**Vispārīgās vienošanās projekts Nr.01J02-1/268**

Rīgā, 2016.gada 29.novembrī

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709*,* kuras vārdā un interesēs pamatojoties ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš, (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA „V SERVICE”**, reģistrācijas Nr. 40003920717, kuras vārdā un interesēs pamatojoties ar Statūtiem rīkojas valdes loceklisMārtiņš Antonišķis, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet abi kopā Puses, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkotā iepirkuma „Jumtu tīrīšana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā”, **ID Nr. RTU-2016/112, 1.iepirkuma priekšmeta daļa: “Centrs (Skolas iela)”** rezultātiem, brīvi paužot savu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, vienojas noslēgt šāda satura Vispārīgo vienošanos, (turpmāk – Vienošanās), par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Vienošanās lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

* 1. **Akts** – pieņemšanas nodošanas akts ar kuru tiek pieņemti Darbi;
  2. **Akts par Objekta apsekošanu** – akts, kurā tiek fiksēta Objekta vizuālā apskate, konstatēts jumtu, tā tekņu un noteku sistēmas vai Objekta teritorijas faktiskais stāvokli, tajā skaitā, bet ne tikai jumta seguma veids, bojātais jumta segums, jumtu šuves, jumta lūkas un savienojumi, cokoli un karnīzes, notekas, palodzes, un tiek fiksēti apsekošanas rezultātā fiksētie bojājumi;
  3. **Darbi** – Jumtu, tekņu un noteku sistēmu tīrīšana, jumtu un teritorijas tīrīšana no sniega un ledus, tā savākšana, iekraušana un izvešana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā no Objekta un Objektam pieguļošās teritorijas (ja to norāda Pasūtītājs), saskaņā ar šo Vienošanos, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam, kas ir pievienots Vienošanās pielikumā Nr.1 un Finanšu piedāvājumam, kas ir pievienots Vienošanās pielikumā Nr. 2;
  4. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkotais iepirkums „Jumtu tīrīšana Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2016/112;
  5. **Nolikums –** Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem un labojumiem;
  6. **Vienošanās summa –** Summa, neskaitot PVN, kuru Pasūtītājs var maksāt par Darbu izpildi visā Vienošanās darbības laikā.
  7. **Objekts** – teritorija, tai skaitā arī tam pieguļošā teritorija (ja to norāda Pasūtītājs), un ēka vai ēkas, kurās saskaņā ar Vienošanās noteikumiem Izpildītājs veic Darbus vai kādu to daļu;
  8. **Pasūtījums** – Vienošanās noteiktajā kārtībā Pasūtītāja veikts pieteikums par Darbu veikšanas nepieciešamību Objektā;
  9. **Pasūtītāja pārstāvis** – persona, kura ir tiesīga Pasūtītāja vārdā veikt Pasūtījumu, dot Izpildītājam saistošus norādījumus un parakstīt Aktu un Aktu par Objekta apsekošanu. Pasūtītāja pārstāvis/-ji ir norādīti Vienošanās 1.pielikuma Tehniskajā piedāvājumā.

**Pasūtītājs pilnvaro Saimniecības departamenta direktora vietnieku Ingmaru Zalīti,** tālr. Nr. 67608608; 26123400, e-pasts: [ingmars.zalitis@rtu.lv](mailto:ingmars.zalitis@rtu.lv), lai tas Vienošanās darbības laikā kontrolētu Vienošanās noteikto saistību izpildi.

* 1. **Izpildītāja pārstāvis** - persona, kura ir tiesīga Izpildītāja vārdā, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Vienošanos izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Vienošanās noteiktos aktus, pretenzijas, pieņemt un nodot Darbus, organizēt un kontrolēt Vienošanās izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Vienošanos saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Vienošanās un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Vienošanās paredzēto saistību izpildi. **Izpildītāja pārstāvis: valdes loceklisMārtiņš Antonišķis,** tālr. Nr.27061949, e-pasts: [vservice@inbox.lv](mailto:vservice@inbox.lv) .
  2. **PVN** – Pievienotās vērtības nodoklis.

1. **Vienošanās** **priekšmets, termiņš un summa**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar nepieciešamo inventāru, transportu, darbaspēku un tehnisko nodrošinājumu pēc Pasūtītāja Pasūtījuma veikt Darbu Objektā atbilstoši Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. **Vienošanās ir spēkā no noslēgšanas brīža 36 mēneši,** t.i. līdz 2019.gada 28.novembrim **vai līdz brīdim, kad summa par veiktajiem Darbiem ir sasniegusi Vienošanās summu 1.iepirkuma priekšmeta daļā “Centrs (Skolas iela)” EUR 6 190.00** (seši tūkstoši viens simts deviņdesmit eiro un nulle centi) bez PVN atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
   3. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu šajā punktā noteikto summu bez PVN.
   4. Vienošanās summa un Vienošanās pielikumā Nr.2 norādītās cenas visā Vienošanās darbības laikā nevar tikt palielinātas. Vienošanās pielikumā Nr.2 norādītajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, nepieciešami materiāli un darbi bez kuru veikšanas nebūtu iespējama Darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana, darbaspēka izmaksas, visi un jebkādi nodokļi un nodevas (neieskaitot PVN), transporta izmaksas, Darbu organizācijas izmaksas, inflācija, sadārdzinājumi (t.sk., par nakts darbu, virsstundām un Darbu brīvdienās un svētku dienās u.tml.), nepieciešamie saskaņojumi ar institūcijās un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, neieskaitot PVN.
2. **Norēķinu kārtība**
   1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Vienošanās 2.1.punktā noteiktajiem Darbiem saskaņā Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr. 2) norādītajām cenām, pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas par iepriekšējā mēnesī Izpildītāja veikto Darbu vai to daļu saskaņā ar abpusēji parakstītiem Aktiem.
   2. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu un aprēķinot PVN, ievēro likumu „Par pievienotās vērtības nodokli” un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
   3. Samaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no abpusēji parakstīta Darbu Akta parakstīšanas un Izpildītāja Vienošanās noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
   4. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgās samaksas daļu.
   5. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu un Aktu, tajā iekļauj šādu informāciju – iepirkuma identifikācijas numuru, Vienošanās numuru, Objekta adresi, Darbu veikšanas datumu un apjomu. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju rēķinā un Aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un Aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Izpildītājs novērsīs konstatētās nepilnības.
3. **Darbu izpildes kārtība**
   1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Vienošanās spēkā stāšanās dienas apseko Objektus kopā ar Pasūtītāja norādīto pārstāvi, Izpildītājam veicot Objektos vizuālo apskati un kvalitatīvu fotofiksāciju, konstatējot teritorijas un jumtu faktisko stāvokli, tajā skaitā, Jumta seguma veidu, bojāto jumta segumu, jumtu šuves, jumtu lūkas un savienojumus, cokolus un karnīzes, notekas, palodzes, un iesniedz Pasūtītāja pārstāvim parakstītu Aktu par Objektu apsekošanas, attiecīgi uzskaitot šajā punktā minētās pārbaudes rezultātā fiksētos bojājumus. Pasūtītājs paraksta Aktu par Objektu apsekošanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā vai arī minētajā termiņā iesniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas par aktā norādīto informāciju.
   2. Pasūtītājs pasūta tam nepieciešamos un Vienošanās noteiktos Darbus pēc vajadzības, zvanot Izpildītājam pa tel. **27015485** un nosūtot Izpildītājam e-pastu [vservice@inbox.lv](mailto:vservice@inbox.lv).
   3. Izpildītājs darba dienās no plkst. 600-1700 nodrošināt Darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja Pasūtījuma veikšanas.
   4. Darba dienu vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošina Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc Pasūtījuma veikšanas, ja Pasūtītājs pasūta Tehniskā piedāvājuma noteiktos Pakalpojuma veidu nr. 2, 3 vai 4. Darbi tiek pieteikti pa tālruni, bet pa e-pasts tiek nosūtīts pirmajā darba dienā (pēc svētku dienām vai brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu).
   5. Pirms Darbu uzsākšanas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas brīža Puses saskaņo veicamā Darba plānoto apjomu ar Izpildītāja kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs.
   6. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs informē Pasūtītāju par personām (darbiniekiem), kuras izpildīs Pasūtītāja pasūtītos un Vienošanās noteiktos Darbus, norādot personas (darbinieka) vārdu, uzvārdu, telefona numuru, kā arī paziņo Pasūtītājam par izmaiņām.
   7. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas izpildītājs informē Pasūtītāju telefoniski un ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Izpildītājs sagatavo un iesniedz (t.sk. nosūta e-pastā) Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām, kas veiktas pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas.
   8. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un paraksta Vienošanās 4.7.punktā minēto Aktu vai arī sniedz motivētas iebildumus par Izpildītāja veikto Darbu. Ja tiek konstatēti Vienošanās pārkāpumi, Pasūtītājs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu tikai pēc pārkāpumu novēršanas. Ja šie pārkāpumi kavējuši Darbu izpildes gaitu, kā rezultātā Darbi nav veikti Vienošanās noteiktajā termiņā, kavējumā ieskaitāms viss laiks, kas pārsniedz Vienošanos noteikto Darbu izpildes termiņu.
   9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi t.i., Objektos, kuros jāveic Darbi saskaņā ar Vienošanos.
   10. Izpildītājs kopā ar Pasūtītāja norādīto pārstāvi laika periodā no 1.maija līdz 30.maijam apseko Objektus, Izpildītājam veicot Objekta vizuālo pārbaudi ar kvalitatīvi veiktajām fotofiksācijām par bojājumiem Objektu teritorijā vai bojātiem jumta segumiem, jumta šuvēm, jumta lūkām un savienojumiem, cokoliem un karnīzēm, notekām, palodzēm, un iesniedz Pasūtītājam Aktu par Objektu apsekošanu.
   11. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Vienošanās 4.10. punktā minētā Akta par Objekta apsekošanu saņemšanas dienas izskata un paraksta attiecīgo Aktu par Objektu apsekošanu vai arī iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenzijas par Izpildītāja radītajiem bojājumiem Objektu teritorijā, jumta segumos, jumta šuvēs, jumta lūkās un savienojumos, cokolos un/vai karnīzēs, notekās, palodzēs un/vai citas pretenzijas par Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem. Par Izpildītāja rīcības rezultātā radītajiem bojājumiem atzīstami bojājumi, kas radušies laika posmā no Vienošanās 4.1. punktā noteiktā apsekošanas brīža līdz 4.10. punktā minētajai Objektu apsekošanai. Pasūtītāja pretenziju gadījumā Pasūtītājs Aktu par Objektu apsekošanu paraksta pēc tam, kad Izpildītājs ir atlīdzinājis Pasūtītājam visus zaudējumus, kas saistīti ar Objekta bojājumiem (tajā skaitā, bet ne tikai, jumta segumu, jumta šuvju, jumta lūku un/vai savienojumu, cokolu un/vai karnīžu, noteku, palodžu bojājumi), Pasūtītāja norādītajos termiņos.
   12. Pasūtītājam ir tiesības izteikt rakstveida pretenzijas par Izpildītāja radītajiem bojājumiem Objektu teritorijās, jumta segumos, jumta šuvēs, jumta lūkās un savienojumos, cokolos un/vai karnīzēs, notekās, palodzēs un/vai citas pretenzijas par Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem arī pēc Aktu par Objektu apsekošanu parakstīšanas.
4. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. Izpildītājs atbild par kaitējumu, kas radies Objekta Darbu neuzsākšanas gadījumā (ja Darbi netiek uzsākti Vienošanās 4.3. punktā un/vai 4.4.punktā minētajā termiņā), kas nodarīti Izpildītāja darbības un/vai bezdarbības rezultātā.
      2. Darbu izpildes laikā nodrošina trešo personu, to īpašuma, kā arī Objekta drošību. Darbu izpildes laikā uzņemties atbildību par situāciju uz ielas, ietves, pagalmā u.c., kur no Objekta jumta krīt vai var krist notīrītais sniegs un/vai ledus, garantēt trešo personu un trešo personu īpašuma, kā arī Objekta drošību Darbu izpildes laikā.
      3. Izpildītājs apņemas Pasūtītāja norādītajā laikā novērst jebkādus Objekta bojājumus (tajā skaitā, bet ne tikai jumta segumu, jumta šuvju, jumta lūku un/vai savienojumu, cokolu un/vai karnīžu, noteku, palodžu bojājumi) par saviem līdzekļiem, ja attiecīgie bojājumi radušies Izpildītāja darbības un/vai bezdarbības rezultātā. Par jebkādiem Objektam radītiem bojājumiem Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā no tā rašanās brīža, jāinformē Pasūtītāja pārstāvis un kopā ar Pasūtītāja pārstāvi jāsagatavo un jāparaksta akts par konstatēto bojājumu.
      4. Ja Izpildītājs atsakās veikt bojājumu novēršanu Vienošanās noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības Objekta bojājumu seku likvidēšanai piesaistīt trešo personu. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas apmaksāt minēto rēķinu, kā arī Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītos zaudējumus.
      5. Darbus izpildīt kvalitatīvi un šajā Vienošanās noteiktajos termiņos.
      6. Veikt Objektā noteiktos Darbus, nodrošinot nepieciešamo kvalificēto personu (darbinieku) skaitu, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. Izpildītājs uzņemas atbildību par to personu (darbinieku) drošību, kuras veic Darbu, vietās, kur krīt no Objektu jumtiem notīrāmais sniegs un ledus.
      7. Notīrīto sniegu un ledu nekavējoties pēc jumta un/vai teritorijas notīrīšanas savākt kaudzēs, nepieļaut, ka ar notīrīto sniegu un ledu tiek norobežotas Objektu ieejas, vārti, iebrauktuves, u.c.
      8. Savlaicīgi norobežot Objektus, kuros tiek veikti Darbi, nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kā arī nodrošināt Objektus ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u. tml.
      9. Noslēgt Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par Vienošanās izpildes laikā Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam un trešajām personām radīto zaudējumu atlīdzināšanu uz Vienošanās darbības laiku ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 100 000,00 (viens simts tūkstotis *euro* un nulle centi) un atbildības limitu ne mazāku kā EUR 50 000,00 (piecdemit tūkstoši *euro* un nulle centi) par katru gadījumu un pašrisku ne lielāku kā EUR 700,00 (septiņi simti *euro* un nulle centi).
      10. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Vienošanās 5.1.9.puntā noteikto apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina tās spēkā stāšanos, kopijas, uzrādot oriģinālus. Ja Izpildītājs neievēro šajā punktā noteikto pienākumu par apdrošināšanas sabiedrības, līguma un noteikumu saskaņošanu ar Pasūtītāju, tad Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītājs šajā punktā noteiktā apdrošināšanas polisi nav iesniedzis un Pasūtītājam šādā gadījumā ir tiesības nepielaist Izpildītāju veikt Darbus, kā arī tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Vienošanos.
      11. Nodrošināt, ka, izpildot Darbus, tiek ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti – drošības tehnikas, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, tai skaitā un ne tikai, 2014.gada 18.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.143 “Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” prasības, 2009.gada 10.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” prasības, 2015.gada 28.aprīļa Rīgas domes saistošo noteikumu Nr.146 “Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” prasības, kā arī uzņemties atbildību par jebkādām sekām, kas radušās minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
      12. Parakstot šo Vienošanos, Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, licences, sertifikāti u.tml. un tā piesaistītajām personām (darbiniekiem) ir nepieciešamā kvalifikācija Vienošanās noteikto Darbu izpildei.
   2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un kvalitatīvi izpildītiem Darbiem atbilstoši šajā Vienošanās noteiktajam.
5. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. Veikt samaksu par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, saskaņā ar šā Vienošanās noteikumiem.
      2. Nodrošināt Izpildītāja un tā piesaistīto personu (darbinieku) piekļūšanu Objektiem Darbu veikšanai, kā arī savlaicīgi izsniegt Izpildītājam bēniņu atslēgas, nokļūšanai uz Objekta jumtu.
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. Vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, par to informējot Izpildītāju 10 dienas iepriekš.
      2. Ja Izpildītājs neievēro Vienošanās 4.3. un/vai 4.4. punktā minēto Darbu uzsākšanas laiku un/vai atbilstoši Vienošanās 4.5. punktam nesaskaņo minēto Darbu apjomu attiecīgajos Objektos, Pasūtītājam ir tiesības Darbu veikšanai uz Izpildītāja rēķina piesaistīt trešās personas. Šādā gadījumā, pēc Pasūtītāja izvēles, Izpildītājs pilnībā apmaksā Pasūtītājam ar trešo personu piesaistīšanu radītos izdevumus vai arī Pasūtītājs attiecīgos izdevumus ietur no Izpildītājam maksājamām summām. Par savu izvēli Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju.
6. **Apakšuzņēmēju piesaiste un Vienošanās izpildē iesaistītā personāla nomaiņa** 
   1. Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība:
      1. Iepirkumā izraudzītie Vienošanās dalībnieki ir tiesīgi bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Vienošanās 7.1.2. un 7.1.4.punktā minētos gadījumus.
      2. Iepirkumā izraudzītā Vienošanās dalībnieka personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Vienošanās 7.1.3.punktā paredzētos nosacījumus.
      3. Pasūtītājs nepiekrīt Vienošanās 7.1.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
         1. Vienošanās dalībnieka piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
         2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
         3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
      4. Iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks drīkst veikt Vienošanās 7.1.2.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Vienošanās 7.1.3.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Vienošanās izpildē, ja iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē.
      5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumā izraudzītā Vienošanās dalībnieka personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem.
7. **Līgumsods**
   1. Ja Pasūtītājs kavē maksājumu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem saskaņā ar šo Vienošanos, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no attiecīgās kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
   2. Ja Izpildītājs neuzsāk Darbus Vienošanās noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro un nulle centi) apmērā par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Vienošanās summas.
   3. Ja Izpildītājs kavē Vienošanās 4.1.punktā noteiktā abu Pušu parakstīta apsekošanas akta iesniegšanu Pasūtītājam, nepilda vai nepienācīgi pilda Vienošanās 4.10.punktā minētās saistības un neievēro šajā punktā noteikto termiņu, nepilda vai nepienācīgi pilda Vienošanās 5.1.3. punktā un/vai 5.1.9. punktā minētās saistības un neievēro šajos punktos noteiktos termiņus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro un nulle centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Vienošanās summas.
   4. Ja, izskatot Līguma 4.10.punktā noteikto Aktu par Objektu apsekošanu, Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs Darbu izpildes laikā ir radījis bojājumus Objektu jumta segumos, jumta šuvēs, jumta lūkās un savienojumos, cokolos, karnīzēs, notekās, palodzēs, skursteņos, reklāmas izkārtnēs, fasādēs un vārtos, par ko tas nav informējis Pasūtītāju Līguma 5.1.3.punktā noteiktajā kārtībā un novērsis attiecīgos bojājumus, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 70,00 EUR apmērā par katru bojājumu.
   5. Ja Izpildītājs Pasūtītājam neiesniedz Vienošanās 5.1.9. vai 5.1.10.punktā noteiktos dokumentus Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā, vai Pasūtītājs Izpildītāja vainas dēļ, izbeidz Vienošanos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Izpildītāja Finanšu piedāvājuma (Pielikums nr.2) kopējās summas bez PVN.
   6. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Vienošanās noteiktajiem līgumsodiem, Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējumu no Izpildītājam izmaksājamiem maksājumiem, par to rakstiski informējot Izpildītāju.
   7. Ja Izpildītājs 20 darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Izpildītājs ir atteicies no attiecīga līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja attiecīgu līgumsoda samaksu.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās tekstā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (*force majeure*), ko Puse nevarēja paredzēt un novērst.
   2. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās, tajā skaitā, bet ne tikai - dabas katastrofa, karš, vispārējs streiks.
   3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Vienošanos. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
9. **Citi noteikumi**
   1. Vienošanās stājas spēkā ar tā Pušu abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei, ievērojot Vienošanās 2.2.punktu.
   2. Vienošanās nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai.
   3. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Vienošanās noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Vienošanos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai Vienošanās minētie Pušu rekvizīti (tālruņa, faksa numurs, adreses, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par saistīto Pusi.
   5. Ir veicami tikai tādi Vienošanās grozījumi, kas ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantam. Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tiek noformēti rakstiski un Pušu pilnvarotu personu parakstīti.
   6. Visi strīdi un domstarpības starp Pusēm, kas var rasties Vienošanās izpildes gaitā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja Pusēm 20 (divdesmit) darba dienu laikā neizdodas vienoties sarunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   7. Puses vienojas, ka tām ir saistoša sarakste, kuru Puses viena otrai ir nosūtījušas izmantojot Vienošanās rekvizītos minētās elektroniskā pasta adreses.
   8. Vienošanās noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemama sastāvdaļa:
      1. Pielikums Nr.1 – Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums;
      2. Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums;
      3. Pielikums Nr.3 – Akts par Objektu apsekošanu (forma).
10. **Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***PASŪTĪTĀJS***  **Rīgas Tehniskā universitāte**  izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709  PVN reģ. Nr. LV90000068977  Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658  e-pasts: [rtu@rtu.lv](mailto:rtu@rtu.lv)  Konta Nr.: LV46TREL915101S000000  TREL LV 22, Valsts kase | ***IZPILDĪTĀJS***  **SIA „V SERVICE”**  Reģ. Nr. 40003920717  PVN reģ. Nr. LV40003920717  Gaigalas iela 16-1, Rīga, LV – 1016  e-pasts: [vservice@inbox.lv](mailto:vservice@inbox.lv)  Konta Nr.: LV22HABA 0551 0243 90465  HABALV22, AS Swedbank |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /I.Eriņš/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /M.Antonišķis/ |

Pārstāvis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /I.Zālītis/

**Pielikums Nr.3**

Vienošanās Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_

**forma**

# AKTSpar Objekta apsekošanu

Saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[datums]* Vienošanos Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitātes** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [amats] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [vārds un uzvārds] personā (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) un

**SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [nosaukums] **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [**amats] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [vārds un uzvārds] personā (turpmāk tekstā – Izpildītājs)

apsekoja Vienošanās noteiktos Pasūtītāja Objektus:

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

…

un sagatavo aktu par Objektu apsekošanu:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [adrese] Objektam ir/nav konstatēti sekojoši bojājumi (ja ir konstatēti bojājumi, tad zemāk tos uzskaita):
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

…

1. Izpildītājs ir informēts par piekļuves kārtību Objektam Darbu veikšanai;
2. Izpildītājs uzņemas atbildību par Objekta bojājumiem, kas radušies Izpildītāja, tā piesaistīto personu (darbinieku), apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības rezultātā.
3. Akts par Objekta apsekošanu sastādīts uz \_\_\_\_ lapas/-ām 2 eksemplāros.
4. Pielikumā: Objekta/-u fotofiksācija uz \_\_\_\_ lapām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Rīgas Tehniskā universitāte**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izpildītājs:  SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |