## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2015.gada 7.aprīļa

## iepirkuma komisijas sēdes

protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**(identifikācijas Nr. RTU-2015/49)**

**“Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši”’’**

# **NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2015/49.
   2. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU), adrese: Kaļķu iela 1, Rīga,   
      LV–1658, izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
   3. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkots iepirkums par veļas mazgāšanu un ķīmisko tīrīšanu studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši”.
   4. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
   5. **Komisija** –RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
   6. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:** 
      1. **Iepirkuma priekšmets:** Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši” (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām. Iepirkums tiek organizēts divās daļās:
         1. **Iepirkuma priekšmeta daļa Nr. 1** – Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām, CPV nomenklatūras kods: 98310000-9 (Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumu sniegšana).
         2. **Iepirkuma priekšmeta daļa Nr. 2** – Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši”, CPV nomenklatūras kods: 98310000-9 (Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumu sniegšana).
   7. **Pakalpojuma piegādes vieta**:
      1. **Iepirkuma priekšmeta daļā Nr.1** - Rīgas Tehniskās universitātes studentu dienesta viesnīcās Rīgā:
         1. Āzenes ielā 22 k1;
         2. Āzenes ielā 22;
         3. Olaines ielā 4;
         4. Burtnieku ielā 2a;
         5. Meža ielā 5;
         6. Biešu ielā 6;
         7. Laimdotas ielā 2a.
      2. **Iepirkuma priekšmeta daļā Nr.2** - “Ronīšos”, Klapkalnciemā, Engures pagastā, Engures novadā.
   8. **Iepirkuma līgums:** Iepirkuma rezultātā ar katrā Iepirkuma daļā uzvarējušo Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums (Līguma projekts pievienots Nolikuma 5. pielikumā).
   9. **Līguma summa:**
      1. **Iepirkuma priekšmeta daļā Nr. 1** – 21 000 EUR bez PVN.
      2. **Iepirkuma priekšmeta daļā Nr. 2** – 20 999 EUR bez PVN.
   10. **Līguma termiņš**:
       1. **Iepirkuma priekšmeta daļā Nr.1**: 36 (trīsdesmit seši) mēneši vai kamēr tiek sasniegta kopējā Līguma summa.
       2. **Iepirkuma priekšmeta daļa Nr. 2:** 36 (trīsdesmit seši) mēneši vai kamēr tiek sasniegta kopējā Līguma summa.
   11. **Norēķinu kārtība**: ar pārskaitījumu uz bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta pieņemšanas-nodošanas akta un pavadzīmes vai rēķina saņemšanas dienas.
   12. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Katrā Iepirkuma priekšmeta daļā Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums **ar viszemāko cenu** atbilstoši Nolikuma 10.7. punktam, ņemot vērā Nolikuma 10.4.1. punktā un 10.4.2. punktā noteikto.
   13. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:** 
       1. Ieinteresētie piegādātāji līdz 2015. gada 20. aprīļa plkst. 10:00 var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst 17:00.
       2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Raimonda Miķelsone, tālrunis: 67089149, e-pasts: raimonda.mikelsone@rtu.lv, fakss: 67089710.
   14. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:
       1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
       2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([raimonda.mikelsone@rtu.lv](mailto:raimonda.mikelsone@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
       3. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.
       4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.
   15. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
   16. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu. Piegādātājs var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par vienu vai visām pilnībā (katrā Iepirkuma priekšmeta daļas pozīcijā) piedāvātām Iepirkuma priekšmeta daļām.
2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
   1. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2015.gada 20. aprīļa plkst.** **10:00**  Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.
   2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
   4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
   5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
   7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēde nav paredzēta.
3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 2. pielikumā - Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma).
      3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3. pielikumā - Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
   5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
   6. Piedāvājuma oriģināla, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes**  **Iepirkumu nodaļai**  Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.  **Piedāvājums iepirkumam**  **“Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši””**  **<(daļas Nr.) daļai “(daļas nosaukums)”>**  **iepirkuma ID Nr.RTU-2015/49**  **Neatvērt līdz 2015.gada 20. aprīļa plkst.10:00**  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.
  2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
  3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. Pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
   2. Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
   3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
         1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
         2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;
      2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
   4. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.3.1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
      1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
      2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
   5. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:** |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem. | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā,** kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā pievienotajai Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. **Ja Pretendents nav reģistrēts komercreģistrā (t.i., ir reģistrēts ārvalstīs) - attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments**, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju Komisija pārliecināsies attiecīgo reģistru datu bāzēs. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3. **Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.**  Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts personu apvienības dalībnieku pilnvarotais pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |
| 5.1.5. Pretendentam ir spēkā esoša B kategorijas atļauja piesārņojošai darbībai. | 5.2.5. Par Pretendenta B kategorijas atļauju piesārņojošai darbībai Komisija pārliecināsies, izmantojot Vides Pārraudzības biroja publisko reģistru. |

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.
  2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā Līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.
  3. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentam atlasei papildus jāiesniedz to personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā Līguma izpildei.
  4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2 un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.

1. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
   1. Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā („Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma”) noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
   2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam **jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību, tai skaitā norādot** informāciju par vadošo darbinieku no Pretendenta puses, kas koordinēs Līguma izpildes nodrošināšanu.
2. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
   1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā („Pretendenta finanšu piedāvājuma forma”) noteikto formu, cenu norādot EUR, neieskaitot PVN.
   2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā („Pretendenta finanšu piedāvājuma forma”) noteikto formu iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ieskaitot transporta izdevumus, dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
   3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
   4. Līgumcenai, kuru piedāvā Pretendents, jābūt fiksētai uz visu Līguma izpildes laiku un tā nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
3. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punkta kvalifikācijas prasībām;
      2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
   3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 8.2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
   4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
   5. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
   1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
      2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
   3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
5. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
   1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
   3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraida.
   4. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu. Viszemākā cena tiek noteikta, izvērtējot Pretendenta piedāvātās cenas un piešķirot tām punktus pēc šādiem noteikumiem:
      1. Komisija atsevišķi izvērtē:
         1. Pretendenta piedāvāto cenu finanšu piedāvājuma pozīcijā Nr. 1.
         2. Pretendenta piedāvāto cenu finanšu piedāvājuma pozīcijā Nr. 2.
         3. Pretendenta piedāvāto cenu finanšu piedāvājuma pozīcijā Nr. 3.
         4. Pretendenta piedāvāto cenu finanšu piedāvājuma pozīcijā Nr. 4.
         5. Pretendenta piedāvāto cenu finanšu piedāvājuma pozīcijā Nr. 5.
         6. Kopējo Pretendenta piedāvāto cenu par finanšu piedāvājuma pozīcijām   
            Nr. 6.-Nr.23.
      2. Komisija Pretendenta piedāvājuma pozīcijām piešķir punktus atbilstoši Nolikuma 10.4.1. punktam un šādam algoritmam: **vērtējuma punkti = 40\*y / x, kur 40 – maksimālais punktu skaits, y- viszemākā piedāvātā cena attiecīgajā pozīcijā un x- Pretendenta piedāvātā cena.** Pretendenta piedāvājuma vērtējums tiek veidots, saskaitot kopā noteiktajās pozīcijās piešķirtos punktus atbilstoši šādam aprēķinam:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Pretendenta piedāvātā cena attiecīgajā pozīcijā vai attiecīgo pozīciju cenu summa | Viszemākā piedāvātā cena vai cenu summa attiecīgajā pozīcijā | Aprēķins | Punktu skaits |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6.-23. |  |  |  |  |
| Kopā | | | |  |

* 1. Ja piedāvājuma līgumcena norādīta ar vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata, Komisija nevērtē trešo zīmi aiz komata (piedāvātā līgumcena netiek noapaļota).
  2. Punktus norāda ar precizitāti 1 (viena) zīme aiz komata.
  3. Par piedāvājumu ar viszemāko cenu tiek atzīts piedāvājums ar vislielāko punktu skaitu.

1. **LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
   1. Par uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst un Līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu** attiecīgajā Iepirkuma daļā, atbilstoši Nolikuma 10.7. punktam, ņemot vērā Nolikuma 10.4.1. punktā un 10.4.2. punktā noteikto.
   2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem nosūta rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī publicē Iepirkuma rezultātus Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)).
   3. Iepirkuma līgums par katru no Iepirkuma daļām starp Pasūtītāju un attiecīgās Iepirkuma daļas uzvarētāju tiek slēgts Publisko iepirkumu likuma 67. pantā noteiktajā kārtībā.
   4. Ja Iepirkuma daļas uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš attiecīgajā Iepirkuma daļā iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
   5. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls Iepirkuma pārtraukšanai.
   6. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, kā arī tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
2. **Pielikumu saraksts**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:

1. Pielikums - Pieteikuma vēstules forma;
2. Pielikums - Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma Iepirkuma daļā Nr. 1 un Iepirkuma daļā Nr. 2;
3. Pielikums - Pretendenta finanšu piedāvājuma forma Iepirkuma daļā Nr.1 un Iepirkuma daļā Nr.2;
4. Pielikums – Pasūtītāja objektu un atbildīgo kontaktpersonu saraksts;
5. Pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2015/49,

Nolikuma 1. pielikums

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** **“Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši”’’, Iepirkuma ID Nr.: RTU-2015/49**.

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt saskaņā ar Nolikuma, Pretendenta piedāvājuma un līguma projekta noteikumiem. Piedāvājam veikt veļas mazgāšanu un ķīmisko tīrīšanu saskaņā ar Nolikuma prasībām

**Iepirkuma priekšmeta daļā Nr. \_\_\_\_ *“Iepirkuma daļas nosaukums”***

*< Pretendents pēc nepieciešamības norāda to iepirkuma priekšmeta daļu, par kuru tas iesniedz piedāvājumu.>*

1. Mēs piekrītam Iepirkuma Nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
2. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.
6. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

6.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

6.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

6.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.11. Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.13. Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība** (personu grupa):
   1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Ar šo apliecinu visu piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp. (***norādīt, kurā(-s) piedāvājuma lappusē(-s)*)** iekļauto dokumentu

kopiju,

norakstu,

izrakstu (***pasvītrot nepieciešamo***)

pareizību\*.

*\*Aizpilda tādā gadījumā, ja Pretendents atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.7.punkta pēdējam teikumam izvēlas visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.*

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts *[vieta un datums]*

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2015/49,

Nolikuma 2. pielikums

**Iepirkuma “Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši”’’ (**ID Nr.: RTU-2015/49)

Iepirkuma komisijai

Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV – 1658,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (piedāvājuma sagatavošanas vieta) | 2015. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.)

**Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums Iepirkuma 1. daļai**

**“Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Minimālās prasības pakalpojumam** | **Pretendenta piedāvājums**  *(Aizpilda pretendents, precīzi norādot atbilstību katrai konkrētai tehniskās specifikācijas punkta prasībai, piemēram, norādot „nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas izpildīt attiecīgo tehniskās specifikācijas prasību)* |
|  | Visus mazgāšanā nodotos izstrādājumus iztīrīt (izmazgāt) tīri, neatkarīgi no piesārņojuma veida. |  |
|  | Pielietot mazgāšanas tehnoloģijas, kas nepasliktina auduma izturību, krāsu un kvalitāti. |  |
|  | Pirms mazgāšanas veļu sašķirot pa krāsām. |  |
|  | Pēc pieprasījuma nodrošināt veļas dezinfekciju. |  |
|  | Tīrā veļa nedrīkst būt salipusi vai sapresēta, tai jābūt bez mazgāšanas līdzekļa pārpalikumiem. |  |
|  | Tīrajai veļai jābūt izgludinātai, salocītai, pēc pieprasījuma iestīvinātai. |  |
|  | Tīrajai veļai jābūt salocītai tā, lai būtu redzams marķējums, ja tāds ir. |  |
|  | Veļu nepieciešamības gadījumā attraipot. |  |
|  | Darba apģērbiem un halātiem jābūt izgludinātiem un uzkārtiem uz pakaramā. |  |
|  | Nodrošināt tīrās veļas sašķirošanu pa sortimentu grupām un salikšanu speciālos plēves vai auduma maisos. |  |
|  | Maisus ar veļu neuzglabāt mitrās telpās, kā arī transportēšanas laikā sargāt tos no mitruma. |  |
|  | Tīro taisno veļu, segas, aizkarus nodot kārtīgi izgludinātus, salocītus un pasargāt tos no ārējās vides ietekmes. |  |
|  | Organizēt netīrās veļas savākšanu un atgriešanu pēc iepriekš savstarpēji saskaņota (var arī telefoniski) grafika. |  |
|  | Organizēt netīrās veļas savākšanu (iekraušanu, transportēšanu) un atgriešanu (izkraušanu) Pasūtītāja norādītajās dienesta viesnīcās, kuru saraksts norādīts Tehniskās specifikācijas 23. punktā. |  |
|  | Veļas transportēšanai izmantot savu transportu (slēgtu automašīnu), veļai jābūt sapakotai maisos. |  |
|  | Netīro veļu saņemt un tīro veļu nogādāt katrā dienesta viesnīcā pret pieņemšanas-nodošanas pavadzīmēm, kur norādīts veļas daudzums (skaits vai svars), kvalitāte, auduma sortiments. |  |
|  | Domstarpību gadījumā par veļas svaru nodrošināt nosvēršanas iespējas Pasūtītāja darbinieka klātbūtnē, par to sastādot aktu, kurā tiek fiksēts veļas svars. |  |
|  | Nodrošināt veļas piegādi Pasūtītāja norādītajā objektā ne vairāk kā 2 (divu), atsevišķos gadījumos - ne vairāk kā (1) vienas darba dienas laikā no pasūtījuma brīža. |  |
|  | Pēc Pasūtītāja darbinieka (atbildīgās personas) pieprasījuma mazgāt noteiktu veļu atsevišķi no citas veļas. |  |
|  | Nodrošināt netīrās veļas savākšanu un tīrās veļas piegādi. |  |
|  | Pretendenta veļas mazgātavas obligātais aprīkojums un prasības:  veļas mašīnas, kurām ir veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie parametri un tehnoloģija, kas nodrošina automātisku dezinfekciju un/vai mazgāšanas-dezinfekcijas līdzekļu dozēšana un ekspozīcija. Veļas mazgātavā ir nodalīta netīrās un tīrās veļas plūsma;  vismaz reizi gadā tiek pārbaudīti veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie veļas mašīnas parametri. |  |
|  | Pakalpojuma sniegšanas termiņš:  36 mēneši no Līguma noslēgšanas brīža vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta kopējā Līguma summa. |  |
|  | Pakalpojuma sniegšana Pasūtītāja objektiem Rīgā šādās adresēs:   1. Āzenes ielā 22 k1, 2. Āzenes ielā 22, 3. Olaines ielā 5, 4. Burtnieku ielā 2a, 5. Meža ielā 5, 6. Biešu ielā 6, 7. Laimdotas ielā 2a. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. nodrošināt pakalpojuma priekšmetu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un iepirkuma Līguma noteikumiem, ievērojot normatīvo aktu prasības.

Vadošais Pretendenta darbinieks, kurš koordinēs iepirkuma Līguma nodrošināšanu Līguma noslēgšanas gadījumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds), tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Defektu pieteikšanai Līguma izpildes laikā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs (ja tāds ir) | | |
|  |  |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

**Iepirkuma “Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši”’’ (**ID Nr.: RTU-2015/49)

Iepirkuma komisijai

Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV – 1658,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (piedāvājuma sagatavošanas vieta) | 2015. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.)

**Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (forma) Iepirkuma 2. daļai**

**“Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši””**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši”** | | |
| **Nr. p.k.** | **Minimālās prasības pakalpojumam** | **Pretendenta piedāvājums**  *(Aizpilda pretendents, precīzi norādot atbilstību katrai konkrētai tehniskās specifikācijas punkta prasībai, piemēram, norādot „nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas izpildīt attiecīgo tehniskās specifikācijas prasību)* |
|  | Visus mazgāšanā nodotos izstrādājumus iztīrīt (izmazgāt) tīri, neatkarīgi no piesārņojuma veida. |  |
|  | Pielietot mazgāšanas tehnoloģijas, kas nepasliktina auduma izturību, krāsu un kvalitāti. |  |
|  | Pirms mazgāšanas veļu sašķirot pa krāsām. |  |
|  | Nodrošināt veļas dezinfekciju pēc pieprasījuma. |  |
|  | Tīrā veļa nedrīkst būt salipusi vai sapresēta, tai jābūt bez mazgāšanas līdzekļa pārpalikumiem. |  |
|  | Tīrajai veļai jābūt izgludinātai, salocītai, pēc pieprasījuma iestīvinātai. |  |
|  | Tīrajai veļai jābūt salocītai tā, lai būtu redzams marķējums, ja tāds ir. |  |
|  | Veļu nepieciešamības gadījumā attraipot. |  |
|  | Darba apģērbiem un halātiem jābūt izgludinātiem un uzkārtiem uz pakaramā. |  |
|  | Nodrošināt tīrās veļas sašķirošanu pa sortimentu grupām un salikšanu speciālos plēves vai auduma maisos. |  |
|  | Maisus ar veļu neuzglabāt mitrās telpās, kā arī transportēšanas laikā sargāt tos no mitruma. |  |
|  | Tīro taisno veļu, segas, aizkarus nodot kārtīgi izgludinātus, salocītus un pasargāt tos no ārējās vides ietekmes. |  |
|  | Organizēt netīrās veļas savākšanu un atgriešanu pēc iepriekš savstarpēji saskaņota (var arī telefoniski) grafika. |  |
|  | Organizēt netīrās veļas savākšanu (iekraušanu, transportēšanu) un atgriešanu (izkraušanu) Pasūtītāja objektā. |  |
|  | Veļas transportēšanai izmantot savu transportu (slēgtu automašīnu), veļai jābūt sapakotai maisos. |  |
|  | Netīro veļu saņemt un tīro veļu nogādāt katrā dienesta viesnīcā pret pieņemšanas-nodošanas pavadzīmēm, kur norādīts veļas daudzums (skaits vai svars), kvalitāte, auduma sortiments. |  |
|  | Domstarpību gadījumā par veļas svaru nodrošināt nosvēršanas iespējas Pasūtītāja darbinieka klātbūtnē. |  |
|  | Nodrošināt veļas piegādi Pasūtītāja norādītajā objektā ne vairāk kā 5 (piecu), atsevišķos gadījumos - ne vairāk kā 3 (triju) darba dienu laikā no pasūtījuma brīža. |  |
|  | Pēc Pasūtītāja darbinieka (atbildīgās personas) pieprasījuma mazgāt noteiktu veļu atsevišķi no citas veļas. |  |
|  | Nodrošināt netīrās veļas savākšanu un tīrās veļas piegādi. |  |
|  | Pretendenta veļas mazgātavas obligātais aprīkojums un prasības:  veļas mašīnas, kurām ir veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie parametri un tehnoloģija, kas nodrošina automātisku dezinfekciju un/vai mazgāšanas-dezinfekcijas līdzekļu dozēšana un ekspozīcija. Veļas mazgātavā ir nodalīta netīrās un tīrās veļas plūsma;  vismaz reizi gadā tiek pārbaudīti veļas mazgāšanai un dezinfekcijai nepieciešamie veļas mašīnas parametri. |  |
|  | Pakalpojuma sniegšanas termiņš: 3 mēnešus vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta kopējā Līguma summa. |  |
|  | Pakalpojumu piegādes adrese: “Ronīši”, Klapkalnciems, Engures pagasts, Engures novads |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. nodrošināt pakalpojuma priekšmetu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma līguma noteikumiem, ievērojot normatīvo aktu prasības.

Vadošais Pretendenta darbinieks, kurš koordinēs iepirkuma Līguma izpildes nodrošināšanu Līguma noslēgšanas gadījumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds), tel.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Defektu pieteikšanai Līguma izpildes laikā.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs (ja tāds ir) | | |
|  |  |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2015/49

Nolikuma 3. pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (forma)**

**Iepirkuma “Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši”’’ (**ID Nr.: RTU-2015/49)

**1. daļai**

**“Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām”**

<*Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>*

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*

[Iepazinušies]/[Iepazinies] ar Rīgas Tehniskās universitātes, izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV - 1658 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma ar iepirkuma ID Nr. RTU-2015/49 Nolikumu,

apliecinām, ka *<pretendenta nosaukums>* finanšu piedāvājums par **iepirkuma priekšmetu ir\***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma veids** | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN\***  (1kg vai 1gab) |
| **Veļas mazgāšana** | |  |  |
| 1. | Segu pārvalki | kg |  |
| 2. | Palagi | kg |  |
| 3. | Spilvendrānas | kg |  |
| 4. | Dvieļi | kg |  |
| 5. | Frotē dvieļi | kg |  |
| 6. | Kokvilnas segas | kg |  |
| 7. | Halāti | kg |  |
| 8. | Aizkari (plānie) | kg |  |
| 9. | Aizkari (biezie) | kg |  |
| 10. | Krēslu pārvalki | kg |  |
| 11. | Galdauti | kg |  |
| 12. | Gultu pārklāji | kg |  |
| 13. | Sintapona segas | kg |  |
| 14. | Sintapona spilveni | kg |  |
| **Ķīmiskā tīrīšana** | |  |  |
| 15. | Spilveni (60\*60cm) | gab. |  |
| 16. | Spilveni (70\*70 cm) | gab. |  |
| 17. | Aizkari (plānie) | gab. |  |
| 18. | Aizkari (biezie) | gab. |  |
| 19. | Darba apģērbi | gab. |  |
| 20. | Kokvilnas segas | gab. |  |
| 21. | Pusvilnas segas | gab. |  |
| 22. | Sintapona segas | gab. |  |
| 23. | Sintapona spilvenus | gab. |  |
| **Kopējā cenu summa EUR bez PVN\*\*:**  Cenā iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas  (administratīvās, transporta u.c.) | | |  |
| **PVN 21 %** | | |  |
| **Kopā ar PVN 21%:** | | |  |

*\*\* Cena norādāma ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta šī pakalpojuma sniegšana, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).*

*Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.*

(pretendenta nosaukums) (amats) (paraksts) (vārds, uzvārds) (vieta, datums)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (forma)**

**Iepirkuma “Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši”’’ (**ID Nr.: RTU-2015/49)

**2. daļai**

**“Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši””**

<*Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>*

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*

[Iepazinušies]/[Iepazinies] ar Rīgas Tehniskās universitātes, izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV - 1658 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma ar iepirkuma ID Nr. RTU-2015/49 Nolikumu,

apliecinām, ka *<pretendenta nosaukums>* finanšu piedāvājums par **iepirkuma priekšmetu ir\***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma veids** | **Mērvienība** | **Cena EUR bez PVN\***  Par 1 vienību (kg vai gab) |
| **Veļas mazgāšana** | |  |  |
| 1. | Segu pārvalki | kg |  |
| 2. | Palagi | kg |  |
| 3. | Spilvendrānas | kg |  |
| 4. | Dvieļi | kg |  |
| 5. | Frotē dvieļi | kg |  |
| 6. | Kokvilnas segas | kg |  |
| 7. | Halāti | kg |  |
| 8. | Aizkari (plānie) | kg |  |
| 9. | Aizkari (biezie) | kg |  |
| 10. | Krēslu pārvalki | kg |  |
| 11. | Galdauti | kg |  |
| 12. | Gultu pārklāji | kg |  |
| 13. | Sintapona segas | kg |  |
| 14. | Sintapona spilvenus | kg |  |
| **Ķīmiskā tīrīšana** | |  |  |
| 15. | Spilveni (60\*60cm) | gab. |  |
| 16. | Spilveni (70\*70 cm) | gab. |  |
| 17. | Aizkari (plānie) | gab. |  |
| 18. | Aizkari (biezie) | gab. |  |
| 19. | Darba apģērbi | gab. |  |
| 20. | Kokvilnas segas | gab. |  |
| 21. | Pusvilnas segas | gab. |  |
| 22. | Sintapona segas | gab. |  |
| 23. | Sintapona spilvenus | gab. |  |
| **Kopējā cenu summu EUR bez PVN\*\*:**  Cenā iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas  (administratīvās, transporta u.c.) | | |  |
| **PVN 21 %** | | |  |
| **Kopā ar PVN 21%:** | | |  |

*\*\* Cena norādāma ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta šī pakalpojuma sniegšana, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).*

*Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.*

(pretendenta nosaukums) (amats) (paraksts) (vārds, uzvārds) (vieta, datums)

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2015/49

Nolikuma 4. pielikums

**Pasūtītāja objektu un atbildīgo kontaktpersonu saraksts**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Atbildīgās personas** | **Telefona Nr.** | **Adrese** | **Paraksta paraugs** |
| 1. | <..> | <..> | Āzenes iela 22k1 |  |
| 2. | <..> | <..> | Āzenes iela 22 |  |
| 3. | <..> | <..> | Olaines iela 4 |  |
| 4. | <..> | <..> | Burtnieku iela 2a |  |
| 5. | <..> | <..> | Meža iela 5 |  |
| 6. | <..> | <..> | Biešu iela 6 |  |
| 7. | <..> | <..> | Laimdotas iela 2a |  |
| 8. | <..> | <..> | “Ronīši’’,  Klapkalnciems,  Engures pagasts,  Engures novads |  |

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2015/49

Nolikuma 5. pielikums

**Iepirkuma līgums Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk -Pasūtītājs, un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs,

abi kopā turpmāk - Puses, bet katrs atsevišķi arī - Puse,

saskaņā ar iepirkuma “Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši””, (iepirkuma identifikācijas Nr. **RTU –** **2015/49**) rezultātiem *Iepirkuma .... daļā </atkarīgs no iepirkuma daļas/>* noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **DEFINĪCIJAS**
   1. **Akts** – pieņemšanas-nodošanas akts, kas apliecina, ka Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem vai ka tiek konstatēti Defekti.
   2. **Defekti** –Pakalpojuma vai Pakalpojuma kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
   3. **Iepirkums** –„Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana studentu dienesta viesnīcām un semināru, sporta un atpūtas bāzei “Ronīši”” (iepirkuma identifikācijas Nr. **RTU –** **2015/49**).
   4. **Līguma summa** –maksimāli iespējamā maksa par Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   5. **Nolikums** – Iepirkuma Nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
   6. **Pavadzīme vai rēķins** – normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme vai rēķins, ko Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam par Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
   7. **Pārstāvis** –Pasūtītāja vai Pakalpojuma sniedzēja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi, pieņem vai nodod Pakalpojuma rezultātus.
   8. **Pakalpojums** – <*(atkarībā no iepirkuma daļas )*>, par kura sniegšanu saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
2. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs pasūta, saņem un apmaksā un Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu par Līgumā minēto samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
   2. Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) un finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka Pakalpojums atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Pakalpojuma kvalitātes un atbilstības prasībām.
   4. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā var iepirkt Pakalpojumu tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams, un negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi Līguma darbības laikā.
3. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma summa par Pakalpojumu (ieskaitot transportēšanu) ir **EUR** **­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****summa vārdiem)* bez PVN. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
   2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   3. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) iekļautā cena par Pakalpojumu ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.
   4. Pasūtītājs maksā par faktiski pieņemto Pakalpojumu, bet ne vairāk kā 3.1. punktā noteikto summu. Pasūtītājs apmaksu veic, ieskaitot apmaksas summu Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta pieņemšanas-nodošanas akta un Pakalpojuma sniedzēja Pavadzīmes vai rēķina saņemšanas dienas.
   5. Pakalpojuma sniedzējs uz sava rēķina veic ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto veļas transportēšanu.
   6. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   7. Pakalpojuma sniedzējs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis šo informāciju Pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Pakalpojuma sniedzējam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē vai rēķinā. Kamēr Pakalpojumu sniedzējs nav novērsis šīs nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt Pakalpojuma sniedzējam sakarā ar šo Pavadzīmi vai rēķinu pienākošos summu.
4. **PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI**
   1. Pakalpojuma sniedzējs, izmantojot savu transportu un iepakojuma materiālus, pieņem no Pasūtītāja netīro veļu un nodod tīro veļu Līguma 4.pielikumā norādītajos Pasūtītāja objektos un Līguma 4.pielikumā norādītājām Pasūtītāja kontaktpersonām.
   2. Pakalpojuma sniedzējs piegādā Pakalpojumu tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktajā termiņā.
5. **PAKALPOJUMA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA** 
   1. Pakalpojuma nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi vai rēķinu, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pakalpojuma atbilstību Pavadzīmē vai rēķinā norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes vai rēķina. Kopā ar Pavadzīmi vai rēķinu Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Pakalpojuma pieņemšanu-nodošanu.
   2. Pasūtītājs Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas un attiecīgā Akta saņemšanas dienas. Šajā termiņā Pasūtītājs var izteikt pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstību Līguma vai normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
   3. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Pakalpojuma atbilstību, konstatē Defektus, Pasūtītājs noformē Aktu un nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku pretenziju, norādot Defektu būtību. Pakalpojuma sniedzējs uz sava rēķina novērš Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties par termiņu, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas Puses izdara atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
   4. Ja Pasūtītājs Līguma 5.2. punktā noteiktajā termiņā nav izteicis pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstību Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem, Pakalpojums ir uzskatāms par pieņemtu.
   5. Ja Defekts, kas radies Pakalpojuma sniegšanas gaitā, ir mazgāšanas vai ķīmiskās tīrīšanas rezultātā pazaudēta vai sabojāta veļa, Pakalpojuma sniedzējs izmaksā Pasūtītājam kompensāciju 50% apmērā no jaunas tādas pašas veļas vērtības, vai par saviem līdzekļiem iegādājas bojātai ekvivalentu jaunu veļu un iesniedz to Pasūtītājam Līguma 5.3. punktā noteiktajā Defektu novēršanas termiņā.
   6. Ja Defekts, kas radies Pakalpojuma sniegšanas gaitā, ir nekvalitatīvi izmazgāta vai iztīrīta veļa, Pakalpojuma sniedzējs par saviem līdzekļiem veic atkārtotu veļas mazgāšanu vai ķīmisko tīrīšanu un piegādi ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad sastādīts Akts par Defektu (nekvalitatīvo Pakalpojumu).
   7. Ja Aktā minētie Defekti radušies Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējs pilnībā apmaksā Defektu novēršanas izdevumus.
   8. Ja Pasūtītājs vairāk nekā trīs reizes konstatē Defektus vai ja Defekti netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ar iepriekšēju rakstisku brīdinājumu izbeigt Līgumu.
6. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
7. **PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pakalpojuma sniedzējs Līguma izpildē ievēro Nolikuma, Līguma un normatīvo aktu prasības.
   2. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu piegādi veic patstāvīgi. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs Līguma izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Pakalpojuma sniedzējs atbild Pasūtītājam par šo apakšuzņēmēju saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
   3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
   4. Saplēstas vai neizmazgājamas veļas gadījumos Pakalpojuma sniedzējs informē atbildīgo personu telefoniski vai rakstiski un sastāda Aktu par šādiem gadījumiem, kā arī iepako saplēsto vai neizmazgājamo veļu atsevišķi.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā Puse norāda, kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
9. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par katru nokavēto Pakalpojuma sniegšanas (ieskaitot veļas pieņemšanu un nodošanu) vai Defektu novēršanas dienu Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma kopējās summas.
   2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Pakalpojumu, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās summas.
   3. Ja Pakalpojuma sniedzējs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, tiek uzskatīts, ka Pakalpojuma sniedzējs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda, un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
   4. Ja Pasūtītājam uz Līguma pamata rodas tiesības pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamajām summām.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
10. **KONFIDENCIALITĀTE**
    1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
       1. neizpaust Līgumā minēto informāciju trešajām personām, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
       2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušanu paredz likums.
       3. nodrošināt, ka visas trešās personas, ko Puses iesaista Līguma izpildē, ievēro šajā nodaļā norādītos konfidencialitātes noteikumus attiecībā uz Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.
    2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
    3. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
    4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.
11. **PUŠU PĀRSTĀVJI**
    1. No Pasūtītāja puses par vispārējo Līguma saistību izpildes kontroli atbild <…>, tel.: (<…>) e-pasts: (<…>).
    2. Līguma 4.pielikumā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona:
       1. saskaņo Pakalpojuma piegādes laiku ar Pakalpojuma sniedzēju;
       2. pieņem Pakalpojumu, pārbauda tā atbilstību Līgumam;
       3. paraksta Pakalpojuma sniedzēja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;
       4. ja tiek konstatēti Defekti, paraksta atbilstošu Aktu.
    3. Pakalpojuma sniedzēja atbildīgā persona par Līguma izpildi:< >.
12. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, IZBEIGŠANAS UN PAPILDINĀŠANAS KĀRTĪBA**
    1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 36 mēnešus vai kamēr tiek sasniegta Līguma kopējā summa.
    2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu un ir izteikti rakstiski un abu Pušu pilnvarotu pārstāvju parakstīti.
    3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa ar abpusēju rakstisku vienošanos.
    4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju 30 (trīsdesmit) dienas pirms izbeigšanas.
    5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
    6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma izbeigšanas brīža izpilda visas no Līguma izrietošās saistības, kas tām radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
13. **NOBEIGUMA NOSACĪJUMI**
    1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti tā noteikumu interpretācijai.
    2. Puses rakstiski informē viena otru 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu.
    3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses strīdus risinās Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
    4. Līgums parakstīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja.
    5. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
       1. Pielikums – Tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_\_\_lapām;
       2. Pielikums – Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_\_\_\_\_lapām;
       3. Pielikums – Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akts (forma) uz 1 lapas;
       4. Pielikums – Pasūtītāja objektu un atbildīgo kontaktpersonu saraksts.
14. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Tehniskā universitāte**  Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658  Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709  PVN reģ. Nr. LV90000068977  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Valsts kase, BIC – TRELLV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Pakalpojuma sniedzējs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Līguma Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_

1.pielikums

**PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS-NODOŠANAS AKTS**

**(FORMA)**

Rīgā, 2015.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā no vienas puses,

PASŪTĪTĀJS: **Rīgas Tehniskā universitāte**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,

katrs turpmāk arī - Puse, bet abi kopā - Puses,

pamatojoties uz Līgumu Nr.01J02-1/\_\_\_\_ un ievērojot Līguma 4.pielikumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas pasūtījumu, ar šo pieņemšanas - nodošanas aktu (turpmāk – Akts) apstiprina, ka:

1. Pakalpojuma sniedzējs nodod un Pasūtītājs pieņem šādu pakalpojumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pakalpojums).
2. Pasūtītājs apliecina, ka tam Akta parakstīšanas brīdī nav pretenziju pret Pakalpojuma sniedzēju par Pakalpojuma atbilstību Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
3. Šis Akts ir par pamatu atbilstoša Pakalpojumu sniedzēja rēķina izrakstīšanai.
4. Akts parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram izsniegts katrai no Pusēm.

|  |  |
| --- | --- |
| PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA  Pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | PASŪTĪTĀJA    Pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |