**APSTIPRINĀTS:**

2015.gada 30.jūlijā

Iepirkuma komisijas sēdē

Protokols Nr. 1

**Ar grozījumiem:**

2015.gada 9.septembra

Iepirkuma komisijas sēdē

Protokols Nr. 2

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**ar identifikācijas Nr. RTU-2015/124**

**„Laboratorijas iekārtu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

**NOLIKUMS**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Konkurss -** Atklāts konkurss „Laboratorijas iekārtu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2015/124.

**Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte,

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977,

 Tālrunis: - + 37167089333, Fakss: + 37167089302

Mājas lapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv), e-pasts: rtu@rtu.lv.

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt atklātu konkursu.
	3. **Iepirkuma priekšmets** ir sadalīts šādās 2 (divās) iepirkuma daļās:
		1. **1. iepirkuma daļa – datorizēta darba vieta** (turpmāk tekstā – 1.iepirkuma daļa), CPV kods 38000000-5, kura sastāvā ietilpst: personālais dators ar monitoru, CPV kods: [30213000-5](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/1963/clasif/main/) (Personālie datori), [30231000-7](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/1982/clasif/main/) (datoru ekrāni); USB osciloskops/ ģenerators, CPV kods [38342000-4](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/4404/clasif/main/) (osciloskopi); [34999000-6](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/3778/clasif/main/) (Signālu ģeneratori, antenas signālu sadalītāji un elektrogalvanizācijas iekārtas); maketēšanas plate un savienotājvadi, CPV kods [31710000-6](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/2372/clasif/main/) (Elektroniskās iekārtas). *Preču iegāde tiek veikta Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansēta projekta „Rīgas Tehniskās universitātes vienotā teritoriālā kompleksa izveide” līgums Nr.2010/0066/3DP/3.1.2.1.1/09/IPIA/VIAA/006 ietvaros;*
		2. **2.iepirkuma daļa – laboratorijas iekārtas** (turpmāk tekstā – 2.iepirkuma daļa), CPV nomenklatūras kods: [31000000-6](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/2087/clasif/main/) (Elektriskie mehānismi, aparāti, iekārtas un palīgmateriāli; apgaismojums), kura sastāvā ietilpst: Platjoslas inžekcijas transformators vektoru ķēžu analizatoriem, CPV kods [31170000-8](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/2142/clasif/main/) (Transformatori); Impedances/ķēžu analizatoru adapteris pasīvo elektronisko komponentu (ar stieples izvadiem) mērīšanai, CPV kods: 31111000-7 (adapteri), Impedances/ķēžu analizatoru adapteris virsmas montāžas (SMD) pasīvo elektronisko komponentu mērīšanai, CPV kods 31111000-7 (adapteri); Laboratorijas līdzsprieguma barošanas bloks, CPV kods 30237280-5 (barošanas avotu piederumi);
	4. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs**: katrā iepirkuma daļā atsevišķi - piedāvājums ar viszemāko cenu.
	5. **Piegādes vieta:** Rīgas teritorija, precīza vieta tiks noteikta Līgumā.
	6. **Piegādes laiks**:
		1. 1.iepirkuma daļa - ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;
		2. 2. iepirkuma daļa – ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
	7. **Norēķinu kārtība Iepirkuma līgumā:**
		1. **1. iepirkuma daļā -** Pasūtītājs samaksu par Iepirkuma priekšmeta piegādi veic bezskaidras naudas norēķinu veidā šādā kārtībā:
			1. avanss Piegādātājam 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas tiek izmaksāts 20 (divdesmit) dienu laikā no Rēķina saņemšanas dienas. Piegādātājam rēķins par avansu Pasūtītājam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas;
			2. atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Līgumā norādītajā un Piegādātāja iesniegtajā rēķinā norādītajā bankas kontā.
		2. **2. iepirkuma daļā –** Pasūtītājs samaksu par Iepirkuma priekšmetu piegādi veic bezskaidras naudas norēķinu veidā30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Līgumā norādītajā un Piegādātāja iesniegtajā rēķinā norādītajā bankas kontā.
	8. **Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Pretendenti ar Konkursa nolikumu var iepazīties un lejupielādēt RTU mājas lapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā Iepirkumi vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, darba dienās, **līdz 2015.gada ~~14.septembrim~~ 7.oktobrim, plkst.10.00.**
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju par nolikumu: Diāna Rumbeniece, tālrunis: 67089165, e-pasts: diana.rumbeniece@rtu.lv , fakss: 67089710.
		3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
	9. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, par iepirkuma procedūras iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa faksu: 67089710 vai elektroniski uz e-pastu: diana.rumbeniece@rtu.lv , oriģinālu nosūtot pa pastu: Kaļķu ielā 1-322, Rīga, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā Iepirkumi.
		4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30. panta trešo un ceturto daļu, Pasūtītājs, papildus informāciju, informāciju par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē savā mājas lapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
		5. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU mājas lapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar šo konkursu.
		6. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un kārtība**
	1. Piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2015.gada ~~14.septembrim~~ 7.oktobrim, plkst. 10.00** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658, darba dienās laikā no plkst.8:30 – 17:00, piektdienās līdz 16:00. Saņemot piedāvājumu uz piedāvājuma aploksnes tiek norādīts piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks.
	2. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas piedāvājuma nesavlaicīgas piegādes risku.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam un Pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
	4. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas Tehniskajā universitātē, Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, **2015.gada ~~14.septembrī~~ 7.oktobrī, plkst. 10.00.**
	5. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un priekšsēdētājs no sējuma „Oriģināls” nolasa piedāvājuma pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, finanšu piedāvājuma summu, neieskaitot PVN, un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
	6. Iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	7. Ja ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas atklātā konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus, ievērojot nolikuma 2.8.puntā noteikto.
	8. Ja Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 83.panta 51.daļā minētajā gadījumā iesniegumu izskatīšanas komisija (82.pants) pieņem PIL 84.panta otrās daļas 1.punktā minēto lēmumu vai administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs savā mājas lapā internetā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to pretendentus vismaz trīs darba dienas iepriekš. Ja komisija pieņem lēmumu PIL 84.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā minēto lēmumu, Pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ pretendentiem
	9. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā. Brošūras un bukleti var tikt iesniegti angļu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma 3 (trīs) daļām. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule (1.pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais piedāvājums (2.pielikumā), kam gadījumā, ja precēm tiek prasīta atbilstība attiecīgi noteiktam testa punktu skaitam, pievienota datēta izdruka no atbilstošās mājas lapas par attiecīgās Preces novērtējumu (izdrukai jābūt veiktai laikā kopš iepirkuma izsludināšanas dienas līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai), ražotāja apliecinājums(-i), ja prasīts saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
		3. Finanšu piedāvājums (3.pielikumā).
	3. Piedāvājumi jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir) un Pretendenta (juridiskām personām - amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu)) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, vienu kopiju papīra formātā, katrs savā iesējumā, viena tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija elektroniski (CD datu nesējs). Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
	5. Piedāvājuma oriģināls jāparaksta Pretendentam (juridiskai personai pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu)). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	6. Piedāvājuma kopiju un oriģinālu jāiesaiņo vienā aploksnē. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta parakstu (juridiskām personām - juridiskās personas un/ vai pilnvarotās personas parakstu) un zīmogu (ja tāds ir). Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
		1. **Pasūtītāja nosaukums un adrese;**
		2. **atklātam konkursam „Laboratorijas iekārtu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkuma ID Nr.: RTU-2015/124;**
		3. **„Neatvērt līdz 2015.gada ~~14.septembrim~~ 7.oktobrim, plkst. 10.00.”.**
		4. **Pretendenta nosaukums un adrese.**
	7. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658 līdz 2015.gada ~~14.septembrim~~ 7.oktobrim, plkst. 1000, slēgtā, aizzīmogotā (ja tāds ir) aploksnē. Uz iepakojuma jānorāda 3.6.punktā minētā informācija un papildus norāde “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
	8. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumiem Nr.916, „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kartība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā Ministru kabineta ar 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.
3. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJAs prasības**
	1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām **kvalifikācijas prasībām**:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:**
 |
| 4.2.1. Pretendents iesniedzot piedāvājumu, piesakās piedalīties atklātā konkursā un apliecina, ka sniegtā informācija un dati ir patiesi. | 4.3.1. Pretendenta **pieteikums** par piedalīšanos atklātajā konkursā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma. *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā.* |
| 4.2.2.Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 4.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 4.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 4.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 4.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 4.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz **dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības**. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datu bāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. |
| 4.2.4.Pretendenta darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme nav mazāka par 80 procentiem no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā | 4.3.4. Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.  |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 4.3.2. – 4.3.3.punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar nolikuma prasībām.
	4. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	5. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
	6. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citas personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
		1. Nolikuma 4.3.2.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
		2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka piegādātāja rīcībā būs nepieciešamie resursi.
1. Paskaidrojumi par tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu
	1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) un finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu un Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents iekļauj: piedāvātās Preces priekšmetu vērtību; visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN; Iekārtas piegādes, uzstādīšanas un testēšanas darba režīmā izmaksas un Pasūtītāja personāla instruktāža izmaksas, iekārtas garantijas servisu.
	3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā divas zīmes aiz komata, noapaļošana veikta netiks.
	4. Līgumcenai, ko piedāvā Pretendents, jābūt fiksētai uz visu līguma izpildes laiku un tā nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
2. **Piedāvājumu neizskatīšanas gadījumi**
	1. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vienā no šādiem gadījumiem:
		1. Piedāvājums iesniegts pēc Konkursa nolikuma 2.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
		2. Pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 1.11.3.punkta prasību;
		3. Uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 391.panta izslēgšanas nosacījumiem.

**7. Piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaude**

7.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 4. nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

7.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

7.1.1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

7.1.2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kurai ir būtiska nozīme piedāvājuma izvērtēšanai, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā;

7.1.3. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Konkursa Nolikuma 5.nodaļā noteiktajiem kvalifikācijas dokumentiem vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

7.3. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

7.4. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.

**8.Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

8.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija veic slēgtās sēdēs tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda katra Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai.

8.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības konkursā, ja tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām.

8.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

**9. Finanšu piedāvājuma vērtēšana**

9.1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumā.

9.2. Ja komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, komisija kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija vērā ņem veiktos labojumus. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām komisija ieraksta protokolā.

9.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma izvērtēšanu, komisija veic pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 48.panta nosacījumiem.

**10. Līgumslēgšanas tiesību piešķiršana, līguma noslēgšana**

10.1.Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju Atklātajā konkursā Komisija atzīst Pretendentu, kurš katrā iepirkuma daļā atsevišķi ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

10.2. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem un Iepirkumu uzraudzības birojam paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.

10.3. Līguma projekts ir pievienots Nolikuma 4.pielikumā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.

10.4. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Konkursa uzvarētāju tiks noslēgts Publisko iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.

10.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta pirmo daļu Pasūtītājs var izbeigt iepirkuma procedūru, ja tai nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma noteiktajām prasībām, savukārt, saskaņā ar šī panta otro daļu Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.6. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas, atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākošo piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. **Pielikumu saraksts**
	1. Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
		1. 1.pielikums – Pieteikuma vēstules forma;
		2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (forma);
		3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums (forma).
		4. 4.pielikums – Iepirkuma līgums.

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/124

Nolikuma 1.pielikums

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā**

**Piezīme**: *Konkursa pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: „Laboratorijas iekārtu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkuma ID Nr.: RTU-2015/124.

Kam: Rīgas Tehniskajai universitātei

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*norāda iepirkuma daļas(-u), kurai(-ām) tiek iesniegts piedāvājums*)

Saskaņā ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam konkursa noteikumiem un tajā noteiktajiem līguma projekta noteikumiem.

**Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība** (personu grupa):

* 1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

❑ atzīme, ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datu bāzē

* 1. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
2. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

3.1.Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

3.8. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.9. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.10. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.11. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.13. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APLIECINĀJUMI

1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 201\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/124

Nolikuma 2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (forma)**

*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību. Pretendentam jāpierāda piedāvātā ekvivalentums.*

*Ekvivalences skaidrojums programmatūrai/precei - par ekvivalentu šī konkursa ietvaros piegādājamajai programmatūrai/precei tiks uzskatīta programmatūra/prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc to funkcionalitātes, tehniskajām iespējām, programmatūras gadījumā - lietotāju saskarnes viedokļa un programmiskajām saskarnēm (kā Application Programming Interface, datņu formātiem un tml.). Piedāvātajai programmatūra/precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties programmatūras/preces ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai programmatūrai/precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās programmatūras/preces funkcionalitāti pilnā apjomā).*

**\*** Pretendenta piedāvājumā pretendents norāda šādu informāciju: **<Preces ražotājs, modeļa nosaukums (ja ir)>,** tai skaitā, norādīt:

1) tehnisko informāciju, kas apliecina katras prasības (parametra) izpildi. **Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju**;

2) sastāvdaļas ražotāju un modeļa nosaukumu, numuru (ja ir);

3) ražotāja dokumentācijas lpp. un pozīciju(ja pievienots piedāvājumam) vai interneta adresi, pēc kuras var pārliecināties par piedāvātās preces parametra atbilstību prasībām.

**1. iepirkuma daļa** - datorizēta darba vieta – 10 kompl.

*Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansēta projekta „Rīgas Tehniskās universitātes vienotā teritoriālā kompleksa izveide” līgums Nr.2010/0066/3DP/3.1.2.1.1/09/IPIA/VIAA/006 ietvaros*

1.Piegādes termiņš – ne vēlāk, kā 60 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas

2.Garantijas laiks – vismaz 2 gadi.

**Komplektā ietilpst:**

1. Personālais dators ar monitoru – 1 gab.
2. USB osciloskops/generātors – 1 gab.
3. Maketplate un savienotājvadi – 1 komplekts.

Tehniskās prasības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametrs** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums**Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums, precīzs funkcionalitātes apraksts |
| **Personālais dators ar monitoru** | pievienoto ierīču signālu reģistrācija un apstrāde |  |
| Procesors: | ~~3.4 GHz, tips vai labāks~~ **veiktspēja nav mazāka par 2005 punktiem pēc CPU PassMark testa** |  |
| Operatīva atmiņa (RAM): | Vismaz 4 GB |  |
| Videokarte: | Integrēta, izšķirtspēja ne mazāk 1024 x 768  |  |
| Cietais disks: | Vismaz 500 GB |  |
| CD/DVD lasītājs | komplektā |  |
| USB porti | 6 USB 3.0 porti |  |
| Komplektā: | ETHERNET karte/savienojums, skaņas karte, optiskā pele, klaviatūra |  |
| Displejs | ~~LCD vai ekvivalents, vismaz 24 cm, minimālā izšķirtspēja 1024 x 768 pikseļi~~ **LCD vai ekvivalents, vismaz 24 collas, minimālā izšķirtspēja 1024 x 768 pikseļi** |  |
| Operētājsistēma: | Windows 8, 64 bit |  |
| **USB osciloskops / ģenerators** | elektrisko signālu novērošana un reģistrācija; elektrisko signālu ģenerēšana |  |
| Frekvenču josla | Vismaz 100 MHz  |  |
| Izlases frekvence | Vismaz 1GS/s, kopā visiem kanāliem |  |
| Bufera atmiņa: | Vismaz 32 kS  |  |
| Funkciju ģenerators | līdz 1 MHz |  |
| Ārējais trigeris | Ir |  |
| Kanālu skaits: | Vismaz 2 |  |
| Ieejas: | BNC, 1MOm, ne vairāk ka 15 pF  |  |
| Ieejas režīmi: | AC/DC |  |
| Ieejas diapazoni: | Apakšējais ieejas sprieguma diapazons +/- 50mV un mazāk; augšējais diapazons +/- 20 V un augstāk |  |
| Piemēru diapazonu rinda:  | 50mV – 100mV – 200mV – 500mV – 1V – 2V – 5V – 10V – 20V |  |
| Izšķirtspēja: | 8 bit - 12 bit |  |
| Ieejas jutīgums: | Līdz 10 mV/ied  |  |
| Ieejas aizsardzība: | Jāiztur ieejas spriegums līdz +/- 100 V (DC +AC max) |  |
| Līdzstrāvas nobīde: | Jānodrošina |  |
| DC nenoteiktība | +/- 3% un labāk |  |
| Izlases frekvence uz 1 kanālu | 1GHz/kanālu skaits |  |
| Izvērses diapazoni:  | 1ns/iedaļu līdz 1000 s/iedaļu |  |
| Darbības režīmi: | sinhronizēts, reģistrators (roll) |  |
| Dinamiskie raksturojumi | “Crosstalk” - vismaz 400:1Troksnis - līdz 200uV RMS 50mV diapazonāPīķa atsauce - kropļojums (overshoot) līdz 5%  |  |
| Trigeri: | A, B kanāli, ārējais |  |
| Trigeru režīmi: | nav, auto, viens, atkārtotais |  |
| Trigeru tipi: | augoša fronte, krītošā fronte, aizkavētais (minimāli) |  |
| Maksimāla pirms trigera signāla tveršana: | 100% no bufera apjoma |  |
| Trigera atjaunošana: | Līdz 2us pie ātrākas izvērses  |  |
| Ārēja trigera ieeja: | BNC, 1MOm, ne vairāk ka13 pF  |  |
| Ieejas diapazons: | Ne mazāk +/- 5V DC |  |
| Trigera ieejas jutīgums: | 200 mV p-p |  |
| Trigera līmeņa precizitāte: | Ne lielāks par +/- 3% no pilnas skalas |  |
| Funkciju ģeneratora izeja: | BNC, 600 Om (orientējoši)  |  |
| Obligātās funkcijas: | sīnusoidāla, rektangulāra, trīsstūrīga, līdzstrāva, zāģveida (ramp), baltais troksnis  |  |
| Lietotāja funkcijas: | Ir |  |
| Izejas spriegums: | līdz +/- 2V |  |
| Frekvenču diapazons | DC līdz 1MHz |  |
| Izejas aizsardzība: | Jāiztur ieejas spriegums +/- 10 V (DC +AC max) |  |
| Obligātas signāla apstrādes funkcijas: | Spektra analizators, matemātiskas funkcijas (+, -, \*, / u.c.) |  |
| Obligātie automātiskie mērījumi: | frekvence, periods, AC RMS, DC vidējā  |  |
| Savienojums ar datoru: | USB 2.0, augstā ātruma (hi speed) |  |
| Barošana: | no USB porta |  |
| Izmēri: | 140-150 x 90-100 x 15-25 mm |  |
| Darbības temperatūra: | 0 – 50oC |  |
| Darbības mitrums: | 5% - 80%  |  |
| Drošības prasības: | pēc EN 61010-1:2010 vai ekvivalents |  |
| EMC savietojamība: | EN61326-1:2006 vai ekvivalents |  |
| Programmatūra: | komplektā, darbam ar Windows XP, 7, 8 (32 un 64 versijas) |  |
| Aksesuāri: | 150 MHz zonde – 2 gab  |  |
|  | USB kabelis |  |
| Obligātas interfeisa valodas: | Angļu |  |
| Instrukcijas valodas:  | Oriģinālā dokumentācija angļu valodā |  |
| **Maketēšanas plate (Breadboard)** | automātikas sistēmu elementu un shēmu maketēšana bez lodēšanas |  |
| Kontaktu solis | ~~2.56 mm (0.3 collas), DIP korpusiem~~ **2.54 mm (0.1 colla) DIP korpusiem** |  |
| **Centrālā atstarpe starp kontaktu grupām** | **0.3 collas DIP korpusiem** |  |
| Kontaktu pārklājums: | niķelis vai sudrabs |  |
| Kontaktu skaits | 4640 vai vairāk |  |
| Kontaktu grupējums: | grupas pa 5 |  |
| Savienotās grupas: | ir (barošanai, zemējumam) |  |
| Savienotāju ligzdas: | 4 savienotāji, skrūvējami / spraudnim  |  |
| Aprīkojums: | Universālo savienotāju plāksne: D-Sub ligzda un spraudnis (RS 232), 25 kontakti; panelis potenciometru, slēdžu un citu komponenšu montēšanai |  |
| Izmēri: | ~~Līdz 500-370 x 400-260 x 50-25 mm~~ **500-300 x 400-200 x 50-10 mm** |  |
| Masa: | līdz 2.0 kg  |  |
| Aksesuāri: | Savienotāju komplekts, vadu garumi 0.1 – 5.0 collas, ap 200 vadu komplektā |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Vispārīgās prasības**  | ***Pretendenta apstiprinājums/piedāvājums*** |
| 1 | Preču piegādi, izkraušanu un uzstādīšanu pretendents veic Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē.  |   |
| 2 | Preces iepakojumam jābūt tādam, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt preci tās transportēšanas laikā.  |   |
| 3 | Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai, kā arī nepārveidotai. |   |
| 4 | Piegādes izmaksas sedz pretendents.  |   |
| 5 | Piegādes adrese Rīgas teritorija, precīza vieta tiks noteikta Līgumā |   |
| 6 | Piegāde jāveic ne ilgāk kā 60 dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas. | *<norādāms konkrēts piedāvātais piegādes laiks>* |
| 7 | Garantija: Ražotāja garantija - ne mazāk kā 2 gadi no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.  | *<norādāms konkrēts piedāvātais garantijas laiks>* |
| 8 | Ja netiek pievienots piedāvājumam, piegādes brīdī jāiesniedz lietošanas instrukcija angļu vai latviešu valodā. |   |
| 9. | Vadošais darbinieks, kurš koordinēs piegādi | *<vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts>* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Sagatavots un parakstīts 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**2.iepirkuma daļa - laboratorijas iekārtas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametrs** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums**Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums, precīzs funkcionalitātes apraksts |
| **Platjoslas inžekcijas transformators vektoru ķēžu analizatoriem** |
| Frekvenču diapazons (līmenī 3dB) | vismaz no 7Hz līdz vismaz 5MHz |  |
| Ienestie zudumi (insertion loss) | < 0,5 dB |  |
| Tinumu kapacitāte | <120pF |  |
| Tinumu vijumu skaita attiecība | 1:1 |  |
| Ieejas ligzda | BNC tipa |  |
| Garantija | vismaz 1 gads |  |
| **Impedances/ķēžu analizatoru adapteris pasīvo elektronisko komponentu (ar stieples izvadiem) mērīšanai** |
| Frekvenču diapazons  | vismaz no 1Hz līdz vismaz 40MHz |  |
| Impedances mērīšanas diapazons | vismaz no 0,02 Ω līdz vismaz 600 kΩ |  |
| Ligzdas | BNC tipa |  |
| Garantija | vismaz 1 gads |  |
| **Impedances/ķēžu analizatoru adapteris virsmas montāžas (SMD) pasīvo elektronisko komponentu mērīšanai** |
| Frekvenču diapazons  | vismaz no 1Hz līdz vismaz 40MHz |  |
| Impedances mērīšanas diapazons | vismaz no 0,02 Ω līdz vismaz 600 kΩ |  |
| Ligzdas | BNC tipa |  |
| Garantija | vismaz 1 gads |  |
| **Laboratorijas līdzsprieguma barošanas bloks** |
| Izejas līdzspriegums | vismaz līdz 40V |  |
| Nomināla izejas strāva | vismaz līdz 10A |  |
| Nomināla izejas jauda | >400W |  |
| Izejas sprieguma pulsāciju vēziens | <20mV |  |
| Ieejas maiņsprieguma efektīvā vērtība | 230V ± 10% |  |
| Garantija | vismaz 2 gadi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Vispārīgās prasības**  | ***Pretendenta apstiprinājums/piedāvājums*** |
| 1 | Preču piegādi un izkraušanu pretendents veic Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē.  |   |
| 2 | Preces iepakojumam jābūt tādam, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt preci tās transportēšanas laikā.  |   |
| 3 | Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai, kā arī nepārveidotai. |   |
| 4 | Piegādes izmaksas sedz pretendents.  |   |
| 5 | Rīgas teritorija, precīza vieta tiks noteikta Līgumā |   |
| 6 | Piegāde jāveic ne ilgāk kā 30 dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas. | *<norādāms konkrēts piedāvātais piegādes laiks>* |
| 8 | Ja netiek pievienots piedāvājumam, piegādes brīdī jāiesniedz lietošanas instrukcija angļu vai latviešu valodā. |   |
| 9. | Vadošais darbinieks, kurš koordinēs piegādi | *<vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts>* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Sagatavots un parakstīts 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/124

Nolikuma 3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (*forma*)**

**iepirkuma “Laboratorijas iekārtu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

* + - 1. **Iepirkuma daļai**

Iepirkuma komisijai, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV -1658,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājuma sagatavošanas vieta | 2015. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.)

Piegāde tiks veikta saskaņā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma nolikuma prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tehniskās specifikācijas punkts/ preces nosaukums | Skaits | 1 vienības cena (bez PVN) EUR | Kopējā vienību cena (bez PVN) EUR |
|  | Datorizēta darba vieta | 10 kompl. |  |  |
| Kopā EUR bez PVN |  |
| PVN \_\_\_\_\_% EUR |  |
| Kopā EUR ar PVN |  |

\**Tehniskajā piedāvājumā norādītais*

Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta piegādes veikšana, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (*forma*)**

**iepirkuma “Laboratorijas iekārtu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

* + - 1. **Iepirkuma daļai**

Iepirkuma komisijai, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV -1658,

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājuma sagatavošanas vieta | 2015. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.)

Piegāde tiks veikta saskaņā ar tehnisko specifikāciju un iepirkuma nolikuma prasībām par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Tehniskās specifikācijas punkts/ preces nosaukums | Skaits | 1 vienības cena (bez PVN) EUR | Kopējā vienību cena (bez PVN) EUR |
|  | Platjoslas inžekcijas transformators vektoru ķēžu analizatoriem | 1 gab. |  |  |
|  | Impedances/ķēžu analizatoru adapteris pasīvo elektronisko komponentu (ar stieples izvadiem) mērīšanai | 1 gab. |  |  |
|  | Impedances/ķēžu analizatoru adapteris virsmas montāžas (SMD) pasīvo elektronisko komponentu mērīšanai | 1 gab.  |  |  |
|  | Laboratorijas līdzsprieguma barošanas bloks  | 1 gab.  |  |  |
| Kopā EUR bez PVN |  |
| PVN \_\_\_\_\_% EUR |  |
| Kopā EUR ar PVN |  |

\**Tehniskajā piedāvājumā norādītais*

Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta piegādes veikšana, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2015/124

Nolikuma 4.pielikums

**Iepirkuma līgumS**

*(projekts)*

Rīgā

201\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte,** izglītības iestādes reģistrācijas Nr.: 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš**, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – „Piegādātājs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, saskaņā ar atklātā konkursa „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU – 2015/124) **\_\_\_\_.daļas “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** rezultātiem, Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Rīgas Tehniskās universitātes vienotā teritoriālā kompleksa izveide” līgums Nr.2010/0066/3DP/3.1.2.1.1/09/IPIA/VIAA/006 ietvaros *(ja attiecas)*, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem, par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
	1. **Akts -** pieņemšanas nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
	2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
	3. **Iepirkuma procedūra** - atklāts konkurss „Laboratorijas iekārtu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkumu identifikācijas Nr. RTU - 2015/124.
	4. **Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
	5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
	6. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	7. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
	8. **Prece** – iekārtas, aprīkojums par kuru piegādi un uzstādīšanu saskaņā Nolikumu, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
	9. **Piegāde** - Preces piegāde un uzstādīšana saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	10. **Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
	11. **Vienošanās** – 2010.gada 17.maijā noslēgtā vienošanās par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Rīgas Tehniskās universitātes vienotā teritoriālā kompleksa izveide” līgums Nr.2010/0066/3DP/3.1.2.1.1/09/IPIA/VIAA/006 īstenošanu, ieskaitot visus tās pielikumus un turpmākos grozījumus *(ja attiecas).*
	12. **Vienskaitlis** (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu piegādā Preci. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
	2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Preču piegādi ir iespējams veikt pa daļām ievērojot kopējo piegādes termiņu.
	4. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces orģināliepakojumā.
3. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa par Preces Piegādi ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
	2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Piegādātāja Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski Piegādāto Preci, bet ne vairāk kā Līguma 3.1. un 3.2.punktā noteikto summu.
	4. *(iepirkuma daļai Nr. 1)* Piegādātājam pēc Līguma noslēgšanas ir iespēja saņemt avansa maksājumu, kas nav lielāks kā 20% apmērā no kopējās Līguma summas, kas ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),kurš tiek izmaksāts saskaņā ar Piegādātāja izrakstīto rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā bankas kontā.
	5. *(iepirkuma daļai Nr. 1)* Atlikušo summu **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pavadzīmes vai rēķina un Akta abpusējas parakstīšanas par Preces Piegādi dienas, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītāja bankas kontā, ja saskaņā ar Līguma nav noteikts savādāk.
	6. *(iepirkuma daļai Nr. 2)* Pasūtītājs Līguma 3.1. punktā minēto summu par Iepirkuma priekšmetu piegādi veic bezskaidras naudas norēķinu veidā30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Līgumā norādītajā un Piegādātāja iesniegtajā rēķinā norādītajā bankas kontā.
	7. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā, veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
	8. Ja Piegādātājs ir Piegādājis daļuno Preces un par attiecīgo Preču daļu abpusēji ir parakstīts Akts un Pavadzīme, Puses var vienoties par starpmaksājuma veikšanu izpildītās Līguma daļas apmērā.
	9. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	10. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar **projekta pilnu nosaukumu un numuru *(ja attiecas)*, iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
4. **Preces piegādes noteikumi un termiņi**
	1. Piegādātājs Preces Piegādi veic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Preču piegādi saskaņojot ar Pasūtītāju.
	2. Preces Piegādes adrese ir Rīga, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgas Preces daļas Piegādes, Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
	4. Piegādātājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamo Preču piegāžu aizkavēšanos pēc tam, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi citu piegādes laiku.
	5. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.
	6. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošā Pasūtījuma rēķina nomaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.
5. **Preces pieņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un uzglabāšanas un lietošanas noteikumus (angļu vai latviešu valodā). Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces piegādi.
	2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti Pasūtītājs paraksta Aktu.
	3. Pasūtītājs, parakstot Aktu, atzīst, ka Prece vai tās daļa ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
	4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
	5. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
	6. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
	8. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
7. **Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**
	1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
	2. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
	4. Piegādātājs apņemas veikt Pasūtītāja darbinieku apmācību darbam ar piegādātajām Precēm atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajam.
8. **Preces garantijas nosacījumi**
	1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
	2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gadi no gala Preces Piegādes Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
	3. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas.
	4. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 20 (divdesmit) darba dienām, Piegādātājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot Defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu preci.
	5. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā termiņā, kādā attiecīgā Prece bija jāpiegādā saskaņā ar Līgumu un tehniskās specifikācijas noteikumiem, no Defekta pieteikuma nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
	6. Piegādātājam ir pienākums Preces garantijas laikā bez maksas piegādāt visus Preces ražotāja izdotos Preces programmatūras jauninājumus, ja tādi Precei ir paredzēti.
	7. Defektus var pieteikt pa tālruni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu: \_\_\_\_\_\_. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.
9. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
10. **Pušu atbildība**
	1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās summas.
	2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
	5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
	6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
11. **Konfidencialitāte**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
		3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
12. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
		1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
		2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
		3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;
		4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
	2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: pārdošanas speciālists \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
13. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
	5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
	7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
14. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
	2. Pusēm ir jāinformē vienam otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
	6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
	7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā piedāvājuma kopija;
		2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija;
		3. Pielikums N.r 3 – Akta veidlapa.
15. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas Tehniskā universitāte**Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658Reģ. Nr. 3341000709PVN reģ. Nr. LV90000068977Valsts kase, BIC – TRELLV22Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Finanšu prorektors I.Eriņš | **Piegādātājs:** |

Līguma pielikums Nr. 3

**Akta veidlapa**

201\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_ līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_

Rīgā

201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk saukts – Līgums) par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - iekārtas) piegādi, atbilstoši iepirkuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rezultātiem, piedaloties:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, …… , tās pārstāvja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar līguma \_\_\_ punktiem, turpmāk tekstā saukts- Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, turpmāk - saukts Piegādātājs, no otras puses, tiek sagatavots šāds nodošanas- pieņemšanas akts.

Nodošanas- pieņemšanas akts sagatavots par to, ka:

Piegādātājs, atbilstoši Līgumam, nodod un Pasūtītājs pieņem šādu iekārtu komplektu (\_\_. iepirkuma priekšmeta daļa) –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurā ietilpst:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Priekšmeta nosaukums* | *Piedāvāts.* | *Piegādāts.* |
|  |  |  |

1. *Preču iegāde tiek veikta Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansēta projekta „Rīgas Tehniskās universitātes vienotā teritoriālā kompleksa izveide” līgums Nr.2010/0066/3DP/3.1.2.1.1/09/IPIA/VIAA/006 ietvaros (iepirkuma 1.daļai).*
2. Piegādātājs iekārtas kopā ar to uzglabāšanas noteikumiem un lietošanas instrukcijām latviešu/angļu valodā ir piegādājis šādā Pasūtītāja noteiktajā adresē -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_.
3. Nodošanas- pieņemšanas aktam ir pievienota Iekārtu piegādes apliecinoša dokumenta - pavadzīme Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kopija
4. Ar nodošanas- pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu Pasūtītājs un Piegādātājs apliecina, ka Līgumā noteiktās Iekārtu piegādes un uzstādīšanas ir veiktas Līgumā noteiktā apjomā, termiņā un pienācīgā kvalitātē .
5. Pasūtītājam nav iebildumu par piegādāto Iekārtu kvalitāti un Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi.
6. Kopējā Līguma summa par Līgumā noteikto iekārtu iegādi ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(neieskaitot PVN). Ņemot vērā Pasūtītāja atbilstoši Līgumam Piegādātājam veikto avansa maksājumu \_\_\_\_% no Līguma summas apmērā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (neieskaitot PVN), atlikusī Līguma summas daļa, ko Pasūtītājs samaksā Piegādātājam 30 dienu laikā pēc šī preču Nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, ir EUR \_\_\_\_\_\_ (neieskaitot PVN).
7. Nodošanas - pieņemšanas akts par līguma izpildi sagatavots uz \_ lapām, 2 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

Iekārtu nodeva Iekārtu pieņēma

PIEGADĀTĀJA PASŪTĪTĀJA

Pārstāvis Pārstāvis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_