**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2015. gada \_\_\_\_. novembrī

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā, pamatojoties uz Satversmi un rektora deleģējumu, rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

**SIA “TOPO DATI”**, reģistrācijas Nr. 40003621917, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv tās valdes loceklis Māris Krievs, turpmāk šīs Vispārīgās vienošanās tekstā kopā saukts **Vienošanās dalībnieks Nr. 1**,

**SIA “MERKO”**, reģistrācijas Nr. 40003335702, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Uldis Mežulis, turpmāk šīs Vispārīgās vienošanās tekstā kopā saukts **Vienošanās dalībnieks Nr. 2,**

turpmāk šīs Vispārīgās vienošanās tekstā kopā saukti – Vienošanās dalībnieki, no otras puses, visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti - Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma “3D skenēšanas un modelēšanas pakalpojumi”,identifikācijas Nr.: RTU – 2015/167,turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā saukta – Vienošanās:

1. **VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS**
   1. Vienošanās priekšmets ir 3D skenēšanas un 3D modelēšanas pakalpojumi, (turpmāk saukts – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Vienošanās pielikums Nr.1), Vienošanās dalībnieku Iepirkumā iesniegtajiem Tehniskajiem piedāvājumiem (Vienošanās pielikums Nr.2) un Finanšu piedāvājumiem (Vienošanās pielikums Nr.3) un šīs Vienošanās noteikumiem.
   2. Pakalpojumu sniedz Vienošanās dalībnieks, kurš attiecīgajam pasūtījumam iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu. Detalizēta konkrētā Pakalpojuma iepirkuma līguma piešķiršanas kārtība un izpilde noteikta šīs Vienošanās 4.nodaļā.
   3. **Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumu tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.** Vienošanās darbības laikā Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumu Vienošanās 2.2.punktā noteiktās summas apmērā.
2. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Vienošanās ir spēkā kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās summa, bet ne ilgāk kā līdz **2018. gada 30. novembrim**.
   2. Vienošanās kopējā summa ir **EUR 6940,00** (seši tūkstoši deviņi simti četrdesmit euro un 00 centi)bez PVN.
   3. Vienošanās kopējo summu veido visu saņemto Pakalpojumu kopējā vērtība, kurus Pasūtītājs ir saņēmis šīs Vienošanās darbības laikā.
   4. Pakalpojuma vienības cena Vienošanās izpildes laikā nevar pārsniegt Vienošanās dalībnieku Iepirkumā iesniegtajos Finanšu piedāvājumos (Vienošanās Pielikums Nr.3) norādītās attiecīgās vienības maksimālās cenas. Pakalpojuma vienības cenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu saistītās izmaksas.
   5. Pasūtītājs veic faktiski sniegto un pieņemto Pakalpojumu apmaksu Vispārīgās vienošanās dalībniekam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pušu Pakalpojuma nodošanas/pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
   6. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda iepirkuma identifikācijas numurs, Vienošanās numurs, datums, projekta pilns nosaukums, numurs un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā Vienošanās noteikto maksājumu termiņu. Ja Vienošanās dalībnieks nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Vienošanās dalībniekam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā.
   7. Vienošanās 2.5.punktā minēto rēķinu Izpildītājs var sūtīt vienā no šādiem veidiem:
      1. papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;
      2. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu;
      3. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu ar atsauci, ka rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.
   8. Vienošanās kopējā summa tiek apmaksāta atbilstoši Līgumā noteiktajai norēķinu kārtībai no Horizon 2020 programmas finansētā projekta „Inovatīvu un daudzfunkcionālu ēku saliekamo konstrukciju elementu izstrāde un ražošana ēku moduļu modernizācijai un savienojumiem”, MORE-CONNECT, dotācijas līguma Nr. 633477 (PVS 1887), līdzekļiem.
3. **Pārstāvības noteikumi**
   1. Lai kontrolētu Vienošanās saistību izpildi, Pasūtītājs pilnvaro savu Pārstāvi (turpmāk tekstā – Pasūtītāja pārstāvis): Siltuma inženierijas un tehnoloģijas katedras profesors **Anatolijs Borodiņecs**, tālr. 67089288, e-pasts: [anatolijs.borodinecs@rtu.lv](mailto:anatolijs.borodinecs@rtu.lv), kura pienākumos ietilpst:
      1. sekot Vienošanās saistību izpildei;
      2. no Vienošanās dalībnieka pieprasīt atskaiti par Vienošanās izpildes gaitu un apjomu.
   2. Lai kontrolētu Vienošanās saistību izpildi, Vienošanās dalībnieki pilnvaro savus pārstāvjus:
      1. Vienošanās dalībnieks Nr.1 pilnvaro savu Pārstāvi (turpmāk tekstā – Dalībnieka pārstāvis Nr.1): **Zane Cīrule**, tālr. 29194863, e-pasts: [topodati@topodati.lv](mailto:topodati@topodati.lv);
      2. Vienošanās dalībnieks Nr.2 pilnvaro savu Pārstāvi (turpmāk tekstā – Dalībnieka pārstāvis Nr.2): **Māris Kaļinka**, tālr. 29413074, e-pasts: [merko@merko.lv](mailto:merko@merko.lv).
4. **PAKALPOJUMA IEPIRKUMA LĪGUMA NOTEIKUMI un izpilde**
   1. Pakalpojumu Pasūtītājam nodrošina tas Vienošanās dalībnieks, kurš konkrētajam Pakalpojuma pasūtījumam iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.
   2. Ja Vienošanās dalībnieks jebkādu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt Pakalpojumu, Pasūtītājam ir tiesības Pakalpojumu pasūtīt secīgi no tā Vienošanās dalībnieka, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu.
   3. Lai noslēgtu iepirkuma līgumu (Vienošanās pielikums Nr.4) par konkrētā Pakalpojuma izpildi, Pasūtītāja pārstāvis nosūta informāciju par nepieciešamo Pakalpojumu visiem Vienošanās dalībniekiem pa faksu, vai elektronisko pastu, vai pa pastu (Vienošanās pielikums Nr.5).
   4. Vienošanās dalībnieki iespējami īsākajā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas no Pasūtītāja informē to par iespēju izpildīt konkrētā Pakalpojuma pasūtījumu, norādot piedāvājuma cenu.
   5. Vienošanās 4.4.punktā noteikto rakstisku paziņojumu Vienošanās dalībnieks nosūta pa faksu, vai e-pastu, vai pa pastu Pasūtītāja pārstāvim, no kura ticis saņemts pasūtījums. Ja Vienošanās dalībnieks nevar nodrošināt Pasūtītājam nepieciešamā Pakalpojuma sniegšanu, tam nav tiesību celt pretenzijas pret citu Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis zemāko cenu un var izpildīt visus Pasūtītājam nepieciešamā Pakalpojuma nosacījumus.
   6. Vienošanās dalībnieks, kurš nav spējis nodrošināt konkrēta Pakalpojuma pasūtījumu, nezaudē tiesības nākotnē sniegt Pakalpojumu Pasūtītāja pasūtījumā.
   7. Konkrēta Pakalpojuma vienības cena nedrīkst pārsniegt Pretendenta Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā noteikto Pakalpojuma vienības cenu (Pielikums Nr.3).
5. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI** 
   1. Vienošanās dalībnieks atbild par Pakalpojuma atbilstību pielikumā Nr.1 norādītajai Pakalpojuma tehniskajai specifikācijai.
   2. Vienošanās dalībnieks sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam saskaņā ar konkrēta pasūtījuma noteikumiem.
   3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Vienošanās dalībniekam par faktiski sniegtajiem un pieņemtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem. Pasūtītājs Pakalpojumu ir pieņēmis, ja Puses ir parakstījušas Pakalpojuma nodošanas/pieņemšanas aktu un Vienošanās dalībniekam nav ticis nosūtīts paziņojums par konstatētajiem Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Vienošanās 6.2.punktu.
   4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Vienošanās dalībnieks 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam atskaiti par konkrētā pasūtījuma izpildi.
   5. Sniedzot Pakalpojumus, Vienošanās dalībniekam jāievēro drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Vienošanās paredzēto Pakalpojumu sniegšanu.
   6. Sniedzot Pakalpojumus, Vienošanās dalībniekam ir pienākums atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam, trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumam veselībai), kas radušies Izpildītāja darbinieku darbībās vai bezdarbības rezultātā.
   7. Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Vienošanās 5.7.1. un 5.7.2.apakšpunktos minētos gadījumus:
      1. Vienošanās dalībnieka personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Izpildītājs pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt personālu un apakšuzņēmēju, kā arī iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā 68.panta trešajā daļā noteiktos nosacījumus. Pasūtītājs nepiekrīt šā apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likumā 68.panta trešajā daļā noteiktajiem nosacījumiem.
      2. Vienošanās dalībnieks drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Vienošanās 5.7.1.apakšpunkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Vienošanās izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.
   8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Vienošanās dalībnieka personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
6. **PAKALPOJUMA kvalitāte** 
   1. Pakalpojuma kvalitātei jāatbilst Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkumā iesniegtajam Vienošanās dalībnieka piedāvājumam un Latvijas Republikā noteiktajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
   2. Par Pakalpojuma nepietiekamu kvalitāti, slēptiem defektiem vai kādu citu neatbilstību Vienošanās noteikumiem Pasūtītājs paziņo Vienošanās dalībniekam rakstveidā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas/pieņemšanas akta saņemšanas, nosūtot paziņojumu uz Vienošanās 3.2.punktā norādīto e-pasta adresi vai faksa Nr., norādot, kādā termiņā minētie trūkumi ir jānovērš. Šādā gadījumā Vienošanās dalībniekam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem novērst konstatēto Pakalpojuma neatbilstību. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt neatbilstošas kvalitātes Pakalpojumu.
7. **PUŠU Atbildība** 
   1. Vienošanās dalībnieks apņemas sniegt Pakalpojumu Pasūtītājam atbilstoši noslēgtajai Vienošanās un konkrētā pasūtījuma noteikumiem, kas norādīti, Pasūtītājam veicot pasūtījumu.
   2. Par šajā Vienošanās ietvaros noteikto termiņu neievērošanu Pasūtītājam vai Vienošanās dalībniekam ir tiesības pieprasīt no otras Puses līgumsodu 0,5 % apmērā no konkrētā līguma kopējās summas.
   3. Maksājuma kavējuma dēļ Vienošanās dalībnieks nedrīkst aizkavēt pasūtīto Pakalpojumu izpildi.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Vienošanās noteiktās saistību izpildes.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (*nepārvarama vara, force majeure*), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Puse, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Puesi iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušā Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Vienošanos. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
9. **VIENOŠANĀS GROZĪŠANA, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS IZBEIGŠANA**
   1. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot otru Pusi rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, līdz Vienošanās izbeigšanai Pusēm veicot visus savstarpējos norēķinus.
   2. Pusēm vienojoties, Vienošanās var tikt izdarīti grozījumi, papildinājumi, pievienoti pielikumi, kā arī noslēgtas papildu vienošanās, ja tās nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta nosacījumiem.
   3. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Vienošanās dalībniekus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
   5. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku tiek pārtraukta, ja viņš sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības.
   6. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku var tikt pārtraukta, ja Vienošanās dalībnieks Vienošanās laikā nespēj nodrošināt Vienošanās nosacījumus.
10. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**
    1. Jebkuru strīdu, kas rodas līgumsaistību izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā, sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
11. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
    1. Vienošanās stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
    2. Pusēm ir saistoši Iepirkuma nolikumā un uzvarētāja piedāvājumā minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana vai nepienācīga pildīšana ir pamats Vienošanās vienpusējai izbeigšanai.
    3. Gadījumā, ja Puse pārkāpj vai nepilda šīs Vienošanās saistības, cita Puse ir tiesīgs vienpusējā kārtībā izbeigt šīs Vienošanās darbību, prasot no vainīgās Puses zaudējumu atlīdzību. Vienošanās tiek izbeigta, ja tiesā tiek iesniegts pieteikums par Vienošanās dalībnieka maksātnespēju (šī tiesība nenoilgst).
    4. Vienošanās izbeigšana neanulē cietušās Puses tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu, kas nodarīti sakarā ar Vienošanās saistību neizpildi, vai nepienācīgu izpildi.
    5. Parakstot šo Vienošanos, Puses atzīst, ka tās ir iepazinušās ar šīs Vienošanās saturu un tā teksts ir pilnīgi saprotams, un Pušu pārstāvji ir tiesīgi to parakstīt.
    6. Puses rakstveidā informē viena otru par izmaiņām rekvizītos ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā.
    7. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Vienošanās norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu piecu darba dienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
    8. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
    9. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Līdzēju un kļuvusi zināma Vienošanās noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
    10. Vienošanās dalībnieks Vienošanās izpildes ietvaros ir saistīts ar no Iepirkuma nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šajā Līgumā attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts savādāk.
    11. Jebkādas izmaiņas Vienošanā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās un, ja tās ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi.
    12. Vienošanās ir sastādīta latviešu valodā, trīs eksemplāros. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, pārējie pie Vienošanās dalībniekiem.
    13. Vienošanās pielikumi:
        1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija,
        2. Pielikums Nr.2 - Vienošanās dalībnieku Iepirkumā iesniegtie tehniskie piedāvājumi;
        3. Pielikums Nr.3 – Vienošanās dalībnieku Iepirkumā iesniegtie finanšu piedāvājumi;
        4. Pielikums Nr.4 – Iepirkuma Līguma projekts;
        5. Pielikums Nr.5 – Vienošanās dalībnieku aptaujas formas paraugs.
12. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Tehniskā universitāte**  Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658  Reģ. Nr. 3341000709  PVN Nr. LV90000068977  Konta Nr. LV93TREL915017616600B  Valsts kase, BIC – TRELLV22  finanšu prorektors  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I.Eriņš/ | **Vienošanās dalībnieks Nr.1:**  **SIA “TOPO DATI”**  Ģertrūdes iela 47-3, Rīga, LV-1011  Reģ. Nr. 40003621917  PVN Nr. LV40003621917  Konta Nr. LV13HABA0551004261187  Banka: AS Swedbank, HABALV22  valdes loceklis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/M.Krievs/ |
| **Vienošanās dalībnieks Nr.2:**  **SIA “MERKO”**  Brīvības iela 40-47, Rīga, LV-1050  Reģ. Nr. 40003335702  PVN Nr. LV40003335702  Konta Nr. LV91HABA0001408033902  Banka: AS Swedbank, HABALV22  valdes priekšsēdētājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/U.Mežulis/ |  |

RTU pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/A.Borodiņecs/

Pielikums Nr.4

201\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Vispārīgai vienošanai Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROJEKTS**

**Iepirkuma līgumS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2015. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi, rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - “Pasūtītājs”, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – “Uzņēmējs”, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti “Līdzējs/ Līdzēji”, atbilstoši iepirkuma *“3D skenēšanas un modelēšanas pakalpojumi”,*identifikācijas Nr.: RTU – 2015/167, rezultātiem un pamatojoties uz 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – Vienošanās) noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts “Līgums”:

1. **Līguma priekšmets, termiņš un pārstāvības noteikumi**
   1. **Pasūtītājs** uzdod un **Uzņēmējs** apņemas sniegt *3D skenēšanas un modelēšanas pakalpojumus objektā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(turpmāk tekstā – “Pakalpojumi”) saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1), šī Līguma noteikumiem, Vienošanās noteikumiem un normatīvajiem tiesību aktiem, kas regulē Pakalpojumu sniegšanu.
   2. **Uzņēmējs** Līgumā 1.1.punktā noteikto Pakalpojumu izpildi veic – **līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** un līgums ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
   3. **Pasūtītāja** par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk Līguma tekstā arī **Pasūtītāja** Pārstāvis, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
      1. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
      2. pārbaudīt sniegtā Pakalpojuma atbilstību Pasūtītāja prasībām un iesniegtajam piedāvājumam;
      3. saskaņot **Uzņēmēja** iesniegto rēķinu;
      4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
   4. **Uzņēmēja** par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildi atbildīgā persona: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk Līguma tekstā arī **Uzņēmēja** Pārstāvis, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
      1. pieņemt Pasūtījumu no **Pasūtītāja** pārstāvja;
      2. saskaņot ar **Pasūtītāja** pārstāvi Pakalpojuma izpildes termiņus;
      3. izrakstīt rēķinu un nodošanas – pieņemšanas aktu.
   5. Horizon 2020 programmas finansētā projekta „Inovatīvu un daudzfunkcionālu ēku saliekamo konstrukciju elementu izstrāde un ražošana ēku moduļu modernizācijai un savienojumiem”, MORE-CONNECT, dotācijas līguma Nr. 633477 (PVS 1887), līdzekļiem.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma 1.1.punktā noteikto veicamo Pakalpojumu kopsumma Līguma izpildes termiņā nepārsniedz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, neieskaitot PVN.
   2. Šajā Līgumā paredzētais Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abi Līdzēji paraksta visa Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma Pielikums Nr.2).
   3. **Pasūtītājs** samaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā pēc Pakalpojuma pabeigšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no abpusējas nodošanas – pieņemšanas Akta parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi un rēķina saņemšanas dienas.
   4. **Uzņēmējs**, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar nepieciešamajiem rekvizītiem, tajā skaitā iepirkuma, uz kura pamata noslēgts šis līgums, identifikācijas Nr., līguma numuru, Projekta nosaukumu un vienošanās numuru. Ja **Uzņēmējs** nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā un nodošanas - pieņemšanas aktā, **Pasūtītājam** ir tiesības prasīt **Uzņēmējam** veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad **Uzņēmējs** novērsīs konstatētās nepilnības.
   5. **Uzņēmējs** sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
   6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad bankā ir iesniegts maksājuma uzdevums naudas iemaksai **Uzņēmēja** izsniegtajā rēķinā norādītājā bankas kontā.
   7. Pakalpojuma cenā ietvertas visas izmaksas, lai pienācīgi izpildītu līgumu un **Uzņēmējam** nav tiesību uz Līgumcenas palielinājumu.
   8. Ja Līgums **Pasūtītāja** vainas dēļ tiek izbeigts pirms termiņa, **Pasūtītājs** 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas, izdara pilnīgu norēķinu ar **Uzņēmēju** par faktiski sniegtajiem un pieņemtajiem pakalpojumiem.
   9. Vienošanās 2.4.punktā minēto rēķinu Uzņēmējs var sūtīt vienā no šādiem veidiem:
      1. papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;
      2. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu;
      3. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu ar atsauci, ka rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.
3. **UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības**
   1. **Uzņēmējs** apņemas:
      1. Nodrošināt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
      2. Nodrošināt izpildāmo Pakalpojumu kvalitāti atbilstoši Vienošanās noteikumiem, Līgumam un iesniegtajam piedāvājumam;
      3. Nodrošināt Līguma izpildi ar Vienošanās noteiktajiem kvalificētiem speciālistiem, kas nepieciešams Līguma izpildei;
   2. **Uzņēmējs** papildus minētajām saistībām apņemas, sniedzot Pakalpojumus, ievērot drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, sanitāri higiēniskās, vides aizsardzības un citus spēkā esošos noteikumus un prasības, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanu.
   3. Sniedzot Pakalpojumus, **Uzņēmējam** ir pienākums atbildēt par nelaimes gadījumiem ar cilvēkiem, par Pasūtītājam, trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem (gan materiālajiem zaudējumiem, gan kaitējumam veselībai), kas radušies **Uzņēmēja** darbinieku darbībās vai bezdarbības rezultātā.
   4. **Uzņēmējs** Pakalpojumu izpilda pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies **Pasūtītājs**.
4. **Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņa**
   1. Pasūtītājs piekrīt speciālista (personāla) nomaiņai vai jauna speciālista (personāla) iesaistīšanai Līguma izpildē, ja tas atbilst Iepirkuma ar ID Nr. RTU-2015/172 nolikuma 5.punkta attiecīgajos apakšpunktos izvirzītajām kvalifikācijas prasībām attiecībā uz speciālistu. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus iepriekš minēto prasību apliecināšanai.
   2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt speciālista (personāla) nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē Vienošanās 5.punktā noteiktajā kārtībā.
5. **PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**
   1. **Pasūtītājs** apņemas:
      1. Nodrošināt nepieciešamo skaidrojošo informāciju un iesniegt **Uzņēmējam** termiņā, par kuru Līdzēji būs savstarpēji vienojušies;
      2. Pilnā mērā un nepieciešamajā apjomā sniegt Uzņēmējam visu nepieciešamo dokumentāciju tādā kārtībā un veidā, lai Uzņēmējs pienācīgi un atbilstoši šim līgumam varētu veikt Pakalpojumus.
      3. 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, pieņemt Pakalpojumu vai tā posmu no **Uzņēmēja**;
      4. par Pakalpojuma nepietiekamu kvalitāti, slēptiem defektiem vai kādu citu neatbilstību Vienošanās noteikumiem vai Līguma noteikumiem **Pasūtītājs** paziņo **Uzņēmējam** rakstveidā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas/pieņemšanas akta saņemšanas, iesniedzot **Uzņēmējam** rakstiski pamatotu pretenziju, turpmāk saukts – Defektu akts;
      5. Savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt izpildītos un pieņemto Pakalpojumu vai tā posmu saskaņā ar Līguma 2.punkta noteikumiem.
   2. **Pasūtītājam** ir tiesības saņemt informāciju par šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildes norisi Vienošanās 5.punktā noteiktajā kārtībā.
   3. **Pasūtītājam** ir tiesības neveikt samaksu par izpildīto Pakalpojumu, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji, konstatēta Pakalpojuma neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par **Uzņēmēja** līdzekļiem Pušu saskaņotā termiņā.
6. **Līgumslēdzēju atbildība**
   1. Līdzēji ir atbildīgi par Līguma izpildi. Līdzējs, kas vainīgs Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tā vainas dēļ otram Līdzējam nodarītos zaudējumus.
   2. Par Līgumā noteikto Pakalpojumu termiņu nokavējumu **Uzņēmējs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procenti no Līguma summas.
   3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu **Pasūtītājs** maksā **Uzņēmējam** līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procenti no Līguma summas.
   4. Ja **Pasūtītājs** ir aprēķinājis Līguma 6.2.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot **Uzņēmēja** iesniegtos rēķinus, **Pasūtītājam** ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no līgumsaistību izpildes.
   6. Maksimālais līgumsoda apjoms, ko **Uzņēmējs** maksā **Pasūtītājam** nevar būt lielāks par 10% no kopējās Līguma summas
7. **Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas kārtība**
   1. Nodošanas - pieņemšanas aktu par paveikto Pakalpojumu no **Pasūtītāja** puses paraksta **Pasūtītāja** pārstāvis.
   2. Pēc visa Pakalpojuma vai tā posma izpildes **Uzņēmējs** ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sagatavo un iesniedz **Pasūtītājam** nodošanas – pieņemšanas aktu.
   3. **Pasūtītājam** 14 (četrpadsmit) dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta **Uzņēmējam** parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts vai parakstīts akts ar motivētiem iebildumiem pieņemt aktā norādīto, **Uzņēmēja** izpildīto Pakalpojumu vai tā posmu. Nodošanas - pieņemšanas aktā norādītais **Pasūtītāja** nepieņemtais Pakalpojums tiek apmaksāts pēc to pieņemšanas no **Pasūtītāja** puses. Ja **Pasūtītāja** konstatē, ka Pakalpojums tiek veikts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, **Pasūtītājs** iesniedz **Uzņēmējam** aktu.
   4. **Uzņēmējam** aktā minētie trūkumi jānovērš aktā noteiktajā Pušu saskaņotā termiņā. Ja aktā minētie trūkumi ir radušies **Uzņēmēja** darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo trūkumu novēršanai jāapmaksā **Uzņēmējam** un tas nedod tiesības uz konkrētā gadījumā noteikto veicamo Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu.
   5. Ja **Uzņēmējs** nav atbildīgs par kādu no aktā minētajiem trūkumiem, **Uzņēmējs** ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ziņo **Pasūtītājam**. Ja **Pasūtītājs** piekrīt, tad Līguma šajā punktā minētā gadījumā defektu novēršanas izdevumus apmaksā **Pasūtītājs**.
8. **Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība** 
   1. Pieļaujami tikai tādi līguma grozījumi, kas izdarīti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1pantu. Jebkuri līguma grozījumi noformējami rakstiski.
   2. Pusēm ir pienākums paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti un Pakalpojumu veikšanas laiku.
   3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties atbilstoši Līguma noteikumiem.
   4. **Pasūtītājam** ir tiesības atteikties no atsevišķiem Pakalpojuma posmiem objektīvu iemeslu dēļ, par to rakstiski brīdinot otru pusi vismaz 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš un veicot savstarpējus norēķinus.
   5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pusēm ir pienākums 20 (divdesmit) dienu laikā, skaitot no Līguma izbeigšanas dienas, pilnībā veikt savstarpējos norēķinus.
   7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā **Uzņēmējs** un **Pasūtītājs** apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
9. **Nepārvarama vara**
   1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
   2. Līdzējam, kuš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstiski otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
   3. a nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
10. **Konfidencialitāte**
    1. Līdzēji apņemas neizpaust informāciju vai datus, kurus tās ir sniegušas vai saņēmušas saskaņā ar šo līgumu. Līdzēji apņemas neatklāt un neizpaust vispārējā veidā vai daļēji faktus un informāciju kādai trešajai personai, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus un gadījumus, kad šī līguma otrs līdzējs iepriekš rakstiski piekritis tās izpaušanai.
    2. Šī Līguma 10.1.punkta nosacījumi neaizliedz Izpildītājam sniegt informāciju tā profesionālajiem konsultantiem ar nosacījumu, ka personas, kam būs pieejama šī informācija, būs iepazinušās ar konfidencialitātes nosacījumiem un rakstiski uzņemsies līdzīgus konfidencialitātes nosacījumus.
    3. Līguma 10.1. un 10.2.punktos ietvertie pienākumi un ierobežojumi neattiecas uz informāciju:
       1. kura ir vai kļūst publiski pieejama;
       2. kura ir vai kļūst zināma no citiem avotiem un kurai nav noteikti informācijas izpaušanas ierobežojumi;
       3. kuras izpaušana nepieciešama tiesisku vai profesionālu pienākumu ietvaros vai pēc varas iestāžu pieprasījuma Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
11. **Citi noteikumi**
    1. Pusēm ir tiesības organizēt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar šī līguma noteikumi izpildi.
    2. Jautājumus, kas Līgumā nav atrunāti, Līdzēji risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
    3. Strīdi, kas Līdzējiem rodas, izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšana, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot no šā Līguma izrietošās saistības vai tiesības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas, līdz ar to visas vienošanās vai līgumi, kurus viens no Līdzējiem noslēdzis, pārkāpjot šos nosacījumus, uzskatāmi par spēkā neesošiem no noslēgšanas brīža.
    5. Līdzēji ar saviem parakstiem apliecina, ka tiem ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas. Līdzēji ir izlasījuši Līgumu un tas ietver Līdzēju pilnīgu vienošanos, un to nevar grozīt citādi kā tikai ar rakstveida vienošanos, kuru Līdzēji paraksta un kura kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu
    6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
    7. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, ieskaitot pielikumus, no tiem vienu saņem **Pasūtītājs**, otru - **Uzņēmējs**. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
    8. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
       1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā – finanšu piedāvājuma kopija;
       2. Pielikums Nr.2 - Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta paraugs.
12. **Pušu rekvizīti**

2.pielikums

201\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ iepirkuma līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

APSTIPRINU: APSTIPRINU:

|  |  |
| --- | --- |
| IZPILDĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nod.maks. reģ. Nr. LV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | PASŪTĪTĀJS:  **Rīgas Tehniskā universitāte**  PVN Reģ. Nr. LV90000068977  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas**

**akta paraugs**

Rīga, 201\_\_.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs, apakšā parakstījušies,

UZŅĒMĒJS: \_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā no vienas puses,

PASŪTĪTĀJS: Rīgas Tehniskā universitāte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,

sastādījām šo aktu par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

UZŅĒMĒJS ir sniedzis pakalpojumu par summu, kas atbilst EURO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN 21%. PVN summa ir EURO \_\_\_\_\_\_\_\_ .

Kopējā līguma summa EURO \_\_\_\_\_\_\_\_, t.sk. PVN 21%.

Summa apmaksai: EURO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) t.sk. PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojumu nodeva:  UZŅĒMĒJA  pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Pakalpojumu pieņēma:  PASŪTĪTĀJA  Pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Pielikums Nr.5

201\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Vispārīgai vienošanai Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vienošanās dalībnieku aptaujas formas paraugs**

Vienošanās dalībnieks:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lai Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ietvaros noslēgtu iepirkuma līgumu par *3D skenēšanas un modelēšanas pakalpojumiem objektā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, lūdzam iespējami īsākajā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šīs informācijas saņemšanas informēt par iespēju izpildīt šādu Pakalpojuma pasūtījumu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasūtītāja Tehniskā specifikācija** | **Vienošanās dalībnieka piedāvājums** | **Piedāvātā līgumcena par vienu vienību un par visu apjomu, EUR** |
| **1.** | **Vispārīgās prasības:** | **x** | **x** |
| 1.1. | Līguma termiņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **x** |
| 1.2. | Pretendents nodrošina pakalpojumu trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma. |  | **x** |
| 1.3. | Ēku apraksts, skaits un atrašanās vietas: | **x** | **x** |
| 1)… |  |  |
| 2)… |  |  |
| **2.** | **Uzdevums:** | **x** | **x** |
| 2.1… | … |  | **x** |
| **3.** | **Sasniedzamie rezultāti:** | **x** | **x** |
| 3.1.. |  |  | **x** |
| **4.** | **Pakalpojuma īstenošanā izmantojamās metodes:** | **x** | **x** |
| 4.1.. | ….. |  | **x** |
|  |  | **Kopā EUR, bez PVN** |  |
|  |  | **PVN\_\_\_% EUR** |  |
|  |  | **Kopā EUR ar PVN** |  |

Vienošanās dalībnieks rakstisku paziņojumu nosūta pa faksu, vai e-pastu, vai pa pastu Pasūtītāja pārstāvim, no kura ticis saņemts pasūtījums.