

**Vispārīgā vienošanās par elektromateriālu iegādi
Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām**

Rīgā

2016.gada 12.janvārī

Nr.01J02-1/8

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu, rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

SIA “Elektro LV”, reģistrācijas Nr.50003717331, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, rīkojas tās valdes loceklis Vadims Pugačovs, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkuma „**Elektromateriālu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes un tās kapitālsabiedrības vajadzībām**” (iepirkumu identifikācijas Nr. **RTU - 2015/190**) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

- 1.1. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma 8.² panta sešpadsmitās daļas kārtībā veikts iepirkums “Elektromateriālu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes un tās kapitālsabiedrības vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU - 2015/190.
- 1.2. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
- 1.3. **Pasūtītāja pārstāvis** – Pasūtītāja pilnvarota persona, kuru saraksts iekļauts Vienošanās 3.pielikumā un kura pilnvarota veikt Vienošanās 4.1.punktā norādītās darbības.
- 1.4. **Pavadzīme** – spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Vienošanās tekstā noteiktajā kārtībā.
- 1.5. **Piegāde** – saskaņā ar Vienošanās noteikumiem veikta Preces piegāde (transportēšana un izkraušana) vai nodošana, ja Prece tiek saņemta tirdzniecības vietā.
- 1.6. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.7. **Prece** – Piegādātāja iesniegtajā Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītie elektromateriāli (tai skaitā Vienošanās 2.3.punktā norādītie), par kuru Piegādi saskaņā ar Nolikumu tiek slēgta Vienošanās, un kas atbilst Tehniskajā-finanšu piedāvājumā izvirzītajām prasībām, Vienošanās noteikumiem un ir derīgi mērķiem, kādi paredzēti normatīvtehniskajos dokumentos vai tehniskajā pasē, bet, ja tādu nav, - mērķiem, kādiem tāda paša nosaukuma un apraksta preces parasti tiek izmantotas.
- 1.8. **Tehniskais-finanšu piedāvājums** – Iepirkuma ietvaros Piegādātāja iesniegtais tehniskais-finanšu piedāvājums (Vienošanās 1.pielikums).

- 1.9. **Trūkumi** – Preces pieņemšanas, Piegādes vai garantijas laikā konstatētie trūkumi, defekti un nepilnības, kas izpaužas kā Preces vai tās īpašību neatbilstība Vienošanās, Nolikuma noteikumiem vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.10. **Vienošanās** – šī vispārīgā vienošanās ar visiem tās pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
- 1.11. **Vienošanās kopējā cena** – maksimāli iespējamā kopējā samaksa par Preču Piegādi Vienošanās tekstā noteiktajā kārtībā un apmērā bez PVN.
- 1.12. Vienskaitlis pēc nepieciešamības ietvers arī daudzskaitli, un otrādi, lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, pēc nepieciešamības ietvers arī vīriešu dzimti, un otrādi.

2. Vienošanās priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā Preci, un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt un apmaksāt Preci Vienošanās tekstā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
- 2.2. Piegādātājs piegādā Preci atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam-finanšu piedāvājumam, Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Atbilstoši Tehniskā-finanšu piedāvājuma Vispārīgo prasību 1.punktam, ja Pasūtītājam būs nepieciešamas Preces, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā un ir piegādātāja sortimentā, šādu Preču piegāde notiks tikai pēc cenas saskaņošanas ar Pasūtītāju. Šādu Preču apjoms Vienošanās izpildes laikā nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Vienošanās 3.1.punktā norādītās Vienošanās kopējās cenas.
- 2.4. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iegādāties Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams, un negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi par visu Vienošanās kopējo cenu.

3. Vienošanās kopējā cena un termiņš

- 3.1. Vienošanās kopējā cena visā tās darbības laikā nepārsniedz **EUR 6999,00** (*seši tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi, komats, nulle euro*) bez PVN.
- 3.2. Papildus Vienošanās kopējai cenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.3. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus** no tās noslēgšanas dienas vai **līdz tiek sasniegta Vienošanās 3.1.punktā minētā Vienošanās kopējā cena**, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
- 3.4. Piegādātāja Tehniskajā-finanšu piedāvājumā iekļautās vienību cenas nedrīkst tikt pārsniegtas visā Vienošanās darbības laikā. Piegādātājam ir tiesības piegādāt Preci par vienības cenu, kas ir mazāka, nekā tā Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītā.

4. Pušu pārstāvji

- 4.1. Pasūtītājs pilnvaro Pasūtītāja pārstāvjus (Vienošanās 3.pielikums), lai tie Vienošanās darbības laikā veiktu šādas darbības:
 - 4.1.1. apzinātu nepieciešamo Preču veidu un daudzumu un veiktu to pasūtīšanu no Piegādātāja, saskaņojot Piegādes laiku un vietu;
 - 4.1.2. pārbaudītu piegādāto Preču daudzumu, kvalitāti un atbilstību Tehniskajam-finanšu piedāvājumam;
 - 4.1.3. pieņemt Preci un parakstītu Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi;

- 4.1.4. informētu Puses par konstatētajiem Preces Trūkumiem.
- 4.2. Pasūtītājs pilnvaro Saimniecības departamenta direktoru Sandi Kārkliņu, tālr. 67089470, e-pasts: Sandis.Karklins@rtu.lv, un Galvenās enerģētiķu grupas galveno elektriķi Saulceri Ziemeli, tālr. 67089390, e-pasts: Saulceris.Ziemelis@rtu.lv, lai tie Vienošanās darbības laikā veiktu šādas darbības:
- 4.2.1. kontrolētu Vienošanās tekstā noteikto saistību izpildi;
- 4.2.2. no Piegādātāja saņemtu Vienošanās 11.7.punktā minēto atskaiti par Vienošanās izpildi, kā arī informāciju par Preci, kuru vairs nav iespējams piegādāt.
- 4.3. Pasūtītāja darbinieks, kas nav minēts Vienošanās 3.pielikumā, ir tiesīgs veikt 4.1.punktā minētās darbības uz atsevišķa Pasūtītāja pilnvarojuma pamata.
- 4.4. Piegādātāja atbildīgā persona par Vienošanās izpildi: tirdzniecības menedžeris **Sergejs Pugačovs**, tālr.67381038, e-pasts: sergejs.elektrolv@apollo.lv, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
- 4.4.1. saskaņot ar Pasūtītāju katras Piegādes laiku un apjomu;
- 4.4.2. parakstīt Pavadzīmi;
- 4.4.3. koordinēt Vienošanās tekstā noteikto saistību izpildi no Piegādātāja puses.

5. Preču pasūtīšanas noteikumi

- 5.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta Preci atsevišķu pasūtījumu veidā. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs veikt Preču pasūtīšanu:
- 5.1.1. pa tālruni 67381038;
- 5.1.2. pa faksu 67383010;
- 5.1.3. pa elektronisko pastu sergejs.elektrolv@apollo.lv;
- 5.1.4. Piegādātāja tirdzniecības vietā: Ganību dambis 24, Rīga, LV-1005;
- 5.1.5. Piegādātāja mājaslapā: nav.
- 5.2. Pasūtījumi veicami darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00. Ja pasūtījums veikts pēc norādītā darba laika, tas uzskatāms par saņemtu nākamās darba dienas plkst. 8:30.
- 5.3. Pasūtītāja pārstāvim savā pasūtījumā jānorāda vismaz šāda informācija:
- 5.3.1. Pasūtītāja pārstāvja amats;
- 5.3.2. vārds, uzvārds;
- 5.3.3. kontaktinformācija (tajā skaitā elektroniskā pasta adrese);
- 5.3.4. Preču veids (pozīcijas numurs vai nosaukums);
- 5.3.5. Preču daudzums;
- 5.3.6. Piegādes vietas adrese;
- 5.3.7. vēlamais Piegādes laiks.
- 5.4. Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, nosūtot rakstveida atbildi uz attiecīgā Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pasta adresi (ja pasūtījums tiek veikts tirdzniecības vietā, par šādu atbildi tiks uzskatīta izrakstītā Pavadzīme), veikt kādu no šādām darbībām:
- 5.4.1. apstiprināt pasūtījuma saņemšanu un izpildi (pasūtījuma apstiprinājums), ietverot Vienošanās 5.8.punktā norādīto informāciju;
- 5.4.2. informēt par trūkstošo informāciju, kas nav iesniegta saskaņā ar Vienošanās 5.3.punktu;

- 5.4.3. informēt par to, ka Piegādātājs Vienošanās tekstā norādītajā termiņā nevar piegādāt konkrētās Preces par nolīgtu cenu vai nevar izpildīt citas Vienošanās tekstā nolīgtās saistības, norādot, kuru pasūtīto Preci Piegādātājs nespēj piegādāt (Preces nosaukumu, pozīcijas numuru Tehniskajā-finanšu piedāvājumā vai pasūtījumā, Preces daudzumu un cenu) un termiņu, kādā to varēs piegādāt, vai norādi, ka Preci nevarēs piegādāt visā turpmākajā Vienošanās darbības laikā (šādā gadījumā informējot arī Vienošanās 4.2.punktā norādīto personu), kā arī objektīvu iemeslu norādītajiem apstākļiem.
- 5.5. Ja Piegādātājs objektīvu iemeslu dēļ nevar piegādāt Preci Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis piekrīt Preces piegādei ilgākā termiņā, Piegādātājs ir tiesīgs Preci piegādāt termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, ja vien piegādes termiņš nepārsniedz Vienošanās termiņu.
- 5.6. Ja Piegādātājs nevar Preci piegādāt Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis nepiekrīt Piegādei vēlākā termiņā, Piegādātājam var iestāties Vienošanās 13.3.punktā minētās sekas.
- 5.7. Ja Piegādātājs konstatē, ka tas nevar un Vienošanās laikā vairs nevarēs piegādāt kādu no Precēm, tas, tiklīdz to konstatē, bet ne vēlāk kā Vienošanās 5.4.punktā noteiktajā termiņā vai, ja šī informācija kļuvusi zināma nesaistīti ar pasūtījumu, 3 (trīs) darba dienu laikā no tās iegūšanas, rakstveidā informē par to Pasūtītāja pārstāvi, kas pasūtījis Preci, un Vienošanās 4.2.punktā norādīto personu.
- 5.8. Pasūtījums uzskatāms par apstiprinātu no Piegādātāja puses ar brīdi, kad Piegādātāja pārstāvis nosūtījis apstiprinājumu, kas satur informāciju par galīgo Preces veidu (pozīcijām), apjomu, Preces cenu un Piegādes vietu un laiku, uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu, vai apstiprinājis minēto informāciju Vienošanās 5.1.punktā norādītajā Piegādātāja tirdzniecības vietā, izsniedzot attiecīgo Preci un Pavadzīmi.

6. Preces piegādes noteikumi, vieta un termiņi

- 6.1. Atbilstoši Tehniskā-finanšu piedāvājuma Vispārīgo prasību 8.punktam jebkuras Preces piegādi pretendents spēj veikt ne ilgāk kā 3 (trīs) dienu laikā no pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
- 6.2. Piegādātājam ir pienākums piegādāt Preci apstiprinājumā norādītajā termiņā un vietā, kā arī par apstiprinājumā norādīto cenu, kas nav lielāka par Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādīto attiecīgās Preces vienības cenu. Piegādes termiņš sākas nākamajā dienā pēc Vienošanās 5.8.punktā norādītā Pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
- 6.3. Pasūtītāja Preču Piegādes adreses norādītas Vienošanās 2.pielikumā.
- 6.4. Ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms attiecīgas Preces Piegādes Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar attiecīgo Pasūtītāja pārstāvi Preces Piegādes laiku, ņemot vērā, ka Preces Piegāde var notikt jebkurā darba dienā no plkst.8:30 līdz 17:00 atbilstoši Vienošanās tekstam apstiprinātajā termiņā.
- 6.5. Preču piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Piegādātāju informē 1 (vienu) darba dienu pirms saskaņotā Piegādes termiņa.

7. Preces pieņemšanas kārtība

- 7.1. Piegādātājs Preci Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un uzglabāšanas un lietošanas noteikumus (angļu un/vai latviešu valodā).

- 7.2. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītāja pārstāvis apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Preces nodošanas brīdī tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, kurai konstatēti Trūkumi, vai Piegādi, kurā nav iekļautas visas apstiprinātās Preces. Informāciju par neatbilstībām Pasūtītāja pārstāvis norāda Pavadzīmē un nepieņem visu Piegādi. Šādā gadījumā Piegādātājs sagatavo faktiskajai situācijai atbilstošu Pavadzīmi un Preci piegādā atkārtoti.
- 7.4. Ja Piegādātāja dokumentos norādītais Preču daudzums neatbilst reāli saņemtajam to apjomam, Piegādātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc attiecīgas informācijas saņemšanas, veic attiecīgas korekcijas.
- 7.5. Atbildība par Preču saglabāšanu un uzglabāšanu pāriet Pasūtītājam no Pavadzīmes parakstīšanas brīža.

8. Samaksas kārtība

- 8.1. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par katrā pasūtījumā faktiski Piegādāto Preci, bet kopumā ne vairāk kā 3.1. un 3.2.punktā noteikto summu. Pasūtītājs samaksu veic, ja pieprasījumu veicis Pasūtītāja pārstāvis, Prece ir Vienošanās noteikumiem atbilstoša un Preces Pavadzīme ir abpusēji parakstīta, kā arī līdz samaksas dienai nav konstatēti Trūkumi.
- 8.2. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Vienošanās 8.1.punktam atbilstošas Pavadzīmes saņemšanas dienas apmaksā Pavadzīmi, izņemot gadījumā, ja pēc Preces pieņemšanas Precei tiek konstatēti Trūkumi. Trūkumu gadījumā apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Vienošanās noteikumiem atbilstošas Preces saņemšanas un attiecīgās Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
- 8.3. Pasūtītājs apmaksu par Preci veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.
- 8.4. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Piegādātāja norēķinu kontu attiecīgo naudas summu.
- 8.5. Katra Puse sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
- 8.6. Maksājuma kavējuma dēļ Piegādātājs nedrīkst aizkavēt pasūtīto Preču Piegādi tā apstiprinātajā Piegādes laikā.
- 8.7. Piegādātājam ir pienākums informēt Vienošanās 4.2.punktā norādīto personu, tiklīdz Piegādātāja apstiprinātās izmaksas sasniedz 80% (astoņdesmit procenti) no Vienošanās 3.1.punktā noteiktās summas, kā arī pēc 100% (simts procenti) summas sasniegšanas apturēt turpmākas Piegādes.
- 8.8. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Vienošanās cenā, bet nepieciešami pilnīgai Vienošanās izpildei, sedz Piegādātājs.
- 8.9. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar šo Vienošanos, tajā skaitā Pavadzīmēs, Piegādātājs norāda **Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas Nr. RTU-2015/190 un Vienošanās numuru un datumu**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Vienošanās punktā noteikto informāciju Pavadzīmē, Pasūtītājam, bez jebkādam soda sankcijām, ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
- 8.10. Ja Piegādātājs nav iekļāvis Pavadzīmē Vienošanās 8.9. punktā minēto informāciju, Pavadzīmes apmaksas dienu skaits tiek pagarināts par Pavadzīmē konstatēto nepilnību novēršanas dienu skaitu.

9. Preces garantijas nosacījumi

- 9.1. Piegādātājs apliecina, ka Vienošanās izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
- 9.2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Preces pieņemšanas dienas. Šajā termiņā Piegādātājs nodrošina, ka Prece saglabā savās īpašības un tai netiks konstatēti Trūkumi, kurus neietekmē dabiskais nolietojums.
- 9.3. Par Preces redzamajiem Trūkumiem Pasūtītājam ir jāpaziņo Piegādātājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču pieņemšanas dienas. Par Preču slēptajiem Trūkumiem, kā arī Preces garantijas laikā konstatētajiem Trūkumiem Pasūtītājam ir jāpaziņo Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā no šo Trūkumu atklāšanas dienas. Trūkumu gadījumā Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstveida pretenziju, norādot konstatētos Trūkumus, un uzaicina Piegādātāju Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā ierasties parakstīt aktu par Preces konstatētajiem Trūkumiem. Piegādātāja neierašanās gadījumā Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sagatavot aktu un nosūtīt sagatavoto aktu Piegādātājam.
- 9.4. Visas Vienošanās nosacījumiem neatbilstošās Preces Piegādātājs par saviem līdzekļiem nomaina pret Vienošanās nosacījumiem atbilstošām Precēm un piegādā Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par atklātajiem Trūkumiem saņemšanas dienas, vai, ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams un Pasūtītājs piekrīt, ar to saskaņotā termiņā. Ja nomaina nav iespējama un Pasūtītājs ir veicis apmaksu, Piegādātājs atmaksā attiecīgo summu ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja attiecīgas pavadzīmes saņemšanas.
- 9.5. Ja Piegādātājs neievēro Vienošanās 9.4. punktā noteikto apmaksas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības rīkoties atbilstoši Vienošanās 13.7. punktā noteiktajam.
- 9.6. Piegādātājam nav pienākums apmainīt Preci, kurai konstatēti Trūkumi, ja tie radušies tāpēc, ka Pasūtītājs nav ievērojis Piegādātāja iesniegto Preces lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus.
- 9.7. Transporta, kā arī citus izdevumus garantijas nodrošināšanai, sedz Piegādātājs.

10. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 10.1. Pasūtītājs apņemas sniegt precīzu un skaidru informāciju par tam nepieciešamo Preču veidu, apjomu un Piegādes vietu.
- 10.2. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Vienošanās tekstā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces, kas Piegādāta Vienošanās noteiktajā kārtībā, apmaksu.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 10.4. Pasūtītājam pārstāvim ir pienākums parakstīt Pavadzīmi, ja ir piegādāta pasūtītā Prece prasītajā apjomā un tai nav konstatēti Trūkumi.

11. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 11.1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi saskaņā ar Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādīto. Piegādātājs ir tiesīgs Vienošanās izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

- Gadījumā, ja Vienošanās izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai citas trešās personas, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Vienošanās daļu.
- 11.2. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Vienošanās noteikumi un Pasūtītāja pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
 - 11.3. Piegādi mācību auditorijās jāveic, netraucējot mācību procesu.
 - 11.4. Parakstot šo Vienošanos, Piegādātājs piešķir tiesības Pasūtītājam lietot Preci bez ierobežojuma, t.sk. bez termiņa ierobežojuma un papildus licenču u.c. maksas.
 - 11.5. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
 - 11.6. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz ziņas par piegādāto Preci - to iepakojumu, nosaukumu, veidu un skaitu iepakojumā, cenu bez PVN, fasējumu, izcelsmes valsti, mērvienību.
 - 11.7. Piegādātājam ir pienākums līdz katra mēneša 15.datumam sniegt Vienošanās 4.2. punktā minētajai personai atskaiti par visu iepriekšējā mēnesī Piegādātāja apstiprināto Preču sortimentu, skaitu un summu.
 - 11.8. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām.
 - 11.9. Piegādātājs garantē, ka Prece un tās iepakojums atbilst spēkā esošiem valsts standartiem un citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas un nepārveidotas Preces oriģināliepakojumā (izņemot gadījumā, ja Piegādātājs Preci ražo).
 - 11.10. Piegādātājs garantē, ka Piegādes dokumentos norādītais Preču daudzums atbilst reāli saņemtajam daudzumam.
 - 11.11. Piegādātājs Vienošanās izpildi veic ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
 - 11.12. Piegādātājs Vienošanās izpildes ietvaros ir saistīts ar no Nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šīs Vienošanās tekstā attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts citādāk.

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 12.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Vienošanās tekstā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 12.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

13. Pušu atbildība

- 13.1. Par katru nokavēto Piegādes vai Trūkumu novēršanas dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no apstiprinātā pasūtījuma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no apstiprinātā pasūtījuma apmēra.
- 13.2. Ja Pasūtītājs Vienošanās tekstā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no piegādātā pasūtījuma apmēra.
- 13.3. Ja Piegādātājs nevar piegādāt Preci Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītājs nepiekrīt Piegādei vēlākā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 5 (piecu) EUR apmērā par katru šādu pozīciju, izņemot, ja Piegādātājs ir informējis Pasūtītāju saskaņā ar Vienošanās 5.7.punktu par to, ka attiecīgās pozīcijas Piegāde objektīvu iemeslu dēļ vispār nav iespējama un situācija atbilst Vienošanās 15.2.punktam.
- 13.4. Ja Piegādātājs vispār nevar piegādāt kādu Preci, ir paziņojis par to Pasūtītājam, bet situācija neatbilst Vienošanās 15.2.punktā norādītajam gadījumam, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 5 (piecu) EUR apmērā par katru šādu pozīciju.
- 13.5. Katras Puses kopējā līgumsoda summa šīs Vienošanās laikā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Vienošanās kopējās cenas.
- 13.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 13.7. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Vienošanās pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 13.8. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 13.9. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

14. Konfidencialitāte

- 14.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
 - 14.1.1. nodrošināt Vienošanās tekstā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Vienošanās izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
 - 14.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

- 14.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai normatīvajiem aktiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 14.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Vienošanās pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 14.3. Šī Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās darbības termiņš.

15. Vienošanās grozīšanas kārtība

- 15.1. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju (ar paraksta tiesībām) parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu.
- 15.2. Piegādātājs tikai ar rakstisku iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot kopumā ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procenti) pozīcijas no Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām ar tehniskajai specifikācijai atbilstošiem ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem vai iekārtām, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un:
 - 15.2.1. tie vairs netiek ražoti un to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Vienošanās tekstā norādītajiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām un nodrošina to pašu funkciju, un Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par konkrēta produkta ražošanas pārtraukšanu, vai
 - 15.2.2. pēc Vienošanās noslēgšanas ražotāji Precēm ir raduši inovatīvus risinājumus, par kuriem kādai no Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Vienošanās noslēgšanas brīdī vai arī to piedāvāšana nebija iespējama Iepirkuma norises laikā (tiek piedāvāts attiecīgās Preces jaunāks modelis), Piegādātājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto, vai
 - 15.2.3. Piegādātājs ir beidzis sadarbību ar attiecīgās Preces ražotāju vai tā pārstāvi un tam vairs nav iespējams šo Preci iegādāties, un Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par sadarbības pārtraukšanu.
- 15.3. Lai izmantotu Vienošanās 15.2.punktā noteiktās tiesības, Piegādātājs Pasūtītājam iesniedz informāciju par piedāvāto materiālu, izstrādājumu vai iekārtu, no kuras Pasūtītājs var pārliecināties, ka piedāvātā Prece atbilst sākotnējai tehniskajai specifikācijai, kā arī attiecīgo ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu.
- 15.4. Pēc 15.3.punktā norādītās informācijas saņemšanas Pasūtītājs izvērtē šīs informācijas atbilstību 15.2.punkta nosacījumiem. Ja Pasūtītājs piekrīt grozījumu veikšanai, minētie dokumenti tiek pievienoti Vienošanās tekstam kā Vienošanās pielikumi un uz to pamata tiek sagatavots Vienošanās grozījumu protokols, kas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu. Šādā gadījumā Piegādātājam Vienošanās 13.1.punktā noteiktais līgumsods netiek piemērots un Puses ir tiesīgas vienoties par termiņa pagarinājumu, kas ir nepieciešams Piegādei. Šis termiņš aprēķināms, ņemot vērā brīdī, kad aizvietošanas nepieciešamība tiek konstatēta, un pagarinot Piegādes

- termiņu proporcionāli laikam, kas jau pagājis kopš pasūtījuma brīža. Pasūtītājam nav jāpamato savs atteikums sniegt Piegādātājam šajā punktā minēto piekrišanu.
- 15.5. Vienošanās 15.2.punktā pielīgto tiesību Puses apņemas izmantot ar mērķi Pasūtītājam iegūt iespēju ilgtermiņā gūt labumu no Preces attīstības un tā nevar tikt izmantota ar mērķi ierobežot patiesas un godīgas konkurences principus.

16. Vienošanās izbeigšanas kārtība

- 16.1. Puses var izbeigt Vienošanos pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties, izņemot Vienošanās tekstā konkrēti atrunātos gadījumos.
- 16.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
- 16.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar paziņošanas brīdi, ja Piegādātājs:
- 16.3.1. vismaz 5 (piecas) reizes piegādā nekvalitatīvu vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošu Preci;
 - 16.3.2. kavē Preces vai kādas tās daļas piegādi ilgāk par 30 dienām;
 - 16.3.3. nav varējis piegādāt vairāk kā 5 % (pieci procenti) Preču pozīciju un par to nav informējis Pasūtītāju Vienošanās 5.7.punktā minētajā kārtībā;
 - 16.3.4. nav varējis piegādāt vairāk kā 5 % (pieci procenti) Preču pozīciju un ir informējis Pasūtītāju Vienošanās 5.7.punktā minētajā kārtībā, bet Pasūtītājs nav piekritis šādiem grozījumiem, jo apstākļi neatbilst Vienošanās 15.2.punktam.
- 16.4. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Vienošanās tekstā.
- 16.5. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tās izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visu saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 16.6. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.

17. Nobeiguma nosacījumi

- 17.1. Vienošanās nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šīs Vienošanās noteikumu interpretācijai.
- 17.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās tekstā norādīto informāciju par otru Pusi.
- 17.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 17.4. Puses vienojas, ka pasta sūtījums, ja tas nosūtīts pa pastu uz Puses juridisko adresi, uzskatāms par piegādātu piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 17.5. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, divos eksemplāros, uz 11 (vienpadsmit) lappusēm. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.

17.6. Jautājumos, ko neregulē Vienošanās noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

17.7. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Vienošanās saturs, nozīme un sekas, tās atzīst Vienošanos par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.

17.8. Vienošanās tekstam pievienoti šādi pielikumi:

17.8.1. 1.pielikums – Tehniskā–finansu piedāvājuma kopija uz 26 lapām;

17.8.2. 2.pielikums – Piegādes adresu saraksts uz 1 lapas;

17.8.3. 3.pielikums – Pilnvaroto pārstāvju saraksts uz 6 lapām.

18. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte

Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709

PVN Nr. LV90000068977

Konta Nr.: LV32TREL9150176098000,

Valsts kase, BIC – TREL LV22

Piegādātājs:

SIA “Elektro LV”

Ganību dambis 24, Rīga, LV-1005

Reģ.Nr.50003717331

PVN Nr.LV50003717331

Konta Nr.LV89NDEA0000080496922

Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle,

BIC – NDEALV2X

_____/paraksts/_____/I.Eriņš /

_____/paraksts/_____/ V.Pugačovs/

Pārstāvis:

_____/paraksts/_____/S.Ziemelis/