

**Vispārīgā vienošanās Nr. 01J02-1/208**

Rīgā,

2017.gada 29.septembrī

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojuma Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” pamata rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš** (turpmāk – “Pasūtītājs”) no vienas puses, un

**SIA “Inženiercentrs komforts”**, vienotās reģistrācijas Nr.40003661322, kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs **Jānis Ikaunieks**, (turpmāk – “Izpildītājs”) no otras puses,

abi kopā saukti “Puses”, bet katrs atsevišķi, saukts arī kā “Puse”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā veiktā iepirkuma „Rīgas Tehniskās universitātes ēku klimata sistēmu apkope un remontdarbi” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU-2017/73) rezultātu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu vispārīgo vienošanās ar pielikumiem, turpmāk – „Vienošanās”, par turpmāk minēto:

**1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar pielikumā Nr.1 (Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums) noteiktajām prasībām veikt ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem Rīgas Tehniskās universitātes ēku klimata sistēmu (turpmāk – Sistēmas) tehnisko apkopi (126 iekārtas) un nepieciešamības gadījumā remontdarbus, avārijas likvidācijas darbus, turpmāk kopā – „Pakalpojums”. Iekārtas un veicamie darbi norādīti tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1, pielikums Nr.2). Izpildītājs veic Pakalpojumu ēkās pēc adresēm: Skolas ielā 11, Rīgā, Lomonosova ielā 1, Rīgā, Kalnciema ielā 6, Rīgā, Pulka ielā 3, Rīgā, Kronvalda bulvārī 1, Rīgā, Kaļķu ielā 1, Rīgā, Meža ielā 1, Rīgā, Raņķa dambī 24A, Rīgā, Olaines ielā 4, Rīgā, Burtnieku ielā 2A, Rīgā un “Ronīši”, Klapkalnciems, Engures novads (turpmāk – Objekts”).
- 1.2. Iekārtas (atrašanās vietas adreses, apzīmējumi, apkalpes zonas, ražotāja un modeļu nosaukumi), kurām nepieciešama Pakalpojuma veikšana, pievienotas Vienošanās pielikumā Nr.2 “Iekārtu apraksts”.
- 1.3. Pakalpojums sniedzams labā kvalitātē, Pasūtītāja noteikto prasību un termiņu ietvaros, saskaņā ar Vienošanās un nolikumu, iesniegto piedāvājumu, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām, izmantojot savu darbaspēku un inventāru.
- 1.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Vienošanās noteiktās līgumcenas ietvaros un pēc tāmes saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja (e-pastā), Izpildītājs ir tiesīgs veikt Sistēmas avārijas likvidēšanas un Sistēmas darbības atjaunošanas darbus, remontdarbus Vienošanās 1.1.punktā minētajām Sistēmām Objektā (-os).
- 1.5. Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās spēkā stāšanās dienas jāiesniedz iekārtu tehniskās apkalpošanas grafiks, norādot tehniskās apkalpošanas plānotos laikus. Tehniskās apkalpošanas grafiks jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz atbilstoši tehniskās apkalpošanas grafikā noteiktajiem laikiem, kas iepriekš tika saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 1.6. Izpildītājs veic iekārtu tehnisko apkopi un par katru veikto darbu izdara ierakstu tehniskās apkopes žurnālā.

- 1.7. Pasūtītājs, atsevišķi rakstiski vienojoties ar Izpildītāju, Vienošanās darbības laikā ir tiesīgs palielināt vai samazināt apkalpojamo iekārtu skaitu. Apmaksas veikšanai par jaunas iekārtas apkopi tiek piemērotas finanšu piedāvājumā noteiktās cenas par Pakalpojuma sniegšanu.

## 2. LĪGUMCENA, NORĒĶINU UN PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena 24 mēnešos par Vienošanās 1.1.punktā noteikto Pakalpojumu nedrīkst pārsniegt - **EUR 20 000,00** (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), saskaņā ar finanšu piedāvājumu, kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2. Līgumcenā (Vienošanās 2.1.punkts) ir iekļauti Sistēmu apkalpošanas darbi, izmantojamo ekspluatācijas materiālu izmaksas, rezerves daļu izmaksas, kas ir attiecināmas uz apkopes veikšanu, to piegādes, uzstādīšanas izmaksas, avārijas gadījumu izmaksas, kā arī remontdarbu materiāli un remontdarbu veikšanai nepieciešamās izmaksas, nodokļi, nodevas, tai skaitā izmaksas, kas nav norādītas Vienošanās vai nolikuma dokumentos, bet uzskatāmas par nepieciešamām Vienošanās pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 2.3. Par Pakalpojumam izmantojamo rezerves daļu izmaksām, kas ir attiecināmas uz apkopes veikšanu, to piegādes un uzstādīšanas izmaksām, avārijas un avārijas seku novēršanas izmaksām, kā arī remontdarbiem nepieciešamajām materiālu izmaksām un citām izmaksām, kas nav tieši saistītas ar Sistēmu apkopi, Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas atsevišķi rakstveidā.
- 2.4. Izpildītājs apņemas piedāvāt ekspluatācijas materiālu, rezerves daļu, remontam nepieciešamo materiālu cenas atbilstoši vidējām cenām Latvijas Republikas teritorijā.
- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs materiālus pasūtīt arī no citiem piegādātājiem un piegādāt tos Izpildītājam nomaiņai.
- 2.6. Visus ekspluatācijas materiālu, rezerves daļu, remontam nepieciešamo materiālu cenas un remontdarbu izmaksas Izpildītājs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi, iesniedzot tāmi. Pasūtītāja pārstāvis samērīgā termiņā izvērtē tāmi un sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu. Tikai pēc elektroniskā saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja Izpildītājs ir tiesīgs veikt materiālu pasūtīšanu.
- 2.7. Ja faktiskās izmaksas atšķiras no Vienošanās 2.6.punktā norādītajām izmaksām, Izpildītājs elektroniski iesniedz jaunu tāmi, kuru Pasūtītājs izvērtē un par izmaksu starpību sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu.
- 2.8. Izpildītājs par katru faktiski veiktu Pakalpojumu, kas veikts ievērojot Vienošanās 1.5., 1.6.punktu, iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu par faktiski izpildītiem darbiem, norādot iekārtas nosaukumu, veiktos darbus, cenas, atbilstoši finanšu piedāvājumam, kā arī ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņoto kopējo izlietoto materiālu izmaksas (ja tādas bija nepieciešamas). Pasūtītājs izskata iesniegto nodošanas - pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā un paraksta to vai arī minētajā termiņā sniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas (Defektu aktu) par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 2.9. Ja Pasūtītājs rakstiski motivē atteikumu pieņemt izpildīto Pakalpojumu, Pasūtītājs sagatavo aktu, kurā saraksta veidā uzrāda trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē, turpmāk Vienošanās tekstā – „Defektu akts”. Sastādīto Defektu aktu Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam.
- 2.10. Izpildītājam Defektu aktā minētie defekti jānovērš aktā noteiktajā Pušu saskaņotā termiņā. Ja Defektu aktā minētie defekti ir radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo defektu novēršanai jāapmaksā Izpildītājam un tas nedod tiesības uz konkrētajā gadījumā noteikto veicamo Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu vai papildus samaksas pieprasījumu.

- 2.11. Ja Izpildītājs nav atbildīgs par kādu no Defektu aktā minētajiem defektiem, Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs piekrīt, tad Vienošanās šajā punktā minētā gadījumā defektu novēršanas izdevumus apmaksā Pasūtītājs (tikai par tādu defektu apjomu, par kuru nav atbildīgs Izpildītājs, un ir saņemta Pasūtītāja piekrišana).
- 2.12. Izpildītājs veicot remontdarbus nekavējoties informē Pasūtītāju par šķēršļiem, kas traucē pabeigt remontdarbus noteiktajā termiņā un apjomā.
- 2.13. Izpildītājs pabeidzot remontdarbus informē elektroniski (nosūtot e-pastu) Pasūtītāja pārstāvi par remontdarbu pabeigšanu.
- 2.14. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda veiktos remontdarbus un, ja remontdarbi izpildīti atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar tāmi, Pasūtītājs pieņem remontdarbus parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.15. Gadījumā, ja Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka nav veikti visi tāmē norādītie darbi vai tie veikti nekvalitatīvi, Pasūtītāja pārstāvis sagatavo defektu aktu par trūkumu novēršanu. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā novērš defektu aktā norādītos trūkumus.
- 2.16. Veikto remontdarbu pieņemšanu apliecina Pušu parakstīts remontdarbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 2.17. Remontdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par remontdarbu defektiem, kas atklājas pēc remontdarbu pieņemšanas.
- 2.18. Remontdarbos izmantoto materiālu garantijas laiks ir 24 mēneši no remontdarbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.19. Remontdarbu garantijas laiks ir 12 mēneši no remontdarbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.20. Ja remontdarbu garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē iekārtu remonta ietvaros veiktā darba vai uzstādītā materiāla (detalās) trūkumus vai defektu, kas nav radies iekārtas nepareizas ekspluatācijas rezultātā, Pasūtītājam ir tiesības garantijas laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pretenziju, uzaicinot Izpildītāju objektā sagatavot defektu aktu. Izpildītājs uz sava rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā no defektu akta nosūtīšanas dienas, novērš defektus, kas atklāti un radušies pēc remontdarbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, un par ko ir sagatavots defektu akts.
- 2.21. Pēc Vienošanās 2.8.punktā minētā nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas no Izpildītāja un Pasūtītāja puses, Izpildītājs izraksta rēķinu, kurā norāda maksu par sniegtajiem Pakalpojumiem un materiāliem saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem un ievērojot Izpildītāja finanšu piedāvājumu un Vienošanās 1.4.punktu (ja ir attiecināms uz konkrētu rēķinu).
- 2.22. Izpildītājs rēķinā norāda iepirkuma numuru un Vienošanās numuru, noslēgšanas datumu. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju rēķinā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas un aizkavēt samaksu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis konstatētās nepilnības rēķinā.
- 2.23. Izpildītājs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.24. Vienošanās 2.21.punktā minēto rēķinu Pasūtītājs apņemas apmaksāt, pārskaitot naudas summu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta un atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 2.25. Par samaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kurā ir veikts pārskaitījums uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
- 2.26. Izpildītājs Vienošanās darbības laikā nav tiesīgs mainīt Pakalpojuma cenu.
- 2.27. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Pakalpojumu tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams un negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju pasūtīšanu Vienošanās darbības laikā.

### 3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītāja pienākumi:
  - 3.1.1. regulāri un pienācīgā kvalitātē izpildīt visas Vienošanās tekstā noteiktās Izpildītāja saistības;
  - 3.1.2. veikt Pakalpojumu Objektos esošajām Sistēmām, saskaņā ar tehnisko dokumentu prasībām, kā arī izmantojot pieredzi līdzīgu sistēmu, iekārtu un ietaišu ekspluatācijai un tehniskajai apkalpošanai;
  - 3.1.3. sniedzot Pakalpojumu, ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus;
  - 3.1.4. Pakalpojumu sniegt, nodrošinot netraucētu Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju darbību;
  - 3.1.5. iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku, ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāja darbinieku darbību;
  - 3.1.6. nodrošināt Pakalpojuma veikšanu ar kvalificētu darbaspēku, kas nepieciešams Vienošanās saistību izpildei;
  - 3.1.7. nodrošināt, ka tā darbinieki, kuriem Izpildītājs uzdod veikt Vienošanās paredzētos Pakalpojumus, godprātīgi pilda savus pienākumus un Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar Vienošanās atrodas Objektā;
  - 3.1.8. Pasūtījuma pienācīgu izpildi veikt saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem. Uzņemas atbildību par darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto normu ievērošanu, apdrošināt savu civiltiesisko atbildību. Izpildītājam visu Vienošanās laiku ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 50 000,00 un pašrisku, ne lielāku kā EUR 500,00;
  - 3.1.9. ja Izpildītājam nepieciešams nomainīt darbinieku (speciālistu), kas turpmākās Vienošanās izpildes gaitā veiks apkalpošanu, tas saskaņo darbinieka nomainīšanu ar Pasūtītāju un iesniedz darbinieka kvalifikāciju apliecinājošos dokumentus, atbilstoši nolikuma 5.punktā minētajām prasībām.
  - 3.1.10. ziņot Pasūtītājam par pieteikto defektu un avāriju novēršanu;
  - 3.1.11. apzināt Sistēmas defektus, noteikt iemeslu rašanos un sagatavot priekšlikumus to novēršanai, lai pastāvīgi nodrošinātu ekspluatācijai atbilstošu tehnisko stāvokli Sistēmām.
  - 3.1.12. ja nodošanas - pieņemšanas aktā noteiktajā Objektā Pakalpojumi nav sniegti vai ir sniegti nepienācīgi, Pasūtītāja prasījuma apmērā vienpusēji veikt ieskaitu un samazināt Vienošanās noteikto apmaksas apmēru.
- 3.2. Izpildītājam visu Vienošanās darbības laiku ir spēkā esoša atļauja (licence) darbam ar ozona slāni noārdošām vielām vai fluorētām siltumnīcefekta gāzēm.
- 3.3. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam Vienošanās izpildes laikā Izpildītāja vainas dēļ, kā arī par zaudējumiem, kas izriet no Vienošanās saistību neizpildes.
- 3.4. Pasūtītāja pienākumi:
  - 3.4.1. savlaicīgi sniegt Izpildītājam visas nepieciešamās ziņas par Objektu un Sistēmām tajā;
  - 3.4.2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Objektā, tajā skaitā palīgtelpās (pagrabā, bēniņos, u.c.) Pakalpojumu sniegšanai;
  - 3.4.3. informēt Izpildītāju par Objektā konstatētajiem defektiem Sistēmās;
  - 3.4.4. veikt apmaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar Vienošanos;
- 3.5. Pasūtītāja tiesības:

- 3.5.1. nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniegšana ir veikta nekvalitatīvi, neatbilst Vienošanās noteikumiem.
- 3.5.2. gadījumā, ja Izpildītājs neveic, kādus no Pakalpojumu sastāvā ietilpstošiem Pakalpojumiem un/vai neievēro noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības uz Izpildītāja rēķina pieaicināt minēto Pakalpojumu veikšanai trešās personas.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA UN NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

- 4.1. Par Vienošanās termiņos noteikto maksājumu neveikšanu vai kavēšanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no termiņā nesamaksātās summas.
- 4.2. Par Pakalpojumu veikšanas termiņa nokavējumu, defektu novēršanas termiņa nokavējumu (t.sk. garantijas laikā), Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no kopējās līgumcenas.
- 4.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neveic Pakalpojumu kvalitatīvi, pamatojoties uz sagatavoto aktu par nekvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, Izpildītājs par katru konstatēto reizi maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no kopējās darbu summas (bez PVN), bet ne vairāk kā 10% apmērā no Vienošanās kopējās līgumcenas (bez PVN). Par katru kvalitātes pārkāpuma konstatēto Vienošanās pārkāpumu Pasūtītājs sagatavo rakstveida pretenziju (Defektu aktu).
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma izbeigt Vienošanās, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Pasūtītāja rakstveida pretenzijā (Defektu aktā) minēto trūkumu Pakalpojumu sniegšanā novēršanu Pasūtītāja noteiktajā kārtībā, šādā gadījumā Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 5% apmērā no līgumcenas.
- 4.5. Ja Izpildītājs nenodrošina Pasūtītāja Sistēmu ikmēneša apkalpošanas kvalitāti atbilstoši vispārpieņemtajām normām un Pasūtītāja prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs par katru tādu reizi sagatavot aktu, pieaicinot Izpildītāja pilnvaroto personu. Pēc trīs Pakalpojuma neizpildes vai nekvalitatīvi paveiktu Pakalpojumu aktu sagatavošanas Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās pirms termiņa, paziņojot par to Izpildītājam 7 (septiņas) dienas iepriekš. Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs piemēro Vienošanās 4.4.punktā noteikto līgumsodu.
- 4.6. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.
- 4.7. Vienošanās saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei radītos zaudējumus.
- 4.8. Ja sniedzot Pakalpojumu, Izpildītāja, t.sk. tā darbinieku vainas dēļ tiek nodarīts bojājums iekārtām, Izpildītājs novērš iekārtas bojājumu un apmaksā nodarītos tiešos zaudējumus.
- 4.9. Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsodu ieturējumu, apmaksājot Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 4.10. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildes pienācīgu veikšanu, Pakalpojuma kvalitāti, atbilstību Vienošanās un normatīvajiem aktiem.
- 4.11. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks u.tml.
- 4.12. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otram Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.

- 4.13. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Vienošanās. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
- 4.14. Ja, sniedzot Pakalpojumu, Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīts bojājums iekārtai (-ām), Sistēmai vai trešajai personai, Izpildītājs novērš šo bojājumu un atlīdzina nodarītos zaudējumus.

## 5. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 5.1. Pasūtītāja par Vienošanās saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: (..), turpmāk – “Pasūtītāja pārstāvis”.
- 5.2. Pasūtītāja pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
- 5.2.1. veikt Pakalpojuma izpildes uzraudzību;
  - 5.2.2. sekot Vienošanās saistību izpildei;
  - 5.2.3. saskaņot katru Izpildītāja iesniegto rēķinu;
  - 5.2.4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktus;
  - 5.2.5. saskaņot un parakstīt tāmes par apkalpošanai nepieciešamo ekspluatācijas materiālu un rezerves daļu iegādi un uzstādīšanu, remontam nepieciešamo materiālu iegādi un uzstādīšanu, remontdarbu izmaksas;
  - 5.2.6. sagatavot un parakstīt Defektu aktu (-us).
- 5.3. Izpildītāja par Pakalpojuma izpildi atbildīgā persona: (..) .
- 5.4. Izpildītāja norīkotās personas Pakalpojuma sniegšanai (tiesīgi veikt darbu ar aukstuma reaģentiem, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem): (..).

## 6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Vienošanās stājas spēkā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai kamēr tiek sasniegta kopējā līgumcena (Vienošanās 2.1.punkts), atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais, izņemot gadījumus, kad Vienošanās tiek pārtraukta vai izbeigta saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 6.2. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un tos parakstījuši Pušu pilnvarotie pārstāvji ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus. Tie pievienojami Vienošanās kā pielikumi un kļūst par Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
- 6.3. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Vienošanās, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Vienošanās norādīto adresi vai attiecīgās Puses juridisko adresi.
- 6.4. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 6.5. Visos pārējos Vienošanās neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.6. Strīdi, kas Pusēm rodas izpildot Vienošanās, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā nevar panākt, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Vienošanās, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās pirms termiņa, brīdinot par to Izpildītāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja:
- 6.8.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;

- 6.8.2. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Izpildītāja bilances aktīviem;
- 6.8.3. pēc Vienošanās noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā;
- 6.8.4. Izpildītājs nepilda saistības atbilstoši Vienošanās nosacījumiem;
- 6.8.5. Vienošanā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
- 6.8.6. Vienošanās nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski iepirkuma procedūras dokumentos iekļautā iepirkuma Vienošanās projekta noteikumi;
- 6.8.7. Vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī Izpildītājs bija atbilstošs kādam no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no iepirkuma.
- 6.9. Vienošanās 6.8.punktā noteiktajos gadījumos Vienošanās ir uzskatāma par izbeigtu 7.dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam.
- 6.10. Citos gadījumos Vienošanās var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 6.11. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža veikt pilnīgu samaksu par faktiski sniegto Pakalpojumu, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Izpildītāju.
- 6.12. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Izpildītājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.
- 6.13. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Vienošanās noteikumus.
- 6.14. Puses apņemas rakstiski informēt viena otru par Vienošanās rekvizītu vai adreses maiņu, kā arī citiem ar Vienošanās izpildi saistītiem jautājumiem.
- 6.15. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem Vienošanās punktiem, un apstiprina to ar parakstu.
- 6.16. Vienošanās sagatavota divos eksemplāros. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 6.17. Vienošanās pievienoti šādi pielikumi:  
 Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Pasūtītāja tehniskā specifikācija, Izpildītāja tehniskais, finanšu piedāvājums) kopija;  
 Pielikums Nr.2 – Iekārtu apraksts.

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### **Pasūtītājs:**

**Rīgas Tehniskā universitāte**  
 Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658  
 Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709  
 PVN reģ.Nr.LV90000068977  
 Valsts kase, BIC – TREL LV22  
 LV46TREL915101S000000

### **Izpildītājs:**

**SIA "Inženiercentrs komforts"**  
 Abulas iela 2, Rīga, LV-1026  
 Reģ.Nr.40003661322  
 PVN reģ.Nr.LV40003661322  
 AS "Swedbank", HABALV22  
 LV37HABA0551006286115

---

Finanšu prorektors I. Eriņš

---

Valdes priekšsēdētājs J. Ikaunieks