## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2017.gada 29.augusta

## iepirkuma komisijas sēdes

 protokolu Nr.1

RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES

IEPIRKUMA

 **“Ķīmisko reaģentu iegāde”**

(ID Nr. RTU-2017/81)

# **NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/81.
	2. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU), adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV–1658, izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
	3. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā rīkots iepirkums “**Ķīmisko reaģentu iegāde**”.
		1. Iepirkums tiek organizēts Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk arī ERAF) līdzfinansētu projektu *“Minerāli un sintētiski nanopulveri porainas keramikas iegūšanai un keramikas materiālu modificēšanai”*, līguma Nr.1.1.1.1/16/A/077, (PVS ID 2587), un *“Saules gaismā aktīvu fiksētu TiO2-ZnO sistēmas fotokatalizatoru izstrāde”*, līguma Nr.1.1.1.1/16/A/079, (PVS ID 2583), ietvaros.
	4. **Pretendents:** piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	5. **Komisija:** RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
	6. **Iepirkuma priekšmets:** reaģentu iegāde saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju (pievienota nolikuma 2.pielikumā), turpmāk – Prece. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās:
		1. Iepirkuma **daļa Nr.1**: Reaģentu iegāde ERAF projekta *“Minerāli un sintētiski nanopulveri porainas keramikas iegūšanai un keramikas materiālu modificēšanai”*, līguma Nr.1.1.1.1/16/A/077, (PVS ID 2587), ietvaros;
		2. Iepirkuma **daļa Nr.2**: Reaģentu iegāde ERAF projekta *“Saules gaismā aktīvu fiksētu TiO2-ZnO sistēmas fotokatalizatoru izstrāde”*, līguma Nr.1.1.1.1/16/A/079, (PVS ID 2583), ietvaros
	7. Piedāvājumu jāiesniedz par visu, pilnībā piedāvātu iepirkuma priekšmeta daļu. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu .
	8. **Galvenais CPV nomenklatūras kods:** 249000000-3 “Ķīmiskie produkti ar augstu tīrības pakāpi un dažādi ķīmiskie produkti”.
	9. **Piegādes vieta**: Paula Valdena iela 3/7, Rīga.
	10. **Vispārīgā vienošanās:** Iepirkuma rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu katrā iepirkuma priekšmeta daļā tiek noslēgta Vispārīgā vienošanās (projekts pievienots Nolikuma 3.pielikumā).
	11. **Piegādes termiņš:** ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no katra pasūtījuma apstiprināšanas dienas saskaņā ar Vispārīgo vienošanos.
	12. Pasūtītājs iegādājas Preces pēc vajadzības tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams. Pasūtītājam nav pienākums iegādāties preces no visām pozīcijām vai visā summas apjomā Vispārīgās vienošanās izpildes laikā.
	13. **Vispārīgās vienošanās maksimālais termiņš:**
		1. Iepirkuma **daļa Nr.1**: 24 (divdesmit četri) mēneši no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas;
		2. Iepirkuma **daļa Nr.2**: līdz 2020.gada 31.martam.
	14. **Norēķinu kārtība: Pasūtītājs samaksu par Iepirkuma priekšmeta piegādi veic bezskaidras naudas norēķinu veidā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pavadzīmes** abpusējas parakstīšanas dienas (saskaņā ar Vispārīgās vienošanās projektu).
	15. Pretendentam Vispārīgās vienošanās darbības laikā ir jānodrošina preču piegāde par cenām, kas nav lielākas par Iepirkuma piedāvājumā norādītajām. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai. Pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
	16. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**: Nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi.
	17. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:** Ieinteresētie piegādātāji līdz **2017. gada 15. septembrim, plkst. 10:00** var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00.
	18. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciālists Jevgēnijs Gramsts, tālrunis: 67089019, e-pasts: jevgenijs.gramsts@rtu.lv, fakss: 67089710.
	19. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana**:
		1. informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Piegādātāju vai Pretendentu notiek pa pastu (Kaļķu iela 1–310, Rīga, LV-1658), faksu (67089710), elektroniski uz e-pastu: jevgenijs.gramsts@rtu.lv (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. panta trešo daļu), pa tālruni 67089019.
		2. ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. saskaņā ar PIL 9. panta sesto daļu Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par precizējumiem Iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo Iepirkumu, publicē RTU mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv), sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
		4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.
	20. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2017. gada 15. septembrim, plkst. 10:00**  Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.
	2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
	4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
	5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
	7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
	8. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēde nav paredzēta.
3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Piedāvājums (Nolikuma 2. pielikumā - Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	6. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes****Iepirkumu nodaļai**Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658.**Piedāvājums iepirkumam****“Ķīmisko reaģentu iegāde”****iepirkuma ID Nr.RTU-2017/81****Neatvērt līdz 2017. gada 15. septembrim, plkst. 10:00***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā Pretendents norāda pieteikuma vēstulē prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
	2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
	3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos.
	2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā daļā.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:**
 |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem.  | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā,** kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā pievienotajai Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.2. punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3. **Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.**Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts personu apvienības dalībnieku pilnvarotais pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2 un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.
1. TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
	1. Pretendents sagatavo Tehnisko un finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā (Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma) noteikto formu.
	2. Pretendents iesniedz Tehnisko un finanšu piedāvājumu, ietverot tajā visu formā prasīto informāciju (Preces raksturojums, nosaukums, ražotājs u.c.), kas nepieciešama, lai Pasūtītājs pārliecinātos, ka piedāvātās Preces atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām Pasūtītāja prasībām (tai skaitā Tehniskajā specifikācijā pieprasītos dokumentus) un no kā secināms, ka Pretendents apņemas veikt to piegādi atbilstoši nolikuma un 2.pielikumā norādītajām prasībām.
	3. Finanšu piedāvājumā pretendents vienas vienības cenu norāda EUR, neieskaitot PVN. Piedāvātajā cenā Pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Vispārīgās vienošanās izpildi, ieskaitot transporta (piegādes) izdevumus, dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
	4. Piedāvāto preču vienību cena un kopējā cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta.
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Vērtējot, tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
	2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
	3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 7.2. punktā minētajiem nosacījumiem.
	4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
	5. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts Tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
	1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
	3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
4. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
	2. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko pretendenta piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu katrā iepirkuma daļā.
5. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
	1. Vispārīgo vienošanos slēdz un par uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst Pretendentu, kurš piedāvājis Nolikuma prasībām saimnieciski izdevīgāko pretendenta piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu katrā iepirkuma daļā.
	2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem nosūta rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī publicē Iepirkuma rezultātus Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)).
	3. Vispārīgās vienošanās starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts Publisko iepirkumu likuma pantā noteiktajā kārtībā.
	4. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenas koeficientu.
	5. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls Iepirkuma pārtraukšanai.
	6. Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā, kad stājas spēkā Vispārīgās vienošanās vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtās Vispārīgās vienošanās, kā arī tās grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
6. **Pielikumu saraksts**
	1. Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
		2. Pielikums Nr.2 – Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;
		3. Pielikums Nr.3 – Vispārīgās vienošanās projekts.

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2017/81

Nolikuma pielikums Nr.1

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos IEPIRKUMĀ**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte

**Iepirkums:** ***“Ķīmisko reaģentu iegāde”***

**ID Nr.:** RTU-2017/81

*<Pieteikuma sagatavošanas vieta un datums>*

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma nolikumam un tajā noteiktajam vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem. Piedāvājam piegādāt preces saskaņā ar nolikuma prasībām. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

1. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

4.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

4.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība*** *(personu grupa):*
	1. *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
	2. *katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
2. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

**APLIECINĀJUMI**

Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts *[vieta un datums]*

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2017/81

Nolikuma pielikums Nr.2

**Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma**

Pielikums Nr.2.1 – Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma iepirkuma **daļā Nr.1**;

Pielikums Nr.2.2 - Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma iepirkuma **daļā Nr.2**;

**Ja iepirkuma nolikumā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina iepirkuma priekšmeta funkcionalitāti.**

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2017/81

Nolikuma pielikums Nr.3

**Vispārīgā vienošanās**

Rīgā, 201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem”, rīkojas <*amats> <vārds> <uzvārds>,* (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās <*amats> <vārds> <uzvārds>,* (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkuma **“Ķīmisko reaģentu iegāde”**, ID Nr. **RTU - 2017/81**)rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk - Vienošanās), par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
	1. **Iepirkums –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	3. **Pasūtītāja pārstāvis –** Vienošanās 9.3.punktā minētā persona.
	4. **Pavadzīme** – normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Vienošanās noteiktajā kārtībā un kura cita starpā satur visu informāciju, kas nepieciešama, lai Preci identificētu atbilstoši Piegādātāja Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam.
	5. **Piegāde** – saskaņā ar Vienošanās noteikumiem veikta Preces piegāde (transportēšana un izkraušana) vai nodošana, ja Prece tiek saņemta tirdzniecības vietā.
	6. **PVN –** pievienotās vērtības nodoklis.
	7. **Prece/es** – Piegādātāja Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītie reaģenti, par kuru Piegādi saskaņā ar Nolikumu tiek slēgta Vienošanās, un kas atbilst Vienošanās noteikumiem un ir derīgi mērķiem, kādi paredzēti normatīvtehniskajos dokumentos vai tehniskajā pasē, bet, ja tādu nav, - mērķiem, kādiem tāda paša nosaukuma un apraksta preces parasti tiek izmantotas.
	8. **Piedāvājums** –Iepirkuma ietvaros Piegādātāja iesniegtais Tehniskais un finanšu piedāvājums (Vienošanās pielikums Nr.1).
	9. **Trūkumi** – Preces pieņemšanas, Piegādes vai garantijas laikā konstatētie trūkumi, defekti un nepilnības, kas izpaužas kā Preces vai tās īpašību neatbilstība Vienošanās, Nolikuma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	10. **Vienošanās kopējā cena –** maksimāli iespējamā kopējā maksa par Preču Piegādi Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā bez PVN.
	11. **Projekts:** Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	12. Vienskaitlis pēc nepieciešamības ietvers arī daudzskaitli, un otrādi, lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, pēc nepieciešamības ietvers arī vīriešu dzimti, un otrādi.
2. **Vienošanās priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, saņem un apmaksā, bet Piegādātājs piegādā Preci Vienošanās tekstā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
	2. Piegādātājs piegādā Preci atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam-finanšu piedāvājumam, Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iegādāties Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams, un negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi par visu Vienošanās kopējo cenu.
3. **Vienošanās kopējā cena un termiņš**
	1. Vienošanās kopējā cena visā tās darbības laikā nepārsniedz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez PVN.
	2. Papildus Vienošanās kopējai cenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** vai **līdz brīdim, kad tiek sasniegta Vienošanās 3.1.punktā minētā Vienošanās kopējā cena**, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
	4. Piegādātāja piedāvājumā iekļautās vienību cenas nedrīkst tikt pārsniegtas visā Vienošanās darbības laikā. Piegādātājam ir tiesības piegādāt Preci par vienības cenu, kas ir zemāka, nekā tā norādīta piedāvājumā.
4. **Preču pasūtīšanas noteikumi**
	1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta Preci atsevišķu pasūtījumu veidā. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs veikt Preču pasūtīšanu:
		1. pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. pa elektronisko pastu \_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. Piegādātāja mājaslapā (vēlams, bet ne obligāti) : \_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Pasūtījumi veicami darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00. Ja pasūtījums veikts pēc norādītā darba laika, tas uzskatāms par saņemtu nākamās darba dienas plkst. 8:30.
	3. Pasūtītāja pārstāvim pasūtījumā jānorāda vismaz šāda informācija:
		1. Pasūtītāja pārstāvja amats;
		2. vārds, uzvārds;
		3. kontaktinformācija (tajā skaitā, elektroniskā pasta adrese);
		4. Preču veids (pozīcijas numurs un nosaukums);
		5. Preču daudzums;
		6. Piegādes vietas adrese;
		7. vēlamais Piegādes laiks.
	4. Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, nosūtot rakstveida atbildi uz attiecīgā Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pasta adresi (ja pasūtījums tiek veikts tirdzniecības vietā, par šādu atbildi tiks uzskatīta izrakstītā Pavadzīme), veikt kādu no šādām darbībām:
		1. apstiprināt pasūtījuma saņemšanu un iespēju izpildīt (pasūtījuma apstiprinājums), ietverot Vienošanās 4.8.punktā norādīto informāciju;
		2. informēt par trūkstošo informāciju, kas nav iesniegta saskaņā ar Vienošanās 4.3.punktu;
		3. informēt, ja Piegādātājs Vienošanās 5.1. punktā norādītajā termiņā nevar piegādāt kādu Preci vai nevar izpildīt citas Vienošanās pielīgtās saistības, norādot, kuru pasūtīto Preci Piegādātājs nespēj piegādāt (Preces nosaukumu, pozīcijas numuru Tehniskajā-finanšu piedāvājumā vai pasūtījumā, Preces daudzumu un cenu) un termiņu, kādā to varēs piegādāt, vai norādi, ka Preci nevarēs piegādāt visā turpmākajā Vienošanās darbības laikā. Ja Preces piegāde nebūs iespējama visā Vienošanās darbības laikā, par to informējama arī Vienošanās 9.3.punktā norādītā persona, norādot Piegādes neiespējamības iemeslus.
	5. Ja Piegādātājs objektīvu iemeslu dēļ nevar piegādāt Preci Vienošanās 5.1.punktā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis piekrīt Preces Piegādei ilgākā termiņā, Piegādātājs ir tiesīgs Preci piegādāt termiņā, par ko Puses ir vienojušās, ja vien Piegādes termiņš nepārsniedz Vienošanās termiņu.
	6. Ja Piegādātājs nevar Preci piegādāt Vienošanās 5.1.punktā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis nepiekrīt Piegādei ilgākā termiņā, Piegādātājam var tikt noteiktas (piemērotas) Vienošanās 12.1.punktā minētās sekas.
	7. Ja Piegādātājs konstatē, ka nevar un Vienošanās spēkā esamības laikā nevarēs piegādāt kādu no Precēm, tas, tiklīdz to konstatē, bet ne vēlāk kā Vienošanās 4.4.punktā noteiktajā termiņā vai, ja šī informācija kļuvusi zināma nesaistīti ar Pasūtījumu, 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas iegūšanas, rakstveidā informē par to Vienošanās 9.3.punktā norādīto personu.
	8. Pasūtījums uzskatāms par apstiprinātu no Piegādātāja puses ar brīdi, kad Piegādātāja pārstāvis nosūtījis apstiprinājumu, kas satur informāciju par galīgo Preces veidu (pozīcijām), daudzumu, Preces cenu, Piegādes vietu un laiku uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu, vai apstiprinājis minēto informāciju Vienošanās 4.1.punktā norādītajā Piegādātāja tirdzniecības vietā, izsniedzot Preci un Pavadzīmi.
5. **Preces piegādes noteikumi, vieta un termiņi**
	1. Atbilstoši piedāvājumam jebkuras Preces piegādi Piegādātājs veic ne ilgāk kā **30 (trīsdesmit) dienu laikā no pasūtījuma apstiprinājuma dienas**.
	2. Piegādātājam ir pienākums piegādāt Preci Vienošanās 5.1. punktā norādītajā termiņā un vietā, kā arī cenu, kas nav lielāka par piedāvājumā norādīto Preces vienības cenu. Piegādes termiņš sākas nākamajā dienā pēc Vienošanās 4.8.punktā norādītā Pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
	3. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītās izmaksas.
	4. Preču Piegādes adrese: Rīga, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms attiecīgas Preces Piegādes Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar attiecīgo Pasūtītāja pārstāvi Preces Piegādes laiku, ņemot vērā, ka Preces Piegāde var notikt jebkurā darba dienā no plkst.8:30 līdz 17:00.
	6. Preču Piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Piegādātāju informē 1 (vienu) darba dienu pirms saskaņotās Piegādes.
6. **Preces pieņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs Preču Piegādes brīdī nodod Pasūtītāja pārstāvim jebkuras Piegādātāja piedāvājumā norādītās vai Vienošanās izpildes gaitā piegādātās Preces dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības, uzglabāšanas un lietošanas noteikumus latviešu valodā.
	2. Preces atbilstību Pasūtījumam un Pavadzīmē norādītajam Pasūtītāja pārstāvis apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, ko paraksta abu Pušu pārstāvji. Preces nodošanas brīdī tiek pārbaudīts tās sortiments, daudzums un objektīvi konstatējamie Trūkumi.
	3. Ja Piegādātājs Preces pieņemšanas brīdī konstatē Trūkumus, tad Puses rīkojas Vienošanās 8. punktā noteiktajā kārtībā.
	4. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, ja tai pieņemšanas laikā konstatēti Trūkumi. Informāciju par neatbilstībām Pasūtītāja pārstāvis norāda Pavadzīmē un nepieņem nekvalitatīvo Preci. Piegādātājs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā veic attiecīgas korekcijas - sagatavo atbilstošu Piegādi un Pavadzīmi, un Preci piegādā atkārtoti.
	5. Ja Preču pieņemšanas laikā tiek konstatēts, ka Piegādātāja Pavadzīmē norādītais Preču daudzums ir mazāks nekā piegādātais apjoms, Pārstāvis nepieņem visu Piegādi un Piegādātājs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā veic attiecīgas korekcijas - sagatavo atbilstošu Piegādi un Pavadzīmi, un Preci piegādā atkārtoti. Ja piegādāts lielāks Preču daudzums nekā noteikts pasūtījumā un Pavadzīmē, Pasūtītāja pārstāvis pieņem tikai pasūtīto Preču skaitu.
	6. Atbildība par Preču saglabāšanu un uzglabāšanu pāriet Pasūtītājam no Pavadzīmes parakstīšanas brīža.
7. **Samaksas kārtība**
	1. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par katrā pasūtījumā faktiski Piegādāto Preci, bet kopumā ne vairāk kā 3.1. un 3.2.punktā noteikto Vienošanās kopējo cenu. Pasūtītājs samaksu veic, ja pieprasījumu veicis Pasūtītāja pārstāvis, Prece ir Vienošanās noteikumiem atbilstoša un Preces Pavadzīme ir abpusēji parakstīta, kā arī līdz samaksas dienai nav konstatēti Trūkumi.
	2. Ja Preces garantijas laikā tiek konstatēti Trūkumi līdz Vienošanās 7.3.punktā norādītajam Pavadzīmes apmaksas termiņam, Puses rīkojas atbilstoši Vienošanās 8.nodaļā noteiktajam.
	3. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pavadzīmes parakstīšanas dienas apmaksā Pavadzīmi, izņemot, ja pēc Preces pieņemšanas Precei tiek konstatēti Trūkumi. Trūkumu gadījumā apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Vienošanās noteikumiem atbilstošas Preces saņemšanas un Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
	4. Pasūtītājs samaksu par Preci veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.
	5. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, veikt maksājumu uz Piegādātāja norēķinu kontu.
	6. Katra Puse sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
	7. Maksājuma kavējuma dēļ Piegādātājs nedrīkst aizkavēt citu pasūtīto Preču Piegādi tā apstiprinātajā Piegādes laikā.
	8. Piegādātājam ir pienākums informēt Vienošanās 9.3.punktā norādīto personu, tiklīdz Piegādātāja apstiprinātās izmaksas sasniedz 80% (astoņdesmit procenti) no Vienošanās 3.1.punktā noteiktās Vienošanās kopējās cenas, kā arī pēc 100% (viens simts procentu) summas sasniegšanas apturēt turpmākas Piegādes.
	9. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Vienošanās cenā, bet nepieciešami pilnīgai Vienošanās izpildei, sedz Piegādātājs.
	10. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar Vienošanos, tajā skaitā, Pavadzīmēs, Piegādātājs norāda **Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru,** **Projekta numuru un nosaukumu**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Vienošanās punktā noteikto informāciju Pavadzīmē, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē, un samaksas termiņš tiek skaitīts no koriģētās Pavadzīmes saņemšanas dienas.
8. **Preces garantijas nosacījumi**
	1. Piegādātājs apliecina, ka Vienošanās izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
	2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no Preces pieņemšanas dienas. Šajā termiņā Piegādātājs nodrošina, ka Prece saglabā savas īpašības un tai netiks konstatēti Trūkumi, izņemot dabisko nolietojumu.
	3. Par Preces redzamajiem Trūkumiem Pasūtītājam ir jāpaziņo Piegādātājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču pieņemšanas dienas. Par Preču Trūkumiem, ko nevarēja konstatēt Preču pieņemšanas laikā, kā arī Preces garantijas laikā konstatētajiem Trūkumiem Pasūtītājs paziņo Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Trūkumu atklāšanas dienas. Trūkumu gadījumā Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstveida pretenziju, norādot konstatētos Trūkumus, un uzaicina Piegādātāju Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā ierasties parakstīt aktu par konstatētajiem Preces Trūkumiem. Piegādātāja neierašanās gadījumā Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sagatavot aktu un nosūtīt sagatavoto aktu Piegādātājam, bet Piegādātājs atzīs to par pareizu un spēkā esošu arī bez Piegādātāja paraksta.
	4. Visas Vienošanās nosacījumiem neatbilstošās Preces (arī lietotās un patērētās) Piegādātājs par saviem līdzekļiem nomaina pret Vienošanās nosacījumiem atbilstošām Precēm un piegādā Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atklātajiem Trūkumiem saņemšanas dienas, vai, ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams un Pasūtītājs piekrīt, ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā. Ja nomaiņa nav iespējama un Pasūtītājs ir veicis apmaksu, Piegādātājs atmaksā attiecīgo summu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pavadzīmes saņemšanas no Pasūtītāja.
	5. Ja Trūkumi konstatēti līdz Preču apmaksas dienai, Pasūtītājs nodod Preci Piegādātājam atpakaļ to saņemšanas vietā un Piegādātājs noformēt jaunu Pavadzīmi, kurā tiek norādīta tikai Prece, kas atbilst Vienošanās noteikumiem. Šādas Pavadzīmes apmaksas termiņš tiek skaitīts no jaunās (labotās) Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
	6. Ja Piegādātājs neievēro Vienošanās 8.4. punktā noteikto atmaksas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības rīkoties atbilstoši Vienošanās 12.6. punktā noteiktajam.
	7. Piegādātājam nav pienākuma bez maksas apmainīt Preci, kam konstatēti Trūkumi, kas radušies, ja Pasūtītājs nav ievērojis Piegādātāja iesniegtos Preces lietošanas un uzglabāšanas noteikumus.
	8. Transporta, kā arī citus izdevumus Preču garantijas nodrošināšanai sedz Piegādātājs.
9. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas sniegt precīzu un nepārprotamu informāciju par tam nepieciešamo Preču veidu, apjomu un Piegādes vietu.
	2. Pasūtītājam pārstāvim ir pienākums parakstīt Pavadzīmi, ja pasūtītā Prece ir piegādāta prasītajā apjomā, termiņā, par Vienošanās noteikumiem atbilstošu cenu un tai uz pieņemšanas brīdi nav konstatēti Trūkumi.
	3. Pasūtītāja pārstāvis:
10. **Piegādātāja tiesības un pienākumi**
	1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi saskaņā ar Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādīto. Piegādātājs ir tiesīgs Vienošanās izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Vienošanās izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai citas trešās personas, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par Vienošanās saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis piegādi.
	2. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Vienošanās noteikumi un Pasūtītāja pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
	3. Piegādi mācību auditorijās jāveic, netraucējot mācību procesu.
	4. Parakstot Vienošanos, Piegādātājs piešķir tiesības Pasūtītājam lietot Preci bez ierobežojuma, t.sk., bez termiņa ierobežojuma un papildus licenču u.c. maksas.
	5. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz ziņas par piegādāto Preci - tās iepakojumu, nosaukumu, veidu un skaitu iepakojumā, cenu bez PVN, izcelsmes valsti, mērvienību.
	6. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām.
	7. Piegādātājs garantē, ka Prece un tās iepakojums atbilst spēkā esošajiem Eiropas Savienības un Latvijas standartiem un normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.).
	8. Piegādātājs garantē, ka Piegādes dokumentos norādītais Preču daudzums atbilst reāli piegādātajam daudzumam.
	9. Piegādātājs Vienošanās izpildi veic ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
	10. Piegādātājam Vienošanās izpildes ietvaros ir obligātas tās prasības un saistības, kas noteiktas Nolikumā un Piegādātāja piedāvājumā, ja vien Vienošanās attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts citādāk.
	11. Piegādātāja pārstāvis:
11. **Nepārvarama vara**

* 1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Vienošanās tekstā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
1. **Pušu atbildība**

* 1. Par katru nokavēto Piegādes vai Trūkumu novēršanas dienu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājs maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no apstiprinātā Pasūtījuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no apstiprinātā pasūtījuma summas.
	2. Ja Pasūtītājs Vienošanās paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no piegādātā pasūtījuma summas.
	3. Ja Piegādātājs nevar piegādāt kādu Preci un par to nav informējis Pasūtītāju atbilstoši Vienošanās 4.7.punktam vai ir informējis par to Pasūtītāju atbilstoši Vienošanās 4.7.punktam, bet situācija neatbilst Vienošanās 14.2.punktā norādītajiem gadījumiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 5 (piecu) EUR apmērā par katru šādu pozīciju.
	4. Katras Puses kopējā līgumsoda summa Vienošanās spēkā esamības laikā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Vienošanās kopējās cenas.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	6. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Vienošanās pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
	7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai piesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
	8. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

1. **Konfidencialitāte**

* 1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Vienošanās tekstā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Vienošanās izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
		3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai normatīvajiem aktiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Vienošanās pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	3. Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to nav attiecināms Vienošanās darbības termiņš.

1. **Vienošanās grozīšanas kārtība**

* 1. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju (ar paraksta tiesībām) parakstīti, un tie ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām par vispārīgās vienošanās grozīšanu.
	2. Piegādātājs tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot Preces no piedāvājumā norādītajām Precēm ar tehniskajai specifikācijai atbilstošiem ekvivalentām Precēm, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un situācija atbilst kādam no šiem gadījumiem:
		1. tās vairs netiek ražotas un to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Vienošanās tekstā norādītajām Precēm, un nodrošina to pašu funkciju, un Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par konkrēta produkta ražošanas pārtraukšanu;
		2. pēc Vienošanās noslēgšanas ražotāji Precēm ir raduši inovatīvus risinājumus, par kuriem kādai no Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Vienošanās noslēgšanas brīdī, vai arī to piedāvāšana nebija iespējama Iepirkuma norises laikā un Piegādātājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto;
		3. Piegādātājs ir beidzis sadarbību ar attiecīgās Preces ražotāju vai tā pārstāvi un tam vairs nav iespējams šo Preci iegādāties, par ko Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par sadarbības pārtraukšanu.
	3. Lai izmantotu Vienošanās 14.2.punktā noteiktās tiesības, Piegādātājs Pasūtītājam iesniedz informāciju par piedāvāto Preci, no kuras Pasūtītājs var pārliecināties, ka piedāvātā Prece atbilst sākotnējai tehniskajai specifikācijai, kā arī attiecīgo ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu.
	4. Pēc 14.3.punktā norādītās informācijas saņemšanas Pasūtītājs izvērtē informācijas atbilstību 14.2.punkta nosacījumiem. Ja Pasūtītājs piekrīt grozījumu veikšanai, uz minēto dokumentu pamata tiek sagatavots Vienošanās grozījumu protokols, un tie tiek pievienoti Vienošanās tekstam kā Vienošanās pielikumi, kas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu. Šādā gadījumā Piegādātājam Vienošanās 12.1.punktā noteiktais līgumsods netiek piemērots un Puses ir tiesīgas vienoties par termiņa pagarinājumu, kas ir nepieciešams Piegādei. Šis termiņš aprēķināms, ņemot vērā brīdi, kad aizvietošanas nepieciešamība tiek konstatēta, un pagarinot Piegādes termiņu proporcionāli laikam, kas jau pagājis kopš pasūtījuma brīža. Pasūtītājam nav jāpamato savs atteikums sniegt Piegādātājam šajā punktā minēto piekrišanu.
	5. Vienošanās 14.2.punktā pielīgto tiesību Puses apņemas izmantot ar mērķi iegūt iespēju ilgtermiņā gūt labumu no Preces attīstības un tā nevar tikt izmantota ar mērķi ierobežot patiesas un godīgas konkurences principus.
1. **Vienošanās izbeigšanas kārtība**
	1. Puses var izbeigt Vienošanos pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, informējot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās nekavējoši, ja Piegādātājs:
		1. vismaz 5 (piecas) reizes piegādā nekvalitatīvu vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošu Preci;
		2. vismaz 2 (divas) reizes kavē Preces vai kādas tās daļas piegādi ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
		3. nav varējis piegādāt vairāk kā 5 % (pieci procenti) Preču, kas minētas piedāvājumā un par to nav informējis Pasūtītāju Vienošanās 4.7.punktā minētajā kārtībā;
		4. nav varējis piegādāt vairāk kā 5 % (pieci procenti) Preču, kas minētas piedāvājumā un ir informējis Pasūtītāju Vienošanās 4.7.punktā minētajā kārtībā, bet Pasūtītājs nav piekritis šādiem grozījumiem, jo apstākļi neatbilst Vienošanās 14.2.punktam.
	4. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Vienošanās.
	5. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tās izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visu saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
	6. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.
2. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Vienošanās nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šīs Vienošanās interpretācijai.
	2. Pusēm par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu ir rakstiski jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās tekstā norādīto informāciju par otru Pusi.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Puses vienojas, ka pasta sūtījums, ja tas nosūtīts pa pastu uz Puses juridisko adresi, uzskatāms par piegādātu piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
	5. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, divos eksemplāros, uz *<..> (skaits vārdiem)* lappusēm. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	6. Jautājumos, ko neregulē Vienošanās noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
	7. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Vienošanās saturs, nozīme un sekas, tās atzīst Vienošanos par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
	8. Vienošanās tekstam pievienoti šādi pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 – Pasūtītāja tehniskās specifikācijas un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija uz <..> lapām;
3. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  | **Piegādātājs:** |
| **Rīgas Tehniskā universitāte** | ***<nosaukums>*** |
| Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709PVN Nr. LV90000068977Konta Nr.: LV17TREL913017617900B, Valsts kase, BIC – TRELLV22 | *<adrese>*Reģ.Nr.*<…>*PVN Nr. *<…>*Konta Nr. *<…>**<banka, tās kods>*  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |