##  APSTIPRINĀTS

ar iepirkuma komisijas

2017.gada 25.augusta lēmumu.

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**“Automātiskās ugunsgrēka dzesēšanas sistēmas demo stenda un komponenšu iegāde”**

**ID Nr. RTU-2017/74**

# NOLIKUMS

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/74
	3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk arī – “RTU”)

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658

Izglītības iestādes reģ. Nr.3341000709, PVN Reģ. Nr.LV90000068977

tīmekļvietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Pretendents:** Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Piegādātājs**: fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt preces piegādi.
	3. **Komisija:** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas, saskaņā ar rīkojumu, pilnvarota organizēt iepirkumu.
	4. **Iepirkuma priekšmets (turpmāk arī prece)**: RTU IEVF DCAI laboratorijas telpas mācību aprīkojuma funkcionalitātes paplašināšana, integrējot jaunus komponentus, un to mijiedarbība ar esošo automātisko ugunsgrēka dzēšanas sistēmas iekārtu. Laboratorijas telpas mācību aprīkojuma funkcionalitātes paplašināšana iekļauj sevī ugunsgrēka signalizācijas automātiskās sistēmas mācību stenda (demo stenda) virsmas izgatavošanu ar virsmā integrētiem ugunsdrošības signalizācijas komponentiem, perifērijas ugunsdrošības signalizācijas ierīcēm (liesmas un staru detektors) un adrešu atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas uztveršanas un kontroles paneļi. Iepirkuma priekšmeta vispārējais apraksts ir iekļauts Tehniskajā specifikācijā (nolikuma pielikums Nr.2), savukārt iepirkuma priekšmeta sastāvs un saturs ir iekļauts Lokālajās Tāmes Nr.1, Nr.2 un Nr.3 (nolikuma pielikums Nr.3).
	5. **CPV kods:** 31625000-3 (Ugunsdrošības signalizācijas sistēmas); 51000000-9 (Uzstādīšanas pakalpojumi (izņemot programmatūru)); 48000000-9 (Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas).
	6. **Preces piegādes vieta:** Kalnciema iela 6-10, Rīga.
	7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** **ir nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā tikai cenu (bez PVN).**
	8. **Līgums:** projekts nolikuma pielikumā Nr.4.
	9. **Preces piegādes termiņš:** 60 (sešdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
	10. Norēķinu kārtība ir noteikta līguma projektā.
	11. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	12. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darba dienās, līdz **2017.gada 8.septembrim**, **plkst.10:00**.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: vecākā iepirkumu speciālists Jevgēnijs Gramsts, tālrunis: 67089019, fakss: 67089710, e ‑ pasts: jevgenijs.gramsts@rtu.lv.
	13. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	14. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
		1. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
		2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (jevgenijs.gramsts@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
		3. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
		4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.
	15. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
	16. Komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 8.septembrim, plkst.** **10:00,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darba dienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus. Piedāvājumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc 2.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
	4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta.
	5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
	6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ražotāja dokumentāciju Pretendents ir tiesīgs iesniegt angļu valodā, pēc pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma nodrošinot tulkojumu latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums iepirkumam (nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais un Finanšu piedāvājums (nolikuma pielikumā Nr.3 – Tehniskā un Finanšu piedāvājuma forma).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katrai personu apvienības personai ar pārstāvības tiesībām vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes** |
| **Iepirkumu nodaļai** |
| Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab. |
|  |
| **Piedāvājums iepirkumam** |
| **“Automātiskās ugunsgrēka dzesēšanas sistēmas demo stenda un komponenšu iegāde”** |
|  |
| **iepirkuma ID Nr.RTU-2017/74** |
|  |
| **Neatvērt līdz 2017.gada 8.septembrim, plkst.10:00** |
|  |
| *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
	2. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	3. Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (pielikums Nr.1) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
	4. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
	2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 4.1.punktā minētajos gadījumos, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma devītajai daļai un desmitajai daļai.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
	1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:  |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.  | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, pārstāvības tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta pārstāvības tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2., 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv persona apvienību iepirkumā.
	2. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija” un pielikumu Nr.3 “Tehniskais un Finanšu piedāvājums (forma)”, aizpildot Lokālās Tāmes Nr.1, Nr.2 un Nr.3 un ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas nolikumā.
	2. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma apjomu.
	3. **Ja iepirkuma nolikumā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina Tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti.** Pretendentam ir jāpierāda piedāvātā ekvivalenta atbilstību iepirkuma priekšmeta tehniskajām prasībām.
2. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3 „Tehniskais un Finanšu piedāvājums (forma)”.
	2. Piedāvātajā cenā (izmaksās) Pretendents iekļauj:
		1. visas izmaksas, ietverot pilnu samaksu par iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. preču izgatavošanu, piegādi, montāžu, kā arī personāla apmācību;
		2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
		3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam, lai nodrošinātu Līguma izpildi.
	3. Piedāvātā cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, *euro*, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
	4. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
3. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuru laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Komisija, saskaņā ar nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
	3. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.2.punkta kvalifikācijas prasībām;
	4. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 8.3. punktā minētajiem noraidīšanas nosacījumiem.
	5. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.panta regulējumu.
	6. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
	3. Ja Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija vērā ņem veiktos labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisijai ir šaubas, ka Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.

Komisija izvērtē Pretendenta sniegto skaidrojumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

1. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar nolikuma 4.1.punktu.

Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

Ja iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu bez rezultāta. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums izbeigt iepirkumu bez rezultāta, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

* 1. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 11.1.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 11.1.punktā minētajam lēmumam.
	2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [60.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p60) pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar Komisijas izraudzīto pretendentu, ņemot vērā nolikuma 1.10.1.punktā minēto. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	3. Grozījumus līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 60.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1)panta noteikumus.
	4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta desmitajai daļai, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā, pēc dienas, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē internetā ievieto attiecīgi līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
1. **PIELIKUMU SARAKSTS**
	1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
		2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;
		3. Pielikums Nr.3 – Tehniskais un Finanšu piedāvājums (forma);
		4. Pielikums Nr.4 – Līguma projekts.

 Pielikums Nr.1

 iepirkuma ID Nr. RTU-2017/74 nolikumam

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: **“Automātiskās ugunsgrēka dzesēšanas sistēmas demo stenda un komponenšu iegāde”**, iepirkuma ID Nr.: RTU‑2017/74.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt iepirkuma priekšmeta izpildi saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Mēs pilnībā piekrītam nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi līguma izpildei;
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
	1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
	+ *katras personas atbildības apjoms: .*
1. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

APLIECINĀJUMI

Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.nodaļai, apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |
|

 Pielikums Nr.2

 Iepirkuma ID Nr. RTU-2017/74 nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(TEHNISKAIS UZDEVUMS)**

**RTU IEVF DCAI laboratorijas telpas mācību aprīkojuma funkcionalitātes paplašināšana, integrējot jaunus komponentus, un to mijiedarbība ar esošo automātisko ugunsgrēka dzēšanas sistēmas iekārtu.**

Objekta adrese: RTU IEVF DCAI, Kalnciema iela 6-10, Rīga

Laboratorijas telpas mācību aprīkojuma funkcionalitātes paplašināšana iekļauj sevī ugunsgrēka signalizācijas automātiskās sistēmas mācību stenda virsmas izgatavošanu ar virsmā integrētiem ugunsdrošības signalizācijas komponentiem, perifērijas ugunsdrošības signalizācijas ierīcēm (liesmas un staru detektors) un adrešu atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas uztveršanas un kontroles paneļi (turpmāk tekstā - kontroles panelis). Mācības stendu ar perifērijas signalizācijas ierīcēm un adreses kontroles paneli paredzēts uzstādīt RTU IEVF DCAI pagrabstāvā laboratorijas telpā Nr.10 pēc adreses Kalnciema iela 6, Rīgā. Visiem mācību stenda komponentiem, perifērijas ierīcēm jābūt pieslēgtiem pie kontroles paneļa un kopā ar laboratorijas telpā uzstādīto esošo mācību automātisko ūdens sprinklēru-drenčeru ugunsdzēsības sistēmu jāveidovienotu strādājošo ugunsdrošības sistēmu.
Laboratorijas telpas mācību sistēma ir paredzēta automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un ugunsdzēsības sistēmas darbības principu un uzskatāmas strukturētās shēmas, pamatmezglu, iekārtu un ierīču līdzīga tipa sistēmu izpētei un demonstrēšanai.
Stends „Ugunsdrošības signalizācija” paredzēts:

 • ugunsdrošības signalizācijas aparātu un tehnisko līdzekļu vizuālajam priekšstatam;

 • sistēmas konstruktīvo elementu demonstrācijai;

 • sistēmas dažādo režīmu darba demonstrācijai;

 • sistēmas stāvokļa imitācijai īpašos gadījumos un dažādu bojājumu gadījumos.
Bojājumu tipa ievadīšana un sistēmas stāvokļa imitācija dažādu bojājumu gadījumos tiek veikta ar iebūvējamām mikrokontroles ierīcēm.
Darbs ar stendu ir iespējams trīs režīmos:
 • mācību režīms;

 • darba režīms;

 • avārijas režīms.
Darba režīms ļauj demonstrēt darbu dažādos sistēmas stāvokļos. Iespējama sistēmas stāvokļa demonstrācija – UZMANĪBU, sistēmas stāvokļa demonstrācija – TRAUKSME, sistēmas stāvokļa demonstrācija – AVĀRIJA.
Avārijas režīms ļauj demonstrēt sistēmas stāvokli dažādu bojājumu gadījumos. Avārijas stāvokļa imitācija iespējama šādos gadījumos:

 • sakaru līnijas pārrāvums;

 • sakaru līnijas īssavienojums;

 • nostrādes trūkums;

 • gaismas brīdinājuma trūkums;

 • skaņas brīdinājuma trūkums;

 • tīkla barošanas trūkums;

 • aparāta bojājums;

 • devēja bojājums.

Darbu izpildītājam/izpildītājiem ir jāveic:

 • laboratorijas telpas mācības stendu skiču izstrādāšanu;

 • laboratorijas telpas mācību stendā integrēto komponentu pieslēguma shēmas izstrādi;

 • stenda virsmu izgatavošanu;

 • stenda uzstādīšanu laboratorijas telpā;

 • stenda komponentu, perifērijas iekārtu, kā arī esošās laboratoriskās mācību automātisko ūdens sprinklēru-drenčeru ugunsdzēsības sistēmu pieslēgšanu pie uzstādāmā ugunsgrēka kontroles stenda paneļa.

 • pasūtītāja personāla apmācību, izpilddokumentācijas sagatavošanu, nodošanu ekspluatācijā.

Stenda nesošajam karkasam jābūt izgatavotam no viegla un izturīga materiāla ar iebūvētiem stiprinājumiem paredzot piestiprināšanu pie sienas. Priekšējam panelim ir jābūt uz plastikāta pamatnes ar pilnkrāsainu izturīgu izdruku un ar ārējiem izmēriem kas nav mazāks par 1800x1800mm.

Pirms priekšējā paneļa izgatavošanas, Izpildītājam ir nepieciešams izstrādāt skici iespējamo stenda komponentu izvietošanai (strukturālā shēma) un ar Pasūtītāju saskaņot krāsas un drukājamo tekstu.

Visiem stendā izvietojamiem komponentiem un perifērijas ierīcēm jāatbilst

LVS EN 54 prasībām. Pieslēdzamo uztveršanas-kontroles ierīces signālkabeli nepieciešams izvietot aiz stenda priekšējā paneļa. Signālkabeļus, kas savieno perifērijas ierīces ar stendu un kontroles paneli, montāžu jāveic atklāti aizsarg penāļos.
Uzstādāmajam ugunsdzēsības kontroles panelim ir jāatbilst LVS EN 54 prasībām, jābūt adrešu-analogu, jābūt ne mazāk kā divu cilpu noteikšanai ar iespēju pieslēgt visus paredzētos uztveršanas-kontroles stenda komponentus un perifērijas ierīces, jābūt iespējai paplašināt un pieslēgt stacionāras ugunsdzēsības sistēmas (gāzes, sprinkleru), dūmu novadīšanas un izziņošanas sistēmas.
Kontroles panelim ir jābūt ieprogrammētam, adresēm reģistrētām, pieslēgtās uztveršanas-kontroles stenda ierīces darbībai pārbaudītai. Darbu nobeigumā Izpildītājs organizē Pasūtītāja personāla apmācību. Garantijas saistības – darbu izpildei paredzēti ne mazāk kā 24 mēneši.

Pielikums Nr.4

iepirkuma ID Nr. RTU-2017/74 nolikumam

 **IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_**

PROJEKTS

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem”, rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš (turpmāk – Pasūtītājs) un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abi kopā saukti – Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, pamatojoties uz iepirkuma *“****Automātiskās ugunsgrēka dzesēšanas sistēmas demo stenda un komponenšu iegāde****”*, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2017/74, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu līgumu:

1. **Definīcijas**
	1. **Akts –** akts, kas apliecina, ka tiek konstatēti Preces Defekti.
	2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu un/vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
	3. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā organizēts iepirkums “Automātiskās ugunsgrēka dzesēšanas sistēmas demo stenda un komponenšu iegāde”, identifikācijas Nr. RTU‑2017/74.
	4. **Līgums –** šis Līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
	5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preces Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	6. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	7. **Pavadzīme –** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša Preces Pavadzīme vai rēķins, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
	8. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kura Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
	9. **Piegāde –** Preces izgatavošana, piegāde, montāža un nodošana Pasūtītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	10. **Prece** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē (pēc nepieciešamības), ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Līguma priekšmets ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piegāde saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju, Piegādātāja Iepirkumā iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.2).
	2. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu piegādā Preci Pasūtītājam. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
	3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem un citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādāta jauna, nelietota Prece oriģinālā iepakojumā.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa par Preces Piegādi ir **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) EUR bez PVN. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nedrīkst tikt pārsniegta.
	2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN 21% apmērā, kas ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Kopējā Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.
	3. Līguma 3.1.punktā minētajā summā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Preces piegādi, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Piegādātājam radīsies, izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
	4. Par Piegādātāja veiktajām Piegādēm Pasūtītājs apmaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču saņemšanas un abpusējas Piegādātāja Pavadzīmes parakstīšanas.
	5. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	6. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai Aktu, tajā iekļauj informāciju par Preci, tās apjomu, vienību cenām, kopējo cenu, **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
2. **Preces piegādes noteikumi un piegādes termiņi**
	1. Piegādātājs Preces Piegādi veic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
	2. Piegādātājs Preces Piegādi veic uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces Piegādes laiku.
	4. Piegādātājs nekavējoši informē Pasūtītāju par iespējamo Preces piegādes aizkavēšanos, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi citu Piegādes laiku, nepārsniedzot 4.1.punktā noteikto piegādes laiku.
	5. Par Preces Piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.
	6. Īpašuma tiesības uz piegādāto Preci pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošās Pavadzīmes apmaksas brīža. Preces nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Pavadzīmes abpusējas p**arakstīšanas brīža.**

1. **Preces pieņemšanas kārtība**
	1. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, ko paraksta abu Pušu Pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums.
	2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
	4. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
	5. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
	6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš rakstiski informējot Piegādātāju, vienpusēji izbeigt Līgumu.
	7. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
2. **Pušu pienākumi un tiesības**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt un Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
3. **Preces garantijas nosacījumi**
	1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
	2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir noteikts 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces Piegādes dienas.
	3. Garantijas remontu Piegādātājs veic saskaņā ar Preces izgatavotāja garantijas noteikumiem, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto pieprasījumu.
	4. Ja Preces garantijas remontu Piegādātājs veic par saviem līdzekļiem.
	5. Piegādātās Preces bojājumu gadījumā garantijas laikā, Piegādātājs par saviem līdzekļiem apņemas ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja Akta nosūtīšanas dienas, veikt Preces bojātās daļas nomaiņu.
	6. Ja Preces garantijas remontu nav iespējams veikt 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs paziņojis Pasūtītājam par konstatēto bojājumu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājs nodrošina bojātas Preces nomaiņu pret līdzvērtīgu Preci (atbilstošu Tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām vai labāku) pēc šajā punktā minētā 20 (divdesmit) darba dienu termiņa beigšanās.
	7. Ja vienai un tai pašai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Akta nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu vai līdzvērtīgu.
4. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
5. **Pušu atbildība**
	1. Par katru nokavēto Preces Piegādes dienu un Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
	2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājam, saskaņā ar Līguma noteikumiem rodas tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā informējot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
	5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
	6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Piegādātājs ir neatsaucami atteicies no attiecīgā līgumsoda pieprasīšanas.
6. **Konfidencialitāte**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
		3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi nav attiecināmi uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	3. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma.

1. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis), kurai ir noteikti šādi pienākumi:
		1. kontrolēt Līguma saistību izpildi, veikt Preces pasūtīšanu un saskaņot Preces Piegādes laiku;
		2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
		3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi (rēķinu);
		4. parakstīt Aktu;
		5. ja tiek konstatēti Defekti, paraksta Aktu.
	2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.
2. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu parakstīti un Līguma grozījumi ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji rakstiski vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, informējot Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
		1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
		2. pret Piegādātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% (piecdesmit procenti) no Piegādātāja bilances aktīviem;
		3. Piegādātājs kavē Preces Piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām.
	6. Līguma 5.6. un 12.5.punktos noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
	7. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visu saņemto, bet neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
	9. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
3. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
	2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu maiņu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.). Ja puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses risinās sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar pielikumiem, kopā uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	5. Jautājumus, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tās atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
	7. Līgumam pievienotie pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma kopija;
		2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija.
4. **Pušu rekvizīti un paraksti**