## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2016.gada 12.oktobra

## iepirkuma komisijas sēdes

protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**(identifikācijas Nr. RTU-2016/112)**

**“JumtU tīrīšana**

**Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā”**

# **NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2016/112
   2. Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU vai Pasūtītājs)

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709

PVN Nr. LV90000068977

Konta Nr. LV46TREL915101S000000

Valsts kase, BIC – TRELLV22

Mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkots iepirkums “Jumtu tīrīšana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā”.
  2. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
  3. **Komisija** –RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
  4. **Informācija par Iepirkuma priekšmetu:** 
     1. Iepirkuma priekšmets: Jumtu, teknu un noteku sistēmu tīrīšana, jumtu un teritorijas tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana un izvešana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām, turpmāk – Pakalpojumi vai Darbi.
     2. Iepirkuma priekšmets sadalīts **sešās iepirkuma priekšmeta daļās:**
        1. 1.iepirkuma priekšmeta daļa: “Centrs (Skolas iela)”;
        2. 2.iepirkuma priekšmeta daļa: “Centrs (Kronvalda bulvāris)”
        3. 3.iepirkuma priekšmeta daļa: “Pārdaugava”;
        4. 4.iepirkuma priekšmeta daļa: “Ķīpsala”;
        5. 5.iepirkuma priekšmeta daļa: “Teika un Čiekurkalns”;
        6. 6.iepirkuma priekšmeta daļa: “Lomonosova iela”.
     3. Par objektu apskates datumu un laiku var vienoties ar attiecīgā objekta kontaktpersonu,kas norādīta nolikuma 2.pielikuma “Pasūtītāja tehniskajā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums (forma)”.
     4. **Visu** **iepirkuma priekšmetu daļu kopējā līgumcena ir EUR 41 990.00** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit euro un nulle centi)bez PVN.
     5. **Galvenais** **CPV kods:** 90000000-7 “Notekūdeņu, atkritumu, tīrīšanas un vides pakalpojumi.”. **Papildu CPV kodi:** 90600000-3 - “Tīrīšanas un sanitārie pakalpojumi lauku apvidos vai pilsētu teritorijās un saistītie pakalpojumi”, 90470000-2 “Notekcauruļu tīrīšanas pakalpojumi”.
     6. Piedāvājumu jāiesniedz par visu (pilnībā piedāvātu) attiecīgās daļas iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumu var iesniegt par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
     7. **Pakalpojuma sniegšanas vieta**: Rīga, Objektu saraksts katrai iepirkuma priekšmeta daļai norādīts nolikuma 2.pielikuma “Pasūtītāja tehniskajā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums (forma)”.
  5. **Vispārīgā vienošanās:** Iepirkuma rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu katrā iepirkuma priekšmeta daļā tiks noslēgta Vispārīgā vienošanās (projekts nolikuma 6. pielikumā), turpmāk – **Vienošanās**.
  6. Vienošanās darbības termiņš visām iepirkuma priekšmeta daļām: 36 mēneši no Vienošanās noslēgšanas brīža vai līdz brīdim, kad līgumcena par sniegtajiem Pakalpojumiem ir sasniegusi:
     1. 1.iepirkuma priekšmeta daļā: “Centrs (Skolas iela) EUR 6 190.00 (seši tūkstoši viens simts deviņdesmit eiro un nulle centi) bez PVN”;
     2. 2.iepirkuma priekšmeta daā: “Centrs (Kronvalda bulvāris)” EUR 4 900.00 (četri tūkstoši deviņi simti euro un nulle centi) bez PVN;
     3. 3.iepirkuma priekšmeta daļā: “Pārdaugava” EUR 16 000.00 (sešpadsmit tūkstoši euro un nulle centi) bez PVN;
     4. 4.iepirkuma priekšmeta daļā: “Ķīpsala” EUR 4 900.00 (četri tūkstoši deviņi simti euro un nulle centi);
     5. 5.iepirkuma priekšmeta daļā: “Teika un Čiekurkalns” EUR 8 000.00 (astoņi tūkstoši euro un nulle centi) bez PVN;
     6. 6.iepirkuma priekšmeta daļā: “Lomonosova iela” EUR 2 000.00 (divi tūkstoši euro un nulle centi) bez PVN

atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.

* 1. **Norēķinu kārtība**: Pasūtītājs samaksu par sniegto Pakalpojumu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no abpusēja Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.
  2. **Pasūtītājs** Pakalpojumu pasūta pēc vajadzības tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumu noteiktajā apjomā visiem Pasūtītāja Objektiem vai visas Nolikuma 1.8. punktā minētās summas apjomā Vispārīgās vienošanās izpildes laikā.
  3. Pretendentam Vispārīgās vienošanās darbības laikā ir jānodrošina Pakalpojums par cenām, kas nav lielākas par Iepirkuma piedāvājumā norādītajām. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai. Pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
  4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums **ar viszemāko kopējo cenas koeficientu katrā daļā**.
  5. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:** 
     1. Ieinteresētie piegādātāji līdz **2016. gada 25.oktobra plkst. 10:00** var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00.
     2. Pasūtītāja kontaktpersona, kas ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Ilze Priščica, tālrunis: 67089149, e-pasts: [ilze.priscica@rtu.lv](mailto:ilze.priscica@rtu.lv) , fakss: 67089710.
  6. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana**:
     1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
     2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([ilze.priscica@rtu.lv](mailto:ilze.priscica@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
     3. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.
     4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.
  7. Komisijas, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
   1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2016.gada 25. oktobra plkst.** **10:00** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.
   2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1.punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1.punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
   4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē un neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
   5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
   7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
   8. **Piedāvājumu atvēršanas publiskā sēde nav paredzēta.**
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. **Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.** Ražotāja dokumentāciju Pretendents ir tiesīgs iesniegt angļu valodā, pēc pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma nodrošinot tulkojumu latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 2. pielikumā – Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums (forma));
      3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3. pielikumā - Finanšu piedāvājuma forma).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
   5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
   6. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes**  **Iepirkumu nodaļai**  Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.  Piedāvājums iepirkumam  **“Jumtu tīrīšana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā”**  **Iepirkuma ID Nr.RTU-2016/112**  daļai Nr.\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Neatvērt līdz 2016.gada 25.oktobra plkst.10:00  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu un tulkojumu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.
  2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
  3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par Iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz Iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
      3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktos minētie nosacījumi.
   2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2., vai 4.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
         1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
         2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un Nolikuma 4.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
      2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
   3. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.2.1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
      1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
      2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par Iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz Iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
   4. Pretendents ir tiesīgs jau piedāvājumā iesniegt 4.3.2.punktā minēto apliecināto izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro,* dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
   5. Izslēgšanas nosacījumi Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Nolikuma 4.1.3. punktā minētajām personām.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām | 5.2. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:** |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem. | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā,** kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā pievienotajai Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē.  Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3.Lai apliecinātu Nolikuma 5.1.3.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības**.**  Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts personu apvienības dalībnieku pilnvarotais pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |
| 5.1.4. Pretendentam ne vairāk kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2013., 2014., 2015., 2016.) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 3 (trīs) jumtu tīrīšanas Pakalpojumu sniegšanā. | 5.2.4. Lai apliecinātu Nolikuma 5.1.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz iepriekš sniegto Pakalpojumu sarakstu, kurš aizpildīts atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā noteiktajai formai.  Pretendents, kurš reģistrēts vēlāk, norāda ziņas par periodu no reģistrācijas dienas. |
| 5.1.5.Pretendentam Vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā līdz darbu uzsākšanai, jāveic sava  vispārējās civiltiesiskā atbildības apdrošināšana Vienošanās izpildei uz visu Vienošanās darbības laiku par noteiktajiem Objektiem, kas atbildīs šādām prasībām:   1. apdrošināšanas segumā ir iekļauti zaudējumi, kurus ir nodarījis apdrošinātā  apakšuzņēmējs, ja tādi tiek piesaistīti; 2. zaudējumu nodarīšana trešās personas īpašumam; 3. zaudējumi sakarā ar trešās personas dzīvībai vai veselībai nodarīto kaitējumu; 4. zaudējumu nodarīšana Pasūtītājam (Rīgas Tehniskā universitāte)   Pretendenta (Vienošanās puse) darbības vai bezdarbības dēļ ar šādiem limitiem:   1. limits atbildības apjomam ne mazāk kā EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši euro un 00 centi); 2. limits vienam apdrošināšanas gadījumam ne mazāk kā EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi); 3. limits pašriskam ne vairāk kā EUR 700,00 (septiņi simti euro un 00 centi). | 5.2.5. Lai apliecinātu nolikuma 5.1.5.punktā noteikto, ja Pretendentam nav spēkā esošas civiltiesiskās apdrošināšanas polises, kas atbilst prasībām, tad jāiesniedz apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums (garantijas vēstule), ka Vienošanās slēgšanas gadījumā apdrošināšanas sabiedrība veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētās Vienošanās izpildei, atbilstoši nolikuma 5.1.5.punktā noteiktajam (5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms Vienošanās noteiktā Pakalpojuma uzsākšanas, Pretendentam būs jāiesniedz polises kopija un dokuments, kas apliecina, ka polisē noteiktās prēmijas summa ir samaksāta). |

5.3. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Vienošanās slēgšanas tiesības.

5.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2. un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo Darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.

5.5. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

* + 1. Nolikuma 5.2.2., 5.2.3.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
    2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka piegādātāja rīcībā būs nepieciešamie resursi.

1. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE un VIENOŠANĀS IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA**
   1. Piegādātājam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju (Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz Pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska Pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai persona Pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam).
   2. Piegādātājam, izmantojot nolikuma 5.pielikumā iekļauto formu, savā piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās Vienošanās vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Pakalpojumu līguma daļu.
   3. Apakšuzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo Pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
   4. Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība:
      1. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot nolikuma 6.4.2. un 6.4.4.punktā minētos gadījumus.
      2. Iepirkumā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 6.4.3.punktā paredzētos nosacījumus.
      3. Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 6.4.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
         1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
         2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;
         3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
      4. Iepirkumā izraudzītais Pretendents (Vienošanās puse) drīkst veikt nolikuma 6.2.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas nolikuma 6.4.2.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Vienošanās izpildē, ja iepirkumā izraudzītais Pretendents (Vienošanās puse) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot nolikuma 6.4.3.3.punkta noteikumus.
      5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumā izraudzītā Pretendenta (Vienošanās puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem.
2. TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
   1. Pretendents sagatavo Tehnisko un Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 2. un 3. pielikumā noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
   2. Pretendents iesniedz Tehnisko un Finanšu piedāvājumu, ietverot tajā visu formā prasīto informāciju, kas nepieciešama, lai Pasūtītājs pārliecinātos, ka piedāvātais Pakalpojums atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām Pasūtītāja prasībām un no kā secināms, ka Pretendents apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši Nolikuma un 2.pielikumā norādītajām prasībām.
   3. Finanšu piedāvājumā Pretendents cenu norāda EUR, neieskaitot PVN. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā (Finanšu piedāvājuma forma) noteikto formu iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Vienošanās izpildi, ieskaitot visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
   4. Piedāvātā Pakalpojuma vienības cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (cena netiks noapaļota).
3. **PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE**
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Vērtējot tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
   2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punkta kvalifikācijas prasībām;
      2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
   3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 8.2. punktā minētajiem noraidīšanas nosacījumiem.
   4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
   5. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
   1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
      2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
   3. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
5. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
   1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta Finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kādā no iepirkuma daļām Pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
   3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraida.
   4. Pēc Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām **Komisija izvēlas Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenas koeficientu katrā daļā**, kas aprēķināts pēc nolikuma 10.5.punktā noteiktās formulas.
   5. Lai noteiktu Piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenas koeficientu katrā daļā, Pasūtītājs to aprēķina pēc formulas, kas kā paraugs minēts zemāk esošajā piemērā - vērtējamā cena.
      1. Aprēķina piemērs 1., 2., 3., 4. un 6.iepirkuma priekšmeta daļai:

C1, C2, C3- Pretendenta piedāvātā cena par konkrēto Pakalpojuma veidu

Ck1, Ck2, Ck3 - Pretendenta piedāvājuma cenas koeficients par konkrēto Pakalpojuma veidu

Ck kopā - Pretendenta piedāvājuma kopējais cenas koeficients attiecīgajā daļā

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojuma veids | Vienība | Pretendenta piedāvātā cena par katra pakalpojuma veida 1vienību | **1.iepirkuma priekšmeta daļa –**  **Centrs (Skolas iela)** | |
| Piemērojamais koeficients | Cenas koeficienta noteikšanas formula attiecīgajā Pakalpojuma veidā |
| 1. | **Jumtu, tekņu un noteku sistēmas tīrīšana**  (pakalpojuma veids Nr.1) | m | C1 | 0.05 | C1 x 0.05 = Ck1 |
| 2. | **Jumtu tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana**  (pakalpojuma veids Nr.2) | m2 | C2 | 0.75 | C2 x 0.75 = Ck2 |
| 3. | **Sniega un ledus iekraušana un izvešana no teritorijas**  (pakalpojuma veids Nr.3) | m3 | C3 | 0.20 | C3 x 0.20 = Ck3 |
| Kopā: | | | | | **Ck =** Ck1 + Ck2 + Ck3 |

* + 1. Aprēķina piemērs 5.iepirkuma priekšmeta daļā:

C1, C2, C3, C4 - Pretendenta piedāvātā cena par konkrēto Pakalpojuma veidu

Ck1, Ck2, Ck3, Ck4 - Pretendenta piedāvājuma cenas koeficients par konkrēto Pakalpojuma veidu

Ck kopā - Pretendenta piedāvājuma kopējais cenas koeficients attiecīgajā daļā

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojuma veids | Vienība | Pretendenta piedāvātā cena par katra pakalpojuma veida 1vienību | **5.iepirkuma priekšmeta daļa –**  **Teika un Čiekurkalns** | |
| Piemērojamais koeficients | Cenas koeficienta noteikšanas formula attiecīgajā Pakalpojuma veidā |
| 1. | **Jumtu, tekņu un noteku sistēmas tīrīšana**  (pakalpojuma veids Nr.1) | m | C1 | 0.05 | C1 x 0.05 = Ck1 |
| 2. | **Jumtu tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana**  (pakalpojuma veids Nr.2) | m2 | C2 | 0.65 | C2 x 0.65 = Ck2 |
| 3. | **Sniega un ledus iekraušana un izvešana no teritorijas**  (pakalpojuma veids Nr.3) | h | C3 | 0.15 | C3 x 0.15 = Ck3 |
| 4. | **Teritorijas tīrīšana no sniega**  (pakalpojuma veids Nr.4) | m3 | C4 | 0.15 | C4 x 0.15 = Ck4 |
| Kopā: | | | | | **Ck =**  Ck1 + Ck2 + Ck3 +Ck4 |

1. **VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
   1. Par uzvarētāju Iepirkumā Komisija katrā iepirkuma daļā atzīst un Vienošanās slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko kopējo cenas koeficientu katrā daļā**, atbilstoši Nolikuma 10.4. un 10.5.punktam.
   2. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Iepirkuma komisija lēmuma par iepirkumā izraudzīto pretendentu ar kuru slēgt Vispārīgo vienošanos pieņemšanas attiecīgajā iepirkuma daļā, Pasūtītājs informē visus Pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus attiecīgajā daļā, kā arī publicē Iepirkumā pieņemto lēmumu Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)).
   3. Vienošanās starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju tiek slēgta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
   4. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vienošanās slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu attiecīgajā daļā.
   5. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu vai kādu tā daļu un neslēgt Vienošanās, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta trīspadsmitajai daļai, ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Vispārīgā vienošanās vai tās grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) ievieto attiecīgi Vispārīgās vienošanās vai tās grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
2. **PIELIKUMU SARAKSTS**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikuma vēstule (forma);
2. pielikums – Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums (forma);
3. pielikums - Finanšu piedāvājums (forma);
4. pielikums – Iepriekš veikto Pakalpojumu saraksts (forma);
5. pielikums - Apakšuzņēmēju saraksts (forma);
6. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

**1.pielikums**

RTU iepirkuma nolikumam

ar ID Nr. RTU - 2016/112

**PIETEIKUMA VĒSTULE** (FORMA)

Piezīme: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** “Jumtu tīrīšana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā”

**Iepirkuma ID Nr.:** RTU-2016/112.

**Daļai Nr.\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt saskaņā ar Nolikuma, Pretendenta piedāvājuma un nolikumā norādītajiem Vienošanās noteikumiem. Piedāvājam veikt **jumtu tīrīšanu Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā** saskaņā ar Nolikuma prasībām.

1. Mēs piekrītam Iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka Vienošanās stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

5.1.Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

5.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.11. Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):
   1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai (*iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.*) apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (kopiju skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (norakstu skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (izrakstu skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (tulkojumu skaits).

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[vieta un datums]*

**2.pielikums**

RTU iepirkuma nolikumam

ar ID Nr. RTU - 2016/112

**PASŪTĪTĀJA Tehniskā specifikācija**

**UN**

**PRETENDENTA tehniskAIS piedāvājumS** (forma)

**1.iepirkuma priekšmeta daļa – Centrs (Skolas iela)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta adrese** | **Jumta forma/ klājuma materiāls** | **Kontaktpersona** | **Platība** |
| 1 | Skolas iela 11 | Stāvs slīpums.  Segums - dakstiņi, skārds un speciālais jumta segums.  Skārda notekcaurules un renes | Jānis  Rožaniskis  Tel. 29403510,  e-pasts: [janis.rozanskis@rtu.lv](mailto:janis.rozanskis@rtu.lv) | 1800,00 m2 |

*Pakalpojuma veids N.1*

*“Jumtu, tekņu un noteku sistēmas tīrīšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu, tekņu, karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no zariem, lapām, smiltīm un citiem gružiem vai atkritumiem norādītajos Objektos (turpmāk - Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, zaru, lapu, smilšu un citu gružu vai atkritumu savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** une-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.2*

*“Jumtu tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektos** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no sniega un ledus norādītajos Objektos (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, sniega un ledus savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus.  Atļautais pielietojamais inventārs Objektos: sniega tīrīšanai – plastmasas lāpstas; karnīzēm un notekām – plastmasas vai gumijas āmuri. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību, kur veicot Darbu vietās krīt no Objektu jumtiem notīrāmais sniegs un ledus. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.\_\_\_\_\_\_\_\_une-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.3*

*“Sniega un ledus iekraušana un izvešana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt sniega un ledus kaudzes iekraušanu un izvešanu šim nolūkam paredzētajās vietās no Pasūtītāja norādītajiem Objektiem (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu un veikt to nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas tel.\_\_\_\_\_\_\_une- pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darba uzsākšanas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānoto apjomu, kuru nepieciešams iekraut un/vai izvest no attiecīgā Objekta. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[vieta un datums]*

**2.iepirkuma priekšmeta daļa – Centrs (Kronvalda bulvāris)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta adrese** | **Jumta forma/ klājuma materiāls** | **Kontaktpersona** | **Platība** |
| 1 | Kronvalda bulv. 1 | Divslīpumu un vienslīpuma  Skārds | Silva  Rīmena  Tel. 29782492,  E-pasts: [Silva.Rimena@rtu.lv](mailto:Silva.Rimena@rtu.lv) | 1712,00 m2 |

*Pakalpojuma veids N.1*

*“Jumtu, tekņu un noteku sistēmas tīrīšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu, tekņu, karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no zariem, lapām, smiltīm un citiem gružiem vai atkritumiem norādītajos Objektos (turpmāk - Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, zaru, lapu, smilšu un citu gružu vai atkritumu savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** une-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.2*

*“Jumtu tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektos** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no sniega un ledus norādītajos Objektos (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, sniega un ledus savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus.  Atļautais pielietojamais inventārs Objektos: sniega tīrīšanai – plastmasas lāpstas; karnīzēm un notekām – plastmasas vai gumijas āmuri. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību, kur veicot Darbu vietās krīt no Objektu jumtiem notīrāmais sniegs un ledus. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.\_\_\_\_\_\_\_\_une-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.3*

*“Sniega un ledus iekraušana un izvešana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt sniega un ledus kaudzes iekraušanu un izvešanu šim nolūkam paredzētajās vietās no Pasūtītāja norādītajiem Objektiem (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu un veikt to nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas tel.\_\_\_\_\_\_\_une- pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darba uzsākšanas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānoto apjomu, kuru nepieciešams iekraut un/vai izvest no attiecīgā Objekta. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[vieta un datums]*

**3.iepirkuma priekšmeta daļa – Pārdaugava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta adrese** | **Jumta forma/ klājuma materiāls** | **Kontaktpersona** | **Platība** |
| 1 | Biešu iela 4 | Plakans  Mīkstais segums | Jānis Šuksta  Tel. 26629847,  E-pasts: [janis.suksta@rtu.lv](mailto:janis.suksta@rtu.lv) | 940 m2 |
| 2 | Meža iela 5 | Divslīps + konisks  skārds | Jānis Šuksta  Tel. 26629847,  E-pasts: [janis.suksta@rtu.lv](mailto:janis.suksta@rtu.lv) | 880 m2 |
| 3 | Daugavgrīvas iela 2 (ēkas viena stāva kopplatība 1021,60 m2/koeficients 1,3) | Divslīpais  Skārds | Guntars Tīss  Tel. 29403610,  E-pasts: [Guntars.Tiss@rtu.lv](mailto:Guntars.Tiss@rtu.lv) | 1328,08 m2 |
| 4 | Sētas iela 1 (ēkas viena stāva kopplatība 967,70 m2/koeficients 1,3) | Divslīpais  Skārds | Guntars Tīss  Tel. 29403610,  E-pasts: [Guntars.Tiss@rtu.lv](mailto:Guntars.Tiss@rtu.lv) | 1258,01 m2 |
| 5 | Meža iela 1 k-1 (ēkas viena stāva kopplatība 1224,80 m2/koeficients 1,3) | Divslīpais  Skārds | Guntars Tīss  Tel. 29403610,  E-pasts: [Guntars.Tiss@rtu.lv](mailto:Guntars.Tiss@rtu.lv) | 1592,24 m2 |
| Ieejas mezgla jumtiņš | Plakans  Mīkstais segums | 36,00 m2 |
| 6 | Meža iela 1A (ēkas viena stāva kopplatība 893,80 m2/koeficients 1,3) | Divslīpais  Skārds | Guntars Tīss  Tel. 29403610,  E-pasts: [Guntars.Tiss@rtu.lv](mailto:Guntars.Tiss@rtu.lv) | 1161,94 m2 |
| 7 | Kalnciema ielā 6 | Plakans  Mīkstais segums | Imants Straume  Tel. 29286570,  E-pasts: [Imants.Straume@rtu.lv](mailto:Imants.Straume@rtu.lv) | 1170 m2 |
| 8 | Olaines iela 4 | Plakans  Mīkstais segums | Jānis Šuksta  Tel. 26629847,  E-pasts: [janis.suksta@rtu.lv](mailto:janis.suksta@rtu.lv) | 950 m2 |
| Ieejas mezglu jumtiņi | Plakans  Mīkstais segums | 15 m2 |
| 9 | Pulka iela 3 / 3 | Divslīps  Skārds | Ingmars Zālītis  Tel. 26123400,  E-pasts: [ingmars.zalitis@rtu.lv](mailto:ingmars.zalitis@rtu.lv) | 1300 m2 |
| 10 | Pulka iela 3 / 11 | Divslīps  Skārds | Ingmars Zālītis  Tel. 26123400,  E-pasts: [ingmars.zalitis@rtu.lv](mailto:ingmars.zalitis@rtu.lv) | 750 m2 |

*Pakalpojuma veids N.1*

*“Jumtu, tekņu un noteku sistēmas tīrīšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu, tekņu, karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no zariem, lapām, smiltīm un citiem gružiem vai atkritumiem norādītajos Objektos (turpmāk - Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, zaru, lapu, smilšu un citu gružu vai atkritumu savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** une-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.2*

*“Jumtu tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektos** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no sniega un ledus norādītajos Objektos (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, sniega un ledus savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus.  Atļautais pielietojamais inventārs Objektos: sniega tīrīšanai – plastmasas lāpstas; karnīzēm un notekām – plastmasas vai gumijas āmuri. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību, kur veicot Darbu vietās krīt no Objektu jumtiem notīrāmais sniegs un ledus. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.\_\_\_\_\_\_\_\_une-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.3*

*“Sniega un ledus iekraušana un izvešana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt sniega un ledus kaudzes iekraušanu un izvešanu šim nolūkam paredzētajās vietās no Pasūtītāja norādītajiem Objektiem (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu un veikt to nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas tel.\_\_\_\_\_\_\_une- pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darba uzsākšanas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānoto apjomu, kuru nepieciešams iekraut un/vai izvest no attiecīgā Objekta. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[vieta un datums]*

**4.iepirkuma priekšmeta daļa – Ķīpsala**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta adrese** | **Jumta forma/ klājuma materiāls** | **Kontaktpersona** | **Platība** |
| 1 | Paula Valdena iela 3 un Paula Valdena iela 7 | Plakans  Mīkstais segums | Astrīda Sarkans  Tel. 29573598  E-pasts: [mlkf@rtu.lv](mailto:mlkf@rtu.lv) | 3100 m2 |
| 2 | Paula Valdena iela 5 | Plakans ar 0,5 m vertikālu apmali  Mīkstais segums | Ilga Neija  Tel. 29404166  E-pasts:  [Ilga.Neija@rtu.lv](mailto:Ilga.Neija@rtu.lv) | 597 m2 |
| Divslīps | 263 m2 |
| Plakans  Mīkstais segums | 400 m2 |
| Terase | Plakans cietais segums (betons) | 150 m2 |
| 3 | Ķīpsalas iela 6B un Ķīpsalas iela 6A | Plakans  Mīkstais segums | Māris Zemītis  Tel. 29197868,  E-pasts: [Maris.Zemitis@rtu.lv](mailto:Maris.Zemitis@rtu.lv) | 3000 m2 |
| Ķīpsalas iela 6A  Ieejas mezgla jumtiņš | Plakans  Mīkstais segums | 60 m2 |
| 4 | Āzenes ielā 12 k4 | Plakans  Mīkstais segums | Ingmars Zālītis  Tel. 26123400,  E-pasts: [ingmars.zalitis@rtu.lv](mailto:ingmars.zalitis@rtu.lv) | 438 m2 |
| 5 | Āzenes ielā 8 | Plakans  Mīkstais segums | Jānis Šuksta  Tel. 26629847,  E-pasts: [janis.suksta@rtu.lv](mailto:janis.suksta@rtu.lv) | 815 m2 |
| Ieejas mezglu jumtiņi | Stikls | 5 m2 |
| 6 | Āzenes ielā 6 | Plakans  Mīkstais segums | Jānis Šuksta  Tel. 26629847,  E-pasts: [janis.suksta@rtu.lv](mailto:janis.suksta@rtu.lv) | 1000m2 |
| Ieejas mezglu jumtiņi | Stikls | 8 m2 |

*Pakalpojuma veids N.1*

*“Jumtu, tekņu un noteku sistēmas tīrīšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu, tekņu, karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no zariem, lapām, smiltīm un citiem gružiem vai atkritumiem norādītajos Objektos (turpmāk - Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, zaru, lapu, smilšu un citu gružu vai atkritumu savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** une-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.2*

*“Jumtu tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektos** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no sniega un ledus norādītajos Objektos (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, sniega un ledus savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus.  Atļautais pielietojamais inventārs Objektos: sniega tīrīšanai – plastmasas lāpstas; karnīzēm un notekām – plastmasas vai gumijas āmuri. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību, kur veicot Darbu vietās krīt no Objektu jumtiem notīrāmais sniegs un ledus. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.\_\_\_\_\_\_\_\_une-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.3*

*“Sniega un ledus iekraušana un izvešana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt sniega un ledus kaudzes iekraušanu un izvešanu šim nolūkam paredzētajās vietās no Pasūtītāja norādītajiem Objektiem (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu un veikt to nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas tel.\_\_\_\_\_\_\_une- pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darba uzsākšanas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānoto apjomu, kuru nepieciešams iekraut un/vai izvest no attiecīgā Objekta. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[vieta un datums]*

**5.iepirkuma priekšmeta daļa – Teika un Čiekurkalns**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta adrese** | **Jumta forma/ klājuma materiāls** | **Kontaktpersona** | **Platība** |
| 1 | Ezermalas ielā 6K | Plakans  Mīkstais segums | Aivars Andruškins  Tel. 29299866,  E-pasts: [aivars.andruskins@rtu.lv](mailto:aivars.andruskins@rtu.lv) | 4800 m2 |
| Centrālās ieejas nojumes jumtiņš | Plakans  Skārda | 70 m2 |
| 2 | Burtnieku iela 2A | Divsalīps  Skārds | Jānis Šuksta  Tel. 26629847,  E-pasts: [janis.suksta@rtu.lv](mailto:janis.suksta@rtu.lv) | 1840 m2 |
| Ieejas mezglu jumtiņi | Plakans  Mīkstais segums | 20 m2 |
| 3 | Laimdotas iela 2A | Divslīps  Šīferis | Jānis Šuksta  Tel. 26629847,  E-pasts: [janis.suksta@rtu.lv](mailto:janis.suksta@rtu.lv) | 1840 m2 |
| Ieejas mezglu jumtiņi | Plakans  Mīkstais segums | 20 m2 |

*Pakalpojuma veids N.1*

*“Jumtu, tekņu un noteku sistēmas tīrīšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu, tekņu, karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no zariem, lapām, smiltīm un citiem gružiem vai atkritumiem norādītajos Objektos (turpmāk - Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, zaru, lapu, smilšu un citu gružu vai atkritumu savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** une-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.2*

*“Jumtu tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektos** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no sniega un ledus norādītajos Objektos (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, sniega un ledus savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus.  Atļautais pielietojamais inventārs Objektos: sniega tīrīšanai – plastmasas lāpstas; karnīzēm un notekām – plastmasas vai gumijas āmuri. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību, kur veicot Darbu vietās krīt no Objektu jumtiem notīrāmais sniegs un ledus. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.\_\_\_\_\_\_\_\_une-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.3*

*“Sniega un ledus iekraušana un izvešana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt sniega un ledus kaudzes iekraušanu un izvešanu šim nolūkam paredzētajās vietās no Pasūtītāja norādītajiem Objektiem (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu un veikt to nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas tel.\_\_\_\_\_\_\_une- pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darba uzsākšanas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānoto apjomu, kuru nepieciešams iekraut un/vai izvest no attiecīgā Objekta. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.4*

*“Teritorijas tīrīšana no sniega”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt teritorijas sniega un ledus tīrīšanu, savākšanu kaudzēs norādītajos Pasūtītāja Objektos, nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, teritorijas sniega un ledus tīrīšana, savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežoti Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību, vietās kur tas veic Darbus. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.\_\_\_\_\_\_\_\_une-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās platības. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[vieta un datums]*

**6.iepirkuma priekšmeta daļa - Lomonosova iela**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Objekta adrese** | **Jumta forma/ klājuma materiāls** | **Kontaktpersona** | **Platība** |
| 1 | Lomonosova ielā  1A k-1 | Plakans  Mīkstais segums | Guntars Tīss  Tel. 29403610,  E-pasts: [Guntars.Tiss@rtu.lv](mailto:Guntars.Tiss@rtu.lv) | 1432,3 m2 |
| 2 | Lomonosova ielā  1 k-1 | Plakans  Mīkstais segums | Guntars Tīss  Tel. 29403610,  E-pasts: [Guntars.Tiss@rtu.lv](mailto:Guntars.Tiss@rtu.lv) | 1056,7 m2 |
| 3 | Lomonosova ielā  1D k-9 | Plakans  Mīkstais segums | Guntars Tīss  Tel. 29403610,  E-pasts: [Guntars.Tiss@rtu.lv](mailto:Guntars.Tiss@rtu.lv) | 1513,8 m2 |

*Pakalpojuma veids N.1*

*“Jumtu, tekņu un noteku sistēmas tīrīšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu, tekņu, karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no zariem, lapām, smiltīm un citiem gružiem vai atkritumiem norādītajos Objektos (turpmāk - Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, zaru, lapu, smilšu un citu gružu vai atkritumu savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** une-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.2*

*“Jumtu tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem Pasūtītāja Objektos** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no sniega un ledus norādītajos Objektos (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu veikt nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai, tajā skaitā, sniega un ledus savākšana kaudzēs, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus.  Atļautais pielietojamais inventārs Objektos: sniega tīrīšanai – plastmasas lāpstas; karnīzēm un notekām – plastmasas vai gumijas āmuri. |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību, kur veicot Darbu vietās krīt no Objektu jumtiem notīrāmais sniegs un ledus. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas pa tel.\_\_\_\_\_\_\_\_une-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānotais apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

*Pakalpojuma veids N.3*

*“Sniega un ledus iekraušana un izvešana”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības Darbiem pasūtītāja Objektā** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt sniega un ledus kaudzes iekraušanu un izvešanu šim nolūkam paredzētajās vietās no Pasūtītāja norādītajiem Objektiem (turpmāk – Darbi), nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu skaitu Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. |  |
| **2** | Uzsākto Darbu un veikt to nepārtraukti līdz Darbu pilnīgai pabeigšanai. |  |
| **3** | Ir atbilstošs nepieciešamais inventārs, transports, darbaspēks un tehniskais nodrošinājums, lai veiktu Darbus |  |
| **4** | Savlaicīgi, bet ne vēlāk kā uzsākot Darbus, norobežot Objektu ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c., kā arī nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots veikt Darbus.  Pretendents (Vienošanās puse) nodrošina un uzņemas atbildību par drošību Darbu veikšanas vietās. |  |
| **5** | Darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma veikšanas tel.\_\_\_\_\_\_\_une- pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*  Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma veikšanas, Darbi tiek pieteikti pa telefonu, bet e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu. | *Pretendents savā tehniskajā piedāvājumā cita starpā norāda arī prasīto tālruņa un e- pasta adresi.* |
| **6** | Pirms Darba uzsākšanas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma veikšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavotām kvalitatīvām fotofiksācijām, t.i., plānoto apjomu, kuru nepieciešams iekraut un/vai izvest no attiecīgā Objekta. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **7** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendenta (Vienošanās puse) jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |
| **8** | Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Pretendents (Vienošanās puse) informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Pretendenta (Vienošanās puse) sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. |  |

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[vieta un datums]*

**3.pielikums**

RTU iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. RTU - 2016/112

**Finanšu piedāvājums** (FORMA)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojuma veids | Vienība | Cena EUR par vienu vienību bez PVN | | | | | |
| **1.iepirkuma priekšmeta daļa – Centrs (Skolas iela)\*** | **2.iepirkuma priekšmeta daļa – Centrs (Kronvalda bulvāris)\*** | **3.iepirkuma priekšmeta daļa – Pārdaugava\*** | **4.iepirkuma priekšmeta daļa – Ķīpsala\*** | **5.iepirkuma priekšmeta daļa - Teika un Čiekurkalns\*** | **6.iepirkuma priekšmeta daļa - Lomonosova iela\*** |
| 1. | Jumtu, tekņu un noteku sistēmas tīrīšana | m |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Jumtu tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana | m2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Sniega un ledus iekraušana un izvešana no teritorijas | m3 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Teritorijas tīrīšana no sniega | h | neattiecas | neattiecas | neattiecas | neattiecas |  | neattiecas |

\*Finanšu piedāvājumu aizpilda tikai par tām daļām par kurām tiek iesniegts piedāvājums.

Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām, ar ko var tikt aplikts šis Pakalpojums un ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu sniegšanu un paredzamās Vienošanās izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Piedāvājums sagatavots un parakstīts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[vieta un datums]*

**4.pielikums**

RTU iepirkuma nolikumam

ar ID Nr. RTU-2016/112

**IEPRIEKŠ VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTS** (FORMA)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Pakalpojuma sniegšanas periods gads, mēnesis | Pakalpojuma īss apraksts, lai no tā varētu secināt atbilstību attiecīgajai nolikuma prasībai (tai skaitā Pakalpojuma saturs) | Objekta/-u nosaukums un adrese/-s | Pasūtītājs, tā kontaktpersona un tās tālruņa numurs |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*Šajā veidlapā ietverama informācija saskaņā ar Iepirkumu nolikuma 5.nodaļā noteiktajām prasībām par Pretendenta pieredzi.*

*Ja Pretendents iepriekšējā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, jānorāda tā Pakalpojuma apjomu, ko veicis Pretendents*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)

**5.pielikums**

RTU iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. RTU - 2016/112

**Apakšuzņēmēju saraksts** (forma)

*<aizpildīt gadījumos, ja Pakalpojumu veiks apakšuzņēmēji>*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona un tā telefona numurs | Nododamo Pakalpojumu daļa | | |
| Nododamo Pakalpojumu apraksts | Nododamo Pakalpojumu vērtība no kopējās finanšu piedāvājuma summas EUR (bez PVN) | Nododamā Pakalpojuma vērtības procentuālā izteiksme pret visu Pakalpojuma vērtību |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā *(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)*, personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz *(statūtiem/pilnvaras)*, apliecina, ka piekrīt būt Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma „Jumtu tīrīšana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā” ar ID. Nr. RTU-2016/112 Iepirkuma daļā Nr. .\_\_\_ *<Iepirkuma daļas nosaukums>*, kā *(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese)* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.

Apakšuzņēmēja pārstāvja paraksts:

Datums:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*atkārto tik reizes, cik nepieciešams*)

Datums:

Paraksts\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**6.pielikums**

RTU iepirkuma nolikumam

ar ID Nr. RTU - 2016/112

**Vispārīgās vienošanās projekts Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 201\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709*,* kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

***< > „<nosaukums>”***, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz *<pārstāvības pamatojums>* rīkojas *<amats> <vārds, Uzvārds>*, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet abi kopā Puses, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkotā iepirkuma „Jumtu tīrīšana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā”, ID Nr. RTU-2016/112 *<Iepirkuma daļas Nr.\_\_ un nosaukums*>, rezultātiem, brīvi paužot savu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, vienojas noslēgt šāda satura Vispārīgo vienošanos, (turpmāk – Vienošanās), par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Vienošanās lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

* 1. **Akts** – pieņemšanas nodošanas akts ar kuru tiek pieņemti Darbi;
  2. **Akts par Objekta apsekošanu** – akts, kurā tiek fiksēta Objekta vizuālā apskate, konstatēts jumtu, tā tekņu un noteku sistēmas vai Objekta teritorijas faktiskais stāvokli, tajā skaitā, bet ne tikai jumta seguma veids, bojātais jumta segums, jumtu šuves, jumta lūkas un savienojumi, cokoli un karnīzes, notekas, palodzes, un tiek fiksēti apsekošanas rezultātā fiksētie bojājumi;
  3. **Darbi** – Jumtu, tekņu un noteku sistēmu tīrīšana, jumtu un teritorijas tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana, iekraušana un izvešana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā no Objekta un Objektam pieguļošās teritorijas (ja to norāda Pasūtītājs), saskaņā ar šo Vienošanos, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam, kas ir pievienots Vienošanās pielikumā Nr.1 un Finanšu piedāvājumam, kas ir pievienots Vienošanās pielikumā Nr. 2;
  4. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkotais iepirkums „Jumtu tīrīšana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2016/112;
  5. **Nolikums –** Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem un labojumiem;
  6. **Vienošanās summa –** Summa, neskaitot PVN, kuru Pasūtītājs var maksāt par Darbu izpildi visā Vienošanās darbības laikā.
  7. **Objekts** – teritorija, tai skaitā arī tam pieguļošā teritorija (ja to norāda Pasūtītājs), un ēka vai ēkas, kurās saskaņā ar Vienošanās noteikumiem Izpildītājs veic Darbus vai kādu to daļu;
  8. **Pasūtījums** – Vienošanās noteiktajā kārtībā Pasūtītāja veikts pieteikums par Darbu veikšanas nepieciešamību Objektā;
  9. **Pasūtītāja pārstāvis** – persona, kura ir tiesīga Pasūtītāja vārdā veikt Pasūtījumu, dot Izpildītājam saistošus norādījumus un parakstīt Aktu un Aktu par Objekta apsekošanu. Pasūtītāja pārstāvis/-ji ir norādīti Vienošanās 1.pielikuma Tehniskajā piedāvājumā.
  10. Pasūtītājs pilnvaro <*amats, vārds, uzvārds>,<tālrunis>, <e-pasts>*, lai tas Vienošanās darbības laikā kontrolētu Vienošanās noteikto saistību izpildi.
  11. **Izpildītāja pārstāvis** - persona, kura ir tiesīga Izpildītāja vārdā, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Vienošanos izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Vienošanās noteiktos aktus, pretenzijas, pieņemt un nodot Darbus, organizēt un kontrolēt Vienošanās izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Vienošanos saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Vienošanās un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Vienošanās paredzēto saistību izpildi. Izpildītāja pārstāvis: <*amats, vārds, uzvārds>,<tālrunis>, <e-pasts>*.
  12. **PVN** – Pievienotās vērtības nodoklis.

1. **Vienošanās** **priekšmets, termiņš un summa**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar nepieciešamo inventāru, transportu, darbaspēku un tehnisko nodrošinājumu pēc Pasūtītāja Pasūtījuma veikt Darbu Objektā atbilstoši Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Vienošanās ir spēkā no noslēgšanas brīža 36 mēneši, t.i. līdz 20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ vai līdz brīdim, kad summa par veiktajiem Darbiem ir sasniegusi:

*[Tiek precizēts šis punkts Vienošanās* *slēgšanas brīdī, atkarībā no tā par kuru iepirkuma daļu tiek slēgta Vienošanās]*

2.2.1. Iepirkuma daļā Nr.\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi) bez PVN.

atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.

* 1. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu šajā punktā noteikto summu bez PVN.
  2. Vienošanās summa un Vienošanās pielikumā Nr.2 norādītās cenas visā Vienošanās darbības laikā nevar tikt palielinātas. Vienošanās pielikumā Nr.2 norādītajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, nepieciešami materiāli un darbi bez kuru veikšanas nebūtu iespējama Darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana, darbaspēka izmaksas, visi un jebkādi nodokļi un nodevas (neieskaitot PVN), transporta izmaksas, Darbu organizācijas izmaksas, inflācija, sadārdzinājumi (t.sk., par nakts darbu, virsstundām un Darbu brīvdienās un svētku dienās u.tml.), nepieciešamie saskaņojumi ar institūcijās un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, neieskaitot PVN.

1. **Norēķinu kārtība**
   1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Vienošanās 2.1.punktā noteiktajiem Darbiem saskaņā Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr. 2) norādītajām cenām, pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas par iepriekšējā mēnesī Izpildītāja veikto Darbu vai to daļu saskaņā ar abpusēji parakstītiem Aktiem.
   2. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu un aprēķinot PVN, ievēro likumu „Par pievienotās vērtības nodokli” un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
   3. Samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no abpusēji parakstīta Darbu Akta parakstīšanas un Izpildītāja Vienošanās noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
   4. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgās samaksas daļu.
   5. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu un Aktu, tajā iekļauj šādu informāciju – iepirkuma identifikācijas numuru, Vienošanās numuru, Objekta adresi, Darbu veikšanas datumu un apjomu. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju rēķinā un Aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un Aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Izpildītājs novērsīs konstatētās nepilnības.
2. **Darbu izpildes kārtība**
   1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Vienošanās spēkā stāšanās dienas apseko Objektus kopā ar Pasūtītāja norādīto pārstāvi, Izpildītājam veicot Objektos vizuālo apskati un kvalitatīvu fotofiksāciju, konstatējot teritorijas un jumtu faktisko stāvokli, tajā skaitā, Jumta seguma veidu, bojāto jumta segumu, jumtu šuves, jumtu lūkas un savienojumus, cokolus un karnīzes, notekas, palodzes, un iesniedz Pasūtītāja pārstāvim parakstītu Aktu par Objektu apsekošanas, attiecīgi uzskaitot šajā punktā minētās pārbaudes rezultātā fiksētos bojājumus. Pasūtītājs paraksta Aktu par Objektu apsekošanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas par aktā norādīto informāciju.
   2. Pasūtītājs pasūta tam nepieciešamos un Vienošanās noteiktos Darbus pēc vajadzības, zvanot Izpildītājam pa tel.\_\_\_\_\_\_\_\_ un nosūtot Izpildītājam e-pastu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
   3. Izpildītājs darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja Pasūtījuma veikšanas.
   4. Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošina Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc Pasūtījuma veikšanas, ja Pasūtītājs pasūta Tehniskā piedāvājuma noteiktos Pakalpojuma veidu nr. 2, 3 vai 4. Darbi tiek pieteikti pa tālruni, bet pa e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu).
   5. Pirms Darbu uzsākšanas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas brīža Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Izpildītāja kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs.
   6. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs informē Pasūtītāju par personām (darbiniekiem), kuras izpildīs Pasūtītāja pasūtītos un Vienošanās noteiktos Darbus, norādot personas (darbinieka) vārdu, uzvārdu, telefona numuru, kā arī paziņo Pasūtītājam par izmaiņām.
   7. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas izpildītājs informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Izpildītājs sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas.
   8. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un paraksta Vienošanās 4.7.punktā minēto Aktu vai arī sniedz motivētas iebildumus par Izpildītāja veikto Darbu. Ja tiek konstatēti Vienošanās pārkāpumi, Pasūtītājs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu tikai pēc pārkāpumu novēršanas. Ja šie pārkāpumi kavējuši Darbu izpildes gaitu, kā rezultātā Darbi nav veikti Vienošanās noteiktajā termiņā, kavējumā ieskaitāms viss laiks, kas pārsniedz Vienošanos noteikto Darbu izpildes termiņu.
   9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi t.i., Objektos, kuros jāveic Darbi saskaņā ar Vienošanos.
   10. Izpildītājs kopā ar Pasūtītāja norādīto pārstāvi laika periodā no 1.maija līdz 30.maijam apseko Objektus, Izpildītājam veicot Objekta vizuālo pārbaudi ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām par bojājumiem Objektu teritorijā vai bojātiem jumta segumiem, jumta šuvēm, jumta lūkām un savienojumiem, cokoliem un karnīzēm, notekām, palodzēm, un iesniedz Pasūtītājam Aktu par Objektu apsekošanu.
   11. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Vienošanās 4.10. punktā minētā Akta par Objekta apsekošanu saņemšanas dienas izskata un paraksta attiecīgo Aktu par Objektu apsekošanu vai arī iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenzijas par Izpildītāja radītajiem bojājumiem Objektu teritorijā, jumta segumos, jumta šuvēs, jumta lūkās un savienojumos, cokolos un/vai karnīzēs, notekās, palodzēs un/vai citas pretenzijas par Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem. Par Izpildītāja rīcības rezultātā radītajiem bojājumiem atzīstami bojājumi, kas radušies laika posmā no Vienošanās 4.1. punktā noteiktā apsekošanas brīža līdz 4.10. punktā minētajai Objektu apsekošanai. Pasūtītāja pretenziju gadījumā Pasūtītājs Aktu par Objektu apsekošanu paraksta pēc tam, kad Izpildītājs ir atlīdzinājis Pasūtītājam visus zaudējumus, kas saistīti ar Objekta bojājumiem (tajā skaitā, bet ne tikai, jumta segumu, jumta šuvju, jumta lūku un/vai savienojumu, cokolu un/vai karnīžu, noteku, palodžu bojājumi), Pasūtītāja norādītajos termiņos.
   12. Pasūtītājam ir tiesības izteikt rakstveida pretenzijas par Izpildītāja radītajiem bojājumiem Objektu teritorijās, jumta segumos, jumta šuvēs, jumta lūkās un savienojumos, cokolos un/vai karnīzēs, notekās, palodzēs un/vai citas pretenzijas par Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem arī pēc Aktu par Objektu apsekošanu parakstīšanas.
3. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. Izpildītājs atbild par kaitējumu, kas radies Objekta Darbu neuzsākšanas gadījumā (ja Darbi netiek uzsākti Vienošanās 4.3. punktā un/vai 4.4.punktā minētajā termiņā), kas nodarīti Izpildītāja darbības un/vai bezdarbības rezultātā.
      2. Darbu izpildes laikā nodrošina trešo personu, to īpašuma, kā arī Objekta drošību. Darbu izpildes laikā uzņemties atbildību par situāciju uz ielas, ietves, pagalmā u.c., kur no Objekta jumta krīt vai var krist notīrītais sniegs un/vai ledus, garantēt trešo personu un trešo personu īpašuma, kā arī Objekta drošību Darbu izpildes laikā.
      3. Izpildītājs apņemas Pasūtītāja norādītajā laikā novērst jebkādus Objekta bojājumus (tajā skaitā, bet ne tikai jumta segumu, jumta šuvju, jumta lūku un/vai savienojumu, cokolu un/vai karnīžu, noteku, palodžu bojājumi) par saviem līdzekļiem, ja attiecīgie bojājumi radušies Izpildītāja darbības un/vai bezdarbības rezultātā. Par jebkādiem Objektam radītiem bojājumiem Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā no tā rašanās brīža, jāinformē Pasūtītāja pārstāvis un kopā ar Pasūtītāja pārstāvi jāsagatavo un jāparaksta akts par konstatēto bojājumu.
      4. Ja Izpildītājs atsakās veikt bojājumu novēršanu Vienošanās noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības Objekta bojājumu seku likvidēšanai piesaistīt trešo personu. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas apmaksāt minēto rēķinu, kā arī Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītos zaudējumus.
      5. Darbus izpildīt kvalitatīvi un šajā Vienošanās noteiktajos termiņos.
      6. Veikt Objektā noteiktos Darbus, nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu (darbinieku) skaitu, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. Izpildītājs uzņemas atbildību par to personu (darbinieku) drošību, kuras veic Darbu, vietās, kur krīt no Objektu jumtiem notīrāmais sniegs un ledus.
      7. Notīrīto sniegu un ledu nekavējoties pēc jumta un/vai teritorijas notīrīšanas savākt kaudzēs, nepieļaut, ka ar notīrīto sniegu un ledu tiek norobežotas Objektu ieejas, vārti, iebrauktuves, u.c.
      8. Savlaicīgi norobežot Objektus, kuros tiek veikti Darbi, nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kā arī nodrošināt Objektus ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u. tml.
      9. Noslēgt Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par Vienošanās izpildes laikā Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam un trešajām personām radīto zaudējumu atlīdzināšanu uz Vienošanās darbības laiku ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 100 000,00 (viens simts tūkstotis *euro* un nulle centi) un atbildības limitu ne mazāku kā EUR 50 000,00 (piecdemit tūkstoši *euro* un nulle centi) par katru gadījumu un pašrisku ne lielāku kā EUR 700,00 (septiņi simti *euro* un nulle centi).
      10. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Vienošanās 5.1.9.puntā noteikto apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina tās spēkā stāšanos, kopijas, uzrādot oriģinālus. Ja Izpildītājs neievēro šajā punktā noteikto pienākumu par apdrošināšanas sabiedrības, līguma un noteikumu saskaņošanu ar Pasūtītāju, tad Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītājs šajā punktā noteiktā apdrošināšanas polisi nav iesniedzis un Pasūtītājam šādā gadījumā ir tiesības nepielaist Izpildītāju veikt Darbus, kā arī tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Vienošanos.
      11. Nodrošināt, ka, izpildot Darbus, tiek ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti – drošības tehnikas, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, tai skaitā un ne tikai, 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.143 “Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” prasības, 2009.gada 10.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” prasības, 2015.gada 28.aprīļa Rīgas domes saistošo noteikumu Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” prasības, kā arī uzņemties atbildību par jebkādām sekām, kas radušās minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
      12. Parakstot šo Vienošanos, Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, licences, sertifikāti u.tml. un tā piesaistītajām personām (darbiniekiem) ir nepieciešamā kvalifikācija Vienošanās noteikto Darbu izpildei.
   2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un kvalitatīvi izpildītiem Darbiem atbilstoši šajā Vienošanās noteiktajam.
4. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. Veikt samaksu par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, saskaņā ar šā Vienošanās noteikumiem.
      2. Nodrošināt Izpildītāja un tā piesaistīto personu (darbinieku) piekļūšanu Objektiem Darbu veikšanai, kā arī savlaicīgi izsniegt Izpildītājam bēniņu atslēgas, nokļūšanai uz Objekta jumtu.
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. Vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, par to informējot Izpildītāju 10 dienas iepriekš.
      2. Ja Izpildītājs neievēro Vienošanās 4.3. un/vai 4.4. punktā minēto Darbu uzsākšanas laiku un/vai atbilstoši Vienošanās 4.5. punktam nesaskaņo minēto Darbu apjomu attiecīgajos Objektos, Pasūtītājam ir tiesības Darbu veikšanai uz Izpildītāja rēķina piesaistīt trešās personas. Šādā gadījumā, pēc Pasūtītāja izvēles, Izpildītājs pilnībā apmaksā Pasūtītājam ar trešo personu piesaistīšanu radītos izdevumus vai arī Pasūtītājs attiecīgos izdevumus ietur no Izpildītājam maksājamām summām. Par savu izvēli Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju.
5. **Apakšuzņēmēju piesaiste un Vienošanās izpildē iesaistītā personāla nomaiņa** 
   1. Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju (nolikuma pielikums Nr.\_\_\_) nomaiņas kārtība:
      1. Iepirkumā izraudzītie Vienošanās dalībnieki ir tiesīgi bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Vienošanās 7.1.2. un 7.1.4.punktā minētos gadījumus.
      2. Iepirkumā izraudzītā Vienošanās dalībnieka personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Vienošanās 7.1.3.punktā paredzētos nosacījumus.
      3. Pasūtītājs nepiekrīt Vienošanās 7.1.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
         1. Vienošanās dalībnieka piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
         2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
         3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
      4. Iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks drīkst veikt Vienošanās 7.1.2.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Vienošanās 7.1.3.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Vienošanās izpildē, ja iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Vienošanās 7.1.3.3.punkta noteikumus.
      5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumā izraudzītā Vienošanās dalībnieka personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem.
6. **Līgumsods**
   1. Ja Pasūtītājs kavē maksājumu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem saskaņā ar šo Vienošanos, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no attiecīgās kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
   2. Ja Izpildītājs neuzsāk Darbus Vienošanās noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro un nulle centi) apmērā par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Vienošanās summas.
   3. Ja Izpildītājs kavē Vienošanās 4.1.punktā noteiktā abu Pušu parakstīta apsekošanas akta iesniegšanu Pasūtītājam, nepilda vai nepienācīgi pilda Vienošanās 4.10.punktā minētās saistības un neievēro šajā punktā noteikto termiņu, nepilda vai nepienācīgi pilda Vienošanās 5.1.3. punktā un/vai 5.1.9. punktā minētās saistības un neievēro šajos punktos noteiktos termiņus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro un nulle centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Vienošanās summas.
   4. Ja, izskatot Līguma 4.10.punktā noteikto Aktu par Objektu apsekošanu, Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs Darbu izpildes laikā ir radījis bojājumus Objektu jumta segumos, jumta šuvēs, jumta lūkās un savienojumos, cokolos, karnīzēs, notekās, palodzēs, skursteņos, reklāmas izkārtnēs, fasādēs un vārtos, par ko tas nav informējis Pasūtītāju Līguma 5.1.3.punktā noteiktajā kārtībā un novērsis attiecīgos bojājumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 70,00 EUR apmērā par katru bojājumu.
   5. Ja Izpildītājs Pasūtītājam neiesniedz Vienošanās 5.1.9. vai 5.1.10.punktā noteiktos dokumentus Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā, vai Pasūtītājs Izpildītāja vainas dēļ, izbeidz Vienošanos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Izpildītāja Finanšu piedāvājuma (Pielikums nr.2) kopējās summas bez PVN.
   6. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Vienošanās noteiktajiem līgumsodiem, Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējumu no Izpildītājam izmaksājamiem maksājumiem, par to rakstiski informējot Izpildītāju.
   7. Ja Izpildītājs 20 darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Izpildītājs ir atteicies no attiecīga līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja attiecīgu līgumsoda samaksu.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās tekstā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (*force majeure*), ko Puse nevarēja paredzēt un novērst.
   2. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās, tajā skaitā, bet ne tikai - dabas katastrofa, karš, vispārējs streiks.
   3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Vienošanos. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
8. **Citi noteikumi**
   1. Vienošanās stājas spēkā ar tā Pušu abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, ievērojot Vienošanās 2.2.punktu.
   2. Vienošanās nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai.
   3. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Vienošanās noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Vienošanos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai Vienošanās minētie Pušu rekvizīti (tālruņa, faksa numurs, adreses, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par saistīto Pusi.
   5. Ir veicami tikai tādi Vienošanās grozījumi, kas ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantam. Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tiek noformēti rakstiski un Pušu pilnvarotu personu parakstīti.
   6. Visi strīdi un domstarpības starp Pusēm, kas var rasties Vienošanās izpildes gaitā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja Pusēm 20 (divdesmit) darba dienu laikā neizdodas vienoties sarunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   7. Puses vienojas, ka tām ir saistoša sarakste, kuru Puses viena otrai ir nosūtījušas izmantojot Vienošanās rekvizītos minētās elektroniskā pasta adreses.
   8. Vienošanās noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemama sastāvdaļa:
      1. Pielikums Nr.1 – Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums;
      2. Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums;
      3. Pielikums Nr.3 – Akts par Objektu apsekošanu (forma).
9. **Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***PASŪTĪTĀJS***  < *nosaukums* >  < *adrese* >  Reģ.Nr.  PVN Nr.  Konta Nr.:  Bankas kods:  Valsts kase | ***IZPILDĪTĀJS***  < *nosaukums* >  < *adrese* >  Reģ. Nr.  PVN Nr.  Konta Nr.:  Bankas kods: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/  Pārstāvis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Pielikums Nr.3**

Vienošanās Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_

# **AKTS** par Objekta apsekošanu

Saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[datums]* Vienošanos Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitātes** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [amats] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [vārds un uzvārds] personā (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) un

**SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [nosaukums] **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [**amats] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [vārds un uzvārds] personā (turpmāk tekstā – Izpildītājs)

apsekoja Vienošanās noteiktos Pasūtītāja Objektus:

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

…

un sagatavo aktu par Objektu apsekošanu:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [adrese] Objektam ir/nav konstatēti sekojoši bojājumi (ja ir konstatēti bojājumi, tad zemāk tos uzskaita):
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

…

1. Izpildītājs ir informēts par piekļuves kārtību Objektam Darbu veikšanai;
2. Izpildītājs uzņemas atbildību par Objekta bojājumiem, kas radušies Izpildītāja, tā piesaistīto personu (darbinieku), apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības rezultātā.
3. Akts par Objekta apsekošanu sastādīts uz \_\_\_\_ lapas/-ām 2 eksemplāros.
4. Pielikumā: Objekta/-u fotofiksācija uz \_\_\_\_ lapām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Rīgas Tehniskā universitāte**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izpildītājs:  SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |