## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2018.gada 21.februāra

## iepirkuma komisijas sēdes

 protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**“Neregulārie pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

**NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2018/17.
	2. **Pasūtītājs** - Rīgas Tehniskā universitāte, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658, Izglītības iestādes Reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
	3. **Iepirkuma priekšmets:** neregulārie pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām (turpmāk - Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.4) un Vispārīgās vienošanās (Nolikuma pielikums Nr.6) nosacījumiem. Iepirkums nav sadalīts daļās.
	4. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	5. **Komisija** –RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
	6. **CPV kods –** 60100000-9(Autotransporta pakalpojumi).
	7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Pasūtītājs piešķir Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības 3 (trīs) saimnieciski visizdevīgākajiem piedāvājumiem, kurus nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
	8. **Vispārīgā vienošanās:** iepirkuma rezultātā tiek noslēgta vispārīgā vienošanās ar 3 (trim) pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kuru piedāvājumi ir ar viszemākajām cenām (bez PVN).
	9. **Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš:** Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši vai līdz Vispārīgās vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.
	10. **Vispārīgās vienošanās paredzamā līgumcena bez PVN**: kopējā paredzamā līgumcena: 31 999 EUR bez PVN.
	11. **Norēķinu kārtība**: Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma izpildi veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
	12. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:**
		1. ieinteresētie piegādātāji līdz **2018. gada 6. martam** plkst. 10:00 var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU tīmekļvietnē ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Iveta Benga, tālrunis: 67089767, e-pasts: iveta.benga@rtu.lv, fakss: 67089710.
	13. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:
		1. informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Piegādātāju vai Pretendentu notiek pa pastu (Kaļķu iela 1–310, Rīga, LV-1658), faksu (67089710), elektroniski uz e-pastu: iveta.benga@rtu.lv (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. panta trešo daļu), pa tālruni 67089767;
		2. ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
		3. saskaņā ar PIL 9. panta sesto daļu Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par precizējumiem Iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo Iepirkumu, publicē RTU tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv), sadaļā “Publiskie iepirkumi”;
		4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.
	14. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2018.gada 6. martam plkst.** **10:00**  Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.
	2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
	4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
	5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
	7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēde nav paredzēta.
3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 4. pielikumā - Pasūtītāja tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma forma);
		3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 5. pielikumā - Pretendenta finanšu piedāvājuma forma).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	6. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes****Iepirkumu nodaļai**Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.**Piedāvājums iepirkumam****“Neregulārie pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”****iepirkuma ID Nr.RTU-2018/17****Neatvērt līdz 2018.gada 6. martam plkst.10:00***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā Pretendents norāda pieteikuma vēstulē prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
	2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
	3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos.
	2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā daļā.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:**
 |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem.  | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā,** kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā pievienotajai Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3. **Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.**Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts personu apvienības dalībnieku pilnvarotais pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |
| 5.2.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam, kā arī tā apakšuzņēmējam un katram piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekam (ja apakšuzņēmējs/dalībnieks nodrošinās pakalpojuma sniegšanu kā pasažieru pārvadātājs) ir derīga normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegta**speciālā****atļauja (licence)** par tiesībām veiktpasažieru starptautiskos pārvadājumus ar autobusu Eiropas Savienības valstu un Šengenas zonas valstu teritorijā. | 5.3.4. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4. apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz derīgas normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā izsniegtas**speciālās atļaujas (licence)** **apliecināta kopija** par tiesībām veikt pasažieru starptautiskos pārvadājumus ar autobusu Eiropas Savienības un Šengenas zonas valstu teritorijā. |
| 5.2.5. Visiem Pretendenta pakalpojumu izpildē iesaistītajiem autobusiem ir jāatbilst vismaz **EURO 4.** | 5.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.5. apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kuri apliecina, ka visiem pakalpojuma izpildē iesaistītajiem autobusiem oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju – slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieto daļiņu daudzums nepārsniedz **EURO 4.** Transportlīdzekļa darbmūža enerģijas patēriņu, kā arī oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju emisijas uz kilometru nosaka, izmantojot ražotāja sniegto informāciju.  |
| 5.2.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir nodrošinājis ne mazāk kā 2 (divu) līgumu par pasažieru pārvadājumiem izpildi, kur viens no līgumiem ir bijis vismaz 10 000,00 (desmit tūkstoši, komats, nulle) EUR bez PVN apjomā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošu pieredzi par nostrādāto periodu. | 5.3.6. Lai pretendents apliecinātu 5.2.6.apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz informācija par Pretendenta pieredzi (Nolikuma pielikums Nr.2 – “Apliecinājums (forma)”). |

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.2.2., 5.2.3.apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā. pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.
	3. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
	4. Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu līguma daļu un tās vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz iepirkuma īstenošanu un piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē, kā arī informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (kurus darbus) īstenos apakšuzņēmējs.
	5. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendents iesniedz visu līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.4 „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (forma), ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
	2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
2. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.5 “Finanšu piedāvājums (forma) formu.
	2. Piedāvātajā 1km kopējās cenā, Pretendents saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma pielikums Nr.5) iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās izpildi, ieskaitot transporta izdevumus (transporta noma, degvielas izmaksas, transporta līdzekļa apdrošināšanu, autovadītāja izmaksas (darba alga, obligātā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, komandējuma dienas naudas izmaksas, naktsmītnes izmaksas), transporta līdzekļa amortizāciju, ceļu/tuneļu nodokļu, auto stāvvietu, prāmju nomaksu un jebkuras citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas), dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
	3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
	4. Cena, kuru piedāvā Pretendents, ir noteikta uz visu Vispārīgās vienošanās izpildes laiku un ir lielākā Pakalpojumu vienības cena, kuru katrs Vispārīgās vienošanās dalībnieks piedāvā Pasūtītājam, Vispārīgās vienošanās ietvaros sniedzot Pakalpojumu.
3. PIEDĀVĀJUMU **NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Vērtējot noformējuma un kvalifikācijas trūkumus, tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
	3. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.2.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
	4. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 9.3. punktā minētajiem noraidīšanas nosacījumiem.
	5. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
	6. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. TEHNISKĀ **PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
	1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
	3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
5. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
	3. Pēc finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas 3 (trīs) piedāvājumus ar viszemāko 1km kopējo cenu. Piedāvājuma ar viszemāko 1km kopējo cenu noteikšanai tiek vērtēta Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena EUR bez PVN.
	4. Gadījumā, ja nebūs saņemti 3 (trīs) nolikuma prasībām atbilstoši pretendentu piedāvājumi, Komisija ir tiesīga izvēlēties mazāku skaitu piedāvājumus, kuri atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko 1km kopējo cenu.
	5. Gadījumā, ja tiks saņemti 2 (divi) nolikuma prasībām atbilstoši piedāvājumi ar viszemāko 1km kopējo cenu, kuriem ir vienādas cenas, Komisija ir tiesīga izvēlēties lielāku skaitu piedāvājumus, kuri atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko 1km kopējo cenu, bet ne vairāk kā 4 (četrus) piedāvājumus.
6. VISPĀRĪGĀS **VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS NOSLĒGŠANA**
	1. Tiesības noslēgt Vispārīgo vienošanos tiek piešķirtas 3 (trim) Pretendentiem (izņemot Nolikuma 11.4. un 11.5.punktā noteiktajos gadījumos), kuru iesniegtie piedāvājumi atzīti par atbilstošiem visām Nolikumā noteiktajām prasībām un kuru piedāvājumi ir ar viszemākajām 1km kopējām cenām.
	2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanos vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
	3. Grozījumus Vispārīgās vienošanās, kas noslēdzama Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā, tekstā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.
	4. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ievērojot Nolikuma 10.3. un 10.4.punktā noteikto vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmitajai daļai, ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Vispārīgā vienošanās vai tās grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Vispārīgo vienošanos vai tās grozījumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
7. LĒMUMS **PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU**

Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja:

* 1. nav saņemts neviens piedāvājums;
	2. nav saņemts neviens nolikumam un tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums;
	3. Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas;
	4. citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
1. PIELIKUMU **SARAKSTS**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

* 1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
	2. Pielikums Nr.2 – Apliecinājums (forma);
	3. Pielikums Nr.3 – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts;
	4. Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma);
	5. Pielikums Nr.5 – Finanšu piedāvājums (forma);
	6. Pielikums Nr.6 – Vispārīgās vienošanās projekts.

Pielikums Nr.1

nolikumam

ID Nr.: RTU-2018/17

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: “**Neregulārie pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām**”, iepirkuma ID Nr.: RTU ‑ 2018/17.

Kam: Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikumu, un:

1. Mēs piekrītam nolikumā pievienotajiem Vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka Vispārīgā vienošanās stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

5.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Biroja adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vārds, uzvārds, amats)

5.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.10.Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.11. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.13. Konts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):*
* *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* *katras personas atbildības apjoms:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

**APLIECINĀJUMI**

Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts [vieta un datums]

Pielikums Nr.2

nolikumam

ID Nr.: RTU-2018/17

**APLIECINĀJUMS (forma)**

Rīgas Tehniskās universitātes

iepirkuma komisijai

**Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts iepriekšējo trīs gadu laikā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Informācija par pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Pakalpojuma īss apraksts (norādīt līguma priekšmetu, par ko slēgts līgums ar pasūtītāju)** | **Pakalpojuma apjoms (summa *euro* bez PVN)** | **Pakalpojuma izpildes laiks/periods**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka visi sniegtie pakalpojumi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.3

Nolikumam

ID Nr.: RTU-2018/17

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.**  | **Nododamo pakalpojumu vērtība no kopējās finanšu piedāvājuma summas** | **Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu pakalpojumu vērtību** | **Nododamo pakalpojumu apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.4

nolikumam

ID Nr.: RTU-2018/17

 **Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma)**

Iepirkums: „Neregulārie pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2018/17.

<Vietas nosaukums>, <gads>, <datums>, <mēnesis>

Pretendents < Nosaukums; Reģ. Nr.> ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma “Neregulārie pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, ar ID Nr.: RTU-2018/17 nolikumu un iesniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

|  |
| --- |
| **Pakalpojuma nodrošināšana** |
| **Pasūtītājam nepieciešamais pakalpojums** | **Pakalpojuma apraksts** |
| Autobusu nomas pakalpojumi Baltijas valstīs, Eiropas Savienības un Šengenas zonas dalībvalstīs\*), kuri ietver tūristu klases autobusa nomu, šī autobusa autovadītāju nodrošināšanu Pakalpojuma ietvaros.\* iepriekšējā periodā pakalpojums tika izmantots tikai Baltijas valstu teritorijā. Šīs vienošanās ietvaros ir plānots viens brauciens uz Ženēvu (aptuveni 20 personām).  | 1. Pasūtītājs iesniedz pieprasījums par pakalpojuma nodrošināšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš. |
| 2. Piedāvātajiem transporta līdzekļiem izlaiduma gads – ne vecāks kā 2005.gads |
| 3. Autobusu pasažieru sēdvietu skaits:3.1. Mikroautobusi, no 8-19 pasažieru sēdvietām;3.2.Mazas ietilpības autobusi, no 20 – 29 pasažieru sēdvietām;3.3. Vidējas ietilpības autobusi, no 30 – 49 pasažieru sēdvietām;3.4. Lielas ietilpības autobusi, no 50 – 70 pasažieru sēdvietām. |
| 4. Pretendentam Tehniskās specifikācijas sadaļā “Autobusi” pie katra no autobusu ietilpības veidiem ir jānorāda konkrēts izmantojamo autobusu sēdvietu skaits. |
| 5.Pretendentam ir jābūt vismaz vienam autobusam katrā ietilpības diapazonā. |
| 6.Pretendentam vienlaicīgi jāspēj nodrošināt vismaz 2 (divi) transportlīdzekļus pasažieru pārvadāšanai dažādos maršrutos. |
| 7. Pretendentam Pakalpojuma sniegšanai jānodrošina vismaz 2 (divi) autovadītāji normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. |
| 8. Pakalpojuma sniegšanas laikā autovadītājs nedrīkst būt alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē, veselības stāvoklis nedrīkst kaitēt pasažieriem. |
| 9. Autovadītājam jāievēro visas pieklājības normas, tas nedrīkst smēķēt autobusā vai tā tuvumā 10 (desmit) metru rādiusā.  |
| 10. Pretendentam Pakalpojuma sniegšanai jānodrošina autovadītājus, kuriem ir valsts valodas zināšanas atbilstoši 2009.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.733 (vismaz B1 līmenī – persona spēj risināt vienkāršu dialogu par sadzīves un viņai zināmām profesionālām tēmām, īsi formulēt savu viedokli, lasa un saprot vienkārša satura dažādas tematikas tekstus, spēj uzrakstīt tipveida dokumentus (piemēram, iesniegumus, pilnvaras, aktus), kā arī vienkāršus tekstus par sadzīves vai ar personas darbu saistītām tēmām, uztver un saprot dabiskā tempā runātus vienkāršas struktūras tekstus par profesionālām vai sadzīves tēmām). |
| 11. Pretendentam jānodrošina, ka autobuss un tā vadītājs atrodas pakalpojuma sniegšanas vietā ne vēlāk kā 30 minūtes pirms izbraukšanas laika. Izņēmuma gadījumos – agrāk vai vēlāk atbilstoši pasūtītāja norādījumiem. |
| 12. Pēc pasūtījuma saņemšanas Pretendentam jāpaziņo Pasūtītājam par autobusa autovadītāja datiem (vārds, uzvārds, kontaktinformācija), kurš sniegs pakalpojumu. |
| 13. Pretendents piedāvā transportu atbilstoši pārvadājamo pasažieru skaitam. Ja Pretendents, sniedzot pakalpojumu, nevar nodrošināt autobusu ar nepieciešamo vietu skaitu, tad tas var piedāvāt autobusu ar lielāku vietu skaitu, bet apmaksa tiks veikta atbilstoši konkrētā gadījumā pārvadājamo pasažieru skaitam un Pretendenta finanšu piedāvājumā noteiktajai samaksai par konkrētu pasažieru skaita pārvadāšanu. |
| 14. Pretendentam ir jānodrošina sniegto pakalpojumu (nobraukto kilometru) precīza uzskaite. |
|  | 15. Pretendenta piedāvātajam autobusam uz pakalpojuma sniegšanas laiku jābūt regulāri tīram salonam bez specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem un tīrai ārējai virsbūvei. |
| 16. Pretendents apņemas pārvadājumus nodrošināt jebkurā diennakts laikā (piemēram, līdz lidostai vai atkarībā no katra konkrētā pasākuma sākšanās vai noslēguma laikiem), kā arī brīvdienās un svētku dienās. |

**“Autobusi”**

1. „Mikroautobusi, no 8-19 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam  | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai  |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

2. „Mazas ietilpības autobusi, no 20 – 29 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam. | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm. |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Galdiņš sēdekļa aizmugurē  |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

3. „Vidējas ietilpības autobusi, no 30-49 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Izbīdāmie sēdekļi |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Galdiņš sēdekļa aizmugurē |  |
| Tualete (WC) |  |
| Mikrofons |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

4. „Lielas ietilpības autobusi, no 50-70 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Izbīdāmie sēdekļi |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Galdiņš sēdekļa aizmugurē  |  |
| Tualete (WC) |  |
| Mikrofons |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir)  |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim autobusu nomas pakalpojumus Baltijas valstu teritorijā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
3. Vadošais darbinieks, kas koordinēs Vispārīgās vienošanās saistību izpildi ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2018/17

Nolikuma pielikums Nr.5

**Finanšu piedāvājums (forma)**

Iepirkums: „Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2018/17

Iepirkumu komisijai, Kaļķu iela 1, LV-1658

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājuma sagatavošanas vieta | 2018. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(pretendenta nosaukums, vienotās reģistrācijas Nr..)

1. Mikroautobusi, no 8-19 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Autobusa ietilpība** | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km braucieniem līdz 30 km**  | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km braucieniem virs 30 km** | **Summa kopā EUR par 1 (vienu) km** |
| 1. | Mikroautobusi no 8-19 pasažieru sēdvietām  |  |  |  |
| **PVN 21%** |  |  |
| **Kopā**  |  |  |

1. Mazas ietilpības autobusi, no 20-29 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Autobusa ietilpība** | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km braucieniem līdz 30 km**  | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km braucieniem virs 30 km** | **Summa kopā EUR par 1 (vienu) km** |
| 1. | Mazas ietilpības autobusi no 20-29 pasažieru sēdvietām  |  |  |  |
| **PVN 21%** |  |  |
| **Kopā**  |  |  |

1. Vidējas ietilpības autobusi, no 30-49 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Autobusa ietilpība** | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km braucieniem līdz 30 km**  | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km braucieniem virs 30 km** | **Summa kopā EUR par 1 (vienu) km** |
| 1. | Vidējas ietilpības autobusi no 30-49 pasažieru sēdvietām  |  |  |  |
| **PVN 21%** |  |  |
| **Kopā**  |  |  |

1. Lielas ietilpības autobusi, no 50-70 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Autobusa ietilpība** | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km braucieniem līdz 30 km**  | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km braucieniem virs 30 km** | **Summa kopā EUR par 1 (vienu) km** |
| 1. | Lielas ietilpības autobusi no 30-49 pasažieru sēdvietām  |  |  |  |
| **PVN 21%** |  |  |
| **Kopā**  |  |  |

**Cenā iekļauj:** visas izmaksas, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās izpildi, ieskaitot transporta izdevumus (transporta noma, izsaukuma maksa, **dīkstāve**, degvielas izmaksas, ikgadējās nodevas un transporta līdzekļa apdrošināšanu, autovadītāja izmaksas (darba alga, obligātā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, komandējuma dienas naudas izmaksas, naktsmītnes izmaksas), transporta līdzekļa amortizāciju, ceļu/tuneļu nodokļu, auto stāvvietu, prāmju nomaksu un jebkuras citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas), dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

Kā arī nosakot, ka 1 km cena netiks pārsniegta visā līguma darbības laikā.

**Vērtējamā cena:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **EUR, bez PVN** |
|  | Summa kopā bez PVN par mikroautobusu |  |
|  | Summa kopā bez PVN par mazas ietilpības autobusu |  |
|  | Summa kopā bez PVN par vidējas ietilpības autobusu |   |
|  | Summa kopā bez PVN par lielas ietilpības autobusu |   |
| **Summa bez PVN (EUR)**  |  |

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2018/17

Nolikuma pielikums Nr.6

**Vispārīgā vienošanās (PROJEKTS) Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu, rīkojas ***< >*** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

***< > „<nosaukums>”***, kas saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tās *<amats> <vārds, uzvārds>personā,* atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>*, (turpmāk - **Vienošanās dalībnieks Nr. 1)**,

***< > „<nosaukums>”***, kas saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem iesniedzis piedāvājumu ar otru viszemāko cenu, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, uzvārds>*, (turpmāk - **Vienošanās dalībnieks Nr. 2),**

***< > „<nosaukums>”***, kas saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem iesniedzis piedāvājumu ar trešo viszemāko cenu, ko atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, uzvārds>*, (turpmāk - **Vienošanās dalībnieks Nr. 3)**,

turpmāk tekstā kopā saukti Vienošanās dalībnieki, no otras puses, visi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Puses vai Puse),

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā organizētā iepirkuma **“Neregulārie pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām“, identifikācijas Nr. RTU – 2018/17, (**turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**
	1. Vienošanās priekšmets ir transporta pakalpojumi, kas ietver tūristu klases autobusa nomu, autovadītāja izmaksas (darba alga, obligātā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, komandējuma dienas naudas izmaksas, naktsmītnes izmaksas), pārvadāšanai nepieciešamās degvielas un citas izmaksas(turpmāk – Pakalpojums/i) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Vienošanās dalībnieka Iepirkumā iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (Vienošanās pielikumi Nr.1 - 6) un Vienošanās noteikumiem.
	2. Pakalpojumu nodrošina Vienošanās dalībnieks, kurš Iepirkumā iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko 1km kopējo cenu. Detalizēta Pakalpojumu izpildes kārtība noteikta Vienošanās 4.nodaļā. Vienošanās dalībnieks nodrošina Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās dalībnieka Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (Vienošanās pielikumi Nr.1 - 6), ievērojot Vienošanās 4.nodaļas nosacījumus.
	3. **Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs iepirkt Pakalpojumu tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams -** Pasūtītājam nav pienākuma pirkt Pakalpojumus visas Vienošanās 2.2. punktā noteiktās summas apmērā.
2. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Vienošanās termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās summa, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
	2. Vienošanās kopējā summa ir 31 999,00 **EUR (trīsdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un nulle centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
	3. Izrakstot rēķinu un iesniedzot nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts), tajā jānorāda iepirkuma identifikācijas numurs, Vienošanās numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt Vienošanās tekstā noteikto maksājumu termiņu. Ja Vienošanās dalībnieks rēķinā vai Aktā nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Vienošanās dalībniekam veikt atbilstošas korekcijas.
	4. Vienošanās dalībniekam visā Vienošanās darbības laikā nav tiesību palielināt Finanšu piedāvājumā norādītās cenas. Vienošanās dalībniekam ir tiesības sniegt Pakalpojumu par izmaksām, kas ir mazākas nekā tā Finanšu piedāvājumā norādītās katrai autobusu kategorijai.
3. **Pārstāvības noteikumi**
	1. Lai pasūtītu un pieņemtu Pakalpojumu, parakstītu rēķinu, nodošanas – pieņemšanas aktu vai nosūtītu Vienošanās dalībniekam pretenziju par konstatētiem Pakalpojuma trūkumiem, Pasūtītājs pilnvaro savus pārstāvjus (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis), kuru saraksts iekļauts Vienošanās pielikumā Nr.7.
	2. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
		1. apzināt nepieciešamo Pakalpojumu un veikt tā pasūtīšanu saskaņā ar Vienošanās 4.nodaļas nosacījumiem;
		2. pārbaudīt Pakalpojuma kvalitāti un tā atbilstību Tehniskajai specifikācijai;
		3. parakstīt un nosūtīt vai iesniegt pretenziju;
		4. pieņemt Pakalpojumu un parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, rēķinu.
	3. Lai kontrolētu Vienošanās saistību izpildi, Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi (turpmāk – Pasūtītāja atbildīgā persona) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura pienākumos ietilpst:
		1. sekot Vienošanās saistību izpildei;
		2. pieprasīt atskaiti no Vienošanās dalībnieka par Vienošanās izpildes apjomu un Pārstāvju pasūtīto Pakalpojumu apjomu.
	4. Vienošanās dalībnieks pilnvaro savu/us pārstāvi/-jus, lai veiktu Vienošanās tekstā noteikto saistību izpildi. Vienošanās dalībnieks Nr.1 pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Vienošanās dalībnieks Nr.2 pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Vienošanās dalībnieks Nr.3 pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **Pakalpojumu nodrošināšanas NOTEIKUMI un izpilde**
	1. Pakalpojuma pasūtīšana un apstiprināšana:
		1. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu no Vienošanās dalībnieka Nr.1. Ja Vienošanās dalībnieks Nr.1 nespēj nodrošināt Pakalpojumu, Pasūtītājam ir tiesības Pakalpojumu pasūtīt no Vienošanās dalībnieka Nr.2. Ja Vienošanās dalībnieks Nr.2 nespēj nodrošināt Pakalpojumu, Pasūtītājs Pakalpojumu pasūta no Vienošanās dalībnieka Nr.3.
		2. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs veikt pasūtījumu pa faksu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai elektronisko pastu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Pasūtījumā precīzi jānorāda: termiņš, kādā Pakalpojums nepieciešams, maršruts, kādas ietilpības autobuss, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Vienošanās pielikums Nr.1 - 3) nepieciešams, pasažieru skaits un cita svarīga informācija, kas raksturo Pakalpojumu.
		3. Pasūtītājs iesniedz pieprasījumu par Pakalpojuma nodrošināšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas dienas, saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma 1.punktu.
		4. Vienošanās dalībnieks piedāvā transportu atbilstoši pārvadājamo pasažieru skaitam. Ja Vienošanās dalībnieks, sniedzot Pakalpojumu, nevar nodrošināt autobusu ar nepieciešamo vietu skaitu, tad tas var piedāvāt autobusu ar lielāku vietu skaitu, bet apmaksa tiks veikta atbilstoši konkrētā gadījumā pārvadājamo pasažieru skaitam un Vienošanās dalībnieka Finanšu piedāvājumā noteiktajai samaksai par konkrētu pasažieru skaita pārvadāšanu.
		5. Ja Vienošanās dalībnieks nevar nodrošināt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam Pasūtītāja norādītajā termiņā vai nevar izpildīt citas Vienošanās tekstā norādītās saistības, tā pienākums ir ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā (vai īsākā termiņā) no Pasūtījuma saņemšanas brīža rakstveidā par to informēt Pasūtītāju. Rakstisku paziņojumu Vienošanās dalībnieks nosūta pa faksu vai e-pastu Pasūtītāja pārstāvim, no kura ticis saņemts Pasūtījums. Paziņojumā Vienošanās dalībnieks sniedz informāciju par iemeslu, kādēļ tas nespēj nodrošināt Pakalpojumu.
	2. Pakalpojuma nodrošināšana:
		1. Vienošanās dalībnieks pēc pieprasījuma apstiprināšanas vienas darba dienas laikā nosūta Pasūtītājam visu informāciju par autobusa šoferi (vārds, uzvārds, kontaktinformācija). Autobusa vadītājam jābūt valsts valodas zināšanām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ((B1) – persona spēj risināt vienkāršu dialogu par sadzīves un viņai zināmām profesionālām tēmām, īsi formulēt savu viedokli, lasa un saprot vienkārša satura dažādas tematikas tekstus, spēj uzrakstīt tipveida dokumentus (piemēram, iesniegumus, pilnvaras, aktus), kā arī vienkāršus tekstus par sadzīves vai ar personas darbu saistītām tēmām, uztver un saprot dabiskā tempā runātus vienkāršas struktūras tekstus par profesionālām vai sadzīves tēmām).
		2. Ja Vienošanās dalībnieks Vienošanās 5.4.punktā norādīto iemeslu dēļ nespēj nodrošināt Pakalpojumu 1 (vienas) stundas laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Pakalpojumu no Vienošanās dalībnieka, kurš Iepirkumā iesniedzis piedāvājumu ar nākošo viszemāko cenu.
		3. Gadījumā, ja Vienošanās 4.2.2.punktā norādītajā gadījumā neviens no pārējiem Vienošanās dalībniekiem nespēj nodrošināt Pakalpojumu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt autobusu Pakalpojumam no jebkuras citas pasažieru pārvadājumu kompānijas. No Vienošanās dalībnieka, kurš bija uzņēmies saistības, bet nespēja tās izpildīt, Pasūtītājs pieprasa to summas starpību, kuru Pasūtītājs ir pārmaksājis citai pasažieru pārvadājumu kompānijai, izraksta rēķinu un nosūta to Vienošanās dalībniekam, bet Vienošanās dalībnieks to 10 (desmit) dienu laikā apmaksā.
		4. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā autobusam radušies defekti, kā rezultātā nav iespējams turpināt Pakalpojuma sniegšanu, Vienošanās dalībniekam iespējami īsākā laikā ir jānodrošina cits autobuss Pakalpojuma nodrošināšanai un pilnīgai tā izpildei.
	3. Ja Vienošanās dalībnieks nevar nodrošināt Pasūtītājam nepieciešamo Pakalpojumu, viņam nav tiesību celt pretenzijas pret citu Vienošanās dalībnieku, kurš saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem ir piedāvājis nākamo viszemāko 1km kopējo cenu un var izpildīt visus Pasūtītājam nepieciešamā Pakalpojuma nodrošināšanas nosacījumus.
	4. Pēc Vienošanās 4.1.5.punktā minētās informācijas par nespēju nodrošināt Pakalpojumu saņemšanu Pasūtītājs izvērtē, vai Vienošanās dalībnieka atteikums sniegt Pakalpojumu ir objektīvs (piemēram, uz Pakalpojuma pasūtīšanas laiku nav pieejams autobuss vai autobusa šoferis). Ja Pasūtītājs konstatē, ka Vienošanās dalībniekam nav bijis objektīva pamatojuma pasūtījuma atteikumam, tad Vienošanās dalībniekam tiek piemērots līgumsods atbilstoši Vienošanās 11.2.punktam.
	5. Vienošanās dalībnieks, kurš nav spējis nodrošināt kādu no Pasūtītājam nepieciešamajiem Pakalpojumiem, nezaudē tiesības sniegt Pakalpojumus turpmāk.
5. **PAKALPOJUMA KVALITĀTE UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Vienošanās dalībnieks atbild par Pakalpojuma atbilstību pielikumā pievienotajam Tehniskajam piedāvājumam.
	2. Pakalpojuma kvalitātei jāatbilst Iepirkuma nolikuma, Tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkumā iesniegtajam Vienošanās dalībnieka piedāvājumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Vienošanās dalībnieka piedāvātajam autobusam uz Pakalpojuma sniegšanas laiku jābūt tīram salonam bez specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem un tīrai ārējai virsbūvei.
	4. Ja Vienošanās dalībnieka piedāvātais autobuss ir netīrs vai ar specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem, vai tam ir netīra ārējā virsbūve, Vienošanās dalībniekam nekavējoties, bet ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā autobuss jāiztīra vai jānodrošina cits atbilstošs autobuss Pakalpojuma sniegšanai.
	5. Pasūtītājam Pakalpojuma saņemšanas laikā konstatējot, ka autobuss ir netīrs vai ar specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem, vai tam ir netīra ārējā virsbūve, Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieka norīkotais autobusa šoferis sagatavo defektu aktu (turpmāk – Defektu akts).
	6. Pakalpojuma nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Aktu. Kopā ar rēķinu Vienošanās dalībnieks 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Pakalpojuma Aktu.
	7. Pasūtītājs Pakalpojuma atbilstību Vienošanās noteikumiem pārbauda 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas un attiecīga Akta no Vienošanās dalībnieka saņemšanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstību Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Pakalpojuma kvalitātes neatbilstība netiek konstatēta, Pasūtītājs paraksta Aktu.
	8. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Pakalpojuma atbilstību, konstatē neatbilstību Vienošanās noteikumiem, tiek noformēts Defektu akts un nosūtīts Vienošanās dalībniekam, norādot Pakalpojuma neatbilstības būtību.
6. **PUŠU ATBILDĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Visā Vienošanās darbības laikā Vienošanās dalībniekam jābūt derīgai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegtaispeciālai atļaujai (licencei) par tiesībām veikt neregulārus pasažieru starptautiskos pārvadājumus ar autobusu Eiropas Savienības teritorijā.
	2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Vienošanās dalībniekam par faktiski saņemtajiem un pieņemtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem. Pasūtītājs Pakalpojumu ir pieņēmis, ja Vienošanās dalībniekam nav nosūtīts Defektu akts par konstatēto Pakalpojuma neatbilstību saskaņā ar Vienošanās 5.8.punktu.
	3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Vienošanās dalībnieks 1 (vienas) darba dienas laikā iesniedz Pasūtītājam atskaiti par konkrētā Pakalpojuma izpildi (nobrauktie kilometri, GPS atskaiti par brauciena maršrutu, pieturvietas un laikus, kur un cikos ieradās).
	4. Vienošanās dalībnieks garantē, ka rēķinā norādītais Pakalpojuma apjoms atbilst reāli saņemtajam daudzumam. Ja Vienošanās dalībnieka dokumentos norādītais Pakalpojuma daudzums neatbilst reāli saņemtajam apjomam, Vienošanās dalībnieks veic attiecīgās korekcijas.
	5. Maksājuma kavējuma dēļ Vienošanās dalībnieks nedrīkst aizkavēt nākamo pasūtīto Pakalpojuma nodrošināšanu pasūtījumā noteiktajā termiņā.
	6. Vienošanās dalībnieki pēc Vienošanās 3.3.punktā minētā Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma 5 (piecu) dienu laikā sniedz atskaiti par Pasūtītājam sniegtajiem Pakalpojumiem.

1. **Norēķinu termiņi un noteikumi**
	1. Vienošanās dalībnieks nodrošina Pasūtītājam iespēju norēķināties par Pakalpojumu ar pēcapmaksu saskaņā ar izrakstīto rēķinu bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu tā norādītajā norēķinu kontā.
	2. Pasūtītājs apņemas samaksu par faktiski saņemtajiem un pieņemtajiem Pakalpojumiem veikt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Vienošanās dalībnieka iesniegtā rēķina un Akta saņemšanas un parakstīšanas atbilstoši Vienošanās 5.7.punktam.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās tekstā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (*force majeure*), ko Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms, tajā skaitā, bet ne tikai -karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri tai radušies.
	3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Vienošanos. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
3. **VIENOŠANĀS GROZĪŠANA**
	1. Pusēm vienojoties, Vienošanās var tikt izdarīti grozījumi, papildinājumi, pievienoti pielikumi, kā arī noslēgtas papildu Vienošanās, ja tās nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem.
	2. Vienošanās dalībnieks var grozīt Tehniskā piedāvājuma sadaļu “Autobusi”, lai tiktu nodrošināta Pakalpojuma izpilde attiecīgos gadījumos:
		1. ja atbilstoši normatīvajiem aktiem Vienošanās dalībnieks ar iepriekš norādīto autobusu vairs nav tiesīgs sniegt Pakalpojumu un to ir nepieciešams aizvietot ar citu, nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu, lai tiktu nodrošinātas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
		2. ja Vienošanās dalībnieks iegādājies nolikumam un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu autobusu un vēlas to izmantot Vienošanās izpildē.
	3. Jebkuras izmaiņas Vienošanās tekstā stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki.
4. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE UN VIENOŠANĀS IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA**
	1. Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju (nolikuma pielikumi Nr.3 un Nr.4) nomaiņas kārtība:
		1. Iepirkumā izraudzītie Vienošanās dalībnieki ir tiesīgi bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Vienošanās 10.1.2. un 10.1.4.punktā minētos gadījumus.
		2. Iepirkumā izraudzītā Vienošanās dalībnieka personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Vienošanās 10.1.3.punktā paredzētos nosacījumus.
		3. Pasūtītājs nepiekrīt Vienošanās 10.1.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
			1. Vienošanās dalībnieka piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
			2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
		4. Iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks drīkst veikt Vienošanās 10.1.2.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, ja iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē.
		5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumā izraudzītā Vienošanās dalībnieka personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem.
5. **PUŠU SAISTĪBAS, ATBILDĪBA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA**
	1. Par Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās pielikums Nr.1 - 3) noteikto pakalpojumu nesniegšanu noteiktajā kārtībā un termiņos Vienošanās dalībnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no attiecīgā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procenti no rēķinā noteiktās summas.
	2. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks vismaz 3 (trīs) reizes ir atteicies nodrošināt Pakalpojumu bez objektīva pamatojuma atbilstoši Vienošanās 4.4.punktam, tad Vienošanās dalībnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 800 (astoņi simti) *euro* apmērā.
	3. Vienošanās dalībnieka kopējais līgumsods visā Vienošanās darbības laikā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit) procentus no Vienošanās 2.2.punktā minētās summas.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Vienošanās pamata pieprasīt no Vienošanās dalībnieka līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Vienošanās dalībnieku, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Vienošanās dalībniekam izmaksājamajām summām.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Vienošanās dalībnieku no Vienošanās saistību pienācīgas un pilnīgas izpildes.
	6. Ja Vienošanās dalībnieks 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Vienošanās dalībnieks ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par konkrētā maksājuma termiņa kavējumu.
	7. Pusēm ir tiesības izbeigt Vienošanos, brīdinot otru Pusi rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ar nosacījumu, ka līdz Vienošanās izbeigšanai Puses veic visus savstarpējos norēķinus.
	8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot Vienošanās dalībnieku rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Vienošanās dalībnieks nav pildījis Vienošanās saistības saskaņā ar Vienošanās 11.2.punkta.
	9. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku tiek izbeigta 15 (piecpadsmit) dienu laikā, ja:
		1. tas ir sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības;
		2. Vienošanās dalībniekam ir anulēta Vienošanās 6.1.punktā minētā speciālā atļauja (licence) par tiesībām veikt neregulārus pasažieru starptautiskos pārvadājumus ar autobusu Eiropas Savienības un EEZ teritorijā.
		3. Vienošanās dalībnieks 3 (trīs) vai vairāk reizes nav nodrošinājis kvalitatīvu Pakalpojumu, par ko Pasūtītājs ir nosūtījis Defektu aktu saskaņā ar Vienošanās 5.8.punktu;
		4. Ja Vienošanās dalībnieks nespēj nodrošināt Pakalpojumu, pamatojoties uz Vienošanās 4.2.3.punktā minēto iemeslu;
		5. Vienošanās dalībnieks nespēj nodrošināt atbilstošu Vienošanās izpildi vai citus Vienošanās nosacījumus veidā, kas nav konkrēti atrunāti Vienošanās tekstā un ietekmē Vienošanās izpildi.
	10. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Vienošanās tekstā.
	11. Ja Pasūtītājs ir izbeidzis Vienošanos ar Vienošanās dalībnieku, tad var pasūtīt Pakalpojumu no Vienošanās dalībnieka, kurš Iepirkumā iesniedzis piedāvājumu ar nākošo piedāvājumu ar viszemāko cenu, par to informējot visus Vienošanās dalībniekus.
	12. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tās izbeigšanas brīža veikt pilnīgu samaksu Vienošanās dalībniekam par faktiski sniegto Pakalpojumu, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Vienošanās dalībnieku. Vienošanās izbeigšana neanulē cietušās Puses tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu, kas nodarīti sakarā ar Vienošanās saistību neizpildi, vai nepienācīgu izpildi.
	13. Jebkuru strīdu, kas rodas Vienošanās izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
6. **Pārējie noteikumi**
	1. Parakstot Vienošanos, Puses atzīst, ka tās ir iepazinušās ar Vienošanās saturu, Vienošanās teksts tām ir pilnīgi saprotams un Pušu pārstāvji ir tiesīgi to parakstīt.
	2. Puses rakstveidā informē viena otru par izmaiņām rekvizītos vai personālsastāvā, kas norādīts šīs Vienošanās tekstā, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā.
	3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Vienošanās tekstā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu piecu darba dienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	4. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju (Pakalpojuma sniegšanas laiku, vietu, informāciju par izmaksām un Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām) par otru Pusi, kas kļuvusi zināma Vienošanās noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
	5. Vienošanās dalībnieks Vienošanās izpildes ietvaros ir saistīts ar no Iepirkuma nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien Vispārīgās Vienošanās tekstā attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts citādāk.
	6. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā, \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāros uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapaspusēm (ieskaitot Vienošanās pielikumus). Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, pārējie pie Vienošanās dalībniekiem.
	7. Vienošanās pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Vienošanās dalībnieka Nr.1 Tehniskais piedāvājums;

Pielikums Nr.2 – Vienošanās dalībnieka Nr.2 Tehniskais piedāvājums;

Pielikums Nr.3 – Vienošanās dalībnieka Nr.3 Tehniskais piedāvājums;

Pielikums Nr.4 – Vienošanās dalībnieka Nr.1 Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.5 – Vienošanās dalībnieka Nr.2 Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.6 – Vienošanās dalībnieka Nr.3 Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.7 – Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju saraksts.

1. **PUŠU rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas Tehniskā universitāte**Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658Izglītības iestādes Reģ. Nr. 3341000709PVN Nr. LV90000068977K. Nr. LV83TREL9150176048000Valsts kase, BIC – TRELLV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  **Vienošanās dalībnieks Nr.1:** Reģ. Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PVN Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Vienošanās dalībnieks Nr.2:** Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PVN Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Vienošanās dalībnieks Nr.3:** Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PVN Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |