētā līguma noslēgšanai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Līgumi tiks slēgti uz vienu pusgadu.

Par pirmo pusgadu Pasūtītājs Līgumu slēgs ar Piegādātāju, kas iepirkuma ietvaros iesniedza piedāvājumu ar viszemāko kopējo preču vienas vienības cenas kopsummu (par visām pozīcijām). Pasūtītājs Preci pasūtīs pēc nepieciešamības nepārsniedzot kopējo Līgumcenu pirmajam pusgamam EUR 3 000,00 (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi). Pasūtītājs Preci pasūta no tā Piegādātāja, kurš piedāvājis viszemāko cenu. Ja Piegādātājs, ar kuru noslēgts līgums nespēj piegādāt pasūtītās preces, Pasūtītājam ir tiesības preces pasūtīt no tā Piegādātāja, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu slēdzot Līgumu.
- 4.2.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskas vēstules (skanētas vēstules) formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās dalībnieka norādīto e – pasta adresi.
- 4.2.2. Vienošanās dalībnieka apstiprināta kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas elektroniski apstiprina Pasūtītājam tās saņemšanas faktu.
- 4.2.3. Nosūtot Uzaicinājumu, Pasūtītājs norāda nepieciešamo Preci, tā aprakstu, izpildes termiņu, piegādes vietu (-as), ja nepieciešams arī citu informāciju, kā arī Uzaicinājumā norāda piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums Vienošanās ietvaros. Ja nepieciešams Uzaicinājumā un Piedāvājuma formā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
- 4.3. Vienošanās dalībnieka apstiprinātā kontaktpersona iesniedz piedāvājumu Vienošanās ietvaros (Piedāvājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.3), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
- 4.3.1. Piedāvājums Vienošanās ietvaros tiek iesniegts elektroniski (skanētā formā). Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
- 4.3.2. Pasūtītājs pēc Piedāvājuma Vienošanās ietvaros elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā apstiprina Vienošanās dalībniekam saņemšanas faktu.
- 4.3.3. Piedāvājumā Vienošanās ietvaros ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.

- 4.3.4. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 4.3.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu Vienošanās ietvaros konfidencialitāti.
- 4.4. Pasūtītājs iespējami īsā laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Piedāvājumu, Vienošanās ietvaros atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Līguma projekts - Vienošanās pielikumā Nr.5).
- 4.5. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli iespējami īsā laikā elektroniski informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši piedāvājumus Vienošanās ietvaros, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Vienošanās dalībnieku tiek slēgts Līgums.
- 4.6. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenošlēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu ar Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis nākošo zemāko cenu.
- 4.7. Gadījumā, ja piedāvājumus Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, neiesniedz neviens Vienošanās dalībnieks, Pasūtītājs ir tiesīgs sūtīt Uzaicinājumu atkārtoti.
- 4.8. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks divas reizes pēc kārtas nav iesniedzis piedāvājumu Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt Vienošanās vienpusēju izbeigšanu ar šo Vienošanās dalībnieku.
- 4.9. Gadījumā, ja ar Vienošanās dalībnieku tiek izbeigts līgums pirms termiņa neatbilstoša līguma izpildes dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs nesūtīt nākamo Uzaicinājumu minētajam Vienošanās dalībniekam.
- 4.10. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Preces iegādei. Gadījumā, ja kādu iemeslu dēļ līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs ir tiesīgs nosūtīt Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu atkārtoti, lai varētu noslēgt Līgumu.
- 4.11. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt Vienošanās 4.punktā noteikto Vienošanās dalībnieka izvēles procedūru līguma slēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 4.12. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks 3 (trīs) reizes vai vairāk ir nodrošinājis nekvalitatīvu Prece piegādi, par ko Pasūtītājs ir nosūtījis pretenzijas, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar šo Vienošanās dalībnieku.

5. ATBILSTOŠĀ VIENOŠANĀS DALĪBNIIEKA IZVĒLES KRITĒRIJS

Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 4.nodaļā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko kopējo preču vienas vienības cenas kopsummu.

6. CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Slēdzot līgumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
- 6.2. Pavadzīmi (rēķinu) apmaksai Vienošanās dalībnieks iesniedz pēc nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 6.3. Samaksa par kvalitatīvas Preces piegādi atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 7.1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru Līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām.
- 7.2. Par savlaicīgu Tehniskajai specifikācijai un Uzaicinājumam atbilstošu Preci samaksāt Līgumā noteikto summu.
- 7.3. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Vienošanās dalībniekiem par Vienošanās darbību.
- 7.4. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Vienošanās dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8. VIENOŠANĀS DALĪBNIEKU PIENĀKUMI

- 8.1. Veikt Preces piegādi Pasūtītājam saskaņā ar Piedāvājumu un Līguma nosacījumiem.
- 8.2. Uzņemties atbildību par Preces kvalitāti.
- 8.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami ātrāk sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.
- 8.4. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.
- 8.5. Vienošanās dalībnieki apņemas informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 8.6. Vienošanās dalībniekiem ir pienākums pienācīgi izpildīt Vienošanās un Līgumos noteiktos pienākumus.

9. VIENOŠANĀS SPĒKĀ STAŠANĀS, GROZĪJUMI, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS PĀRTRAUKŠANA

- 9.1. Vienošanās ir spēkā, ja tā ir spēkā starp Pasūtītāju un vismaz vienu Vienošanās dalībnieku, un ir spēkā – 24 mēnešus vai līdz brīdim, kad kopējā no Vienošanās izrietošā pasūtījuma līgumcena sasniegs Vienošanās 2.2.punkts noteikto kopējo cenu, izņemot gadījumu, kad Vienošanās zaudē spēku vai tiek pārtraukta, izbeigta saskaņā ar Vienošanās noteikumiem. Gadījumā, ja līdz Vispārējās vienošanās darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Vispārējā vienošanās ir spēkā kamēr tiek izlietota kopējā līgumcena, bet ne ilgāk kā 4 (četrus) gadus no Vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 9.2. Vienošanās grozījumi ir iespējami tikai ar Pasūtītāja un Vienošanās dalībnieku savstarpēju piekrišanu sarunu ceļā. Pasūtītājs, veicot grozījumus, ievēro Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 9.3. Jebkuri grozījumi Vienošanās tekstā stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos ir akceptējuši Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Vienošanās dalībnieku vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar attiecīgo Vienošanās dalībnieku, rakstveidā brīdinot 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja:
 - 9.5.1. izraudzītais Vienošanās dalībnieks divu vai vairāku noslēgtu līgumu ietvaros būtiski pārkāpis līgumu noteikumus, vai nodrošina Preces piegādi nekvalitatīvi;
 - 9.5.2. Vienošanās dalībnieks neizpilda kādu no Vienošanās vai līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtosanos;

- 9.5.3. tiesa pasludinājusi Vienošanās dalībnieka maksātspēju vai tiek pieņemts lēmums par Vienošanās dalībnieka likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Vienošanās dalībniekam turpināt noteikto saistību izpildi.
- 9.6. Pasūtītājs vienpusēji pārtrauc Vienošanos ar Vienošanās dalībnieku nekavējoties, ja viņš apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
- 9.7. Vienošanās dalībniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja viņš nespēj nodrošināt Preces piegādi. Šādā gadījumā Vienošanās dalībnieks rakstveidā brīdina Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.8. Vienošanās ar konkrētu Vienošanās dalībnieku zaudē spēku, ja Vienošanās dalībnieks tiek likvidēts. Vienošanās ar pārējiem Vienošanās dalībniekiem paliek spēkā.
- 9.9. Par Pasūtītāja vienpusēju atkāpšanos no Vienošanās ar attiecīgo Vienošanās dalībnieku vai par Vienošanās dalībnieka paziņoto vienpusējo atkāpšanos no Vienošanās Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā paziņo pārējiem Vienošanās dalībniekiem.

10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Vienošanās dalībnieku, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā. Sarunu norise tiek protokolēta.
- 10.2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

11. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI (*Force Majeure*)

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 11.2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
- 11.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 11.4. Līdzējam, kurš nokļūva *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 11.5. Ar rakstisko vienošanos Līdzēji apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šai Vienošanai. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Līdzēji apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 11.6. Ja Vienošanās 11.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Līdzējiem ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes. Vienošanās izbeigšanas gadījumā katram Līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tās izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.

11.7. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst.

12. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 12.1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
- 12.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 12.3. Vienošanās ir sagatavota ar 5 (pieciem) pielikumiem, 2 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 12.4. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
- 12.4.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
- 12.4.2. Pielikums Nr.2 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma;
- 12.4.3. Pielikums Nr.3 – Iesniedzamā Piedāvājuma forma;
- 12.4.4. Pielikums Nr.4 - Vienošanās dalībnieka iesniegtais tehniskais - finanšu piedāvājums (kopija);
- 12.4.5. Pielikums Nr.5 – Līguma projekts.

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte
Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658
Reģ. Nr.: 3341000709
Reģ.Nr.: 40103247514
PVN Reģ.: Nr. LV90000068977
Valsts kase, BIC – TREL LV22
Konta Nr.: LV46TREL915101S000000

Vienošanās dalībnieks:

SIA „IT BROKER”
Juridiskā adrese: Jūrmalas iela 13C, Piņķi,
Babītes nov., LV-2107
Faktiskā adrese: Rīgas iela 12-25, Piņķi,
Babītes nov., LV-2107
PVN Reģ.Nr.: LV 40103247514
AS „Swedbank”, HABALV22
Konta Nr.: LV89HABA0551034634399

Kanclers I.Eriņš

Valdes loceklis R.Augstkalns