

APSTIPRINĀTS  
ar Iepirkuma komisijas  
2014.gada 16.maija  
sēdes lēmumu  
Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES  
ATKLĀTA KONKURSA  
RTU-2014/63**

**„Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšana”**

**NOLIKUMS**

**1. Vispārīgā informācija**

- 1.1. **Konkurss** - Atklāts konkurss „Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšana”.
- 1.2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2014/63
- 1.3. **Pasūtītājs**:  
**SIA „Ķīpsalas peldbaseins”**  
Adrese: Ķīpsalas iela 5, Rīga, LV-1048,  
Reģ. Nr. 50003510191,  
PVN Reģ. Nr. LV 50003510191,  
Mājas lapa: [www.baseins.lv](http://www.baseins.lv).
- 1.4. Iepirkuma procedūru Pasūtītāja vajadzībām veic Rīgas Tehniskā universitāte.
- 1.5. **Pretendents** ir pakalpojuma sniedzējs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
- 1.6. **Piegādātājs** (Iepirkuma līguma projektā - Izpildītājs) - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
- 1.7. **Komisija** – Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt konkursu, pamatojoties uz kanclera 2014.gada 13.maija rīkojumu Nr.03000-1/105.
- 1.8. **Iepirkuma priekšmets**: Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšana, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2).
- 1.9. CPV kods: 90910000-9
- 1.10. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **piedāvājums ar viszemāko kopējo cenu**.
- 1.11. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Ķīpsalas peldbaseins, Ķīpsalas iela 5, Rīga, LV-1048.
- 1.12. Līguma izpildes termiņš: Iepirkuma līgums stājas spēkā ne agrāk kā ar 2014.gada 1.septembri un ir spēkā 24 mēnešus. Līguma spēkā stāšanās termiņš var tikt pagarināts Pusēm iepriekš vienojoties.
- 1.13. Norēķinu kārtība ir noteikta Iepirkuma līguma projektā.

**2. Nolikuma saņemšana, informācijas apmaiņa, piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

**2.1. Iepirkuma dokumentu saņemšana:**

- 2.1.1. Ieinteresētie piegādātāji ar nolikumu var iepazīties un to lejupielādēt Pasūtītāja tīmekļa vietnē - [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) - sadaļā „Iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes

Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1, 322.kab, Rīga, darba dienās, **līdz 2014.gada 25.jūnijam plkst. 10:00.**

- 2.1.2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar konkursa dokumentiem nolikuma 2.1.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt konkursa dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam trīs darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.
- 2.2. Pasūtītāja **kontaktpersona**, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju par nolikumu: Mārtiņš Briedis, tālrunis: 67089497, e-pasts: [martins.briedis@rtu.lv](mailto:martins.briedis@rtu.lv), fakss: 67089710.
- 2.3. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
  - 2.3.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstiskā veidā pa e-pastu ([martins.briedis@rtu.lv](mailto:martins.briedis@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu (adrese: Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1 – 322, Rīga, LV-1658).
  - 2.3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  - 2.3.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko piekļuvi konkursa dokumentiem [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
  - 2.3.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta ceturto un piekto daļu Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem konkursa dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar konkursu, publicē savā tīmekļa vietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
  - 2.3.5. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā sakarā ar šo konkursu.
  - 2.3.6. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma procedūras ietvaros nav saistoša.
- 2.4. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.
- 2.5. **Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana**
  - 2.5.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2014.gada 25.jūnijam, plkst. 10<sup>00</sup>**, Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV - 1658 darba dienās laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai) no plkst. 8:30 -17:00, piektdienās no 8:30 līdz 16:00.
  - 2.5.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.5.1.apakšpunktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
  - 2.5.3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdīm, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
  - 2.5.4. Piedāvājumu atvēršana notiek Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, **2014.gada 25.jūnijam, plkst. 10<sup>00</sup>**.
  - 2.5.5. Iepirkuma komisija atver iesniegto piedāvājumu un Komisijas priekšsēdētājs no sējuma „Oriģināls” nolasa piedāvājuma pamatdatus: Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu bez PVN.
  - 2.5.6. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
  - 2.5.7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.6. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

- 2.7. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 2.8. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

### 3. Piedāvājuma noformēšana

- 3.1. Visiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 3.2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 3.2.1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
  - 3.2.2. Tehniskais piedāvājums;
  - 3.2.3. Finanšu piedāvājums.
- 3.3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā, sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un Pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
- 3.4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā un viena kopija elektroniski (CD, DVD datu nesējā vai zibatmiņā, MS Word, MS Excel). Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls”.
- 3.5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja Pretendents ir personu apvienība, piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām.
- 3.6. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas) parakstam. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
  - 3.6.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 3.6.2. Atklātam konkursam „**Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšana**”, iepirkuma ID Nr.: RTU-2014/63;
  - 3.6.3. „**Neatvērt līdz 2014.gada 25.jūnijam, plkst. 10<sup>00</sup>**”;
  - 3.6.4. Pretendenta nosaukums un adrese.
- 3.7. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV - 1658 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jābūt papildus norādei uz aploksnes – “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
- 3.8. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu un piedāvājuma kopiju, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.
- 3.9. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

#### 4. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

4.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 4.1.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
  - a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
  - b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
  - c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
  - d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- 4.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
  - a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
  - b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
- 4.1.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 4.1.4. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents tiek likvidēts;
- 4.1.5. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 4.1.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību nolikuma 4.nodaļas noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 4.1.7. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4., 4.1.5. vai 4.1.6.punktā minētie nosacījumi;
- 4.1.8. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi nolikuma 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4., 4.1.5. vai 4.1.6.punktā minētie nosacījumi;
- 4.1.9. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4., 4.1.5. vai 4.1.6.punktā minētie nosacījumi.

- 4.2. Ja Pretendenta vai nolikuma 4.1.7., 4.1.8. vai 4.1.9.punktā minētās personas maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, Pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par nolikuma 4.1.4.punkta nepiemērošanu.
- 4.3. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
- 4.3.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar nolikuma 4.1.1. punktā un 4.1.2.punkta „a” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 4.3.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar nolikuma 4.1.2.punkta „b” apakšpunktā un 4.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
- 4.4. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 4.1.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšana tiesības.
- 4.5. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi saskaņā ar nolikuma 4.6.punktu par nolikuma 4.1.punktā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā konkursā, veikt attiecībā uz visiem Pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu.
- 4.6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Nolikuma 4.1.1., 4.1.2. un 4.1.3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā nolikuma 4.1.punktā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī Nolikuma 4.1.4. un 4.1.5.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 4.6.1. par nolikuma 4.1.1., 4.1.2. un 4.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu nolikuma 4.1.punktā minēto personu piekrišanu;
- 4.6.2. par nolikuma 4.1.4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
- 4.6.3. par nolikuma 4.1.5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu nolikuma 4.1.punktā minēto personu piekrišanu.
- 4.7. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 4.6.3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
- 4.7.1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam, kā arī nolikuma 4.1.7., 4.1.8. un 4.1.9.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 4.7.2. informē Pretendentu par to, ka tam vai nolikuma 4.1.7., 4.1.8. un 4.1.9.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī nolikuma 4.1.7., 4.1.8. un

4.1.9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

- 4.8. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma 4.1.punktu, Pasūtītājs, izņemot nolikuma 4.9.punktā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 4.9. Nolikuma 4.8.punktu nepiemēro tām Nolikuma 4.1.7., 4.1.8. un 4.1.9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar nolikuma 4.6.punktu.
- 4.10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai citas varas iestādei, zvērīnātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

## 5. Prasības pretendentam, lai piedalītos iepirkumā

- 5.1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

5.2. Pretendentam ir jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām:	5.3. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi <b>Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti</b> :
5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.	5.3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos atklātajā konkursā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā.
5.2.2.Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra

	<p>datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Arvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>
<p>5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.</p>	<p>5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē.</p>
<p>5.2.4.Pretendenta vidējais gada neto apgrozījums par iepriekšējiem trīs gadiem (par kuriem ir apkopoti rezultāti un iesniegts gada pārskats) ir vienāds vai lielāks par pretendenta piedāvāto kopējo cenu. Pretendenti, kuri dibināti vēlāk, apliecina, ka vidējais gada neto apgrozījums par nostrādāto periodu ir vienāds vai lielāks par pretendenta piedāvāto kopējo cenu.</p>	<p>5.3.4. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz Pretendenta gada pārskata peļņas vai zaudējumu aprēķina kopiju par iepriekšējiem trim gadiem, par kuriem ir apkopoti rezultāti un iesniegts gada pārskats vai Pretendenta apliecinājums, kas apliecina pretendenta finanšu apgrozījumu par iepriekšējiem trīs gadiem (par kuriem ir apkopoti rezultāti un iesniegts gada pārskats). Pretendents, kurš dibināts vēlāk, pieprasītos dokumentus iesniedz par savu darbības laiku.</p> <p>Lai novērtētu personu apvienības atbilstību nolikuma 5.2.4.apakšpunktā izvirzītajai kvalifikācijas prasībai, Iepirkuma komisija summēs visu personu apvienības dalībnieku neto apgrozījumu par iepriekšējiem trīs gadiem (par kuriem ir apkopoti rezultāti un iesniegts gada pārskats).</p>
<p>5.2.5.Pretendentam ir pieredze vismaz viena sporta kompleksa uzkopšanā vai ārstnieciskās iestādes ar kopējo platību vismaz 5000 m<sup>2</sup> uzkopšanā iepriekšējo trīs gadu laikā. Pretendents, kurš dibināts vēlāk, apliecina pieredzi par nostrādāto periodu.</p>	<p>5.3.5.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.5.apakšpunktu, jāiesniedz Pretendenta parakstīts iepriekšējo triju gadu laikā sniegto pakalpojumu saraksts, kas apliecina nolikuma 5.2.5.apakšpunktā noteiktās pieredzes esamību, saskaņā ar nolikuma 5.pielikuma formu. Pasūtītājam ir tiesības pārliecināties par sniegto informāciju, sazinoties ar norādīto kontaktpersonu.</p> <p>5.3.6.Vismaz viena rakstveida atsauksme no pakalpojuma saņēmēja par veikto sporta kompleksa vai ārstnieciskās iestādes uzkopšanu iepriekšējo 3</p>

	(trīs) gadu laikā.
5.2.6.Pretendentam ir pietiekams kvalificēta personāla skaitliskais sastāvs, kā arī personālam ir atbilstoša darba pieredze telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšanā.	5.3.7.Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka tam ir pietiekams kvalificēta personāla skaitliskais sastāvs, kā arī personālam ir atbilstoša darba pieredze telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšanā. Papildus jānorāda pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla skaits, vārds, uzvārds, amats.
5.2.7.Pretendentam ir tehniskās iekārtas un profesionālie ķīmiskie līdzekļi telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšanai.	5.3.8.Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka tam ir tehniskās iekārtas un profesionālie ķīmiskie līdzekļi telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšanai.
5.2.8.Pretendentam ir civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise attiecībā uz šā iepirkuma līguma izpildi par apdrošinājuma summu ne mazāku kā EUR 14 200 vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka līguma noslēgšanas gadījumā ar pretendentu uz līguma noslēgšanas brīdi pretendentam būs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums.	5.3.9.Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise kopija (attiecībā uz šā iepirkuma līguma izpildi par apdrošinājuma summu ne mazāku kā EUR 14 200) vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums, ka līguma noslēgšanas gadījumā ar pretendentu uz līguma noslēgšanas brīdi pretendentam būs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise (līgums).

- 5.4. Objekta apsekošanas lapa saskaņā ar šā nolikuma 6.pielikuma formu, ja pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas ir izmantojis iespēju apsekot Objektu dabā.
- 5.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
- 5.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2. – 5.3.3.punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.
- 5.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar nolikuma prasībām.  
Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
- 5.9. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:



- 5.9.1. Nolikuma 5.3.2.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
- 5.9.2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārlicību, ka piegādātāja rīcībā būs nepieciešamie resursi.
- 5.10. Ja Pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu līguma daļu un tās vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents jāievēro un jāiesniedz dokumenti atbilstoši nolikuma 6.nodaļai.

## 6. Apakšuzņēmēju piesaiste

- 6.1. Piegādātājam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju (Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam).
- 6.2. Pretendentam, izmantojot nolikuma Pielikumā Nr.7 iekļauto formu, savā piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.
- 6.3. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 6.4. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainas kārtība:
- 6.4.1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un līguma izpildē, izņemot nolikuma 6.4.2. un 6.4.4.apakšpunktā minētos gadījumus.
- 6.4.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 6.4.3.apakšpunktā paredzētos nosacījumus.
- 6.4.3. Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 6.4.2.apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 6.4.3.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

- 6.4.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 6.4.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad līgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņu iesniegts pasūtītājam.
- 6.4.4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents drīkst veikt nolikuma 6.2.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaīņu, uz ko neattiecas nolikuma 6.4.2.apakšpunkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaīņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaīņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Iepirkuma līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Nolikuma 6.4.3.3.apakšpunkta noteikumus.
- 6.4.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

## **7. Paskaidrojumi par tehniskā piedāvājuma sagatavošanu**

- 7.1. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir iespēja apsekot Objektu. Objekta apsekošana pretendentam jāveic, iepriekš saskaņojot apsekošanas laiku ar Ķīpsalas peldbaseina Saimnieciskās daļas vadītāju Mārtiņu Valbahu, tālrunis: 26133612, e-pasts: martins@baseins.lv.
- 7.2. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2) un nolikumā noteiktajām prasībām, papildus norādot:
- 7.2.1.1.darbu organizācijas plānu, pakalpojuma aprakstu;
  - 7.2.1.2.jebkuru citu informāciju pēc Pretendenta ieskatiem.

## **8. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājuma sagatavošanu**

- 8.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.3 pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), līgumcenu norādot EUR, neieskaitot PVN;
- 8.2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents iekļauj:
- 8.2.1. visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minētajiem uzkopšanas pakalpojumiem;

- 8.2.2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
- 8.2.3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu.
- 8.3. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
- 8.4. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 8.5. Cenas, kuras piedāvā Pretendents, ir fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.

## **9. Piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaude**

- 9.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 9.2. Pretendentu atlases nosacījumi saskaņā ar nolikuma 5.nodaļu ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un noslēgt Iepirkuma līgumu.
- 9.3. Iepirkuma komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma pretendenta noformējuma, atlases prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.
- 9.4. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.

## **10. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

- 10.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda katra atlasīto Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 10.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:
  - 10.2.1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
  - 10.2.2. Pretendents nepiekrīt Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
- 10.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

## **11. Finanšu piedāvājuma vērtēšana**

- 11.1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 11.2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko

iepirkumu likumā noteikto kārtību.

- 11.3. Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un konkursa nolikumu, un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

## **12. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana**

- 12.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu.
- 12.2. Iepirkuma komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Iepirkuma komisijas apstiprinātais loceklis.
- 12.3. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie komisijas locekļi.
- 12.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 12.5. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.

## **13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

- 13.1. Iepirkuma komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
- 13.2. Iepirkuma komisijas tiesības:
- 13.2.1. pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma izvērtēšanai. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma izvērtēšanai, un nedrīkst grozīt piedāvājuma būtību.
- 13.2.2. pieaicināt Iepirkuma komisijas darbā atzinumu došanai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 13.2.3. pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
- 13.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 13.2.5. veikt citas darbības, kas izriet no Publisko iepirkumu likuma un nolikuma, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;
- 13.2.6. pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:
- 13.3.1. izskatīt pretendentu piedāvājumus atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un nolikumam;
- 13.3.2. pēc pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## **14. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 14.1. Pretendenta tiesības:
- 14.1.1. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājuma dokumentu komplekts ir saņemts;
- 14.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.2. Pretendenta pienākumi:

- 14.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 14.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 14.2.3. savlaicīgi sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atļaušanai, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
- 14.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma un tajā iekļauto dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu.

### **15. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana, līguma noslēgšana**

- 15.1. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija pārbaudīs vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav attiecināmi nolikuma 4.nodaļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.
- 15.2. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju Konkursā Iepirkuma komisija atzīst Pretendentu, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 15.3. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai izbeigt, pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 15.4. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.5. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Konkursa uzvarētāju tiks noslēgts Publisko iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā. Konkursa rezultātā pretendents jāslēdz Iepirkuma līgumu ar katru Pasūtītāju individuāli.
- 15.6. Līgumu Pasūtītājs slēdz, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, pretendenta piedāvājumu.
- 15.7. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu izbeigt Konkursu neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls.

### **16. Pielikumu saraksts**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

- 16.1. Pielikums Nr.1. - Pieteikuma vēstules forma;
- 16.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;
- 16.3. Pielikums Nr. 3 – Tehniskā piedāvājuma forma;
- 16.4. Pielikums Nr.4 - Finanšu piedāvājuma forma;
- 16.5. Pielikums Nr.5 – Pretendenta iepriekšējo trīs gadu laikā sniegto pakalpojumu saraksts;
- 16.6. Pielikums Nr.6 – Objekta apsekošanas lapa;
- 16.7. Pielikums Nr.7 - Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts;
- 16.8. Pielikums Nr.8 – Līgumprojekts.

## PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA

**Piezīme:** Iepirkuma pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Iepirkums: „Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšana”, Iepirkuma ID Nr.: RTU- 2014/63.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam veikt telpu un teritorijas uzkopšanu, saskaņā ar nolikuma prasībām par līgumcenu:

**Piedāvātā līgumcena bez PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (summa vārdiem)**

1. Mēs piekrītam konkursa nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā:
  - 5.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_
  - 5.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_
  - 5.3. ar Nr. \_\_\_\_\_
  - 5.4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_
  - 5.5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_
  - 5.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds, amats)
  - 5.7. Telefons: \_\_\_\_\_
  - 5.8. Fakss: \_\_\_\_\_
  - 5.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_
  - 5.10. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_
  - 5.11. Banka: \_\_\_\_\_
  - 5.12. Kods: \_\_\_\_\_
  - 5.13. Konts: \_\_\_\_\_

*Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):*

- *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā:* \_\_\_\_\_
- *katras personas atbildības apjoms:* \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemam pilnu atbildību par Konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2014.gada \_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Iepirkumam „Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšana”**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšanu.

**2. THNISKAIS APRAKSTS**

2.1. Objekta raksturojums

1.tabula

Telpu veidi un to platības

Nr.	Telpas nosaukums	Platība m2
1	Baseina telpas (ceļiņi ap baseinu)	311
2	Dušu telpa	99
3	WC	66,3
4	Ģērbtuves	461,1
5	Kāpņu telpas	250,4
6	Gaiteni un vestibili	775,5
7	Biroja telpas	177
8	Tribīnes un gaitenis ap to	361,5
9	Saunas	12
10	Sporta zāles	455
11	Teritorijas platība	7485
	Kopā	<b>10453,80</b>

2.2. Veicamie darbi

2.tabula

Telpu uzkopšanas darbu programma dienas dežurantiem no 8.<sup>00</sup>-21.<sup>00</sup>

Nr.p.k.	Darba veids	katru dienu	2xnedēļā	1xnedēļā	2xmēnesī	1xmēnesī	2 x gadā	pēc nepiecieš.	Katras 30 min
<b>1</b>	<b>Vestibila, gaiteņu</b>								
1.1	<i>Grīdas mitrā tīrīšana</i>	x						x	
1.2	<i>Grīdlīstu mitrā tīrīšana</i>	x						x	
1.3	<i>Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana</i>	x						x	
1.4	<i>Palodžu, slēdžu un radiatoru mitrā tīrīšana</i>	x						x	
1.5	<i>Durvju mitrā tīrīšana, augšējo malu slaucīšana</i>			x					
1.6	<i>Lokālo traipu tīrīšana no logiem un durvīm</i>							x	
1.7	<i>Paklāja grīdas seguma tīrīšana ar putekļusūcēju</i>	x						x	
1.8	<i>Spoguļu stikloto virsmu tīrīšana</i>	x						x	

<b>2</b>	<b>Treneru garderobes un atpūtu telpu uzkopšana</b>								
2.1	<i>Mitrā apkope un dezinficēšana:</i>								
2.2	<i>izlietnes</i>	x							x
2.3	<i>grīdas un sienas mitrā tīrīšana</i>	x							x
2.4	<i>spoguļi</i>	x							X
2.5	<i>sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana</i>	x							X
2.6	<i>dušu aprīkojums</i>	x							X
2.7	<i>ventilācijas cauruļu tīrīšana no putekļiem</i>			x					X
2.8	<i>atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana</i>	x							X
<b>3</b>	<b>Kāpņu uzkopšana</b>								
3.1	<i>Pakāpienu sausā uzkopšana</i>		x						
3.2	<i>Pakāpienu mitrā uzkopšana</i>			x					
3.3	<i>Roku balstu mitrā uzkopšana</i>			x					
3.4	<i>Dekoratīvo aizsargmalu tīrīšana</i>					x			
3.5	<i>Tribiņu un gaiteņa uz to mitrā uzkopšana</i>					x			x
<b>4</b>	<b>Biroja telpas</b>								
4.1	<i>Grīdas sausā un mitrā tīrīšana</i>		x						
4.2	<i>Putekļu slaucīšana no horizontālajām virsmām</i>		x						
4.3	<i>Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana</i>		x						
4.4	<i>Durvju tīrīšana</i>			x					
4.5	<i>Putekļu slaucīšana no mēbeļu horizontālajām virsmām, grūti pieejamās vietās</i>		x						
4.6	<i>Spoguļu un stikloto virsmu tīrīšana</i>			x					
4.7	<i>Galdu un krēslu kāju tīrīšana</i>			x					
4.8	<i>Palodzes tīrīšana</i>			x					
4.9	<i>Telpaugu laistīšana un apkopšana</i>			x					
<b>5</b>	<b>WC, garderobes, dušas ar izeju līdz baseinam, saunas, grīda ap baseiniem (lielais, mazais)</b>								
5.1	<i>Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana</i>	x							x
5.2	<i>Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība un papildināšana</i>	x							x
5.3	<i>Mitrā apkope un dezinficēšana:</i>								
5.4	<i>izlietnes</i>	x							x
5.5	<i>sanitārais mezgls</i>	x							x
5.6	<i>grīdas flīzējuma mitrā tīrīšana</i>	x							x
5.7	<i>spoguļi</i>	x							
5.8	<i>sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana</i>			x					
5.9	<i>WC, garderobes, dušas ar izeju līdz baseinam, grīdas ap baseiniem (lielais mazais) ūdens nosusināšana uz trapu</i>								x
5.10	<i>Nomas dvieļu mazgāšana</i>		x						

\* Darbu izpildītājs nodrošina noteikto darbu veikšanu ar saviem darbiniekiem, savu uzkopšanas tehniku, inventāru, iekārtām un materiāliem.



Telpu uzkopšanas darbu nakts dežurantiem no 21.<sup>00</sup> līdz pilnai kompleksa uzkopšanai

Nr.p.k.	Darba veids	katru dienu	2xnedēļā	1xnedēļā	2xmēnesī	1xmēnesī	2 x gadā	pēc nepiecieš.
<b>1</b>	<b>Sporta zāles</b>							
1.1	Grīdas sausā, mitrā tīrīšana	x						
1.2	Grīdlīstu mitrā tīrīšana	x						
1.3	Spēku un kardio trenāžieru mitrā tīrīšana (ar tam paredzētiem līdzekļiem)		x					
<b>2</b>	<b>WC, garderobes, dušas ar izeju līdz baseinam, saunas, grīda ap baseiniem (lielais, mazais)</b>							
2.1	Mitrā apkope un dezinficēšana ar tam, paredzētiem līdzekļiem	x						
2.2	izlietnes	x						
2.3	sanitārais mezgls	x						
2.4	dušu aprīkojums	x						
2.5	saunas grīdas, sienas, lāva	x						
2.6	sienas (krāsotas)	x						
2.7	grīdas flīzējuma mitrā tīrīšana	x						
2.8	sienu flīzējuma mitrā tīrīšana	x						
2.9	sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana	x						
2.10	Garderobes skapju tīrīšana (iekšā, ārā) un virs to mitrā un sausā tīrīšana				x			
2.11	Ventilācijas cauruļu tīrīšana un difuzoru mitrā, sausā tīrīšana			x				
2.12	Notekūdens trapu tīrīšana dušās un gaitejos	x						

Teritorijas uzkopšanas grafiks no 7.<sup>00</sup> – 12.<sup>00</sup>

Nr.p.k.	Darba veids	katru dienu	2xnedēļā	1xnedēļā	2xmēnesī	1xmēnesī	2 x gadā	pēc nepiecieš.
1	Atkritumu urnu iztīrīšana un atkrituma maisu nomaiņa	x						x
2	Teritorijas uzkopšana	x						x
3	Zāliena plaušana			x				
4	Krūmu apcirpšana						x	
5	Sniega tīrīšana, auto stāvvietā	x						x
6	Sniega attīrīšana no gājēju ietvēm	x						x
7	Celiņu apstrāde ar pretslīdēšanas materiāliem (ziemas mēnešos)	x						x
8	Sniega izvešana							x

### **2.3. Pretendentam jānodrošina:**

- 2.3.1. Pakalpojumu sniegšana, izmantojot savus darbiniekus un telpu uzkopšanas darbiem nepieciešamos resursus (profesionālie ķīmiskie/mazgāšanas līdzekļi, uzkopšanas inventārs), kas atbilst Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām.
- 2.3.2. Pasūtītājs nodrošinās higiēnas līdzekļu (šķidrās ziepes, tualetes papīrs, roku papīrs, atkrituma maisi utt.) iegādi, Pretendenta darbiniekiem jānodrošina to novietošana sanitārajās telpās.
- 2.3.3. Darbinieku atpazīstamība (forma vai piespraužamas identifikācijas kartes).
- 2.3.4. Telpu uzkopšanas laikā, telpās atrodas tikai darba personāls, kurā tiek veikti telpu uzkopšanas darbi.
- 2.3.5. Pretendenta darbiniekiem jāievēro Pasūtītāja darba kārtības iekšējos noteikumus, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi. Jāievēro darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu.
- 2.3.6. Pretendentam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka drīkst būt atslēgtas tikai to kabinetu durvis, kuros notiek uzkopšanas darbi. Pārējo kabinetu atslēgām fiziski jāatrodas pie apkopējas, vai arī vietā, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka pie atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona.
- 2.3.7. Pretendentam strādājot kabinetā, aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām vietām noliktus dokumentus, biroja tehniku vai citas lietas. Pretendenta darbiniekiem darba laikā aizliegts peldēties baseinā.
- 2.3.8. Pretendentam aizliegts ieslēgt datorus un citas iekārtas, atvērt galdu atvilktnes, atvērt kabinetā esošus plauktus un skapjus. Izpildītājs drīkst iznest no apkopjamās telpas tikai atkritumu grozos esošo saturu.
- 2.3.9. Pabeidzot uzkopšanas darbus, apkopējai jāizslēdz pašas ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāizslēdz uzkopjamās telpās apgaismojums, jāaizslēdz durvis.

### **3. GALAREZULTĀTS**

Nodrošināta kvalitatīva telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanu Ķīpsalas peldbaseinam.

### **4. PAREDZAMĀIS DARBA VEIKŠANAS LAIKS UN VIETA**

- 4.1. Iepirkuma līguma darbības laiks – Iepirkuma līgums stājas spēkā ne agrāk kā ar 2014.gada 1.septembri un ir spēkā 24 mēnešus. Līguma spēkā stāšanās termiņš var tikt pagarināts Pusēm iepriekš vienojoties.
- 4.2. Darbu veikšanas vieta: Ķīpsalas peldbaseins, Ķīpsalas iela 5, Rīga, LV-1048.

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
**Iepirkumam „Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšana”**

Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu iepirkumam „Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšana”, atbilstoši iepirkuma Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām, aprakstot:

1. darba veikšanu, sasniedzamos rezultātus un veikšanas laiku.

Nr.p.k.	Tehniskās specifikācijas attiecīgais punkts un tajā noteiktās prasības (2., 4.punkts)	Izpildes apraksts (t.sk. pretendents jāsniedz detalizēts darba veikšanas apraksts)
1.		
2.		
...		

2. Darbu organizācijas plānu.
3. Jebkuru citu informāciju pēc Pretendenta ieskatiem.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par tehniskajā piedāvājumā ietverto informāciju un atbilstību iepirkuma prasībām.

Pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
**Iepirkumam „Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšana”**  
(iepirkuma identifikācijas Nr. RTU- 2014/63)

Pakalpojuma nosaukums	Kopējā cena EUR (bez PVN 21%)		
	mēnesī	12 mēnešos	24 mēnešos
Darbinieku atalgojums (tajā skaitā nodokļi, sociālās iemaksas, riska nodeva, uzkrājumi)			
Uzkopšanas līdzekļi			
Inventārs			
Citas izmaksas (norādīt kādas)			
Teritorijas uzkopšana, tajā skaitā darba izmaksas, inventārs, izmantotie līdzekļi			
<b>Kopā EUR bez PVN:</b>			
<b>PVN 21%:</b>			
<b>Kopā EUR ar PVN:</b>			

Piedāvātā kopējā līgumcena ir EUR <summa skaitļiem>, bez PVN, (<summa vārdiem>).

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- 1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti
- 2) ka Līguma izpildē nepieciešamības gadījumā tiks piesaistīti atbilstoši kvalificēti speciālisti;
- 3) ka izpilde tiks veikta atbilstoši Līguma un Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 4) Persona/as, kas atbildīga par pakalpojuma sniegšanu un koordinēs to gaitu \_\_\_\_\_ (vārds uzvārds) \_\_\_\_\_ (tālrunis) \_\_\_\_\_ (e-pasts).

Pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Datums:

**Pretendenta iepriekšējo trīs gadu laikā  
sniegto pakalpojumu saraksts**

Nr. p.k.	Pasūtītāja nosaukums,	Objekta nosaukums, adrese, telpu un ārējās teritorijas platība (m <sup>2</sup> )	Veikto uzkopšanas darbu īss apraksts	Līguma izpildes termiņš (datumi – no, līdz)	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)
1.					
2.					
3.					

Pielikumā atsauksmes uz \_\_\_ lp.

Pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Datums:

## OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

Pretendents, \_\_\_\_\_, reg.nr. \_\_\_\_\_,  
Pretendenta nosaukums registrācijas numurs

Objekta nosaukums	Objekts apsekots (datums)	Pretendenta pārstāvis* (vārds, uzvārds, paraksts)	Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds un paraksts)

\*Apstiprinu, ka ar objekta specifiku iepazinos

Pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Datums:

Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.	Nododamo pakalpojumu vērtība no kopējās finanšu piedāvājuma summas	Nododamo pakalpojumu apraksts

Pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Datums:

PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā,

2014.gada \_\_\_\_\_.

< > personā, kurš rīkojas saskaņā ar < > uz < >, turpmāk šī Līguma tekstā saukts - „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

< > „<nosaukums>”, kuru atbilstoši <pārstāvības pamatojums> pārstāv tās <amats> <vārds, Uzvārds>, turpmāk šī Līguma tekstā saukts – „Izpildītājs”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī Līguma tekstā saukti – „Līdzējs”/”Līdzēji”, pamatojoties Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā atklātā konkursa „Ķīpsalas peldbaseina telpu un teritorijas uzkopšana”, ID Nr.: RTU - 2014/63 rezultātiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem, turpmāk – „Līgums” bez maldības, viltus un spaidiem, par turpmāk minēto:

### 1. Pušu apliecinājumi

- 1.1. Līdzēji apstiprina, ka tām ir pilnas tiesības slēgt šāda satura Līgumu un uzņemties Līgumā noteiktās saistības pilnā apjomā, Līdzēju pārstāvju pilnvarojums atbilst normatīvo aktu un Līdzēju darbības pamatdokumentu prasībām, par pilnvarojumu nepastāv strīds un uz to nav attiecināmi nekādi ierobežojumi. Līdzēju pārstāvji ir iepazinušies ar otra Līdzēja pārstāvja pilnvarojumu un šajā sakarībā nav neskaidrību un domstarpību.
- 1.2. Izpildītājs apstiprina, ka Līguma slēgšanas brīdī Izpildītājs atbilst visām tām prasībām, kuras saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem attiecināmas uz Izpildītāja darbību Līguma ietvaros.
- 1.3. Pasūtītājs apstiprina, ka Izpildītājs saskaņā ar iepirkuma rezultātiem ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju, un Līgums tiek slēgts, pamatojoties uz minētā iepirkuma rezultātiem.
- 1.4. Izpildītājs apstiprina, ka Līguma slēgšanas brīdī Izpildītājs atbilst visām tām prasībām, kuras saskaņā ar atklātā konkursa noteikumiem ir attiecināmas uz Izpildītāju.

### 2. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem, veikt Pasūtītāja telpu Rīgā, Ķīpsalas ielā 5, turpmāk tekstā saukts – „Objekts”, telpu un teritorijas uzkopšanas darbus, turpmāk tekstā – „Darbi”, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. \_\_), Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam, kas ir pievienots Līguma pielikumā Nr. \_\_ – Tehniskā piedāvājuma kopija un Līguma pielikumā Nr. \_\_ - Finanšu piedāvājuma kopija.
- 2.2. Izpildītājs veic Līguma 2.1.punktā minētos Darbus, izmantojot savus darbaspēku, inventāru, apkopes materiālus un ķīmiskos līdzekļus.
- 2.3. Kopējie Darbu apjomi detalizēti Līgumam pievienotajā Tehniskajā specifikācijā (\_\_pielikums).
- 2.4. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka ar Izpildītāja veicamajiem uzkopšanas darbiem jānodrošina Pasūtītāja ikdienas darbībai nepieciešamo telpu un teritorijas tīrības kvalitāte atbilstoši vispārpieņemtajām prasībām attiecīgajā nozarē.
- 2.5. Ja Izpildītājs nenodrošina Pasūtītāja ikdienas darbībai nepieciešamo telpu un teritorijas tīrības kvalitāti atbilstoši vispārpieņemtajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs par katru tādu reizi sastādīt aktu, pieaicinot Izpildītāja pilnvaroto personu. Pēc trīs Darbu neizpildes vai



nekvalitatīvi paveikto Darbu aktu sastādīšanas Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, paziņojot par to Izpildītājam vienu mēnesi iepriekš.

2.6. Līguma 2.1.punktā noteiktā Darba veikšanas termiņš ir no < > līdz < >.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā Līguma cena divos gados EUR bez PVN < \_\_\_\_\_ >.

3.2. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājs par Līguma 2.1.punktā noteikto un Līguma „Finanšu piedāvājuma kopijā” (\_\_\_\_.pielikums) norādīto Darbu izpildi katru mēnesi maksā Izpildītājam bez PVN EUR < \_\_\_\_\_ >.

3.3. Līguma 3.1.punktā minētajā summā iekļauti visi Izpildītāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Līguma 2.1.punktā norādīto Darbu, kā arī visi citi izdevumi un izmaksas, kas Izpildītājam radīsies izpildot savas saistības saskaņā ar Līgumu.

3.4. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī Līguma 2.1.punktā noteiktiem paveiktiem Darbiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas, naudu pārskaitot uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Ja šis datums nav darba diena, tad par samaksas termiņa pēdējo dienu tiek uzskatīta nākošā darba diena.

3.5. Pievienotās vērtības nodokli piemēro un aprēķina atbilstoši normatīvo aktu prasībām. PVN likmes izmaiņu gadījumā, Līdzēji savstarpējos norēķinos izmanto jaunieviesto PVN likmi. Šajā gadījumā Līdzēji ir tiesīgas neslēgt atsevišķu vienošanos par grozījumiem Līgumā.

### 4. Līdzēju tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apņemas:

4.1.1. uzsākt Darba veikšanu pēc Līguma noslēgšanas un veikt to saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un termiņiem;

4.1.2. visa Līguma darbības laikā nodrošināt Līguma 2.1.punktā noteiktā Darba savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam;

4.1.3. nodrošināt Darba veikšanu ar kvalificētu darbaspēku, kas nepieciešams līgumsaistību izpildei;

4.1.4. turēt noslēpumā visu informāciju, kas tieši vai netieši tam kļūst zināma par Pasūtītāja darbību, darbiniekiem un sadarbības partneriem. Ir aizliegta jebkuru Objekta telpās esošo dokumentu kopēšana, fotografēšana, filmēšana vai dokumentu izņemšana. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iesējams iegūt Darba veikšanas procesā Par šī Līguma punkta ievērošanu pilnu atbildību uzņemas Izpildītājs;

4.1.5. sniegt informāciju Pasūtītājam par darbiniekiem, kuriem Izpildītājs uzdod veikt Līgumā paredzētos Darbus, norādot to vārdus, uzvārdus un tālruna numurus, ka arī, Izpildītāja pienākums vienas dienas laikā informēt Pasūtītāju par šo darbinieku maiņu.

4.1.6. nodrošināt, ka tā darbinieki, kuriem Izpildītājs uzdod veikt Līgumā paredzētos Darbus, godprātīgi pilda savus pienākumus un Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Objektā;

4.1.7. ne vēlāk, kā līdz tekošā mēneša < >. datumam saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi nākošā mēneša uzkopšanas grafiku, pēc kura tiks nodrošināta Darbu kvalitatīva un savlaicīga veikšana.

4.2. Izpildītāja tiesības:

4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja, saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.2.2. saņemt no Pasūtītāja Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

4.3. Pasūtītāja pienākumi:

4.3.1. paziņot Izpildītājam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem, paredzamiem apstākļiem, 2 (divas) darba dienas pirms šo apstākļu iestāšanās, kas radušies no jauna un traucē Izpildītājam izpildīt Līguma saistības;

4.3.2. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Darba izstrādi saskaņā ar Līguma noteikumiem;

- 4.3.3. nodrošināt, lai Izpildītāja darbinieki varētu netraucēti pildīt Līgumā noteiktos pienākumus, nodrošinot Izpildītāja darbinieku neaizskaramību no Pasūtītāja darbinieku un trešo personu puses laikā, kad tie uzturas Objektā un pilda savus pienākumus;
- 4.3.4. Pasūtītājs apņemas vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš brīdināt Izpildītāju gadījumā, ja ir ieplānotas izmaiņas Objekta darba laikā;
- 4.3.5. Objektā ierādīt Izpildītājam aizslēdzamās telpas, kur Līguma darbības laikā Izpildītāja darbinieki varētu pārgērbties un atstāt uz darba laiku savas personīgās mantas un kur uzglabāt darba inventāru un materiālus. Pasūtītāja Objektā nodrošina Izpildītāja darbiniekiem bezmaksas elektroenerģiju un ūdeni.
- 4.3.6. Ja Līguma darbības laikā Izpildītāja darbinieku iekļūšanai Objektā nepieciešama caurlaide, Pasūtītājs apņemas par to iepriekš informēt Izpildītāju, kā arī izgatavot un sagādāt to Izpildītājam tādā termiņā, lai nekavētu Līguma izpildi no Izpildītāja puses.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
  - 4.4.1. pieņemot Darbu, pēc saviem ieskatiem veikt Līguma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par Darba atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus;
  - 4.4.2. Pasūtītājs, atbilstoši Līguma noteikumiem, ir tiesīgs nepieņemt izstrādāto Darbu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darba izstrāde ir veikta nekvalitatīvi, neatbilst Līguma noteikumiem.
- 4.5. Izpildītājs nodrošina, ka tā personāls ievēros visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus.
- 4.6. Pasūtītāja atbildīgā persona ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Izpildītājam atslēgas no telpām, kurās tiek veikti Līguma 2.1.punktā noteiktie Darbi. Gadījumā, ja atslēgas nozaudētas Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs izgatavo jaunu atslēgu dublikātu par saviem līdzekļiem.
- 4.7. Pasūtītāja atbildīgā persona vienas dienas laikā informē Izpildītāju, ja kādai no telpām tika nomainītas atslēgas.
- 4.8. Veicot Darba izpildi, Izpildītājam ir tiesības pieaicināt darba izpildē apakšuzņēmējus atbilstoši iepirkuma piedāvājumā norādītajam, vienlaikus nodrošinot, lai apakšuzņēmējiem tiktu sniegta Izpildītāja rīcībā esošā informācija, ciktāl tā ir nepieciešama Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darba rezultātiem, kurus Darba ietvaros tas nodod Pasūtītājam.
- 4.9. Izpildītājam ir jāsaņemas ar Pasūtītāju, personāla un apakšuzņēmēju nomaīņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, ja:
  - 4.9.1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Izpildītājs pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt personālu un apakšuzņēmēju, kā arī iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā 68.panta trešajā daļā noteiktos nosacījumus. Pasūtītājs nepiekrīt šā apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaīnai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likumā 68.panta trešajā daļā noteiktajiem nosacījumiem.
  - 4.9.2. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaīņu, uz ko neattiecas Līguma 4.9.1.apakšpunkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaīnai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaīnai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39<sup>1</sup>.panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
- 4.10. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## 5. Garantijas

- 5.1. Izpildītājs garantē Pasūtītājam Darbu veikšanu noteiktā laikā, apjomā un kvalitātē saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī uzņemas pilnu atbildību par to līdzekļu pareizu pielietojumu, kurus izmantos Izpildītāja darbinieki, veicot Līgumā 2.1.punktā noteiktos Darbus.
- 5.3. Izpildītājs apņemas uzsākt Līguma 2.1.punktā noteiktos Darbus Objektā \_\_\_\_\_.

## 6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Līdzēji ir atbildīgi par Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par līgumsaistību pārkāpšanu un zaudējumu radīšanu otram Līdzējam. Līdzējs, kas vainīgs Līguma saistību pārkāpšanā atlīdzina otram Līdzējam nodarītos tiešos zaudējumus.
- 6.3. Par kvalitatīvi un termiņā veikto Darbu apmaksas nokavējumu Izpildītājs no Pasūtītāja tiesīgs pieprasīt maksāt līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā neizmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā neizmaksātās summas. Līgumsods neatbrīvo no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neveic Darbus kvalitatīvi, pamatojoties uz sastādīto aktu par Darbu nekvalitatīvu izpildi, saskaņā ar Līguma 2.5.punktu, Pasūtītājs par katru reizi ir tiesīgs ieturēt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 3.2.punktā noteiktās ikmēneša maksas, bet ne vairāk par 10% no kopējās mēneša cenas. Līgumsods neatbrīvo Izpildītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 6.5. Par šī Līguma 4.1.4.apakšpunkta pārkāpumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītāja saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām. Par šī Līguma 4.1.4. apakšpunkta pārkāpumu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot rakstiski Izpildītāju, 3 (trīs) dienas iepriekš.
- 6.6. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms termiņa tādu iemeslu dēļ, kas saskaņā ar šo Līgumu nav saistīti ar Pasūtītāja pienākumu neizpildi, tad no Izpildītāja var pieprasīt līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas. Izpildītājs apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas dienas, pārskaitīt naudas summu uz Pasūtītāja norādīto norēķinu kontu, kā arī atlīdzināt visus ar to radītos zaudējumus Pasūtītājam.
- 6.7. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 6.4.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 6.8. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Darba izstrādes pienācīgu veikšanu, Darba kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem.
- 6.9. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam vai trešajām personām tiek radīti zaudējumi, nodarot bojājumu telpām, precēm, inventāram un citām materiālām vērtībām, kurus Izpildītājs nav izlabojis vai nevar izlabot 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam vai trešajām personām ar to radītos tiešos zaudējumus. Šajā gadījumā tiek sastādīts akts. Izpildītāja vispārējā civiltiesiskā atbildība par uzņēmējdarbības rezultāta nodarītajiem zaudējumiem trešajām personām ir apdrošināta /*Apdrošinātāja nosaukums*/ (/*Polises Nr.*/).

## 7. Līguma darbības nosacījumi, grozīšanas un strīdu risināšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar < > un ir spēkā līdz < >, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 7.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 7.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši Līdzēju pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Līdzēji un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otram Līdzējam personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgā Līdzēja juridisko adresi.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš pirms Līguma izbeigšanas, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
  - 7.5.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
  - 7.5.2. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Izpildītāja bilances aktīviem;
  - 7.5.3. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu atklātā konkursā, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums;
  - 7.5.4. Izpildītājs nepilda saistības saskaņā ar Līgumu, un, ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas;
  - 7.5.5. Izpildītājs nepamatoti ir pārtraucis Darba veikšanu.
- 7.6. Ja Līguma izpildes gaitā noskaidrojas, ka objektīvu iemeslu dēļ Līguma izpildi nav mērķtiecīgi turpināt, vai atkrīt vajadzība pēc Darba veikšanas, Pasūtītājam jāaptur Līguma izpilde, par to rakstiski brīdinot Izpildītāju. Šajā gadījumā Līdzēju pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt jautājumu par Līguma izpildes turpināšanas lietderību un nosacījumiem. Ja tiek nolemts izbeigt Līgumu, Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par paveiktajiem Darbiem, līgumsods šajā gadījumā netiek aprēķināts.
- 7.7. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Līdzējiem savstarpēji rakstveidā par to vienojoties un brīdinot par to otru Līdzēju vismaz 30 dienas pirms izbeigšanas.
- 7.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 7.9. Visos pārējos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.10. Strīdi, kas Līdzējiem rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar šo Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.

## 8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 8.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

## 9. Pārstāvības noteikumi

- 9.1. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: < >, turpmāk Līguma tekstā Pasūtītāja Pārstāvis.
- 9.2. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
- 9.2.1. veikt Darbu izstrādes gaitas uzraudzību;
  - 9.2.2. sekot Līguma saistību izpildei;
  - 9.2.3. parakstīt katru Izpildītāja iesniegto rēķinu;
  - 9.2.4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktus.
- 9.3. Izpildītāja par Darbu izpildi atbildīgā persona: < >.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, un vienu Izpildītājs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.2. Kā neatņemamas Līguma sastāvdaļas, pievienoti pielikumi:
- 10.2.1. Pielikums Nr. \_\_ – Tehniskā specifikācija;
  - 10.2.2. Pielikums Nr. \_\_ – Tehniskā piedāvājuma kopija;
  - 10.2.3. Pielikums Nr. \_\_ – Finanšu piedāvājuma kopija.

## 11. Līdzēju adreses un norēķinu konti:

### PASŪTĪTĀJS:

Nosaukums

Adrese

Reģ. Nr.

PVN Nr.

Bankas nosaukums

Bankas kods

Konta Nr.

### Izpildītājs:

Nosaukums

Adrese

Reģ. Nr.

PVN Nr.

Bankas nosaukums

Bankas kods

Konta Nr.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /