## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2014.gada 14.augusta

## iepirkuma komisijas sēdes

 protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**RTU-2014/92**

**„Rīgas Tehniskās universitātes gaismas burtu izgatavošana un**

 **montāža uz RTU Transporta un mašīnzinību fakultātes ēkas fasādes Rīgā, Lomonosova ielā 1A-k1 un Lomonosova ielā 1-k1”**

# NOLIKUMS

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 8.2panta kārtībā rīkots iepirkums „Rīgas Tehniskās universitātes gaismas burtu izgatavošana un montāža uz RTU Transporta un mašīnzinību fakultātes ēkas fasādes Rīgā, Lomonosova ielā 1A-k1 un Lomonosova ielā 1-k1”.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2014/92.
	3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU),

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977,

Tālrunis: 67 089 333, fakss: 67 089 710,

Mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv), e-pasts: rtu@rtu.lv.

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Komisija –** RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu saskaņā ar 23.07.2014. rīkojumu Nr.03000-1/156.
	3. **Iepirkuma priekšmets:** Iepirkuma priekšmets ir gaismas burtu izgatavošana un montāža.
	4. **CPV kods**: 31712341-2 (gaismas diodes).
	5. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs**: piedāvājums ar viszemāko cenu.
	6. **Līguma izpildes vietas:** Rīgā, Lomonosova ielā 1A-k1 un Lomonosova ielā 1-k1.
	7. **Līguma izpildes termiņš**: viena mēneša laikā no Līguma stāšanās spēkā.
	8. Norēķinu kārtība Iepirkuma līgumā: Pasūtītājs samaksu par Līguma izpildi veic bezskaidras naudas norēķinu veidā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina un nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.
	9. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Ieinteresētie piegādātāji ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt RTU mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās līdz 2014.gada 28. augustam plkst. 10:00.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona: RTU Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Baiba Ozola-Magazniece, tālrunis: 67089812, e-pasts: Baiba.Ozola@rtu.lv, fakss: 67089710.
	10. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
	11. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
		2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par skaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (baiba.ozola@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu (Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658).
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi” .
		4. Pasūtītājs papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē savā mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
		5. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar šo iepirkumu.
	12. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un kārtība**
	1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2014.gada 28.augustam plkst.** **10:00,** RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā, Rīgā, LV-1658 darba dienās, laikā no plkst. 08:30 – 17:00. Saņemot piedāvājumu, uz piedāvājuma aploksnes tiek norādīts piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks.
	2. Piedāvājumus var arī iesniegt, atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas piedāvājuma nesavlaicīgas piegādes risku.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam un Pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
	4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.
	5. Iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
	7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma 2 (divām) daļām. Piedāvājums ietver arī tā satura rādītāju. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais un finanšu piedāvājums (veidne Nolikuma pielikumā Nr.3).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir) un Pretendenta (juridiskām personām - amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu)) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
	5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam (juridiskai personai Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu)). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai, vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	6. Piedāvājuma kopiju un oriģinālu jāiesaiņo kopā vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta parakstu (juridiskām personām - juridiskās personas un/ vai pilnvarotās personas parakstu) un zīmogu (ja tāds ir). Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;Iepirkumam „Rīgas Tehniskās universitātes gaismas burtu izgatavošana un montāža uz RTU Transporta un mašīnzinību fakultātes ēkas fasādes Rīgā, Lomonosova ielā 1A-k1 un Lomonosova ielā 1-k1”, iepirkuma ID Nr.: RTU-2014/92, Neatvērt līdz 2014.gada 28.augustam, plkst. 10:00”*,* Pretendenta nosaukums un adrese.
	7. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
	8. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
3. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
	2. Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
	3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	1. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.3.1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).
1. **Pretendentu kvalifikācija**
	1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.
	2. Pretendentam jāatbilst šādām **Pretendentu kvalifikācijas prasībām**:
		1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
		2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības;
		3. Pretendents ir veicis vismaz 2 (divus) konkursa priekšmetam, apjomam, finanšu piedāvājumam un nozīmei līdzvērtīgas reklāmas izgatavošanu un uzstādīšanu pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai, ja pretendents ir reģistrēts vēlāk, – no reģistrācijas dienas.
	3. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendentu kvalifikācijas dokumenti**:
		1. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.2.1.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kurš nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendentam, kurš reģistrēts pēc 2014.gada 17.februāra, nav jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, ņemot vērā grozījumus normatīvajos tiesību aktos, kas stājās spēkā no 2014.gada 17.februāra;
		2. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, **paraksta (pārstāvības) tiesības**. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.
		3. Pretendenta pieredzes apraksts, kas aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.4.
		4. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
2. Paskaidrojumi par tehniskā piedāvājuma sagatavošanu

Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.2), iesniedzot stiprinājumu risinājumus, skices, aprakstus un apliecinot visu Tehniskajā specifikācijā minēto informāciju, kas ļautu pasūtītājam spriest par piedāvājuma atbilstību noteiktajām prasībām.

1. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājuma sagatavošanu
	1. Finanšu piedāvājuma cenā jāiekļauj:
		1. Gaismas reklāmas izgatavošana, uzstādīšana un saskaņošana, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un tās pielikumiem, iekļaujot visus darbus un materiālus, lai nodrošinātu Gaismas reklāmu izgatavošanas, uzstādīšanas un saskaņošanas darbu izpildi atbilstoši tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajai likumdošanai un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām;
		2. izdevumus, kas saistīti ar publiskā iepirkuma izpildi (nodokļiem, apdrošināšanu, nepieciešamo atļauju iegūšanu no trešajām pusēm, u.tml.);
		3. izdevumus, kas saistīti ar Gaismas reklāmu izgatavošanu, uzstādīšanu un saskaņošanu, gruvešu, izlietotā iepakojuma materiālu un u.c. ar Gaismas reklāmu uzstādīšanu saistītu atkritumu novākšanu pēc Gaismas reklāmu uzstādīšanas, kā arī ierīču, materiālu, laukumu u.tml. sakopšanu;
		4. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.
	2. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 pievienotajai Tehniskā un Finanšu piedāvājuma formai un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2), cenu norādot EUR, neieskaitot PVN.
2. **Piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaude**
	1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Vērtējot tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
	2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.2.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kam ir būtiska nozīme piedāvājumu izvērtēšanai, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām;
		3. Pretendents nav iesniedzis kādu no Iepirkuma Nolikuma 5.3. punkta apakšpunktos minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.
	3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatēs, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no 4. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem**.**
	4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts un netiktu vērtēts.
	5. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
	1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda katra kvalifikācijas atlasi izturējušā Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma 6.punkta un Tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
	3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
4. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana**
	1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informēs Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā veiktos labojumus.
	2. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
5. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana, līguma noslēgšana**
	1. Par uzvarētāju Komisija atzīst un līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem nosūta rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un publicē rezultātus savā mājaslapā internetā.
	3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta trīspadsmitajai daļai ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums (vai līguma izpildes gaitā - tā grozījumi), Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievietos šī iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma, kā arī tā grozījumu, ja tādi tiks veikti, tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
6. **Pielikumu saraksts**
	1. Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
		2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;
		3. Pielikums Nr.3 – Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;
		4. Pielikums Nr.4 – Pretendenta pieredzes apraksts;
		5. Pielikums Nr.5 - Līguma projekts.

 Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2014/92,

 Pielikums Nr.1

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** **„**Rīgas Tehniskās universitātes gaismas burtu izgatavošana un montāža uz RTU Transporta un mašīnzinību fakultātes ēkas fasādes Rīgā, Lomonosova ielā 1A-k1 un Lomonosova ielā 1-k1”**,** Iepirkuma ID Nr.: RTU-2014/92.

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam piegādāt materiālus saskaņā ar Nolikuma prasībām par Finanšu piedāvājumā norādīto summu. Piegādes termiņš: nākošajā darba dienā pēc Pasūtījuma izdarīšanas.

**Piedāvājuma līgumcena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bez PVN) EUR (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_(bez PVN) EUR (vārdiem).**

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):
	1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.
2. Mēs piekrītam Iepirkuma nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
6. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

6.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

6.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

6.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.11. Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.13. Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 201\_\_.gada \_\_.\_ \_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2014/92,

Pielikums Nr.2

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Rīgas Tehniskās universitātes gaismas burtu „RTU” izgatavošana un montāža uz Rīgas Tehniskās universitātes Transporta un mašīnzinību fakultātes ēkas fasādes Rīgā, Lomonosova iela 1A – k 1 un Lomonosova iela 1 – k 1.**

**I. Darba uzdevums Izpildītājam:**

1) Izgatavot 2 gab. gaismas burtus ar LED diodes apgaismojumu un uzstādīt saskaņā ar pievienoto reklāmas stiprinājuma risinājumu (1. Pielikums – uz 5.lpp );

2) Pēc reklāmas montāžas saņemt Rīgas pilsētas Būvvaldē gaismas burtu pases.

3) Saskaņotizgatavoto reklāmu ar ēkas īpašnieku.

**II.Prasības un nosacījumi:**

1. Gaismas reklāmas un publiskā iepirkuma līguma ietvaros veikto darbu un izmantoto materiālu, iekārtu un izstrādājumu garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi;
2. Piegādātājs ir atbildīgs par iespējamiem materiāliem (finansiāliem) zaudējumiem, kas saistībā ar Gaismas reklāmu izgatavošanu, uzstādīšanu un saskaņošanu var rasties Pasūtītājam vai jebkurai trešajai personai piegādātāja vai viņa apakšuzņēmēja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā;
3. Piegādātājam, veicot Gaismas reklāmu izgatavošanas un uzstādīšana, ir jāievēro darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu prasības.

Pasūtītājs nodrošina iespēju iespējamam piegādātājam veikt ēkas Rīgā, Lomonosova ielā 1A k-1 un Lomonosova 1 k-1 fasādes apsekošanu. Pieteikumu par apsekošanu jāpiesaka telefoniski kontaktpersonai Jurim Korham, e-pasts juris.korhs@rtu.lv, telefons 22019012 darba dienās laikā no plkst.8:30 līdz plkst.17:00. Apsekošana iespējama darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.17:00.Objekta apskate ir obligāts nosacījums pretendenta dalībai publiskajā iepirkumā.

2.1. Pielikums – Rīgas pilsētas Būvvaldē saskaņots reklāmas projekts uz 2 lpp;

2.2.Pielikums – Skices uz 3.lpp.

2.2. Pielikums – Darbu apjomu tabula uz 1.lpp.

Iepirkuma, ID Nr.: RTU-2014/92

Pielikums Nr.3

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

***Tehniskais piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un tai pievienotajiem pielikumiem, iesniedzot stiprinājumu risinājumus, skices, aprakstus un apliecinot visu Tehniskajā specifikācijā minēto informāciju, kas ļautu pasūtītājam spriest par piedāvājuma atbilstību noteiktajām prasībām.***

**Pielikumā: izmaksu tāme**

**Piedāvājuma līgumcena par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bez PVN ) EUR (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārdos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (EUR).**

Piedāvātās preces garantijas laiks\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti
2. Apņemamies veikt Pakalpojuma izpildi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(saskaņā ar nolikuma 1.11.punktu)*
3. Vadošais darbinieks, kas koordinēs Pakalpojuma izpildi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds, tālrunis*).

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma, ID Nr.: RTU-2014/92

Pielikums Nr.4

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par līdzīgiem pēc apjoma, izmaksām un nozīmes (iepirkuma priekšmets, apjoms, izmaksas)**  | **Kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālr., e-pastu** | **Darbu veikšanas laiks/periods**  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_

# Vārds, uzvārds:

Amats:

Iepirkuma, ID Nr.: RTU-2014/92

Pielikums Nr.5

**Iepirkuma līgums**

Rīgā

2014.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes satversmi un rektora deleģējumu rīkojas kanclers, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Piegādātājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkumu procedūras „Rīgas Tehniskās universitātes gaismas burtu izgatavošana un montāža uz RTU Transporta un mašīnzinību fakultātes ēkas fasādes Rīgā, Lomonosova ielā 1A-k1 un Lomonosova ielā 1-k1” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU - 2014/92) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
	1. **Akts -** pieņemšanas nodošanas akts, kas apliecina, ka Gaismas reklāma ir izgatavota, piegādāta un uzstādīta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
	2. **Defekti –** Gaismas reklāmas izgatavošanas, piegādes, uzstādīšanas vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
	3. **Iepirkuma procedūra** - iepirkums „ Rīgas Tehniskās universitātes gaismas burtu izgatavošana un montāža uz RTU Transporta un mašīnzinību fakultātes ēkas fasādes Rīgā, Lomonosova ielā 1A-k1 un Lomonosova ielā 1-k1”, iepirkumu identifikācijas Nr. RTU - 2014/92.
	4. **Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
	5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Gaismas reklāmas izgatavošanu, piegādi, uzstādīšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
	6. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	7. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
	8. **Prece** – Gaismas reklāma, par kuras izgatavošanu, saskaņā ar Nolikumu un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
	9. **Piegāde** - Preces piegāde un uzstādīšana saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	10. **Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preces Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu Piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
	2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr.1, Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.3), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām.
3. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa par Preces Piegādi ir \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
	2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Piegādātāja Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
	4. Pasūtītājs par līguma izpildi samaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pavadzīmes vai rēķina un Akta abpusējas parakstīšanas par Preces Piegādi dienas, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītāja bankas kontā, ja saskaņā ar Līguma nav noteikts savādāk.
	5. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	6. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
4. **Preces piegādes noteikumi un termiņi**
	1. Piegādātājs Preces Piegādi veic 1 (viena) mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
	2. Preces Piegādes vietas adrese ir Rīgā, Lomonosova ielā 1A-k1 un Lomonosova ielā 1-k1.
	3. Pirms Preces Piegādes Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
5. **Preces pieņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs Preci Pasūtītājam nodod kopā ar Rīgas pilsētas Būvvaldes izdotu gaismas burtu pasi un dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, lietošanas noteikumus. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti Pasūtītājs paraksta Aktu.
	2. Pasūtītājs, parakstot Aktu, atzīst, ka Prece vai tās daļa ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
	3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
	4. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
	5. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
	6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi un uzstādīšanu.
	3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
7. **Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**
	1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
	2. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
	4. Piegādātājs apņemas veikt Pasūtītāja darbinieku apmācību darbam ar piegādāto Preci atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajam.
8. **Preces garantijas nosacījumi**
	1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
	2. Precei tas ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir \_ (\_\_\_\_) gadi no Preces Piegādes Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	3. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas.
	4. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, Piegādātājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot Defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu preci.
	5. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
	6. Defektus var pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_ darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_.. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.
9. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
10. **Pušu atbildība**
	1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošos naudas summas samaksas dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desitdaļprocenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
	2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% piecas desmitdaļprocenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
	5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
	6. Piegādātājs ir atbildīgs par iespējamiem materiāliem (finansiāliem) zaudējumiem, kas saistībā ar Gaismas reklāmas izgatavošanu, uzstādīšanu un saskaņošanu var rasties Pasūtītājam vai jebkurai trešajai personai piegādātāja vai viņa apakšuzņēmēja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā.
	7. Piegādātājam, veicot Gaismas reklāmu izgatavošanas un uzstādīšana, ir jāievēro darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu prasības.
	8. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
11. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona \_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kuram ir noteikti šādi pienākumi:
		1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
		2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
		3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;
		4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
	2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
12. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu.
	3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
	5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
	7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
13. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
	2. Pusēm ir jāinformē vienam otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
	6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
	7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
		2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā piedāvājuma kopija;
		3. Pielikums Nr.3 - Finanšu piedāvājuma kopija.
14. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas Tehniskā universitāte**Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658Reģ. Nr. 3341000709PVN Nr. LV90000068977K. Nr. LV46TREL915101S000000Valsts kase, BIC – TRELLV22Kanclers\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | **Piegādātājs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |