

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR. 01J02-1/62

Apdrošinātāja Nr. LV1_3001/07-11-2014-63

Rīgā

2014.gada 31.martā

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā, saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un pamatojoties uz rektora deleģējumu rīkojas **Ingars Eriņš**, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

„**BTA Insurance Company**” SE, reģistrācijas Nr.: 40003159840, kuras vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs **Jānis Lucaus**, turpmāk tekstā – „Apdrošinātājs” no otras puses, Pasūtītājs un Apdrošinātājs turpmāk tekstā kopā – „Līdzēji”, pamatojoties uz iepirkuma „Zinātniskās aparātūras, zinātnisko darbinieku darba vietu un tā aprīkojuma apdrošināšana Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām projektu ietvaros” (identifikācijas Nr. RTU - 2014/26) rezultātiem noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – „Vienošanās:

1. Vienošanās priekšmets un darbības laiks

- 1.1. Vienošanās priekšmets ir apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana (turpmāk – „Apdrošināšana”) Pasūtītāja īpašumā vai lietošanā esošo zinātnisko aparātūru un to atbalstošo programmatūru, un zinātnisko darbinieku darba vietu aprīkojumu un to atbalstošo programmatūru, turpmāk – „Prece”, atbilstoši Tehniskai specifikācijai, kas ir pievienota Vienošanās pielikumā Nr.1 un Apdrošinātāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam – Vienošanās pielikums Nr.2 un Finanšu piedāvājumam – Vienošanās pielikums Nr.3.
- 1.2. Vienošanās darbības termiņš ir no 2014.gada 1.aprīļa līdz 2015.gada 31.augustam vai līdz Vienošanās 2.1.punktā noteiktās līgumcenas sasniegšanai. Vienošanās tiks izbeigta ar Vienošanās 2.1.punktā summas sasniegšanu vai termiņa izbeigšanos, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 1.3. Gadījumā, ja Vienošanās darbības laikā Preču apdrošināšanas prēmija nerasniedz Vienošanās 2.1. punktā minēto līgumcenu, Pasūtītājam summas starpība nav jāmaksā.

2. Vienošanās summa un samaksas kārtība

- 2.1. Vienošanās kopējā summa ir **EUR 4 250,00** (četri tūkstoši divi simti piecdesmit *euro* un 00 *euro* centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Precēm, kas ir norādītas Vienošanās pielikumā Nr.3, Pasūtītājs katras polises apdrošināšanas prēmijas samaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā 20 darba dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Apdrošinātāja norēķinu kontu. Apdrošinātājam rēķins jāiesniedz trīs darba dienu laikā no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 2.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt apdrošināšanas prēmijas samaksu daļās bez papildus samaksas, ar Apdrošinātāju iepriekš vienojoties par apmaksas grafiku.
- 2.4. Katras preces, kas norādīta Vienošanās pielikumā Nr.3, apdrošināšanas periods (polises darbības termiņš) ir no 2014.gada 1.aprīļa līdz 2015.gada 31.augustam vai līdz Vienošanās 2.1.punktā noteiktās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 2.5. Apdrošinātājam ir jāizraksta rēķins un polise (gan par Vienošanās pielikumā Nr. 3 norādīto precī, gan par jaunām precēm) katrai norādītajai Pasūtītāja struktūrvienībai atsevišķi.
- 2.6. Apdrošinātājs, sagatavojot rēķinu un apdrošināšanas polisi, tajā iekļauj informāciju ar iepirkuma identifikācijas numuru RTU-2014/26, Vienošanās numuru, Preču nosaukumu un atrašanās vietu. Ja Apdrošinātājs nav iekļāvis šajā Vienošanās punktā noteikto

informāciju rēķinā un apdrošināšanas polisē, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Apdrošinātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un polisē un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Apdrošinātājs novērsīs konstatētās nepilnības.

3. Vienošanās nosacījumi un jaunu Preču apdrošināšana

- 3.1. Preču apdrošināšana notiek pēc vienotiem, Pasūtītāja noteiktajiem, obligātajiem nosacījumiem un Apdrošināšanas noteikumiem, saskaņā ar Vienošanās pielikumu Nr.4.
- 3.2. Apdrošināšanas tarifa likmes visā Vienošanās darbības laikā nedrīkst būt augstākas par Vienošanās pielikumā Nr. 3 norādītajām.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt Preču apdrošināšanu, kas nav iekļautas Vienošanās pielikumā Nr.3.
- 3.4. Pasūtītājs, pirms Preču apdrošināšanas, kas nav iekļautas Vienošanās pielikumā Nr.3, nosūta Apdrošinātājam uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu jaunu Preču apdrošināšanai.
- 3.5. Pasūtītājs uz Apdrošinātāja elektronisko pastu: darta.bulina@bta.lv nosūta informāciju par Precēm, to nosaukumus, atrašanās vietu, Preču vērtību un citu informāciju, kas nepieciešama Apdrošinātājam piedāvājuma iesniegšanai, turpmāk – Piedāvājums.
- 3.6. Apdrošinātājam, atsaucoties uz Pasūtītāja uzaicinājumu, 3 (trīs) darba dienu laikā uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu: Sanita.Vanaga_1@rtu.lv jānosūta Piedāvājums par Preču apdrošināšanas prēmiju un citu informāciju, ko ir pieprasījis Pasūtītājs.
- 3.7. Iesniedzot Piedāvājumu, Apdrošinātājs var piedāvāt zemākas apdrošināšanas tarifa likmes par tarifa likmēm, kas norādītas Vienošanās pielikumā Nr.3.
- 3.8. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Piedāvājuma saņemšanas akceptē vai noraida Apdrošinātāja iesniegto piedāvājumu, nosūtot informāciju Apdrošinātājam.
- 3.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir akceptējis Apdrošinātāja piedāvājumu, Apdrošinātājam 3 (trīs) darba dienu laikā no šī akcepta saņemšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises.
- 3.10. Jaunu preču (kas nav iekļautas pielikumā Nr.3) apdrošināšanas periods (polises darbības termiņš) ir no dienas, kad Pasūtītājas akceptē Apdrošinātāja iesniegto piedāvājumu, nosūtot informāciju Apdrošinātājam līdz Vienošanās darbības termiņa beigām (pieņemot, ka Vienošanās darbības termiņš būs līdz 2015.gada 31.augustam).
- 3.11. Uz jaunu Preču apdrošināšanu attiecas visi šīs Vienošanās un tās pielikumos minētie nosacījumi.
- 3.12. Sarakste starp Pasūtītāju un Apdrošinātāju, sakarā ar jaunu Preču apdrošināšanu, var notikt elektroniskā veidā, neizmantojot drošu elektronisko parakstu, ja to veikušas šajā Vienošanās noteiktie Līdzēju pārstāvji.
- 3.13. Apdrošinātājam līdz katra mēneša pēdējai darba dienai Pasūtītāja pārstāvim jāiesniedz rēķins par jaunu Preču apdrošināšanu par katru polisi atsevišķi.
- 3.14. Apdrošinātājam ir jāizraksta rēķins un polise (gan par Vienošanās pielikumā Nr. 3 norādīto precī, gan par jaunām precēm) katrai norādītajai Pasūtītāja struktūrvienībai atsevišķi.
- 3.15. Pasūtītājs katras apdrošināšanas prēmijas samaksu, par jaunām precēm, veic bezskaidras naudas norēķinu veidā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Apdrošinātājam jāparedz iespēja Pasūtītājam dalīt apdrošināšanas prēmijas apmaksu daļās, bez papildus samaksas.

4. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 4.1. Apdrošinātājs apņemas:
 - 4.1.1.veikt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un Vienošanās un tā pielikumos noteiktajām prasībām un termiņiem.

- 4.1.2.veikt Pakalpojuma izpildi Vienošanās un tās pielikumos noteiktajā laikā un kvalitātē, atbilstoši Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.1.3.Pakalpojuma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas. Ja Apdrošinātājs pieaicina apakšuzņēmējus un ekspertus, viņš ir tiesīgs sniegt viņiem visu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju, nodrošinot informācijas neizpaušanu;
- 4.1.4.Vienošanās darbības laikā negrozīt un nemainīt spēkā esošos apdrošināšanas noteikumus, un pēc savas iniciatīvas nesašaurināt Apdrošināšanas risku interpretāciju;
- 4.1.5.izskatīt pieteikumu 3 (trīs) darba dienu laikā no apdrošināšanas gadījuma pieteikšanas brīža.
- 4.1.6.20 (divdesmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja zaudējumu pieteikšanas saņemšanas, pieņemot lēmumu par atlīdzību vai atteikumu, pamatojot Pasūtītājam atlīdzības atteikuma iemeslus.
- 4.1.7.paziņot Pasūtītājam par pieņemto Vienošanās 4.1.6.punktā minēto lēmumu 3 (trīs) darba dienu laikā no tā pieņemšanas dienas.
- 4.1.8.izmaksāt atlīdzību 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 4.2. Apdrošinātāja tiesības:
 - 4.2.1.saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
 - 4.2.2.saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.3.1.pirms Pakalpojuma izpildes sākuma un Vienošanās darbības laikā nodrošināt Apdrošinātāju ar Vienošanās izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā vai kuras sniegšanu uzņēmis Pasūtītājs;
 - 4.3.2.paziņot Apdrošinātājam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem, paredzamiem apstākļiem, 2 (divas) darba dienas pirms šo apstākļu iestāšanās, kas radušies no jauna un traucē Apdrošinātājam izpildīt Vienošanās saistības;
 - 4.3.3.savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šajā Vienošanās uzņemto saistību izpildes, par to rakstiski brīdinot Piegādātāju 15 (piecpadsmit) dienas pirms Vienošanās pārtraukšanas, neizmaksājot kompensāciju. Šajā gadījumā noslēgtās polises paliek spēkā līdz to termiņa beigām.

5. Līdzēju atbildība

- 5.1. Par šajā Vienošanās minēto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi Līdzēji atbild saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Gadījumā, ja Apdrošinātājs nepilda savas, no šīs Vienošanās izrietošās saistības, tas sedz Pasūtītājam visus tādējādi radušos zaudējumus.
- 5.3. Gadījumā, ja Apdrošinātājs neievēro šajā Vienošanās noteiktos termiņus, Apdrošinātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no polises apdrošināšanas prēmijas summas apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no apdrošināšanas prēmijas summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs neievēro šajā Vienošanās noteiktos apdrošināšanas prēmijas samaksas termiņus, Apdrošinātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās apdrošināšanas prēmijas

summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās apdrošināšanas prēmijas summas.

- 5.5. Gadījumā, ja Apdrošinātājs nenodrošina savlaicīgu vai pienācīgā kārtībā šajā Vienošanās un Apdrošināšanas noteikumos noteiktos apdrošināšanas atlīdzības izmaksas termiņus, Apdrošinātājam attiecīgās apdrošināšanas atlīdzības izmaksas brīdī ir pienākums samaksāt Pasūtītājam 1% (vienu) procentu apmērā no attiecīgās apdrošināšanas atlīdzības apmēra par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgās apdrošināšanas atlīdzības kopējā apmēra.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību pilnīgas izpildes.
- 5.7. Līgumsoda summu vai jebkuru citu maksājumu, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem Apdrošinātājam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Vienošanos jāmaksā Apdrošinātājam.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Līdzēji risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 6.2. Ja Līdzēji pārrunu ceļa nevar vienoties, strīds risināms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (*nepārvarama vara, force majeure*), ko attiecīgais Līdzējis nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 7.2. Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Vienošanās. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

8. Vienošanās darbības laiks, tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 8.1. Vienošanās stājas spēkā 2014.gada 1.aprīlī un ir spēkā līdz Vienošanās 1.2.punktā minēto apstākļu iestāšanās.
- 8.2. Vienošanās darbība var tikt pārtraukta Vienošanās noteiktajā kārtībā, par Vienošanās pārtraukšanu nosūtot rakstveida paziņojumu otram Līdzējam ierakstītā sūtījumā.
- 8.3. Vienošanās var grozīt, papildināt (ja grozījumi vai papildinājumi nav saistīti ar iepirkuma nosacījumiem) ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto vai pirmstermiņā izbeigt, Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda vienošanās tiek noformēta kā Vienošanās pielikums, kuru pievieno Vienošanās un kas ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šajā Vienošanās uzņemto saistību izpildes, par to rakstiski brīdinot Piegādātāju 15 (piecpadsmit) dienas pirms Vienošanās pārtraukšanas, neizmaksājot kompensāciju.
- 8.5. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Vienošanās un Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

- 8.6. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Līdzēji apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.

9. Nobeiguma noteikumi

- 9.1. Jautājumus, kas Vienošanās nav atrunāti, Līdzēji risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka strīdu gadījumā noteicošais spēks ir tiem noteikumiem, kuri noteikti Vienošanās, Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) un Apdrošināšanas noteikumos (Pielikums Nr.4).
- 9.3. Pasūtītāja par Vienošanās saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Projektu koordinatore/administratore Sanita Vanaga, tālrunis – 67089495, e-pasts: Sanita.Vanaga_1@rtu.lv, turpmāk Vienošanās tekstā Pasūtītāja Pārstāvis.
- 9.4. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
- 9.4.1. organizēt un saskaņot Polišu izsniegšanu;
 - 9.4.2. kontrolēt Vienošanās saistību izpildi;
 - 9.4.3. saskaņot/vīzēt katru Apdrošinātāja iesniegto rēķinu;
 - 9.4.4. pieteikt apdrošināšanas gadījumu.
- 9.5. Apdrošinātāja par Vienošanās saistību izpildi atbildīgā persona: Korporatīvo klientu darījumu vadītāja asistente Dārta Buliņa, tālrunis: 67025108, e-pasts: darta.bulina@bta.lv, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
- 9.5.1. saskaņot ar Pasūtītāja Pārstāvi polišu izsniegšanu;
 - 9.5.2. izrakstīt rēķinus;
 - 9.5.3. sniegt Pasūtītāja pārstāvim informāciju, kas ir saistīta ar Pakalpojuma sniegšanu u.c.
- 9.6. Vienošanās sagatavota 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru – Apdrošinātājs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 9.7. Kā neatņemamas Vienošanās sastāvdaļas pievienoti pielikumi:
- 9.7.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
 - 9.7.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā piedāvājuma kopija;
 - 9.7.3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājuma kopija;
 - 9.7.4. Pielikums Nr. 4 – Apdrošināšanas noteikumi;
 - 9.7.5. Pielikums Nr.5 - Komerciālo īpašumu apdrošināšanas noteikumu Nr.4A;
 - 9.7.6. Pielikums Nr.6 - Mīnhenes pārapsdrošināšanas sabiedrības "Munich Re" "Iekārtu elektronisko risku apdrošināšanas noteikumi".
 - 9.7.7. Pielikums Nr.7 – Vispārējie apdrošināšanas noteikumi Nr.3

10. Līdzēju rekvizīti:

APDROŠINĀTĀJS:

„BTA Insurance Company” SE

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 63, Rīga,
LV-1142

Reģ.Nr. 40003159840

PVN reģ. Nr. LV40003159840

Konta Nr.: AS „SEB banka”

UNLALV2X

LV88UNLA0050000598533

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas Tehniskā universitāte

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Reģ. Nr. 3341000709

PVN Reģ. Nr. LV90000068977

Konta Nr: LV46TREL915101S000000

Valsts kase,

Kods: TREL LV22

Valdes priekšsēdētājs J.Lucaus

Kanclers I.Eriņš