**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 01J02-1-e/13**

Rīgā, 2018.gada 2.februārī

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem”, rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA “Derox”,** reģistrācijas Nr. 40003979539, kuras vārdā, pamatojoties uz Statūtiem rīkojas valdes loceklis Edmunds Osis,(turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti – Puse/Puses, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā organizētā iepirkuma **“Eksperimentālo iekārtu kalibrēšana, tehniskā apkope”,** identifikācijas Nr.: RTU – 2017/131,(turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu iepirkuma vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS**
   1. Vienošanās priekšmets ir eksperimentālo iekārtu kalibrēšana, tehniskā apkope, (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Uzņēmēja iepirkumā iesniegto Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Vienošanās Pielikums Nr.1) un šīs Vienošanās noteikumiem.
   2. **Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumu tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.** Vienošanās darbības laikā Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt Pakalpojumu Vienošanās 2.2. punktā noteiktās Vienošanās kopējās summas apmērā.
2. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA**

**UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

* 1. Vienošanās ir spēkā 26 (divdesmit sešus) mēnešus no Vienošanās noslēgšanas brīža vai kamēr tiek sasniegta Vienošanās 2.2. punktā noteiktā kopējā Vienošanās summa, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
  2. Vienošanās kopējā summa ir **8 479,34 EUR** (astoņi tūkstoši četri simti septiņdesmit deviņi euro 34 centi)bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
  3. Pakalpojuma vienības cena Vienošanās izpildes laikā nevar pārsniegt Uzņēmēja iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Vienošanās pielikums Nr.1) norādīto attiecīgās vienības maksimālo cenu. Pakalpojuma vienības cenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu saistītās izmaksas, izņemot PVN.
  4. Pasūtītājs veic faktiski sniegto Pakalpojumu apmaksu Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja sagatavotā rēķina saņemšanas un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta (turpmāk – Akts) par Pakalpojuma izpildi abpusējas parakstīšanas (Vienošanās pielikums Nr.2).
  5. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda iepirkuma identifikācijas numurs, Vienošanās numurs, datums, projekta nosaukums, numurs un datums, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā Vienošanās noteikto maksājumu termiņu. Ja Uzņēmējs nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Uzņēmējam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.
  6. Vienošanās 2.4.punktā minēto rēķinu Izpildītājs var sūtīt vienā no šādiem veidiem:
     1. papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;
     2. elektroniski, nosūtot to uz 3.1.punktā minētās Pasūtītāja kontaktpersonas, kura ir veikusi pasūtījumu, e-pastu, izmantojot drošu elektronisko parakstu;
     3. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja kontaktpersonas, kura ir veikusi pasūtījumu, e-pastu ar atsauci, ka rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.
  7. **Uzņēmējs reizi mēnesī līdz 10.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinu un Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem.**

1. **PUŠU pārstāvji**
   1. Lai kontrolētu Vienošanās saistību izpildi, Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis): Polimēru materiālu tehnoloģijas katedras profesoru Remo Meriju-Meri, tālr. 67089252, e-pasts: [Remo.Merijs-Meri@rtu.lv](mailto:Remo.Merijs-Meri@rtu.lv), kura pienākumos ietilpst:
      1. sekot Vienošanās saistību izpildei;
      2. pasūtīt Pakalpojumu;
      3. parakstīt Aktu;
      4. no Uzņēmēja pieprasīt atskaiti par Vienošanās izpildes gaitu un apjomu.
   2. Lai kontrolētu Vienošanās saistību izpildi, Uzņēmējs pilnvaro savu pārstāvi: Edmunds Osis, SIA “Derox” valdes loceklis, tālrunis: 26466147, e-pasts: [edmunds.osis@derox.eu](mailto:edmunds.osis@derox.eu).
2. **PAKALPOJUMA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pakalpojuma nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar - rēķinu, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pakalpojuma atbilstību rēķinā norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz rēķina. Kopā ar rēķinu Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Pakalpojuma pieņemšanu-nodošanu.
   2. Pasūtītājs Pakalpojuma atbilstību Vienošanās noteikumiem pārbauda 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas un attiecīgā Akta saņemšanas dienas. Šajā termiņā Pasūtītājs var izteikt pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstību Vienošanās vai normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
   3. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Pakalpojuma atbilstību, konstatē Defektus, Pasūtītājs noformē Aktu un nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku pretenziju, norādot Defektu būtību. Pakalpojuma sniedzējs uz sava rēķina novērš Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties par termiņu, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas Puses izdara atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā.
   4. Ja Aktā minētie Defekti radušies Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējs pilnībā apmaksā Defektu novēršanas izdevumus.
   5. Ja Pasūtītājs vairāk nekā trīs reizes konstatē Defektus vai ja Defekti netiek novērsti Vienošanās noteiktajā kārtībā un termiņā, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos, brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju 3 (trīs) dienas pirms izbeigšanas.
3. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Uzņēmējs apņemas:
      1. izpildīt Pakalpojumu kvalitatīvi, savlaicīgi, patstāvīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja;
      2. Pakalpojuma izpildi veikt atbilstoši Pielikuma Nr.1 noteiktajām prasībām un Pasūtītāja noteiktajos termiņos, par kuriem Puses vienojas vismaz 1 (vienu) darba dienu pirms piegādes.
      3. Nodrošināt piekļuvi Pakalpojuma sniegšanas vietā kvalitātes kontroles nodrošināšanai.
   2. Uzņēmēja tiesības:
      1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem;
      2. saņemt no Pasūtītāja šīs Vienošanās izpildei nepieciešamo informāciju.
   3. Pasūtītāja pienākumi:
      1. pirms Pakalpojuma izpildes sākuma nodrošināt Uzņēmēju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
      2. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem.
   4. Pasūtītāja tiesības:
      1. nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Vienošanās noteikumiem;
      2. veikt izmaiņas Pakalpojuma izpildes termiņos, savstarpēji vienojoties ar Uzņēmēju;
      3. piedalīties Pakalpojuma izpildē un izteikt ieteikumus saistībā ar konkrētā Pakalpojuma izpildi.
4. **PAKALPOJUMA kvalitāte**
   1. Pakalpojuma kvalitātei jāatbilst Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkumā iesniegtajam Uzņēmēja piedāvājumam un Latvijas Republikā noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Ja Pasūtītājs nav pieņēmis Pakalpojumu Vienošanās 5.4.1.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, par Pakalpojuma neatbilstību Vienošanās noteikumiem Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam rakstiski 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pakalpojuma plānotās saņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu uz Vienošanās 3.2.punktā norādīto e-pasta adresi. Uzņēmējam ir pienākums turpmāk novērst Pasūtītāja konstatēto Pakalpojuma neatbilstību.
5. **PUŠU Atbildība**
   1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
   2. Ja Uzņēmējs kavē Pasūtījuma izpildes laikus par vairāk kā divām (divām) dienām un kavējums nav saistīts ar Pasūtītāja rīcību, Uzņēmējs apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā Pasūtījuma summas par katrām nokavētām 2 (divām) dienām, bet ne vairāk kā 10% no Pasūtījuma summas.
   3. Par Vienošanās paredzētā maksājuma kavējumu Uzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no maksājuma summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Vienošanās saistību izpildes.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Vienošanās pamata pieprasīt no Uzņēmēja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Uzņēmējam izmaksājamajām summām.
6. **Apakšuzņēmēju nomaiņa**
   1. Apakšuzņēmēju nomaiņa Vienošanās izpildes laikā tiek organizēta atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.
   2. Pasūtītājs nepiekrīt Vienošanās minētā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. Uzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu iepirkumā izraudzītais Uzņēmējs ir atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
   3. Lai pārbaudītu, vai uz Uzņēmēja piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas kāds no Vienošanās 8.2.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem, Uzņēmējam 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītāja pieprasītie dokumenti.
   4. Pasūtītājs pieņem un rakstveidā paziņo Uzņēmējam lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja apakšuzņēmēju nomaiņu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
8. **VIENOŠANĀS GROZĪŠANA, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS**

**UN TĀS IZBEIGŠANA**

* 1. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, rakstiski brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, līdz Vienošanās izbeigšanai veicot visus savstarpējos norēķinus.
  2. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju (ar paraksta tiesībām) parakstīti, un tie ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām par iepirkuma Vienošanās grozīšanu.
  3. Jebkuras izmaiņas Vienošanā stājās spēkā tikai tad, kad tās ir rakstiski noformētas un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Uzņēmējs.
  4. Vienošanās ar Uzņēmēju tiek pārtraukts, ja viņš sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības.
  5. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

1. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

1. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
   2. Vienošanās izbeigšana neanulē cietušās Puses tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu, kas nodarīti sakarā ar Vienošanās saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
   3. Parakstot šo Vienošanos, Puses atzīst, ka tās ir iepazinušās ar šīs Vienošanās saturu un tās teksts ir pilnīgi saprotams, un Pušu pārstāvji ir tiesīgi to parakstīt.
   4. Puses rakstiski informē viena otru par izmaiņām rekvizītos ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu iestāšanās dienas.
   5. Puses vienojas, ka pasta sūtījums, ja tas nosūtīts pa pastu uz Puses juridisko adresi, uzskatāms par piegādātu piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
   6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Vienošanās noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   7. Vienošanās ir sastādīta latviešu valodā, divos eksemplāros. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Uzņēmēja.
   8. Vienošanās pielikumi:
      1. Pielikums Nr.1 – Pasūtītāja Tehniskās specifikācijas, Uzņēmēja Tehniskā piedāvājuma kopija;
      2. Pielikums Nr.2 – Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts (paraugs).
2. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Uzņēmējs:** |
| **Rīgas Tehniskā universitāte** | **SIA “Derox”** |
| Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658  Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709  PVN Nr. LV90000068977  Konta Nr.: LV17TREL913017617900B, Valsts kase, BIC – TRELLV22 | Daugavgrīvas iela 83, Rīga, LV 1007  Reģ.Nr. 40003979539  PVN Nr.LV40003979539  Konta Nr. LV35HABA0551019301223  A/S Swedbank, HABALV22 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I.Eriņš/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /E.Osis/ |