## APSTIPRINĀTS

ar 2015.gada 26. maija

iepirkuma komisijas sēdes

protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**(identifikācijas Nr. RTU-2015/66)**

**„Koģenerācijas staciju testēšanas modeļu izveide un testēšana projekta „Energosistēmu stratēģiskās attīstības un vadības tehniski-ekonomisko problēmu izpēte un risināšana”, vien. Nr. 2013/0011/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/028 ietvaros”**

(RTU PVS ID Nr. 1763)

# NOLIKUMS

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkums –** „Koģenerācijas staciju testēšanas modeļu izveide un testēšana projekta „Energosistēmu stratēģiskās attīstības un vadības tehniski-ekonomisko problēmu izpēte un risināšana”, vien. Nr. 2013/0011/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/028 ietvaros”Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2015/66.
	3. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658, izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, mājas lapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
	4. **Pretendents** - piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	5. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
	6. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes finanšu prorektora 2015.gada 7. maija rīkojumu Nr. 03000-1.2/89.
	7. **Iepirkuma priekšmets**: koģenerācijas staciju testēšanasmodeļu izveide un testēšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums) un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 3. pielikums).
	8. **CPV nomenklatūras kods:** 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi); [71000000-8](http://iub.gov.lv/iubcpv/parent/8260/clasif/main/) (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
	9. **Projekts, kura ietvaros tiek veikts iepirkums:** Eiropas sociālā fonda projekts„Energosistēmu stratēģiskās attīstības un vadības tehniski-ekonomisko problēmu izpēte un risināšana”, vien. Nr. 2013/0011/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/028.
	10. **Paredzamā pakalpojuma līgumcena bez PVN:** 16 599,39 EUR.
	11. **Iepirkuma mērķis:** izvēlēties Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	12. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**: piedāvājums ar viszemāko kopējo cenu (bez PVN).
	13. **Pakalpojuma rezultāta iesniegšanas vieta:** Āzenes iela 12/k1, Rīga, vai citur pēc iepriekšējas vienošanās.
	14. **Iepirkuma līgums:** Iepirkuma rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.
	15. **Pakalpojuma izpildes termiņš**: 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2015. gada 20. jūlijam.
	16. **Norēķinu kārtība** par pakalpojuma sniegšanu: noteikta Iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 3. pielikums).
	17. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Ieinteresētie piegādātāji var iepazīties ar Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā, darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz 17:00, līdz 2015.gada 8. jūnija plkst. 10:00.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Raimonda Miķelsone, tālrunis: 67089149, e-pasts: raimonda.mikelsone@rtu.lv, fakss: 67089710.
		3. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu par Iepirkuma priekšmetu.
		4. Iepirkuma komisijas un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
	18. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
		2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (raimonda.mikelsone@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV-1658,
		izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
		3. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas mājaslapas (www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
		4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā (www.rtu.lv) sakarā ar Iepirkumu.
2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2015.gada 8. jūnija** plkst. 10:00 Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kabinetā
	2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā no pirmdienas līdz piektdienai laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
	4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
	5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Pretendents var jebkurā brīdī atsaukt savu Iepirkumā iesniegto piedāvājumu. Šādam atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Iepirkumā.
	7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēde nav paredzēta.
3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Brošūras, bukleti un ražotāja izdotie dokumenti, kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām, var tikt iesniegti angļu valodā.
	3. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 2. pielikumā - Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma).
	4. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz kuras norādīts lapu skaits un datums. Uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	5. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkādu neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	6. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja Pretendents ir personu apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotai personai, vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	7. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu un zīmogu (ja tāds ir). Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes****Iepirkumu nodaļai**Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.**Piedāvājums iepirkumam****„Koģenerācijas staciju testēšanas modeļu izveide un testēšana projekta „Energosistēmu stratēģiskās attīstības un vadības tehniski-ekonomisko problēmu izpēte un risināšana”, vien. Nr. 2013/0011/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/028 ietvaros”****(iepirkuma ID Nr.RTU-2015/66)****Neatvērt līdz 2015.gada 8. jūnija plkst.10:00***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Jebkādi piedāvājuma papildinājumi vai labojumi (ja tādi ir) jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pa pastu Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai Kaļķu ielā 1–322, Rīgā, LV-1658 līdz 2015.gada 8. jūnija plkst. 10:00, slēgtā, aizzīmogotā (ja zīmogs attiecināms) iepakojumā. Iepakojumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma
	3.7. punktam un uz iepakojuma jābūt papildus norādei – “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
	2. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septīto daļu.
	3. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
	4. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai ja informācija, kas saistīta ar iepirkuma priekšmetu, uzskatāma par konfidenciālu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
	2. Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
	3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
	4. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
	5. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;
		1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
	6. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.3.1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
		2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
	7. Izslēgšanas nosacījumi Iepirkumā attiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Pretendentam ir jāatbilst šādām Pretendenta kvalifikācijas prasībām: | 5.2. Lai apliecinātu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta prasības apliecinošie dokumenti: |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem.  | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā**, kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam – Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona.  |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. **Ja Pretendents nav reģistrēts Komercreģistrā (t.i. ir reģistrēts ārvalstīs) - attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments,** kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju Komisija pārliecināsies attiecīgo reģistru datu bāzēs. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju. |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3**. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja paraksta (pārstāvības) tiesības**. Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona (atbilstoši Nolikuma 4.2.1.punktā paredzētajam), piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts pilnvarotais personu apvienības dalībnieku pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |
| 5.1.4. Pretendentam ir pieredze vismaz divu līdzīgu pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā. Par līdzīgiem pakalpojumiem uzskatāma elektrostaciju ar elektrisko jaudu virs 50 MWel un siltuma jaudu virs 50 MWth modelēšana vai šādu elektrostaciju projektēšana, ja projekta ietvaros veikti elektrostacijas darba ciklu raksturojošie aprēķini.Ja Pretendents pastāv mazāk nekā 3 (trīs) gadus, tas apliecina savu pieredzi par pastāvēšanas periodu. | 5.2.4. Pretendenta apliecinājums par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem, noformēts atbilstoši Nolikuma 4. pielikumā ietvertajai tabulai. |
| 5.1.5. Pretendenta rīcībā ir aprīkojums un programmatūra, kas nepieciešama Tehniskajā specifikācijā noteikto darbību izpildei.  | 5.2.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka tā rīcībā ir pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais aprīkojums un programmatūra. |

* 1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2. un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu apvienībā esošo personu parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā.
	3. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendents papildus iesniedz attiecīgu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildei.
	4. Ja Pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot Iepirkuma līguma daļu, kuras vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās Iepirkuma līguma summas, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz Iepirkuma īstenošanu un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē, kā arī informāciju par to, kādu Iepirkuma līguma daļu (kurus darbus) īstenos apakšuzņēmējs, atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam.
1. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA**
	1. Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā („Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”) noteikto formu, ievērojot Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā iekļautās Pasūtītāja prasības.
	2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents norāda un iekļauj informāciju (tai skaitā Tehniskajā specifikācijā norādītos dokumentus vai šo dokumentu daļas), kas apliecina to, ka piedāvātā Prece atbilst Pasūtītāja prasībām un ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
2. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
	1. Pretendents sagatavo Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā („Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”) noteikto formu, ievērojot Nolikuma prasības.
	2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumu („Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”) iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi, ieskaitot transporta izdevumus, dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
	3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
	4. Līgumcenai, kuru piedāvā Pretendents, jābūt fiksētai uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, un tā nevar tikt mainīta ne ar ar kādiem vēlākiem pārrēķiniem.
3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Komisija veic piedāvājuma noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5. nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
	3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta personu apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 8.2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
	4. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
	1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
	3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
5. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un informē attiecīgo Pretendentu par tā piedāvājumā konstatētajām kļūdām un laboto finanšu piedāvājumu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija vērā ņem veiktos labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
	3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraida.
	4. Ja piedāvājuma līgumcena norādīta ar vairāk nekā 2 (divām) zīmēm aiz komata, Komisija nevērtē trešo zīmi aiz komata (piedāvātā līgumcena netiek noapaļota).
	5. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
6. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Par uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst un līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko kopējo cenu**.
	2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem nosūta rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī publicē Iepirkuma rezultātus Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)).
	3. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	4. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu, ja nav iesniegts neviens Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums vai ja ir cits objektīvi pamatots iemesls Iepirkuma pārtraukšanai.
	5. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, kā arī tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
7. **Pielikumu saraksts**

Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:

1. 1.Pielikums - Pieteikuma vēstules forma;
2. 2.Pielikums - Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;
3. 3.Pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2015/66

Nolikuma 1. pielikums

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** **„Koģenerācijas staciju testēšanas modeļu izveide un testēšana projekta „Energosistēmu stratēģiskās attīstības un vadības tehniski-ekonomisko problēmu izpēte un risināšana”, vien. Nr. 2013/0011/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/028 ietvaros”, Iepirkuma ID Nr.: RTU-2015/66**.

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam veikt koģenerācijas staciju testēšanas modeļu izveidi un testēšanu atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu, ievērojot Iepirkuma Nolikuma 7.4. punkta prasības.

1. Mēs piekrītam Iepirkuma Nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā.
5. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):
	1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. ar Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_
	3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība** (personu grupa):
	1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Ar šo apliecinu visu piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp. (***norādīt, kurā(-s) piedāvājuma lappusē(-s)*)** iekļauto dokumentu

kopiju,

norakstu,

izrakstu (***pasvītrot nepieciešamo***)

pareizību\*.

*\*Aizpilda tādā gadījumā, ja Pretendents atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.9. punkta pēdējam teikumam izvēlas visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.*

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2015/66

Nolikuma 2. pielikums

**PASŪTĪTĀJA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Modeļu pārbaudes mērķis**: novērtēt Pasūtītāja izveidotu koģenerācijas staciju un Daugavas hidroelektrostaciju (HESu) darbības modeļu precizitātes ietekmi uz peļņas aprēķiniem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehniskās specifikācijas prasības** | **Pretendenta piedāvājums** ***Norādīt:***- **tehnisko informāciju**, kas apliecina Pretendenta spēju nodrošināt pakalpojuma sniegšanu, ievērojot **katru** tehniskajā specifikācijā norādīto prasību un parametru.  |
| **1.** | **Spēj izveidot piecu tālāknorādīto elektrostaciju modeļus ar sekojošiem parametriem:** |  |
| **1.1.** | **Pirmā elektrostacija** * *izmanto tvaika-gāzes tehnoloģiju;*
* *sastāv no divām gāzes turbīnām, diviem utilizācijas katliem, divām tvaika turbīnām un ģeneratoriem*
* *pamatiekārtu sastāvā jāiekļauj gāzes-tvaika kombinētā cikla dubultbloks ar uzstādīto siltuma jaudu 145 MWth un uzstādīto elektrisko jaudu 144 MWel*
 |  |
| **Elektrostacijas pamatiekārtas sastāvdaļa** | **Sastāvdaļas tehniskie parametri** |  |
| gāzes turbīnas ar turboģeneratoriem  | * Skaits: 2 (divas)
* Tips: GTX100 (SGT 800)
* Ražotājs – SIEMENS (Zviedrija)
* Elektriskā jauda: 2×44 MWel
* izplūdes gāzes G=131.5 kg/s
* t=544°C
 |
| horizontālā tipa utilizācijas tvaika katli  | * Skaits: 2 (divi)
* Tips: HRSG
* Ražotājs - Alstom Power (Zviedrija)
* Siltuma jauda: 145 MW
* D= 106 t/h,
* p=102 bar,
* t=510 °C
* kurināmā pēcdedzināšanas deglis pirms tvaika pārkarsētāja, viena tvaika kontūra un ekonomaizera siltummainis tīkla ūdens sildītājiem
 |
| pretspiediena termofikācijas tvaika turbīna | * Skaits: 1 (viena)
* Tips: MP-24
* Alstom Power (Zviedrija)
* D=207 t/h,
* p=100 bar,
* t=510 °C
* 56 MWel ģenerators
 |
| pašpatēriņa tvaika katls PK | * Skaits: 1 (viens)
* Tips: Univex 120PD
* Ražotājs – VEA AB
* D = 2,78 kg/s,
* p=16 bar
* ražīgums – 12 t/h
 |
| **1.2.** | **Otrā elektrostacija** * *sastāv no gāzes turbīnas, utilizācijas katla, tvaika turbīnas un ģeneratoriem*
 |  |
| gāzes turbīna | * 92F22 (ML-9A1PFBA9-1) – 291,2 MWel (pie ārējās gaisa temperatūras 0ºC un augstuma 8,99 m v.j.l.);
 |  |
| tvaika katls utilizators  | * NEM
* tips – HNC;
* augstspiediena tvaika (HP) parametri (tvaika patēriņš, spiediens, temp.): 83.5 kg/s; 142 bar; 545°C;
* tvaika pārkarsēšana (HRH) – 94.8 kg/s; 25.6 bar; 541°C;
* vidēja spiediena tvaika (IP) parametri: 13 kg/s; 27.4 bar; 331°C;
* zemspiediena tvaika (LP) parametri: 12.7 kg/s; 5.2 bar, 269 °C;
* katla termofikācijas kontūra (DH3)
* siltuma jauda (2×21,3) – 42,6 MWth;
 |
| VAPOR pašpatēriņa tvaika katls | * Tvaika patēriņš - 2,77 kg/s;
 |
| tvaika turbīna | * ŠKODA MTD 60 CR (KT - 150 – 14);
* elektriskā jauda: 150,8 MWel kondensācijas režīmā / 122,1 MWel koģenerācijas režīmā;
* tvaika turbīnas siltuma jauda: – 231,5 MWth (DH1+DH2 pie ārgaisa temperatūras 0ºC).
 |
| Tehniski ekonomiskie rādītāji  | * uzrādīti tabulā Nr. 1.
 |
| 1.3 | **Trešā elektrostacija** * atbilst Pļaviņu HES parametriem
 |  |
| Tehniski ekonomiskie rādītāji | Pakalpojuma sniegšanas gaitā Pasūtītāja precizēti parametri.  |  |
| 1.4 | **Ceturtā elektrostacija** * atbilst Ķeguma HES parametriem
 |  |
| Tehniski ekonomiskie rādītāji | Pakalpojuma sniegšanas gaitā Pasūtītāja precizēti parametri. |  |
| 1.5 | **Piektā elektrostacija** * atbilst Rīgas HES parametriem
 |  |
| Tehniski ekonomiskie rādītāji | Pakalpojuma sniegšanas gaitā Pasūtītāja precizēti parametri. |  |
|  |
| 2. | Spēj aprakstīt 1. punktā minēto elektrostaciju darbību šādos režīmos: * koģenerācijas (pie uzdotām siltumslodzēm kopā ar Daugavas HESiem);
* kondensācijas (pie uzdotām siltuma un elektriskām slodzēm, kopā ar Daugavas HESiem);
* pie dažādas ārgaisa temperatūras;
* pie dažādas siltumslodzes;
* pie dažādas elektriskās slodzes.
 |  |
| 3. | Spēj aprēķināt gāzes patēriņu un ūdens izlietojumu pie mainīgām siltumslodzēm, ārgaisa temperatūrām un elektriskām jaudām un, attiecībā uz 1.3., 1.4. un 1.5. punktā minētajām elektrostacijām - mainīgām Daugavas pietecēm. |  |
| 4. | Nodrošina aprēķinu veikšanu pie šādiem nosacījumiem:* ārgaisa temperatūra no -30˚C līdz + 30˚C;
* siltumslodze no 0.35Qnom līdz 1.0Qnom, kur Qnom – nominālā siltuma jauda;
* elektriskā jauda no minimālās (pie minimālas atļautas siltumslodzes) līdz nominālai
* ūdens pietece Daugavā līdz 2500m3/s;
* dažādas NordPool enerģijas tirgus cenas.
 |  |
| 5. | Simulācijas eksperimentu veikšana  | * eksperimenti tiek veikti, dalot mainīgo (temperatūra, siltuma slodze, elektriskā jauda) diapazonu uz (ne mazāk kā) desmit daļām;
* simulācija veicama vismaz 30 mainīgo kombinācijām.
 |  |
| 6. | Izmantojamā programmatūra |  Starptautiski atzīta, licensēta elektrisko staciju darbības simulēšanas programmatūra |  |
| 7. | Simulācijas aprēķinu iesniegšana | * simulācijas rezultāti tiek iesniegti *Excel* vai citā savietojamā formātā tabulu veidā;
* atlasītie rezultāti (ne mazāk kā 5 katram modelim) atspoguļoti grafiku veidā.
* Aprēķini iesniedzami 10. punktā noteiktajā vietā.
 |  |
| 8. | Simulācijas rezultātu salīdzināšana  | * simulācijas rezultāti tiek salīdzināti ar Pasūtītāja iesniegtām eksperimentālām elektrostaciju raksturlīknēm;
* simulācijas rezultāti tiek izmantoti Pasūtītāja izveidoto matemātisko modeļu (kvadrātiskie polinomi) precizitātes novērtēšanai. Precizitāte tiek novērtēta ne mazāk kā 30 dažādos režīmos un tiek atspoguļota grafiku veidā.
* nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma un pēc Pasūtītāja modeļu koriģēšanas Pakalpojuma sniedzējs bez papildus samaksas veic atkārtotu precizitātes novērtēšanu.
 |  |
| 9. | Pakalpojuma sniegšanas termiņš | 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2015. gada 20. jūlijam |  |
| 10. | Pakalpojuma rezultātu (aprēķinu) iesniegšanas vieta | Āzenes iela 12/k1, Rīga, vai citur pēc iepriekšējas vienošanās |  |
| 11. | Pakalpojuma rezultātu (aprēķinu) nodošanas veids | * elektroniskā veidā (DVD, CD vai zibatmiņā) un papīra formātā;
* simulācijas rezultāti un grafiki – papīra formā.
 |  |
| **Kopējā piedāvātā cena\* EUR (bez PVN)**  |  |
| PVN 21%  |  |
| cena ar PVN  |  |

*Tabula Nr. 1 Energobloka pamatrādītāji (pie 0°C)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parametri** | **Mērvienības** | **Koģenerācijas režīms** | **Kondensācijas režīms** |
| Uzstādītā elektriskā (bruto) jauda  | MW | 413,3 | 442,0 |
| Uzstādītā elektriskā (neto) jauda  | MW | 402,9 | 429,5 |
| Uzstādītā siltuma jauda  | MW | 274,1 | 0,0 |
| GT jauda  | MW | 291,2 | 291,2 |
| ST jauda  | MW | 122,1 | 150,8 |
| Kurināmā patēriņš  | MW | 760,7 | 760,7 |
| Kurināmā LK bruto  | % | 90,4% | 58,1% |
| Kurināmā LK neto  | % | 89,0% | 56,5% |
| Elektriskais LK koģ  | % | 88,7% | 38,3% |
| Pašpatēriņš (elektriskais)  | MW | 10,4 | 12,5 |
| Elektrības /siltuma attiecība  | 1,51 | 442,0 |

\* Cena norādāma ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta šīs pakalpojuma sniegšana, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanas pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. vadošais darbinieks, kurš koordinēs pakalpojuma sniegšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis).

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2015/66

Nolikuma 3.pielikums

**Iepirkuma līgumS**

Rīgā

201\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte,** izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu, rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) no no otras puses,

abi kopā turpmāk - Puses, bet katrs atsevišķi arī - Puse,

saskaņā ar iepirkuma „Koģenerācijas staciju testēšanasmodeļu izveide un testēšana projekta „Energosistēmu stratēģiskās attīstības un vadības tehniski-ekonomisko problēmu izpēte un risināšana”, vien. Nr. 2013/0011/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/028 ietvaros” (iepirkuma
ID Nr.: RTU-2015/66) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **DEFINĪCIJAS**
	1. **Akts** – pieņemšanas-nodošanas akts, kas apliecina, ka Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem vai ka tiek konstatēti Defekti.
	2. **Defekti** –Pakalpojuma vai Pakalpojuma kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
	3. **Iepirkums** - „Koģenerācijas staciju testēšanas modeļu izveide un testēšana projekta „Energosistēmu stratēģiskās attīstības un vadības tehniski-ekonomisko problēmu izpēte un risināšana”, vien. Nr. 2013/0011/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/028 ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. **RTU –** **2015/66**).
	4. **Līguma summa** –maksimāli iespējamā maksa par Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
	5. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	6. **Pārstāvis** –Pasūtītāja vai Pakalpojuma sniedzēja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi, pieņem vai nodod Pakalpojuma rezultātus.
	7. **Pakalpojums** - koģenerācijas staciju testēšanas modeļu izveides un testēšanas pakalpojums projekta „Energosistēmu stratēģiskās attīstības un vadības tehniski-ekonomisko problēmu izpēte un risināšana”, vien. Nr. 2013/0011/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/028 ietvaros, par kura sniegšanu saskaņā ar Nolikumu un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs pasūta, saņem un apmaksā un Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu par Līgumā minēto samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā un saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums).
	2. Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka Pakalpojums atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Pakalpojuma kvalitātes un atbilstības prasībām.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma summa par Pakalpojumu ir **EUR** **­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****summa vārdiem)* bez PVN. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
	2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) iekļautā cena par Pakalpojumu ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.
	4. Pakalpojuma sniedzējam ir iespēja saņemt avansa maksājumu 20 (divdesmit) procentu apmērā no Līguma summas, iepriekš par to iesniedzot Pasūtītājam rēķinu. Šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā avansu, ieskaitot avansa summu Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šāda rēķina saņemšanas.
	5. Pārējo līguma summas apmaksu Pasūtītājs veic, ieskaitot apmaksas summu Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta pieņemšanas-nodošanas akta un Pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas dienas.
	6. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	7. Pakalpojuma sniedzējs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar **pilnu projekta nosaukumu, numuru, RTU PVS ID numuru**, **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis šo informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Pakalpojuma sniedzējam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā. Kamēr Pakalpojumu sniedzējs nav novērsis šīs nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt Pakalpojuma sniedzējam sakarā ar šo rēķinu pienākošos summu.
4. **PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANAS, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pakalpojuma sniedzējs piegādā Pakalpojumu un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma rezultātus (aprēķinus) tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktajā termiņā un kārtībā.
	2. Pakalpojuma rezultāti tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kas sagatavots 2 (divos) eksemplāros un iesniegts Pasūtītājam parakstīšanai. Pakalpojumu nodošanas-pieņemšanas aktā norāda pilnu projekta nosaukumu, numuru, RTU PVS ID numuru, iepirkuma nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru.
	3. Ja Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis Līguma 4.2. punktā norādīto informāciju nodošanas-pieņemšanas aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Pakalpojuma sniedzējam veikt atbilstošas korekcijas tajā. Kamēr Pakalpojumu sniedzējs nav novērsis šīs nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt Pakalpojuma sniedzējam sakarā ar šo nodošanas-pieņemšanas aktu pienākošos summu.
	4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojuma rezultātu un attiecīgā nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas pārbauda Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un Pakalpojuma sniedzējam iesniedz no savas puses parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu vai Līguma 4.4. punktā minēto atteikumu pieņemt Pakalpojuma izpildi un rezultātus.
	5. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Pakalpojuma atbilstību, konstatē Defektus, tas noformē aktu, kurā saraksta veidā uzskaita Defektus (turpmāk – Defektu akts) un nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku pretenziju, norādot Defektu būtību. Pakalpojuma sniedzējs uz sava rēķina novērš Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties par termiņu, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas Puses izdara atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
	6. Ja Pasūtītājs Līguma 4.3. punktā noteiktajā termiņā nav izteicis pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstību Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem, Pakalpojums ir uzskatāms par pieņemtu.
	7. Par Pakalpojuma pilnīgas izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kurā apbusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akts.
	8. Ja Aktā minētie Defekti radušies Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējs pilnībā apmaksā Defektu novēršanas izdevumus.
5. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas nodrošina Pakalpojumu sniedzēju ar visu Līgumā paredzēto Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo dokumentāciju un informāciju.
	2. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
	3. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi;
		2. konstatējot, ka Pakalpojuma sniedzēja pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus vai ir nekompetenta, pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze;
		3. piedalīties Pakalpojuma izpildē un izteikt ieteikumus saistībā ar konkrētā Pakalpojuma sniegšanu;
		4. nepieņemt izpildīto Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma vai tā daļas izpilde ir veikta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Līguma noteikumiem.
	4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšanas gaitā tiek atklāts, ka sniegtais Pakalpojums neatbilst Līguma vai kvalitātes prasībām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Pakalpojuma sniedzējam, lai tas uz sava rēķina un Pasūtītāja norādītajā laikā novērš konstatētos trūkumus.
6. **PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pakalpojuma sniedzējs Līguma izpildē ievēro Nolikuma, Līguma un normatīvo aktu prasības.
	2. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu piegādi veic patstāvīgi. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs Līguma izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Pakalpojuma sniedzējs atbild Pasūtītājam par šo apakšuzņēmēju saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
	3. Ja tiek konstatēta Pakalpojuma neatbilstība Līguma vai kvalitātes prasībām, Pakalpojuma sniedzējs pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina nekavējoties novērš norādītos trūkumus, nepilnības vai neatbilstību.
	4. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
	5. Atrodoties Pasūtītāja telpās un teritorijā, Pakalpojuma sniedzējs ievēro Pasūtītāja noteiktos kārtības noteikumus un ugunsdrošības noteikumus.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā Puse norāda, kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
8. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Par katru nokavēto Pakalpojuma rezultātu iesniegšanas dienu vai Defektu novēršanas dienu Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma kopējās summas.
	2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Pakalpojumu, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās summas.
	3. Ja Pakalpojuma sniedzējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, tiek uzskatīts, ka Pakalpojuma sniedzējs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda, un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
	4. Ja Pasūtītājam uz Līguma pamata rodas tiesības pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamajām summām.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
9. **AUTORTIESĪBAS**
	1. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tam pieder visas autora tiesības uz Pakalpojuma sniegšanas gaitā radītajiem intelektuālā īpašuma objektiem un ka tas ir ieguvis visas nepieciešamās tiesības un atļaujas no Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tikuši iesaistīti), lai spētu nodot šīs tiesības Pasūtītājam.
	2. Ar šo Līgumu Pakalpojuma sniedzējs bez papildus atlīdzības nodod Pasūtītājam mantiskās tiesības uz visiem Pakalpojuma sniegšanas rezultātā radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem.
	3. Autora mantiskās tiesības uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pakalpojums ir pieņemts un Pasūtītājs ir samaksājis Pakalpojuma sniedzējam Līguma summu pilnā apmērā. Ja Pakalpojums nav apmaksāts Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, autora mantiskās tiesības uz attiecīgajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam šo autortiesību objektu radīšanas brīdī.
	4. Līguma 9.1 un 9.2.punktā noteiktās tiesības nav aprobežotas laikā vai attiecībā uz kādu konkrētu teritoriju.
	5. Autora personiskās tiesības uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Pakalpojuma sniedzējam. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka neizmantos tās tādā veidā, kas varētu jebkādi traucēt Pasūtītājam izmantot Pakalpojuma sniegšanas rezultātus.
10. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. bez otras Puses rakstiskas atļaujas iepriekšējas rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust Līgumā minēto informāciju trešajām personām, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama Līguma izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušanu paredz likums.
		3. nodrošināt, ka visas trešās personas, ko Puses iesaista Līguma izpildē, ievēro šajā nodaļā norādītos konfidencialitātes noteikumus attiecībā uz Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.
	2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	3. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.
11. **PUŠU PĀRSTĀVJI**
	1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild <…>, tel.: (<…>) e-pasts: (<…>)., kas pilda sekojošos pienākumus:
		1. ar Pakalpojuma sniedzēju saskaņo konkrētus Pakalpojuma izpildes termiņus un apjomus;
		2. kontrolē Līguma saistību izpildi;
		3. pieņem Pakalpojumu, pārbauda tā atbilstību Līgumam un projektam;
		4. saskaņo katru Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu;
		5. saskaņo katru nodošanas - pieņemšanas aktu.
	2. Pakalpojuma sniedzēja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.
12. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, IZBEIGŠANAS UN PAPILDINĀŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu un ir izteikti rakstiski un abu Pušu pilnvarotu pārstāvju parakstīti.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa ar abpusēju rakstisku vienošanos.
	4. Papildus Līguma 11.3. punktā paredzētajam, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, 30 dienas iepiekš par to brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja:
		1. Pakalpojuma sniedzējs atkārtoti nav uzsācis Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajos termiņos;
		2. Pasūtītājs vairāk nekā trīs reizes konstatē Defektus vai Defekti netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
		3. Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas atkārtoti kavē Pakalpojumu pabeigšanu. Šajā gadījumā Puses sagatavo aktu par faktiski veiktajiem Pakalpojumiem, un pakalpojumus šos faktiski veiktos pakalpojumus apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no šajā punktā noteiktā akta parakstīšanas dienas un attiecīga Pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas brīža;
		4. Pasūtītājam nav pietiekama finansējuma Līguma izpildes turpināšanai.
	5. Papildus Līguma 11.3. punktā paredzētajam, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, 30 dienas iepiekš par to brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs neveic Līgumā noteiktos maksājumus, un pēc atkārtota rakstiska brīdinājuma saņemšanas Pasūtītājs nav novērsis saistību nepildīšanu 30 (trīsdesmit) dienu laikā.
	6. Citos gadījumos Puses Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	7. Ja Līgums Pasūtītāja vainas dēļ tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas, izdara pilnīgu norēķinu ar Pakalpojuma sniedzēju par faktiski izdarītājiem darbiem un izlietotajiem materiāliem.
	8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses 20 (divdesmit) dienu laikā no Līguma izbeigšanas brīža veic visus savstarpējos norēķinus un izpilda visas no Līguma izrietošās saistības, kas Pusēm radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
	9. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par darbiem, kas faktiski paveikti līdz Līguma izbeigšanās brīdim, samaksu veicot atbilstoši Līguma noteikumiem.
13. **NOBEIGUMA NOSACĪJUMI**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti tā noteikumu interpretācijai.
	2. Puses rakstiski informē viena otru 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses strīdus risinās Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums parakstīts latviešu valodā uz kopā \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja.
	5. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
		1. Pielikums – Tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma kopija.
		2. Pielikums – Finanšu piedāvājuma kopija.
14. **PUŠU REKVIZĪTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs**Rīgas Tehniskā universitāte**Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658Reģ. Nr.: 3341000709PVN Reģ.: Nr. LV90000068977Konta Nr.: LV74TREL9150176131000Valsts kaseBIC – TRELLV22Projekts:Eiropas Sociālā fonda projekts „Energosistēmu stratēģiskās attīstības un vadības tehniski-ekonomisko problēmu izpēte un risināšana”,Vienošanās Nr.: 2013/0011/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/028,RTU PVS ID 1763Pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | Pakalpojuma sniedzējsPārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / |

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2015/66

Nolikuma 4.pielikums

**IEPIRKUMA**

**„Koģenerācijas staciju testēšanas modeļu izveide un testēšana projekta „Energosistēmu stratēģiskās attīstības un vadības tehniski-ekonomisko problēmu izpēte un risināšana”, vien. Nr. 2013/0011/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/028 ietvaros”**

(iepirkuma ID Nr. RTU-2015/66)

**Pretendenta iepriekš sniegto pakalpojumu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par pakalpojuma saņēmēju, norādot Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Pakalpojuma īss apraksts un saturs** | **Pakalpojuma veikšanas laiks/periods**  |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_