

SENĀTA LĒMUMS

RTU Senāta 2013. gada 29.aprīļa sēde (protokols Nr.569)

Par budžeta dotācijas un maksas studentu līdzekļu sadales un izlietojuma metodiku RTU struktūrvienībām 2013./2014. akadēmiskajā gadā

SADALE:

1. RTU budžets sastāv no divu veidu ieņēmumiem:

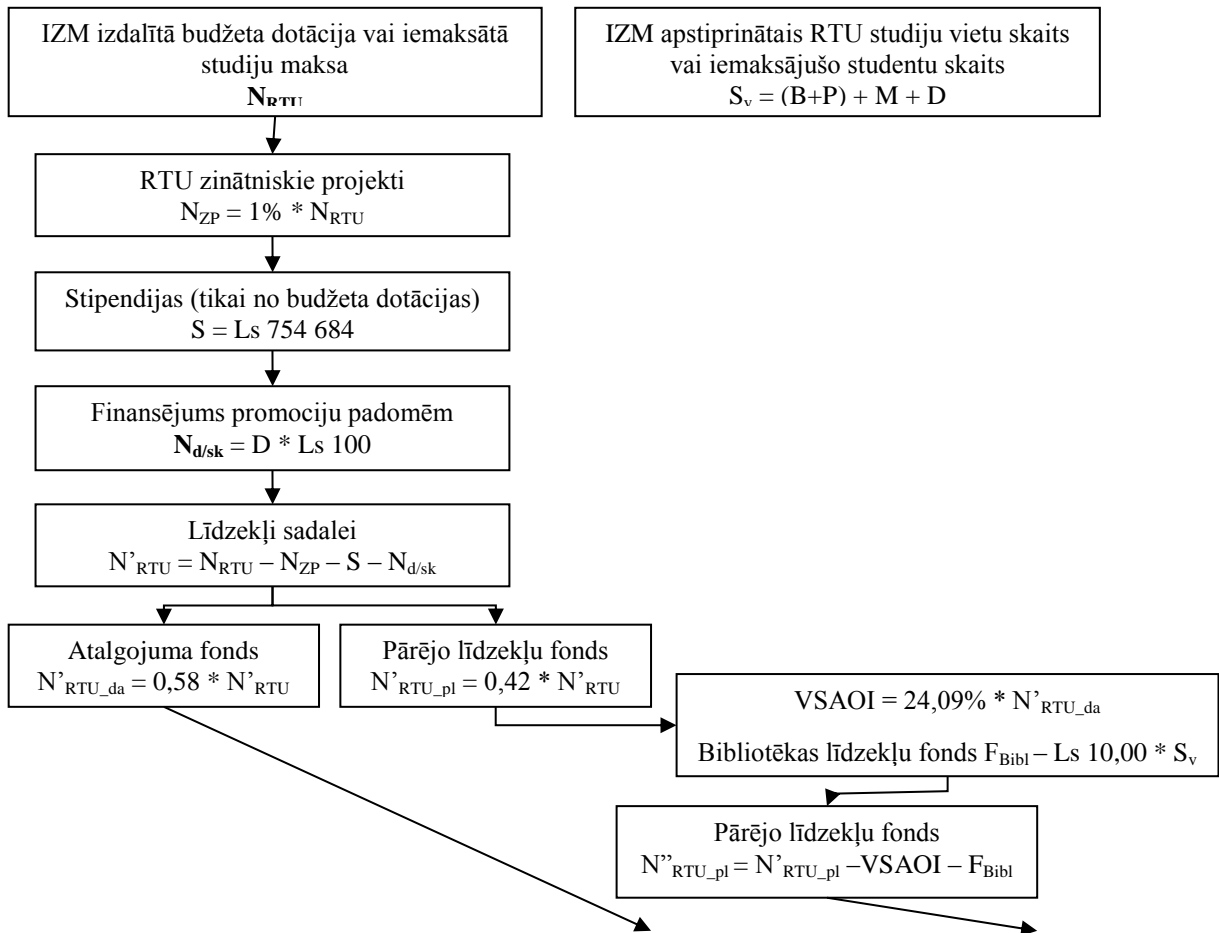
Valsts dotācijas		
Pašu ieņēmumi	1. Studiju maksa (dienas, vakara, neklātienēs)	Šie pašu ieņēmumi uz sadales metodiku neattiecas
	2. Maksa par visu veidu kursiem	
	3. Telpu īre	
	4. Iekārtu noma	
	5. Komunālie pakalpojumi	
	6. Telekomunikāciju pakalpojumi	
	7. Izziņu izsniegšana	
	8. Zinātniskie pētījumi	
	9. Ārzemnieku studiju maksa	
	10. Parādnieku maksa	
	11. Starptautiskie projekti	
	12. Datoru klases pakalpojumi	
	13. Mērķa pakalpojumi	
	14. Dienesta viesnīcu pakalpojumi	
	15. Komisijas maksas	
	16. Citi pakalpojumi	

2. Visi līdzekļi, kas tiek ieskaitīti RTU kontā, tiek sadalīti pēc vienotas metodikas RTU struktūrvienībām, kas ir tiešie konkrētā darba veicēji. Jebkuru līdzekļu sadale struktūrvienībām balstās uz principu, ka līdzekļiem, kas paredzēti noteikta darba veikšanai, ir jānonāk bez starpnieku palīdzības tieši to struktūrvienību rīcībā, kas ir specializējušās minētā darba veikšanai un atbild par to.
3. Pašu ieņēmumi, uz kuriem neattiecas šī sadales metodika, tiek dalīti pēc atbilstošiem Senāta lēmumiem, rektora rīkojumiem vai Plānu – finanšu nodaļā apstiprinātām tāmēm.
4. RTU uz doto brīdi ir 274 struktūrvienības (šis lielums ir dinamisks), kuras var iedalīt divās kategorijās: struktūrvienības, kas saņem dotācijas līdzekļus, un struktūrvienības, kurām visi līdzekļi ir jānopelna pašām, jo tās gatavo speciālistus programmās, kurām nav valsts pasūtījuma. Visi līdzekļi, ko struktūrvienībām uz savas iniciatīvas pamata izdodas piesaistīt savai darbībai, ievērojot RTU studentu, mācībspēku un darbinieku Ētikas kodeksu, nonāk tieši šo struktūrvienību rīcībā.
5. Studiju maksa programmā tiek noteikta, vadoties no tekošā gada faktiskajām cenām un augstākās izglītības tirgus situācijas. Studiju maksu apstiprina RTU Senāts katram

akadēmiskajam gadam pēc RTU Senāta lēmuma „Par studiju maksu un akadēmisko parādu kārtošanas maksu”.

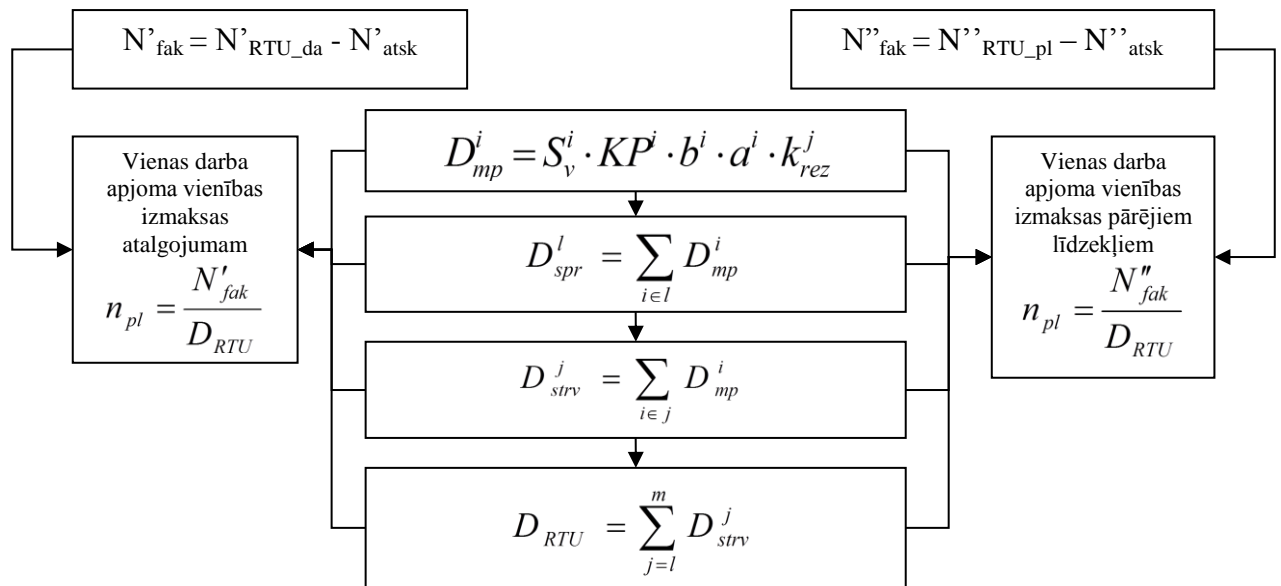
6. Budžeta dotācijas un maksas studentu līdzekļu sadales metodiku katru gadu apstiprina un nepieciešamības gadījumā koriģē RTU Senāts.

Finanšu līdzekļu sadale RTU 2013./2014. akadēmiskajā gadā



Nr. p. k.	Struktūrvienība	Atalgojuma līdzekļi		Pārējie līdzekļi	
		Likme	Vienība	Likme	Vienība
1.	Rektorāts	6,3	%	6,3	%
2.	IT dienests	2,4	%	2,4	%
3.	Stratēģiskās attīstības departaments	0,6	%	0,6	%
4.	Biznesa attiecību un attīstības centrs	0,5	%	0,5	%
5.	Administratīvais departaments	1,2	%	1,2	%
6.	Centrālais saimnieciskais dienests	2,4	%	2,4	%
7.	Zinātniskā bibliotēka	3,0	%	3,0	%
8.	Dienesta viesnīcas	2,0	%	0,85	%
9.	Sporta bāzes	1,6	%	2,8	%
10.	Studentu klubs	0,1	%	0,5	%
11.	Studentu parlaments	0,75	%	0,75	%
KOPĀ:		20,85	%	21,3	
1.	Struktūrvienību lietvedības	4,2	%	4,2	%
2.	Dekanātu administrācijas	3,0	%	3,0	%
3.	Fakultāšu Domes	1,0	%	5,0	%
4.	I un II kursa auditorijas	1,7	%	1,7	%
5.	RTU rezerve	2,5	%	2,5	%

		KOPĀ:	12,4	%	16,4	%
1.	Finansējums Ķīpsalas attīstībai				15	%
		KOPĀ:				



kur D_{mp}^i – darba apjoms i-tajam mācību priekšmetam ($i = 1, 2, \dots, n$);

S_v^i – studiju vietu skaits i-tajā mācību priekšmetā;

KP^i – i-tā mācību priekšmeta kredītpunktu skaits;

b^i – i-tā mācību priekšmeta jomas koeficients;

a^i – studiju vietas līmeņa koeficients i-tajā mācību priekšmetā:

bakalauru, profesionālām studiju vietām

- 1,0;

maģistru un profesionālo maģistru studiju vietām

- 1,5;

doktorantu studiju vietām

- 3,0;

D_{spr}^l – l-tās studiju programmas darba apjoms ($l = 1, 2, \dots, L$);

D_{strv}^j – j-tās struktūrvienības darba apjoms ($j = 1, 2, \dots, m$);

D_{RTU} – RTU darba apjoms;

k_{rez}^j – j-tās struktūrvienības rezultativitātes koeficients.

7. Struktūrvienības rezultativitātes koeficients k_{rez}^j tiek noteikts pēc formulas:

$$k_{rez}^j = 1 + \sum_{t \in n} x_t;$$

kur $\sum_{t \in n} x_t = 0,05$

x_t – kvalitātes kritērijs ($t = 1, 2, \dots, n$).

8. Kritēriju īpatsvars $\sum_{t \in n} x_t$ katru gadu tiek palielināts par vienu procentpunktu, pēc pieciem gadiem sasniedzot vērtību 0,1.

9. Struktūrvienības rezultativitātes koeficienta k_{rez}^j kritērijus x_t un to īpatsvarus attiecīgajā gadā nosaka RTU Senāta Studiju kvalitātes un programmu komisija un izskata RTU Senāta Stratēģijas komisija.
10. Atskaitījumi RTU Studentu parlamentam 0,75% apjomā tiek ieturēti no valsts budžeta dotācijas un pašu ieņēmumu līdzekļiem.
11. Darba apjoma aprēķina pamatdokuments ir studiju programma pa formām, līmeņiem un kursiem, kas papildināta ar katra mācību priekšmeta šifru, jomas koeficientu, kredītpunktu apjomu un studentu skaitu, kā arī ar programmas līmeņa koeficientu. Par tā pareizību ir atbildīgs programmas turētājs, un tas jāiesniedz elektroniski kancleram par budžeta studentiem līdz katra studiju gada **15. septembrim**, bet par maksas studentiem – līdz **15. oktobrim** par 1. semestri un **15. martam** par 2. semestri.
12. Ja darba apjoma aprēķina pamatdokuments netiek iesniegts elektroniski kancleram par budžeta studentiem līdz 30. septembrim, par maksas studentiem – līdz 30. oktobrim par 1. semestri un 30. martam par 2. semestri, aprēķins studiju programmai tiek veikts pēc Studiju vadības sistēmā esošās informācijas.
13. RTU budžeta studiju vietu skaitu nosaka saskaņā ar rektora rīkojumu par budžeta finansējamo studiju vietu sadali pa studiju programmām.
14. RTU maksas studiju vietu skaits un sadalāmā summa studiju programmai tiek noteikta pēc faktiski veiktajām iemaksām.

Algoritms līdzekļu sadalei RTU struktūrvienībām

1. Katras studiju programmas ietvaros tiek aprēķināti līdzekļi atsevišķiem mācību priekšmetiem (MP), nosakot atalgojuma un pārējo līdzekļu (izmaksu) lielumus:

$$N_{mp}^i = D_{mp}^i \cdot n_{da}$$

$$N_{mp}^{ni} = D_{mp}^i \cdot n_{pl}$$

2. I-tās studiju programmas atalgojuma un pārējo līdzekļu lielumi ir dotās programmas MP atbilstošo lielumu summa:

$$N_{spr}^l = \sum_{i \in l} N_{mp}^i$$

$$N_{spr}^{nl} = \sum_{i \in l} N_{mp}^{ni}$$

3. Katedru un profesoru grupu atalgojuma un pārējo līdzekļu limiti tiek noteikti kā atbilstoši struktūrvienībai piestiprinātiem MP aprēķināto atalgojuma un pārējo līdzekļu lielumu summa:

$$N_{strv}^j = \sum_{i \in j} N_{mp}^i$$

$$N_{strv}^{nj} = \sum_{i \in j} N_{mp}^{ni}$$

4. Dekanātu administrācijai un fakultāšu Domēm atalgojuma un pārējo līdzekļu limiti tiek izdalīti proporcionāli fakultātē ietilpstošo struktūrvienību atalgojuma un pārējo līdzekļu limitu summai:

$$N'_{\text{fak_adm}}^j = 0,03 \cdot N'_{\text{RTU_da}} \cdot \frac{N'_{\text{fak}}^j}{N'_{\text{RTU_da}}}$$

$$N''_{\text{fak_adm}}^j = 0,03 \cdot N''_{\text{RTU_pl}} \cdot \frac{N''_{\text{fak}}^j}{N''_{\text{RTU_pl}}}$$

$$N'_{\text{fak_Dom}}^j = 0,01 \cdot N'_{\text{RTU_da}} \cdot \frac{N'_{\text{fak}}^j}{N'_{\text{RTU_da}}}$$

$$N''_{\text{fak_Dom}}^j = 0,05 \cdot N''_{\text{RTU_pl}} \cdot \frac{N''_{\text{fak}}^j}{N''_{\text{RTU_pl}}}$$

5. Struktūrvienību lietvedībai atalgojuma un pārējo līdzekļu limiti tiek izdalīti proporcionāli struktūrvienību studentu skaitam.
6. Studiju jomas koeficienta b vērtības 2013./2014. akad. g. visiem fakultātes (institūta, programmas) MP tiek noteiktas sekojošas (izņemot MP, kuriem šīs vērtības noteiktas 7. punktā):

Fakultāte, institūts vai programma	Studiju jomas koeficients b
Humanitārais institūts	1,40
Lietišķās valodniecības institūts	2,00
Enerģētikas un elektrotehnikas fakultāte	2,90
Vides aizsardzības un siltuma sistēmu institūts	3,20
Datorzinātnes un informācijas tehnoloģijas fakultāte	2,90
Elektronikas un telekomunikāciju fakultāte	2,90
Materiālzinātnes un lietišķās ķīmijas fakultāte	3,20
Tekstilmateriālu tehnoloģiju un dizaina institūts, Biomateriālu un biomehānikas institūts	2,90
Transporta un mašīnzinību fakultāte	2,90
Inženierekonomikas un vadības fakultāte	1,40
Būvuzņēmējdarbības un nekustamā īpašuma ekonomikas institūts	1,71
Ražošanas kvalitātes institūts	2,00
Reģionālās attīstības un pilsētekonomikas inženierija	2,20
Muitas un nodokļu katedra	2,90
Darba un civilās aizsardzības institūts	2,90
Būvniecības fakultāte	2,90
Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultāte	3,50
BALTECH studiju centrs	2,90
Rīgas Biznesa skola	1,40

7. Studiju jomas koeficienta b vērtības atsevišķiem MP tiek noteiktas sekojošas:

Mācību priekšmets (MP)	Studiju jomas koeficients b
MP sports	1,67
Visiem valodu MP	2,00
MP fizika	3,20
Visiem matemātikas MP	2,20
Ekonometrija	2,42
Kvantitatīvās metodes ekonomikā un vadīšanā	2,42
Transporta procesu modelēšana	2,42
Makroekonomisko procesu modelēšana	2,42
Uzņēmējdarbības vadīšanas modelēšana	2,42

Finanšu matemātika un statistika	2,42
Ekonomikas un komercaprēķinu metodoloģija	2,42
Aktuārmatemātika	2,42
Stohastiskie modeļi apdrošināšanai	2,42
Ekonomiskā prognozēšana	2,42
Visiem datormācības MP	2,42
Visiem pedagoģijas MP	1,67
MP darba aizsardzība	2,90
MP civilā aizsardzība	2,90
Transporta līdzekļi un to muitas kontroles ierīces	2,90
MP prakse	1,88
MP prakse APF	3,18

8. Visi ar studiju procesu saistītie līdzekļi tiek sadalīti struktūrvienībām pa mēnešiem: budžeta dotācija vienreiz gadā uz 12 mēnešiem, maksas studentu līdzekļi divas reizes gadā uz 6 mēnešiem. Tie kļūst par dotās struktūrvienības limitiem attiecīgam periodam.
9. Līdzekļi valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām tiek piešķirti proporcionāli atalgojuma fondam pēc spēkā esošās darba devēja iemaksu likmes, kas šī lēmuma pieņemšanas brīdī ir 24,09% apjomā.
10. Visas RTU rīcībā esošās telpas pēc struktūrvienību pieprasījuma ar rektora rīkojumu ir piestiprinātas struktūrvienībām. Ja struktūrvienībai ir iespēja izīrēt kādu tai piestiprinātu telpu un tas netraucē studiju procesam, tad struktūrvienība, atbilstoši Senāta lēmumam, saņem 70% no īres maksas, fakultāte – 10% un RTU Centrālais attīstības fonds – 20%. Izņēmums ir studentu dienesta viesnīcu un Sporta katedras sniegtie pakalpojumi, kā arī iekšējie norēķini starp struktūrvienībām.
11. Rīgas Biznesa skolas studiju maksai tiek ieturēti infrastruktūras atskaitījumi 10% apmērā.
12. No šādiem pašu ieņēmumiem tiek ieturēti infrastruktūras atskaitījumi 7,82% apmērā, izņemot iekšējos pārskaitījumus starp struktūrvienībām:
 - 12.1. Kursu pakalpojumu samaksa;
 - 12.2. Datoru klašu pakalpojumu samaksa;
 - 12.3. Citu pakalpojumu samaksa;
 - 12.4. Iekārtu noma;
 - 12.5. Izziņu pakalpojumu samaksa.

IZLIETOJUMS:

1. Katras struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par savas struktūrvienības finansēm un par iekļaušanos iedalītajos finansējuma limitos.
2. RTU visus maksājumus veic centralizēti. Attaisnojuma dokumentus (rēķini, pavadzīmes) par komunālajiem pakalpojumiem – siltumenerģiju, elektroenerģiju, ūdeni un kanalizāciju, atkritumu izvešanu, gāzi, apsardzi, tepiķu īri, liftu apkalpošanu, nekustamā īpašuma nodokli – ar savu parakstu apstiprina atbilstošais speciālists (galvenais enerģētiķis, mehāniķis u. tml.), ka pakalpojums ir saņemts atbilstošā apjomā un kvalitātē. Attaisnojuma dokuments (rēķins, pavadzīme) tiek iesniegts Plānu – finanšu nodaļā, kur dotās izmaksas tiek reģistrētas, kodētas un nodotas grāmatvedībā apmaksai. Tā kā visas

telpas ir sadalītas struktūrvienībām, tad ik mēnesi šīs izmaksas proporcionāli aizņemamo telpu kopējai platībai tiek sadalītas struktūrvienībām.

3. Tāmes par ēku, kompleksu un teritoriju apsaimniekošanas, uzturēšanas un apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu tiek saskaņotas Plānu – finanšu nodaļā un proporcionāli aizņemamo telpu kopējai platībai tiek sadalītas struktūrvienībām.
4. IT infrastruktūras izmaksas tiek attiecinātas uz struktūrvienībām saskaņā ar rektora rīkojumu par RTU IT infrastruktūras izmaksu sadales metodiku RTU struktūrvienībām.
5. Izdevumi par balss sakaru pakalpojumiem (telekomunikāciju pakalpojumiem) tiek attiecināti uz struktūrvienībām pēc struktūrvienībai pierēģistrēto telefonu faktiskajām izmaksām.
6. Koplietošanas auditoriju komunālo pakalpojumu izdevumi uz struktūrvienībām saskaņā ar rektora rīkojumu tiek attiecināti proporcionāli no struktūrvienībām pēc faktiskās noslodzes.
7. Attaisnojuma dokumentus (rēķinus, pavadzīmes) par remontiem, materiālu iegādi, iekārtu un inventāra iegādi, mācību materiālu, kancelejas preču pirkšanu paraksta struktūrvienību materiāli atbildīgās personas. Iereģistrētie attaisnojuma dokumenti (rēķini, pavadzīmes) ar struktūrvienības vadītāja vīzu, kur norādīts struktūrvienības šifrs, līdzekļu veids un/vai projekta numurs, savu līdzekļu limitu robežās tiek iesniegti Plānu – finanšu nodaļā, kur tiek pārbaudīts, vai struktūrvienība nav iztērējusi savu līdzekļu limitu. Pēc tam izmaksas tiek kodētas un nodotas grāmatvedībai apmaksai. Ja struktūrvienība savus līdzekļu limitus ir iztērējusi, attaisnojuma dokumenti (rēķini, pavadzīmes) netiek pieņemti.
8. Kanclera dienests nodrošina visām struktūrvienībām internetā pieejamu ieņēmumu–izdevumu bilanci. Tā tiek panākta efektīva kontrole pār līdzekļu pareizu izlietojumu, jo kontrolē tiek iesaistīti 274 struktūrvienību vadītāji, kuri pārbauda savu ieņēmumu un izdevumu līdzekļu plūsmu, un tas neprasa nekādus papildus izdevumus.

Apstiprināts RTU Senāta Finanšu un budžeta komisijas sēdē 18.02.2013.

Projektu iesniedza kanclers I. Eriņš.