

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 01J02-1/209

Rīgā,

2016.gada 20.septembrī

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš**, (turpmāk – „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

SIA “INSER IT”, reģistrācijas Nr.42103061567, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis **Atis Kīnasts**,

SIA “VS PRO”, reģistrācijas Nr.40103207901, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis **Vitālijs Mackevičs**,

SIA “IB Serviss”, reģistrācijas Nr.40003099113, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis **Māris Vilcāns**,

turpmāk šīs Vispārīgās vienošanās tekstā – “Vispārīgās vienošanās dalībnieki”, no otras puses, visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā – “Puses”,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā organizētā iepirkuma „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2016/94) rezultātiem, noslēdz vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – “Vienošanās”:

1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo dalībnieku loka izvēlēsies Piegādātājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem līgumi tiks slēgti, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir drukas iekārtu un skeneru piegāde, turpmāk - „Prece”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Tehnisko, Finanšu piedāvājumu (Vienošanās pielikums Nr.4) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN VIENOŠANĀS APJOMS

- 2.1. Vienošanās termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās līgumcena. Gadījumā, ja līdz Vienošanās darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Vienošanās ir spēkā kamēr tiek izlietota līgumcena, bet ne ilgāk kā 4 (četrus) gadus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Vienošanās kopējā līgumcena Vienošanās darbības laikā nevar pārsniegt **EUR 41 999,00** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – „PVN”).
- 2.3. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
- 2.4. Atsevišķos gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešams, tas ir tiesīgs iepirkt Preci, kura nav norādīta tehniskajā specifikācijā, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procentu apmērā no Vienošanās kopējās līgumcenas Vienošanās darbības laikā.

3. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 3.1. Lai nosūtītu Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Vienošanās ietvaros (turpmāk tekstā – Uzaicinājums; Uzaicinājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.1), pasūtītu un pieņemtu Preci, parakstītu pavadzīmi (rēķinu), Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi Lietotāju

atbalsta centra projektu vadītāju Kristu Ķēniņu, tālrunis: 67089874; 28444911, e-pasts: kristis.kenins@rtu.lv (turpmāk tekstā – Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis).

- 3.2. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
 - 3.2.1. apzināt nepieciešamo Preces veidu, apjomu un citus nosacījumus;
 - 3.2.2. nosūtīt Uzaicinājumu, izvērtēt Vienošanās ietvaros iesniegtos piedāvājumus, pieņemt lēmumu par līguma slēgšanu un informēt Vienošanās dalībniekus, kuri iesnieguši piedāvājumus Vienošanās ietvaros par pieņemto lēmumu;
 - 3.2.3. nodrošināt Līguma sagatavošanu, atbilstoši Vienošanās pielikumā pievienotajai Līguma formai;
 - 3.2.4. veikt Preces pasūtīšanu no Vienošanās dalībnieka, ar kuru noslēgts Līgums;
 - 3.2.5. pārbaudīt Preces kvalitāti un atbilstību tehniskajai specifikācijai;
 - 3.2.6. pieņemt vai nepieņemt Preci;
 - 3.2.7. parakstīt pavadzīmi (rēķinu) un aktus.
- 3.3. No Vienošanās dalībnieku puses katrs dalībnieks nozīmē pārstāvjus: 1) SIA „INSER IT” valdes loceklis Atis Ķīnasts, tālr.63480428; 27080506, e-pasta adrese: atis@inrex.lv; 2) SIA „VS PRO” vecākā pārdošanas menedžere Arina Jaroša, tālr.25158365, e-pasta adrese: aj@aio.lv 3) SIA „IB Serviss” projektu vadītājs Ingus Grasmanis, tālr.67204080, e-pasta adrese: ingus.grasmanis@ibserviss.lv.

4. VIENOŠANĀS DALĪBNIIEKA IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMU SLĒGŠANAI

- 4.1. Pasūtītājs izvēlas Vienošanās dalībnieku, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
- 4.2. Kad Pasūtītājam ir nepieciešama Preces piegāde, Pasūtītājs nosūta Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu (Uzaicinājuma forma norādīta Vienošanās pielikumā Nr.1) iesniegt piedāvājumus Vienošanās ietvaros konkrētā Līguma noslēgšanai.
 - 4.2.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskas vēstules (skēnētas vēstules) formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās dalībnieka norādīto e – pasta adresi.
 - 4.2.2. Vienošanās dalībnieka apstiprināta kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas elektroniski apstiprina Pasūtītājam tās saņemšanas faktu.
 - 4.2.3. Nosūtot Uzaicinājumu, Pasūtītājs norāda nepieciešamo Preci, nosaukumu, apjomu, tā aprakstu, piegādes laiku un vietu (-as), kā arī Uzaicinājumā norāda piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums Vienošanās ietvaros. Ja nepieciešams Uzaicinājumā un Piedāvājuma formā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
- 4.3. Vienošanās dalībnieka apstiprinātā kontaktpersona iesniedz piedāvājumu Vienošanās ietvaros (Piedāvājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.2), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
 - 4.3.1. Piedāvājums Vienošanās ietvaros tiek iesniegts elektroniski (skēnētā formā). Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
 - 4.3.2. Pasūtītājs pēc Piedāvājuma Vienošanās ietvaros elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā apstiprina Vienošanās dalībniekam saņemšanas faktu.
 - 4.3.3. Piedāvājumā Vienošanās ietvaros ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.
 - 4.3.4. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
 - 4.3.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu Vienošanās ietvaros konfidencialitāti.
- 4.4. Pasūtītājs iespējami īsā laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Piedāvājumu, Vienošanās ietvaros atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Līguma projekts - Vienošanās pielikumā Nr.3).

- 4.5. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Vienošanās dalībnieka, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli iespējami īsā laikā elektroniski informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši piedāvājumus Vienošanās ietvaros, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Vienošanās dalībnieku tiek slēgts Līgums.
- 4.6. Ja vairāki Vienošanās dalībnieki ir iesnieguši Piedāvājumu Vienošanās ietvaros ar vienādām cenām un tās ir viszemākās piedāvātās cenas, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu ar to, kura Piedāvājumā Vienošanās ietvaros norādītai Precei ir vislielākais drukāšanas ātrums (lpp./min). Ja gadījumā arī drukāšanas ātrums (lpp./min) ir vienāds, Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt izlozi, lai noteiktu Vienošanās dalībnieku, kuram piešķirt Līguma slēgšanas tiesības.
- 4.7. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu ar Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis nākošo viszemāko cenu.
- 4.8. Gadījumā, ja piedāvājumus Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, neiesniedz neviens Vienošanās dalībnieks, Pasūtītājs ir tiesīgs sūtīt Uzaicinājumu atkārtoti.
- 4.9. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks divas reizes pēc kārtas nav iesniedzis piedāvājumu Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt Vienošanās vienpusēju izbeigšanu ar šo Vienošanās dalībnieku.
- 4.10. Gadījumā, ja ar Vienošanās dalībnieku tiek izbeigts līgums pirms termiņa neatbilstoša līguma izpildes dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs nesūtīt nākamo Uzaicinājumu minētajam Vienošanās dalībniekam.
- 4.11. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Preces iegādei. Gadījumā, ja kādu iemeslu dēļ līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs ir tiesīgs nosūtīt Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu atkārtoti, lai varētu noslēgt Līgumu.
- 4.12. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties Preci no visām Tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
- 4.13. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt Vienošanās 4.punktā noteikto Vienošanās dalībnieka izvēles procedūru līguma slēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 4.14. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks 2 (divas) reizes vai vairāk ir nodrošinājis nekvalitatīvu Prece piegādi, par ko Pasūtītājs ir nosūtījis pretenzijas, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar šo Vienošanās dalībnieku.
- 4.15. Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu Preci savai Iepirkuma piedāvājumā norādītajai Precei. Par ekvivalentu Preci, iesniedzot piedāvājumu Vienošanās ietvaros, tiks uzskatīta Prece, kura ir ekvivalenta Pretendenta Iepirkuma piedāvājumā norādītajai pēc tās funkcionalitātes, tehniskajām iespējām, kā arī ekvivalenta attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties tās lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai Precei Vienošanās ietvaros tā ir plašāka nekā Iepirkuma piedāvājumā norādītajai.

5. ATBILSTOŠĀ VIENOŠANĀS DALĪBNIIEKA IZVĒLES KRITĒRIJS

Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 4.nodaļā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām Uzaicinājumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem Vienošanās ietvaros izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu (bez PVN).

6. CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Slēdzot Līgumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
- 6.2. Vienošanās dalībnieki Vienošanās darbības laikā (t.sk. iesniedzot piedāvājumus Vienošanās ietvaros), nav tiesīgi piedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu, kā to, ko katrs no Vienošanās dalībniekiem norādījis Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā.
- 6.3. Pavadzīmi (rēķinu) apmaksai Vienošanās dalībnieks iesniedz pēc tās abpusējas parakstīšanas.

- 6.4. Samaksa par kvalitatīvas Preces piegādi atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 7.1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru Līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, ievērot Vienošanās nosacījumus.
- 7.2. Par savlaicīgu Tehniskajai specifikācijai un Uzaicinājumam atbilstošu Preci samaksāt Līgumā noteikto summu.
- 7.3. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Vienošanās dalībniekiem par Vienošanās darbību.
- 7.4. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Vienošanās dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8. VIENOŠANĀS DALĪBNIIEKU PIENĀKUMI

- 8.1. Veikt Preces piegādi Pasūtītājam saskaņā ar Piedāvājumu Vienošanās ietvaros un Līguma nosacījumiem.
- 8.2. Nodrošināt Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai un nodrošināt garantijas apkalpošanu 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Preces pieņemšanas brīža.
- 8.3. Uzņemties atbildību par Preces kvalitāti.
- 8.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami ātrāk sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.
- 8.5. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.
- 8.6. Vienošanās dalībnieki apņemas informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 8.7. Vienošanās dalībniekiem ir pienākums pienācīgi izpildīt Vienošanās un Līgumos noteiktos pienākumus.

9. VIENOŠANĀS SPĒKĀ STAŠANĀS, GROZĪJUMI, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS PĀRTRAUKŠANA

- 9.1. Vienošanās ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz brīdim, kad kopējā no Vienošanās izrietošā pasūtījuma līgumcena sasniegs Vienošanās 2.2.punkts noteikto kopējo līgumcenu un ievērojot Vienošanās 2.1.punktu, izņemot gadījumu, kad Vienošanās zaudē spēku vai tiek pārtraukta, izbeigta saskaņā ar Vienošanās noteikumiem. Vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanas dienā.
- 9.2. Vienošanās grozījumi ir iespējami tikai ar Pasūtītāja un Vienošanās dalībnieku savstarpēju piekrišanu sarunu ceļā. Pasūtītājs, veicot grozījumus, ievēro Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 9.3. Jebkuri grozījumi Vienošanās tekstā stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos ir akceptējuši Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Vienošanās dalībnieku vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar attiecīgo Vienošanās dalībnieku, rakstveidā brīdinot 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja:
- 9.5.1. izraudzītais Vienošanās dalībnieks divu vai vairāku noslēgtu līgumu ietvaros būtiski pārkāpis līgumu noteikumus, vai nodrošina preces piegādi nekvalitatīvi;
- 9.5.2. Vienošanās dalībnieks neizpilda kādu no Vienošanās vai līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtosanos;

- 9.5.3. tiesa pasludinājusi Vienošanās dalībnieka maksātnešpēju vai tiek pieņemts lēmums par Vienošanās dalībnieka likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Vienošanās dalībniekam turpināt noteikto saistību izpildi.
- 9.6. Pasūtītājs vienpusēji pārtrauc Vienošanos ar Vienošanās dalībnieku nekavējoties, ja viņš apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
- 9.7. Vienošanās dalībniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja viņš nespēj nodrošināt Preces piegādi. Šādā gadījumā Vienošanās dalībnieks rakstveidā brīdina Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.8. Vienošanās ar konkrētu Vienošanās dalībnieku zaudē spēku, ja Vienošanās dalībnieks tiek likvidēts. Vienošanās ar pārējiem Vienošanās dalībniekiem paliek spēkā.
- 9.9. Par Pasūtītāja vienpusēju atkāpšanos no Vienošanās ar attiecīgo Vienošanās dalībnieku vai par Vienošanās dalībnieka paziņoto vienpusējo atkāpšanos no Vienošanās Pasūtītājs 3 (triju) darba dienu laikā paziņo pārējiem Vienošanās dalībniekiem.

10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Vienošanās dalībnieku, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā. Sarunu norise tiek protokolēta.
- 10.2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

11. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI (*Force Majeure*)

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 11.2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
- 11.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Vienošanās dalībnieku un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 11.4. Pusei, kura nokļuva *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 11.5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šai Vienošanai. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 11.6. Ja Vienošanās 11.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes. Vienošanās izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otram tas, ko tās izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
- 11.7. Puses ir atbrīvoti no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst.

12. PUŠU ATBILDĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 12.1. Puses ir atbildīgas par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
- 12.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 12.3. Vienošanās ir sagatavota ar 4 (četriem) pielikumiem, 4 eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katras Puses glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 12.4. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
- 12.4.1. Pielikums Nr.1 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma;
- 12.4.2. Pielikums Nr.2 – Iesniedzamā Piedāvājuma forma;
- 12.4.3. Pielikums Nr.3 –Līguma projekts;
- 12.4.4. Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Vienošanās dalībnieku Tehniskais, Finanšu piedāvājums), (kopija);

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte
Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658
Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709
PVN reģ.Nr.LV90000068977
Valsts kase, BIC – TREL LV22
LV46TREL915101S000000

Finanšu prorektors I. Eriņš

Vienošanās dalībnieki:

SIA "INSERT IT"
Klaipēdas iela 132-16. Liepāja, LV-3416
Reģ.Nr.42103061567
PVN reģ.Nr.LV42103061567
AS "Swedbank", HABALV22
LV03HABA0551033939778

Valdes loceklis A. Ķīnasts

SIA "VS PRO"

Braslas iela 53-21, Rīga, LV-1035
Reģ.Nr.40103207901
PVN reģ.Nr.LV40103207901
AS "Swedbank", HABALV22
LV70HABA0551024337318

Valdes loceklis V. Mackevičs

SIA "IB Serviss"

Maskavas iela 40, Rīga, LV-1050
Reģ.Nr.40003099113
PVN reģ.Nr.LV40003099113
AS "SEB banka", UNLALV2X
LV46UNLA0002011467249

Valdes loceklis M. Vilcāns

Vienošanās dalībnieka nosaukums

Adrese

e-pasts

Fakss

Rīgas Tehniskās universitātes

struktūrvienības nosaukums

amats

vārds uzvārds

(turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis)

tālr.

fakss

e-pasts

**UZAICINĀJUMS (FORMA) IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS***(Šo formu aizpilda Pasūtītājs, ievērojot Vienošanās 4.2.punktu)*

Vieta, datums

Saskaņā ar *(datums)* noslēgto Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – vienošanās) (*numurs*) Rīgas Tehniskajai universitātei (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ir **nepieciešama nodrošināt drukas iekārtu un/vai skeneru (turpmāk tekstā – Prece) piegādi:**

Preces apraksts:

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Preces tehniskais apraksts	Preces apjoms (vienības skaits (gab.))
(..)	(..)	(..)	(..)

Preces piegādes laiks (termiņš) _____

Preces piegādes vieta (adrese)* _____

*Kā arī vēl cita informācija, ja nepieciešams konkrētājā gadījumā.

Ņemot vērā augstāk minēto, Pasūtītājs uzaicina Vienošanās dalībniekus iesniegt **piedāvājumu, kurā Vienošanās dalībnieki norāda visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju saskaņā ar Uzaicinājumā norādīto un atbilstoši PIEDĀVĀJUMA FORMAI (pievienota Uzaicinājumam pielikumā).**

Vienošanās dalībnieki piedāvājumus (skenētā veidā) iesniedz ne vēlāk kā līdz 201_gada _____, plkst. _____, tos nosūtot uz šādu Pasūtītāja e-pasta adresi: _____.
--

Saskaņā ar noslēgtās Vienošanās 6.2.punktu, **Preces piegādes cena nedrīkst pārsniegt Vienošanās dalībnieka iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādīto vienības cenu.**

Saskaņā ar noslēgtās Vienošanās 8.2.punktu Vienošanās dalībnieks uzņemas atbildību par Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai, garantē Preces kvalitāti un nodrošina garantijas laiku 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Preces pieņemšanas brīža.

Piegādātājs piegādā precī kopā ar tehnisko dokumentāciju (ja tādai jābūt).

Vienošanās pušu pienākumi un tiesības ir noteiktas noslēgtās Vienošanās noteikumos un Līguma projektā.

Pasūtītāja pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:**Rīgas Tehniskā universitāte**

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709

PVN reģ.Nr.LV90000068977

Valsts kase, BIC – TREL LV22

LV46TREL915101S000000

Vienošanās dalībnieki:**SIA “INSERT IT”**

Klaipēdas iela 132-16. Liepāja, LV-3416

Reģ.Nr.42103061567

PVN reģ.Nr.LV42103061567

AS “Swedbank”, HABALV22

LV03HABA0551033939778

Finanšu prorektors I. Eriņš

Valdes loceklis A. Ķīnasts

SIA “VS PRO”

Braslas iela 53-21, Rīga, LV-1035

Reģ.Nr.40103207901

PVN reģ.Nr.LV40103207901

AS “Swedbank”, HABALV22

LV70HABA0551024337318

Valdes loceklis V. Mackevičs

SIA “IB Serviss”

Maskavas iela 40, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr.40003099113

PVN reģ.Nr.LV40003099113

AS “SEB banka”, UNLALV2X

LV46UNLA0002011467249

Valdes loceklis M. Vilcāns

PIEDĀVĀJUMS (FORMA) VIENOŠANĀS IETVAROS*(Šo formu aizpilda Vienošanās dalībnieks, ievērojot Vienošanās 4.3.punktu)*

Vieta, datums

Pasūtītājs: _____ (nosaukums)

Vienošanās dalībnieka _____ (nosaukums un vienotās reģistrācijas Nr.) piedāvājums Vienošanās ietvaros drukas iekārtu un/vai skeneru Līguma noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta kārtībā organizētā iepirkuma „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (ID Nr. RTU-2016/94) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās).

Ar šo apliecinām, ka, ievērojot noslēgtās Vienošanās, Līguma projekta un Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu vispārīgās vienošanās ietvaros ietvertos (t.sk. piegādes apjomu, termiņus, garantiju u.c.) noteikumus, piedāvājam Pasūtītājam par šādām cenām piegādāt:

Nr. p. k.	Tehniskā specifikācija	Piegādātāja piedāvātās preces nosaukums (t.sk. preces modelis)	Piegādātāja piedāvātās preces ražotājs	Piegādātāja piedāvātās preces raksturojums	Preces daudzums (gab.)	1 (vienas) vienības cena EUR bez PVN	Kopējā cena EUR (bez PVN)
1.							
2.							
(..)							
Kopējā cena EUR (bez PVN)							

▫ Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Tāpat apliecinām, ka:

- gadījumā, ja mums tiks piešķirtas Līguma tiesības saskaņā ar Vienošanās noteikto kārtību: tālrunis _____, fakss _____ un e-pasts _____, pa kuru saskaņā ar Līguma projekta 4.1.punktu Pasūtītājs varēs veikt pasūtījumu;
- ja gadījumā Pasūtītājs konstatēs Precei defektu saskaņā ar Līguma projekta 5.4., 5.5.punktu, Preces defektu varēs pieteikt pa tālruni _____ vai e-pastu _____;
- garantijas remontu Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt pa tālruni (_____), faksu (_____) vai elektronisko pastu (_____);
- atbildīgā persona par Līguma izpildi no mūsu puses būs _____, tālrunis _____, e-pasts _____.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- nodrošināt piedāvājumā norādīto drukas iekārtu un/vai skeneru piegādi Pasūtītāja norādītajā(-s) piegādes vietā(-s), ievērojot Līguma projekta noteikumus.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709

PVN reģ.Nr.LV90000068977

Valsts kase, BIC – TREL LV22

LV46TREL915101S000000

Vienošanās dalībnieki:

SIA "INSERT"

Klaipēdas iela 132-16. Liepāja, LV-3416

Reģ.Nr.42103061567

PVN reģ.Nr.LV42103061567

AS "Swedbank", HABALV22

LV03HABA0551033939778

Finanšu prorektors I. Eriņš

Valdes loceklis A. Ķīnasts

SIA "VS PRO"

Braslas iela 53-21, Rīga, LV-1035

Reģ.Nr.40103207901

PVN reģ.Nr.LV40103207901

AS "Swedbank", HABALV22

LV70HABA0551024337318

Valdes loceklis V. Mackevičs

SIA "IB Serviss"

Maskavas iela 40, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr.40003099113

PVN reģ.Nr.LV40003099113

AS "SEB banka", UNLALV2X

LV46UNLA0002011467249

Valdes loceklis M. Vilcāns

LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

201_.gada ____.

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas _____, turpmāk tekstā – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās _____, turpmāk tekstā – “Piegādātājs”, no otras puses, abi kopā saukti “Puses”, bet katrs atsevišķi saukti arī kā “Puse”,

saskaņā ar iepirkuma „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas tehniskās universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RTU – 2016/94) rezultātā _____.2016. noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. _____, turpmāk tekstā – “Vienošanās”, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – “Līgums”), par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

- 1.1. **Akts** - kas apliecina, ka Precei vai kādai tās daļai ir konstatēti Defekti.
- 1.2. **Defekti** – Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
- 1.3. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētais iepirkums „Drukas iekārtu un skeneru piegāde Rīgas tehniskās universitātes vajadzībām”, identifikācijas Nr. RTU - 2016/94.
- 1.4. **Līgums** – šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
- 1.5. **Līguma summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.6. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
- 1.7. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
- 1.8. **Prece** – drukas iekārtas un skeneri, par kuru piegādi saskaņā ar Nolikumu, Vispārīgo vienošanos un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
- 1.9. **Piegāde** - Preces piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.10. **Pavadvīme** - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadvīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu Piegādā Preci _____ (*norāda Piegādes adresi*) un Pasūtītājs aņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.

- 2.2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Piegādātāja Vienošanās ietvaros iesniegtajam Piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.).

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par Preces Piegādi ir EUR [] (summa vārdiem) bez PVN. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
- 3.2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.3. Piegādātāja Vienošanās ietvaros iesniegtajā piedāvājumā (Pielikums Nr.2), iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski Piegādāto Preci, bet ne vairāk kā 3.1.punktā noteikto summu.
- 3.4. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
- 3.5. Par Piegādātāja veiktajām Piegādēm Pasūtītājs apmaksu veic, ieskaitot apmaksas summu Piegādātāja norēķinu kontā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstītas pavadzīmes saņemšanas.
- 3.6. Līguma summā ir iekļauti visi izdevumi, kas Piegādātājam radīsies saistībā ar Piegādes veikšanu.
- 3.7. Piegādātājam nav tiesības visā Līguma darbības laikā palielināt Līguma pielikumā Nr.2 norādītās cenas.
- 3.8. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
- 3.9. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi (rēķinu), tajā iekļauj informāciju ar **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu, numuru un Piegādes adreses**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē (rēķinā), Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē (rēķinā) un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.

4. Preces piegādes noteikumi, piegādes termiņi un garantijas saistības

- 4.1. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs veikt pasūtījumu pa tālruni [], faksu [] vai elektronisko pastu [].
- 4.2. Piegādātājs Preces Piegādi nodrošina 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža.
- 4.3. Gadījumā, ja Piegādātājam ir nepieciešams pagarināt Līguma 4.2.punktā norādīto Preču piegādes termiņu, tas rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 4.4. Preces Piegādes adrese ir norādīta Līguma 2.1.punktā.
- 4.5. Piegādātājs nodrošina Preču garantijas laiku - 24 (divdesmit četrus) mēnešus. Garantijas laiks sākas ar Preču pieņemšanas brīdi.
- 4.6. Garantijas remontu Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt pa tālruni [], faksu [] vai elektronisko pastu []. Pasūtītājs ir tiesīgs operatīvi saņemt informāciju par garantijas remonta norisi, zvanot pa minēto telefonu vai rakstiski pieprasot informāciju pa minēto faksu vai elektronisko pastu.
- 4.7. Garantijas remontam nododamo Preci Piegādātājs saņem Pasūtītāja norādītajā adresē [] (norāda garantijas remontam nododamās preces saņemšanas adresi).
- 4.8. Garantijas remontus Piegādātājs veic saskaņā ar Preces izgatavotāja garantijas noteikumiem, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto pieprasījumu.

- 4.9. Ja Preces garantijas remontu veikšana ir saistīta ar Preces pārvietošanu, izjaukšanu vai citām darbībām, tad Piegādātājs tos veic par saviem līdzekļiem.
- 4.10. Ja Preces garantijas remonts aizņem ilgāku laiku par 5 (piecām) darba dienām no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis Piegādātājam par konstatēto defektu, tad Piegādātājam ir pienākums garantijas remonta laikā aizstāt minēto Preci ar līdzvērtīgu Preci (atbilstošu Tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām vai labāku). Preces aizstāšana ar līdzvērtīgu Preci tiek veikta 6. (sestajā) darba dienā no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis Piegādātājam par konstatēto defektu.
- 4.11. Ja Preces garantijas remontu nav iespējams veikt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis Pasūtītājam par konstatēto defektu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt apmainīt minēto Preci pret līdzvērtīgu precī (atbilstošu Tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām vai labāku) 5 (piecu) darba dienu laikā no šajā punktā minētā 30 (trīsdesmit) dienu termiņa notecējuma dienas.

5. Preces pieņemšanas kārtība

- 5.1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, instrukciju (latviešu valodā). Preces atbilstību Līguma, tehniskās specifikācijas nosacījumiem un Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pasūtītājs veic Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbaudi. Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja pārbaudes rezultātā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Pavadzīmi.
- 5.2. Pasūtītājs, parakstot Pavadzīmi bez norādes par Defektiem, atzīst, ka Prece ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt neatbilstošas kvalitātes Preces.
- 5.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
- 5.5. Pasūtītājs Defektus var pieteikt pa tālruni [redacted] darba dienās no 9:00 – 18:00, vai pa e-pastu [redacted]@[redacted]. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 18:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00
- 5.6. Piegādātājs uz sava rēķina apmaina Preci, ja ir konstatēts(-i) Defekts(-i). Apmainītā Prece jāpiegādā Pasūtītājam Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas (Preces apmaiņas) izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
- 5.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Pavadzīmi, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas

- 7.1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
- 7.2. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 7.3. Piegādātājs garantē piegādātās Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai (Līguma Pielikums Nr.1), garantē Preces kvalitāti un nodrošina garantijas laiku 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Preces pieņemšanas brīža.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, garantijas laikā defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās summas.
- 9.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 9.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 9.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 9.6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

10. Konfidencialitāte

- 10.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:

- 10.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
- 10.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 10.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 10.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 10.3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

11. Pušu pārstāvji

- 11.1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: _____ (vārds, uzvārds), tālrunis _____, e-pasts: _____ (turpmāk – “Pasūtītāja pārstāvis”), kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 11.1.1. veikt Preces pasūtījumu;
 - 11.1.2. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
 - 11.1.3. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
 - 11.1.4. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi (rēķinu);
 - 11.1.5. parakstīt aktu.
- 11.2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.

12. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 12.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu.
- 12.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 12.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
- 12.5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 12.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 12.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

13. Nobeiguma nosacījumi

- 13.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 13.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.

- 13.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 13.4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 13.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 13.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgi un labprātīgi vēlas to pildīt.
- 13.7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
- 13.7.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
- 13.7.2. Pielikums Nr.2 – Piegādātāja piedāvājums (kopija).

14. Pušu rekvizīti un paraksti

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658
Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709
PVN reģ.Nr.LV90000068977
Valsts kase, BIC – TREL LV22
LV46TREL915101S000000

Finanšu prorektors I. Eriņš

Vienošanās dalībnieki:

SIA "INSER IT"

Klaipēdas iela 132-16. Liepāja, LV-3416
Reģ.Nr.42103061567
PVN reģ.Nr.LV42103061567
AS "Swedbank", HABALV22
LV03HABA0551033939778

Valdes loceklis A. Ķīnasts

SIA "VS PRO"

Braslas iela 53-21, Rīga, LV-1035
Reģ.Nr.40103207901
PVN reģ.Nr.LV40103207901
AS "Swedbank", HABALV22
LV70HABA0551024337318

Valdes loceklis V. Mackevičs

SIA "IB Serviss"

Maskavas iela 40, Rīga, LV-1050
Reģ.Nr.40003099113
PVN reģ.Nr.LV40003099113
AS "SEB banka", UNLALV2X
LV46UNLA0002011467249

Valdes loceklis M. Vilcāns