## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2014.gada 28.oktobra

## iepirkuma komisijas sēdes

 protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**ID.Nr.RTU-2014/173**

# **„Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos Rīgā”**

# NOLIKUMS

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 8.2panta kārtībā rīkots iepirkums „Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos Rīgā”.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2014/173.
	3. **Pasūtītājs:**
		1. Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU vai Pasūtītājs),

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709,

PVN reģ. Nr. LV90000068977,

Mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* + 1. RTU iepirkuma 2.daļu veic cita Pasūtītāja – SIA “Ķīpsalas peldbaseins”, vajadzībām.
	1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Komisija –** RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
	3. Piedāvājumu var iesniegt par visu (pilnībā piedāvātu) attiecīgās daļas iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumu var iesniegt par vienu, vairākām vai visām daļām.
	4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**:
		1. Jumtu tīrīšana no sniega un ledus Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā, atbilstoši šī nolikuma un tehniskās specifikācijas, kas ir pievienota šī nolikuma pielikumā Nr.2, prasībām. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 daļās:

1.6.1.1. Iepirkuma daļa Nr. 1 – “Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos”;

1.6.1.2. Iepirkuma daļa Nr. 2 – “Jumtu tīrīšana no sniega un ledus Ķīpsalas ielā 5”.

* + 1. CPV kods: 90600000-3 - “Tīrīšanas un sanitārie pakalpojumi lauku apvidos vai pilsētu teritorijās un saistītie pakalpojumi”, papildu CPV kods: 90620000-9 - “Sniega tīrīšanas pakalpojumi”; 90630000-2 – “Ledus tīrīšanas pakalpojumi”; 90610000-6 - “Ielu tīrīšanas un slaucīšanas pakalpojumi”.
		2. Pakalpojuma izpildes vieta: Rīga, objektu saraksts norādīts finanšu piedāvājumu formā (pielikums Nr. 3).
		3. Līguma darbības termiņš visām daļām: no līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 30.maijam vai līdz brīdim, kad summa par sniegtajiem pakalpojumiem ir sasniegusi:

Iepirkuma daļā Nr. 1 –EUR 38 000,00 bez PVN;

Iepirkuma daļā Nr. 2 –EUR 3 999,00 bez PVN.

* + 1. Norēķinu kārtība: Pasūtītājs samaksu par sniegto pakalpojumu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no abpusējas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
	1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**: Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.
	2. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu pakalpojuma cenu paaugstināšanai, piegādātājam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot Finanšu piedāvājumu.
	3. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Ieinteresētie piegādātāji ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt RTU mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās, līdz **2014. gada 10.novembrim, plkst. 10:00**.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kas ir tiesīga sniegt organizatoriska rakstura informāciju: RTU Iepirkumu nodaļas vecākais iepirkumu speciālists Artis Celitāns, tālrunis: 67089476, e-pasts: artis.celitans@rtu.lv , fakss: 67089710.
	4. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana**:
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
		2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (artis.celitans@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu (Kaļķu iela 1 – 322, Rīga, LV-1658).
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Iepirkuma dokumentiem [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi” .
		4. Pasūtītājs papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Iepirkumu, publicē savā mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
		5. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar Iepirkumu.
	5. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un kārtība**
	1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2014.gada 10.novembrim plkst.** **10:00,** RTU Iepirkumu nodaļā, 322.kabinetā, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658 darba dienās, laikā no plkst. 08:30 – 17:00. Saņemot piedāvājumu, uz piedāvājuma aploksnes tiek norādīts piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks.
	2. Piedāvājumus var arī iesniegt, atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas piedāvājuma nesavlaicīgas piegādes risku.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ Pretendentam.
	4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme **nav** paredzēta.
	5. Iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma 2 (divām) daļām. Piedāvājums ietver arī tā satura rādītāju. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2).
		3. Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3).
		4. Pretendenta iepriekš veikto pakalpojumu saraksts (Pielikums Nr.4).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja ir zīmogs) un Pretendenta (juridiskām personām - amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksta tiesību apliecinošu dokumentu)) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
	5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam (juridiskai personai - Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksta tiesību apliecinošu dokumentu)). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai, vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	6. Piedāvājuma kopiju un oriģinālu jāiesaiņo kopā vienā aizvērtā, aizzīmogotā un parakstītā aploksnē. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta parakstu (juridiskām personām - juridiskās personas un/ vai pilnvarotās personas parakstu) un zīmogu (ja tāds ir). Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes****Iepirkumu nodaļai**322.kab., Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658**Iepirkumam****„Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos Rīgā”, iepirkuma ID Nr.RTU-2014/173** *<Iepirkuma daļā Nr.\_\_\_\_\_>***Neatvērt līdz 2014.gada 10.novembrim, plkst. 10:00***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītās daļas otrajam teikumam, iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā Pretendents norāda pieteikuma vēstulē (Pielikums Nr.1) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
	2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
	3. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs to norāda savā piedāvājumā. Piegādātājs nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
1. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
	2. Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
	3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

4.3.1.1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

4.3.1.2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
	1. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.3.1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	2. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).
1. **Pretendentu kvalifikācija**
	1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām **Pretendentu kvalifikācijas prasībām:**
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:**
 |
| * + 1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.
 | * + 1. Pretendenta pavadvēstule/pieteikuma vēstule (noformēta atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.1) ar apliecinājumu, ka Pretendents pilnībā izprot un piekrīt Iepirkuma noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt Iepirkuma nosacījumus saskaņā ar visiem Nolikuma, tā pielikumu, Pretendenta piedāvājuma un līguma projekta noteikumiem.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + 1. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.2.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
 |
| * + 1. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.
 | * + 1. Lai apliecinātu Nolikuma 5.2.3.punkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.
 |
| 5.2.4. **Iesniedzot piedāvājumu Iepirkuma daļā Nr.1** Pretendents ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīgus pakalpojumus. Par līdzīgu pakalpojumu tiks uzskatīta jumtu tīrīšana no sniega un ledus neatkarīgi no objektu skaita ne mazāk kā 10 000 m2 apjomā viena līguma ietvaros. Ziņas norāda par ne vairāk kā iepriekšējiem trīs gadiem (2011.g., 2012.g., 2013.g., 2014.g.) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai, ja pretendents ir reģistrēts vēlāk – no reģistrācijas dienas. | 5.3.4.Lai apliecinātu Nolikuma 5.2.4.vai/un 5.2.5. punkta izpildi, Pretendents iesniedz Pretendenta iepriekš veikto pakalpojumu sarakstu, kas aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 4., atbilstoši attiecīgās iepirkumu daļas prasībām. |
| 5.2.5. **Iesniedzot piedāvājumu Iepirkuma daļā Nr.2** Pretendents ir veicis vismaz 3 (trīs) līdzīgus pakalpojumus. Par līdzīgu pakalpojumu tiks uzskatīta jumtu tīrīšana no sniega un ledus neatkarīgi no objektu skaita ne mazāk kā 1000 m2 apjomā viena līguma ietvaros. Ziņas norāda par ne vairāk kā iepriekšējiem trīs gadiem (2011.g., 2012.g., 2013.g., 2014.g.) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai, ja pretendents ir reģistrēts vēlāk – no reģistrācijas dienas. |
| 5.2.6. Pretendents vai tā piesaistītie speciālisti ir apmācīti darbam augstumā atbilstoši MK noteikumu Nr.143 “Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” prasībām. | 5.3.6. Lai apliecinātu Nolikuma 5.2.6.punkta izpildi, Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka Pretendents vai piesaistītie speciālisti ir apmācīti darbam augstumā atbilstoši MK noteikumu Nr.143 “Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā” prasībām. |
| 5.2.7. Pretendentam vai tā piesaistītajiem speciālistiem, kuri veiks darbus augstumā, ir ārsta pielaide darbam augstumā atbilstoši MK noteikumiem Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” prasībām. | 5.3.7. Lai apliecinātu Nolikuma 5.2.7.punkta izpildi, Pretendents iesniedz derīgas obligātās veselības pārbaudes kartes kopijas par pretendentu vai piesaistīto speciālistu un kuras atbilst MK noteikumu Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” prasībām darbam augstumā. |
| 5.2.8. **Iesniedzot piedāvājumu Iepirkuma daļā Nr.1** Pretendentam līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas, būs jāveic civiltiesiskā atbildības apdrošināšana uz visu Iepirkuma līguma darbības laiku, kas atbildīs šādām prasībām:* limits atbildības apjomam ne mazāk kā EUR 70 000,00 (septiņdesmit tūkstoši euro un 00 centi);
* limits vienam apdrošināšanas gadījumam ne mazāk kā EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro un 00 centi);
* limits pašriskam ne vairāk kā EUR 700,00 (septiņi simti euro un 00 centi).
 | 5.3.8. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.8.punktā noteikto: * ja pretendentam nav spēkā esoša civiltiesiskā apdrošināšana, tad jāiesniedz apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums (garantijas vēstule), ka Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā sabiedrība veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā līguma izpildei, atbilstoši nolikuma 5.2.8.punktā noteiktajam. (5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas, Pretendentam būs jāiesniedz polises kopija un dokuments, kas apliecina, ka polisē noteiktās prēmijas summa ir samaksāta);
* ja pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskā apdrošināšana un apdrošināšanas noteikumi atbilst 5.2.8.punktā noteiktajam, tad jāiesniedz polises kopija un dokuments, kas apliecina, ka polisē noteiktās prēmijas summa ir samaksāta.
 |
| 5.2.9. **Iesniedzot piedāvājumu Iepirkuma daļā Nr.2** Pretendentam līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas, būs jāveic civiltiesiskā atbildības apdrošināšana uz visu Iepirkuma līguma darbības laiku, kas atbildīs šādām prasībām:* limits atbildības apjomam ne mazāk kā EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi);
* limits vienam apdrošināšanas gadījumam ne mazāk kā EUR 7 000,00 (septiņi tūkstoši euro un 00 centi);
* limits pašriskam ne vairāk kā EUR 700,00 (septiņi simti euro un 00 centi).
 | 5.3.9.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.9.punktā noteikto: * ja pretendentam nav spēkā esoša civiltiesiskā apdrošināšana, tad jāiesniedz apdrošināšanas sabiedrības apliecinājums (garantijas vēstule), ka Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā sabiedrība veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā līguma izpildei, atbilstoši nolikuma 5.2.9.punktā noteiktajam. (5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas, Pretendentam būs jāiesniedz polises kopija un dokuments, kas apliecina, ka polisē noteiktās prēmijas summa ir samaksāta);
* ja pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskā apdrošināšana un apdrošināšanas noteikumi atbilst 5.2.9.punktā noteiktajam, tad jāiesniedz polises kopija un dokuments, kas apliecina, ka polisē noteiktās prēmijas summa ir samaksāta.
 |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumu, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā Iepirkumu līguma izpildei.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.3.1. – 5.3.3.punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.
	4. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
		1. Nolikuma 5.3.2.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
		2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā Iepirkuma līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka piegādātāja rīcībā būs nepieciešamie resursi (paraugs pielikumā Nr.7).
1. Paskaidrojumi par tehniskā piedāvājuma sagatavošanu
	1. Pretendents savu tehnisko piedāvājumu sagatavo, ietverot tajā visu prasīto informāciju atbilstoši Pielikumam Nr.2, kas nepieciešama, lai Pasūtītājs pārliecinātos, ka piedāvātais Pakalpojums atbilst Pasūtītāja prasībām un Pretendents apņemas veikt visus pakalpojumus, kas norādīti Tehniskajā specifikācijā saskaņā ar Nolikuma un tā pielikumos noteikto, iekļaujot informāciju par piedāvāto Pakalpojumu un aprakstus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

7. Paskaidrojumi par Finanšu piedāvājuma sagatavošanu

7.1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2), cenu norādot EUR neieskaitot PVN.

7.2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (pielikums Nr.3) iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi, ieskaitot transporta izdevumus, dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

7.3. Līgumcenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu līguma izpildes laiku, un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.

1. **Piedāvājumu pārbaude**
	1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Vērtējot tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
	2. Komisijai ir tiesības noraidīt Pretendentu un tā piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.2.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kam ir būtiska nozīme piedāvājumu izvērtēšanai, tajā skaitā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām;
		3. Pretendents nav iesniedzis kādu no Iepirkuma Nolikuma 5.3. punkta apakšpunktos minētajiem kvalifikācijas dokumentiem, izņemot nolikuma 5.3.3.punktā norādīto.
	3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Komisijai ir tiesības noraidīt Pretendentu, ja Komisija konstatēs, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no 8.2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem**.**
	4. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
	5. Komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda katra kvalifikācijas atlasi izturējušā Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai.
	6. Komisijai ir tiesības noraidīt piedāvājumu un to tālāk nevērtēt, ja Komisija konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma 6., 7.punkta un Tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
	7. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informēs Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā veiktos labojumus.
	8. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu noraidīts un netiktu vērtēts.
	9. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija pieprasīs Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija to izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā.
	10. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
2. **Piedāvājuma izvēles kritēriji un vērtēšanas kārtība, līguma noslēgšana**
	1. Par uzvarētāju Iepirkuma katrā daļā Komisija atzīst un līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu attiecīgajā Iepirkuma daļā ar **viszemāko cenu**.
	2. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
	3. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt līgumu vai izbeigt vai pārtraukt attiecīgo Iepirkumu daļu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem, un publicē rezultātus savā mājaslapā internetā.
	4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2panta vienpadsmito daļu Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā daļā un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	5. Ja Iepirkuma attiecīgās daļas uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	6. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu slēgt līgumu, ir personu apvienība, Pretendentam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis paziņojumu par iepirkuma rezultātiem, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta trīspadsmitajai daļai ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā līgums (vai līguma izpildes gaitā - tā grozījumi), Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievietos šī iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma tekstu, kā arī tā grozījumus, ja tādi tiks veikti, tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
3. **Pielikumu saraksts**
	1. Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
		2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;
		3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma forma;
		4. Pielikums Nr.4 – Iepriekš veikto pakalpojumu saraksts;
		5. Pielikums Nr.5 – Iepirkuma līguma projekts;
		6. Pielikums Nr.6 – Objektu apskates laiki;
		7. Pielikums Nr.7 – Apakšuzņēmēju saraksts.

**1.pielikums**

RTU iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. RTU - 2014/173

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

Iepirkums: **„Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos Rīgā”**

Iepirkuma ID Nr.: **RTU-2014/173.**

Iepirkuma daļa Nr.\_\_\_ *<Iepirkuma daļas nosaukums>*

**Rīgas Tehniskajai universitātei**

 Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam veikt jumtu tīrīšanu no sniega un ledus Rīgas Tehniskās universitātes objektos Rīgā saskaņā ar Nolikuma prasībām.

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):
	1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.
2. Mēs piekrītam Iepirkuma nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
6. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

6.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

6.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

6.8. e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.11. Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.13. Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APLIECINĀJUMI

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai (*Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.*) apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (kopiju skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (norakstu skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (izrakstu skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (tulkojumu skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2014.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

RTU iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. RTU - 2014/173

**Tehniskā specifikācija (tehniskā piedāvājuma forma)**

(attiecas uz visām iepirkuma priekšmeta daļām)

*<Iepirkuma daļā Nr.\_\_\_\_\_ “Iepirkuma daļas nosaukums”>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (piemēram, norādot, “Apliecinu, ka saprotu un piekrītu izpildīt šo prasību.”)* |
| **1** | Veikt jumtu karnīžu, noteku, palodžu pilnīgu attīrīšanu no sniega un ledus, nodrošinot nepieciešamo cilvēku skaitu tīrīšanas darbu veikšanai uz jumta, kā arī vietā, kur no jumta krīt notīrāmais sniegs un ledus Finanšu piedāvājuma formā norādītajā objekta adresē un platībā (turpmāk tekstā – Objekts). |  |
| **2** | Uzsākt jumtu, karnīžu, noteku, palodžu tīrīšanu un veikt to nepārtraukti līdz darbu pilnīgai pabeigšanai (tajā skaitā sniega savākšana kaudzēs un izvešanu no Objektiem), ne ilgāk kā 10 (desmit) stundu laikā no darbu uzsākšanas. |  |
| **3** | Pēc jumtu notīrīšanas notīrīto sniegu un ledu no Objektiem nekavējoties savākt kaudzēs, tā, lai kaudzes nenorobežotu Objektu ieeju, vārtus, ejas, brauktuves u.c. |  |
| **4** | Nodrošināt Objektu, kura jumtu plānots attīrīt, ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u.c. |  |
| **5** | Uzsākot darbus norobežot Objektu, nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kuros plānots tīrīt jumtu. |  |
| **6** | Darba dienās nodrošināt jumta tīrīšanas darbu uzsākšanu Objektos ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pēc pieteikuma saņemšanas pa tālruniunfaksu vai elektronisko pastu (vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošināt jumta tīrīšanas darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc pieteikuma saņemšanas, darbi tiek pieteikti pa tālruni, bet pa faksu – pirmajā darba dienā (pēc brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu). |  |
| **7** | Atļautais pielietojamais inventārs, Objektos, sniega tīrīšanai – plastmasas lāpstas; karnīzēm un notekām – plastmasas vai gumijas āmuri. |  |
| **8** | Pretendentam ir nepieciešamais un atbilstošais inventārs darbam augstumā. |  |
| **9** | Pirms Darbu uzsākšanas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas brīža, Puses saskaņo veicamā Darba procentuālo apjomu ar fotofiksācijām, t.i., procentuālo apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs. |  |
| **10** | Veikt Objekta jumta pilnīgu attīrīšanu no sniega un ledus, nodrošinot nepieciešamo kvalificēto darbinieku skaitu uz Objektu jumtiem tīrīšanas Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to personu drošību, kuras veic Darbu, vietās, kur krīt no Objektu jumtiem notīrāmais sniegs un ledus. |  |
| **11** | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi. |  |

Tehniskais piedāvājums jāaizpilda atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, iekļaujot apliecinājumu par katru no prasībām.

Paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

RTU iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. RTU - 2014/173

**Finanšu piedāvājumS**

RTU iepirkumam „Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos Rīgā”

Identifikācijas Nr. RTU - 2014/173

 **Iepirkuma daļai Nr. 1 “Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos”**

*(Forma)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Objekta adrese** | **Jumta forma/ klājuma materiāls** | **Cena par 1 kv. m EUR bez PVN par vienu tīrīšanas reizi** | **Platība/ garums** | **Summa EUR bez PVN par vienu tīrīšanas reizi** |
| 1 | *Skolas iela 11* | Stāvs slīpums. Segums - dakstiņi, skārds un speciālais jumta segums. Skārda notekcaurules un renes |  | 1800,00 m2 |  |
| 2 | *Kronvalda bulv. 1* | Divslīpumu un vienslīpumaSkārds |  | 1712,00 m2 |  |
| 3 | *Indriķa iela 8A* | PlakansMīkstais segums |  | 940 m2 |  |
| 4 | *Meža iela 5* | Divslīps + konisksskārds |  | 880 m2 |  |
| Horizontālo tekņu garums | - |  | 158 m |  |
| 5 | *Meža iela 1 k-4* (ēkas viena stāva kopplatība 1021,60 m2/koeficients 1,3) | DivslīpaisSkārds  |  | 1328,08 m2 |  |
| 6 | *Meža iela 1 k-3* (ēkas viena stāva kopplatība 967,70 m2/koeficients 1,3) | DivslīpaisSkārds |  | 1258,01 m2 |  |
| 7 | *Meža iela 1 k-1* (ēkas viena stāva kopplatība 1224,80 m2/koeficients 1,3) | DivslīpaisSkārds |  | 1592,24 m2 |  |
| Ieejas mezgla jumtiņš | PlakansMīkstais segums |  | 36,00 m2 |  |
| 8 | *Raņķa dambis 24A* (ēkas viena stāva kopplatība 893,80 m2/koeficients 1,3) | DivslīpaisSkārds |  | 1161,94 m2 |  |
| 9 | *Kalnciema ielā 6* | PlakansMīkstais segums |  | 1170 m2 |  |
| 10 | *Kaļķu iela 1* | SlīpsMetāls |  | 2500 m2 |  |
| 12 | *Paula Valdena iela 3 un Paula Valdena iela 7* | PlakansMīkstais segums |  | 3100 m2 |  |
| 13 | *Āzenes ielā 16 un Āzenes ielā 20* | PlakansMīkstais segums |  | 3000 m2 |  |
|  | *Āzenes ielā 20* *Ieejas mezgla jumtiņš*  | PlakansMīkstais segums |  | 60 m2 |  |
| 14 | *Āzenes ielā 12 k 4* | PlakansMīkstais segums |  | 438 m2 |  |
| 15 | *Āzenes ielā 22*  | PlakansMīkstais segums |  | 815 m2 |  |
|  | *Ieejas mezglu jumtiņi* | Stikls |  | 5 m2 |  |
| 16 | *Āzenes ielā 22 k-1*  | PlakansMīkstais segums |  | 1000 m2 |  |
|  | *Ieejas mezglu jumtiņi* | Stikls |  | 8 m2 |  |
| 17 | *Paula Valdena iela 5* | Plakans ar 0,5 m vertikālu apmaliMīkstais segums |  | 597 m2 |  |
|  |  | Divslīps  |  | 263 m2 |  |
| 18 | *Lilijas iela 4* | PlakansMīkstais segums |  | 950 m2 |  |
|  | *Ieejas mezglu jumtiņi* | PlakansMīkstais segums |  | 15 m2 |  |
| 19 | *Pulka iela 3 (bij.Pulka iela 3 korp.3)* | DivslīpsSkārds |  | 1300 m2 |  |
| 20 | *Pulka iela 3 k-11* | DivslīpsSkārds |  | 750 m2 |  |
| 21 | *Ezermalas ielā 6K* | PlakansMīkstais segums |  | 4800 m2 |  |
|  | *Centrālās ieejas nojumes jumtiņš* | PlakansSkārda |  | 70 m2 |  |
| 22 | *Ezermalas ielā 6D* | PlakansMīkstais segums |  | 1770 m2 |  |
|  | *Ieejas mezglu jumtiņi* | PlakansMīkstais segums |  | 6 m2 |  |
| 23 | *Burtnieku iela 2A* | DivsalīpsSkārds  |  | 1840 m2 |  |
|  | *Horizontalo tekņu garums* | - |  | 190 m |  |
|  | *Ieejas mezglu jumtiņi* | PlakansMīkstais segums |  | 20 m2 |  |
| 24 | *Laimdotas iela 2A* | DivslīpsŠīferis  |  | 1840 m2 |  |
|  | *Horizontalo tekņu garums* | - |  | 190 m |  |
|  | *Ieejas mezglu jumtiņi* | PlakansMīkstais segums |  | 20 m2 |  |
| 25 | *Lomonosova ielā 1A k-1* | PlakansMīkstais segums |  | 1432,3 m2 |  |
| 26 | *Lomonosova ielā 1 k-1* | PlakansMīkstais segums |  | 1056,7 m2 |  |
| 27 | *Lomonosova ielā 1D k-9* | PlakansMīkstais segums |  | 1513,8 m2 |  |
|  | **Sniega izvešana cena EUR bez PVN** | **1 m3** |  |
| **Kopā bez PVN:** |  |
| **Kopā ar PVN 21%:** |  |

Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikts šis pakalpojums ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pilnīgu sniegšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājumS**

RTU iepirkumam „Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos Rīgā”

Identifikācijas Nr. RTU - 2014/173

**Iepirkuma daļai Nr. 2 “Jumtu tīrīšana no sniega un ledus Ķīpsalas ielā 5”**

*(Forma)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Objekta adrese** | **Jumta forma/ klājuma materiāls** | **Cena par 1 kvm EUR bez PVN par vienu tīrīšanas reizi** | **Platība** | **Summa EUR bez PVN par vienu tīrīšanas reizi** |
| 1 | *Ķīpsalas iela 5* | PlakansMīkstais segums |  | 3220 m2 |  |
|  | **Sniega izvešana cena EUR bez PVN** | **1 m3** |  |
| **Kopā bez PVN:** |  |
| **Kopā ar PVN 21%:** |  |

Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikts šis pakalpojums ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pilnīgu sniegšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

RTU iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. RTU - 2014/173

**iepriekš veikto pakalpojumu saraksts**

*(Forma)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NPK** | **Sniegtā pakalpojuma apraksts** | **Pakalpojuma kopējais apjoms m2 viena līguma ietvaros** | **Objekta (-u) nosaukums, adrese (-s)** | **Līguma darbības laiks (mēn./gads)** Ziņas norāda par iepriekšējiem trīs gadiem (2011.g. 2012.g. 2013.g. 2014.g.) | **Pasūtītāja kontaktpersona un tās tālruņa numurs** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

RTU iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. RTU - 2014/173

**Iepirkuma līgums**

Rīgā

|  |  |
| --- | --- |
| 2014.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_ |

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709 *(2.daļas gadījumā -* SIA “Ķīpsalas peldbaseins”*,* reģistrācijas Nr. 50003510191*),* kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

***< > „<nosaukums>”***, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz *<pārstāvības pamatojums>* rīkojas *<amats> <vārds, Uzvārds>*, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet abi kopā Puses, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkotā iepirkuma „***Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos Rīgā***”, ID Nr. RTU-2014/173 *<Iepirkuma daļas Nr.\_\_ un nosaukums*>, rezultātiem, brīvi paužot savu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, vienojas noslēgt šāda satura līgumu, (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

* 1. **Akts** – pieņemšanas nodošanas akts ar kuru tiek pieņemti Darbi;
	2. **Apsekošanas akts** – akts, kurā tiek fiksēta Objekta vizuālā apskate, konstatēts jumtu faktiskais stāvokli, tajā skaitā, bet ne tikai jumta seguma veids, bojātais jumta segums, jumtu šuves, jumta lūkas un savienojumi, cokoli un karnīzes, notekas, palodzes, un tiek fiksēti apsekošanas rezultātā fiksētie bojājumi;
	3. **Darbi** – jumta, palodžu un noteku tīrīšana no sniega un ledus, kā arī sniega un ledus izvešana no Objekta un Objektam pieguļošās teritorijas (ja to norāda Pasūtītājs), saskaņā ar šo Līgumu, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam, kas ir pievienots Līguma pielikumā Nr.1 – Tehniskā piedāvājuma kopija, un Finanšu piedāvājumam, kas ir pievienots Līguma pielikumā Nr. 2 – Finanšu piedāvājuma kopija;
	4. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkotais iepirkums „Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU – 2014/173;
	5. **Nolikums –** Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem un labojumiem;
	6. **Līguma summa –** Maksimālā summa, neskaitot PVN, uz kuru Izpildītājam ir tiesības pretendēt par Darbu izpildi visā Līguma darbības laikā.
	7. **Objekts** – ēka vai ēkas, kurās saskaņā ar Līguma noteikumiem Izpildītājs veic Darbus vai kādu to daļu;
	8. **Pasūtījums** – Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja veikts pieteikums par Darbu veikšanas nepieciešamību Objektā;
	9. **Pasūtītāja pārstāvis** – persona, kura ir tiesīga Pasūtītāja vārdā veikt Pasūtījumu, dot Izpildītājam saistošus norādījumus un parakstīt Aktu un Apsekošanas aktu.
	10. **PVN** – Pievienotās vērtības nodoklis.
1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja Pasūtījuma veikt Darbu Objektā atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Darbu veikšanas laiks ir no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2016.gada 30.maijam vai līdz brīdim, kad summa par veiktajiem Darbiem ir sasniegusi:

*2.2.1.Iepirkuma daļā Nr.1* EUR 38 000,00 (trīsdesmit astoņi tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN.

*2.2.2. Iepirkuma daļā Nr.2* EUR 3 999,00 (trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Līguma 2.1.punktā noteiktajiem Darbiem saskaņā Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr. 2) norādītajām cenām, pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas par paveikto darbu apjomu saskaņā ar abpusēji parakstītiem Aktiem.
	2. Līguma summa par šajā Līgumā paredzētajiem Darbiem šī Līgumā darbības laikā nepārsniedz EUR<summa cipariem> (<summa vārdiem>), Izpildītājs apņemas necelt pretenzijas, gadījumā, ja kopējā summa par šajā Līgumā paredzētajiem Darbiem netiks apgūta pilnā apjomā.
	3. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu un aprēķinot PVN, ievēro likumu „Par pievienotās vērtības nodokli” un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
	4. Līguma summa un Līguma pielikumā Nr.2 norādītās cenas visā Līguma darbības laikā nevar tikt palielinātas. Līguma pielikumā Nr.2 norādītajās cenās ir norādītas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, darbaspēka izmaksas, visi un jebkādi nodokļi un nodevas, transporta izmaksas, Darbu organizācijas izmaksas, inflācija, sadārdzinājumi (t.sk., par nakts darbu, virsstundām un Darbu brīvdienās un svētku dienās u.tml.), samaksa par karnīžu, reņu, ledus un lāsteku notīrīšanu un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, neieskaitot PVN.
	5. Samaksa par iepriekšējā mēnesī Izpildītāja veikto Darbu vai to daļu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no abpusēji parakstīta Darbu Akta parakstīšanas un Izpildītāja Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
	6. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgās samaksas daļu.
	7. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu un Aktu, tajā iekļauj šādu informāciju – iepirkuma identifikācijas numuru, Līguma numuru, Objekta adresi, jumtu tīrīšanas datumu un apjomu. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju rēķinā un Aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un Aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Izpildītājs novērsīs konstatētās nepilnības.
2. **Darbu izpildes kārtība**
	1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas apseko Objektus kopā ar Pasūtītāja norādīto pārstāvi, veicot Objektos vizuālo apskati un fotofiksācijas, konstatējot jumtu faktisko stāvokli, tajā skaitā, Jumta seguma veidu, bojāto jumta segumu, jumtu šuves, jumtu lūkas un savienojumus, cokolus un karnīzes, notekas, palodzes, un iesniedz Pasūtītāja pārstāvim parakstītu Apsekošanas aktu par Objektu, attiecīgi uzskaitot šajā punktā minētās pārbaudes rezultātā fiksētos bojājumus.
	2. Izpildītājs darba dienās ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja Pasūtījuma veikšanas (pa tālr.**\_\_\_\_\_\_\_\_** unfaksu **\_\_\_\_\_\_\_\_** vai elektronisko pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (vakaros pēc plkst.1700, brīvdienās un svētku dienās nodrošina jumta Darbu uzsākšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) stundas pēc Pasūtījuma saņemšanas, Darbi tiek pieteikti pa tālruni, bet pa faksu – pirmajā darba dienā (pēc brīvdienām), lai apstiprinātu telefonisko pieteikumu) uzsāk Darbu izpildi Objektā un turpina Darbu izpildi bez pārtraukumiem līdz uzdoto Darbu pilnīgai pabeigšanai. Izpildītājs pilnībā pabeidz Pasūtītāja uzdotos Darbus un notīrīto sniegu un ledu savāc kaudzēs, bet līgumā noteiktajos gadījumos izved sniegu un ledu.
	3. Pirms Darbu uzsākšanas Objektā ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas brīža Puses saskaņo veicamā Darba procentuālo apjomu ar fotofiksācijām, t.i., procentuālo apjomu, kuru nepieciešams notīrīt, no attiecīgā Objekta kopējās jumta platības un/vai tekņu apjoma. Ja Puses nespēj vienoties par Darba apjomu, to vienpusēji nosaka Pasūtītājs.
	4. Ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja uzdoto Darbu pabeigšanas attiecīgajā Objektā, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Aktu ar fotofiksācijām. Pasūtītāja vārdā veikt Darbu Pasūtījumu, dot Izpildītājam saistošus norādījumus un parakstīt Aktu ir tiesības Pasūtītāja pārstāvim. Līguma slēgšanas brīdī Pasūtītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un paraksta Līguma 4.4.punktā minēto Aktu vai arī sniedz motivētas iebildumus par Izpildītāja veikto Darbu.
	6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina Darbu izpilde vairākos Objektos vienlaicīgi t.i., Objektos, kuros Jāveic Darbi saskaņā ar Līgumu.
	7. Izpildītājs kopā ar Pasūtītāja norādīto pārstāvi laika periodā no 1.maija līdz 30.maijam apseko Objektu, veicot Objekta vizuālo pārbaudi ar fotofiksācijām par bojātiem Objektu jumta segumiem, jumta šuvēm, jumta lūkām un savienojumiem, cokoliem un karnīzēm, notekām, palodzēm, un iesniedz Pasūtītājam Apsekošanas aktu par Objektu.
	8. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 4.7. punktā minētā Apsekošanas akta saņemšanas dienas izskata un paraksta attiecīgo Apsekošanas aktu vai arī iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenzijas par Izpildītāja radītajiem bojājumiem Objektu jumta segumos, jumta šuvēs, jumta lūkās un savienojumos, cokolos un/vai karnīzēs, notekās, palodzēs un/vai citas pretenzijas par Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem. Par Izpildītāja rīcības rezultātā radītajiem bojājumiem atzīstami bojājumi, kas radušies laika posmā no šā Līguma 4.1. punktā noteiktā apsekošanas brīža līdz 4.7 punktā minētajai Objektu apsekošanai. Pasūtītāja pretenziju gadījumā Pasūtītājs Apsekošanas aktu paraksta pēc tam, kad Izpildītājs ir atlīdzinājis Pasūtītājam visus zaudējumus, kas saistīti ar Objekta bojājumiem (tajā skaitā, bet ne tikai, jumta segumu, jumta šuvju, jumta lūku un/vai savienojumu, cokolu un/vai karnīžu, noteku, palodžu bojājumi), Pasūtītāja norādītajos termiņos.
	9. Pasūtītājam ir tiesības izteikt rakstveida pretenzijas par Izpildītāja radītajiem bojājumiem Objektu jumta segumos, jumta šuvēs, jumta lūkās un savienojumos, cokolos un/vai karnīzēs, notekās, palodzēs un/vai citas pretenzijas par Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem arī pēc Akta parakstīšanas.
3. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. Izpildītājs atbild par kaitējumu, kas radies Objekta jumta tīrīšanas un Darbu neuzsākšanas gadījumā (ja darbi netiek uzsākti Līguma 4.2.punktā minētajā termiņā, tad no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas brīža), kas nodarīti Izpildītāja darbības un/vai bezdarbības rezultātā.
		2. Darbu izpildes laikā garantēt trešo personu, to īpašuma, kā arī Objekta drošību. Darbu izpildes laikā uzņemties pilnu atbildību par situāciju uz ielas, ietves, pagalmā u.c., kur no Objekta jumta krīt vai var krist notīrītais sniegs un/vai ledus, garantēt trešo personu un trešo personu īpašuma, kā arī Objekta drošību Darbu izpildes laikā.
		3. Izpildītājs apņemas Pasūtītāja norādītajā laikā novērst jebkādus Objekta bojājumus (tajā skaitā, bet ne tikai jumta segumu, jumta šuvju, jumta lūku un/vai savienojumu, cokolu un/vai karnīžu, noteku, palodžu bojājumi) par saviem līdzekļiem, ja attiecīgie bojājumi radušies Izpildītāja darbības un/vai bezdarbības rezultātā. Par jebkādiem Objektam radītiem bojājumiem Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā no tā rašanās brīža, jāinformē Pasūtītāja pārstāvis un kopā ar Pasūtītāja pārstāvi jāsagatavo un jāparaksta akts par konstatēto bojājumu.
		4. Ja Izpildītājs atsakās veikt bojājumu novēršanu Līgumā noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības Objekta bojājumu seku likvidēšanai piesaistīt trešo personu. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas apmaksāt minēto rēķinu, kā arī Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītos zaudējumus.
		5. Darbus izpildīt kvalitatīvi un šajā Līgumā noteiktajos termiņos.
		6. Veikt Objekta jumta pilnīgu attīrīšanu no sniega un ledus, nodrošinot nepieciešamo kvalificēto darbinieku skaitu uz Objektu jumtiem tīrīšanas Darbu veikšanai, lai nodrošinātu pēc iespējas operatīvāku Darbu izpildi. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to personu drošību, kuras veic Darbu, vietās, kur krīt no Objektu jumtiem notīrāmais sniegs un ledus.
		7. Notīrīto sniegu un ledu nekavējoties pēc jumta notīrīšanas savākt kaudzēs, nepieļaut, ka ar notīrīto sniegu un ledu tiek norobežotas Objektu ieejas, vārti, iebrauktuves, u.c.
		8. Savlaicīgi norobežot Objektus, kuros tiek veikti Darbi, nepieļaujot automašīnu novietošanu pie Objektiem, kā arī nodrošināt Objektus ar nepieciešamajām norobežojošām lentām, drošības sētiņām u. tml.
		9. 5 (piecu) darba dienu laikā no šī Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanai, noslēgt Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par Līguma izpildes laikā Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam un trešajām personām radīto zaudējumu atlīdzināšanu uz Līguma darbības laiku *Iepirkuma daļā Nr.1* ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 70 000,00 (septiņdesmit tūkstoši euro un 00 centi) un atbildības limitu ne mazāku kā EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro un 00 centi) par katru gadījumu un pašrisku ne lielāku kā EUR 700,00 (septiņi simti euro un 00 centi), *Iepirkuma daļā Nr.2* ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) un atbildības limitu ne mazāku kā EUR 7 000,00 (septiņi tūkstoši euro un 00 centi) par katru gadījumu un pašrisku ne lielāku kā EUR 700,00 (septiņi simti euro un 00 centi).
		10. 5 (piecas) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina tās spēkā stāšanos, kopijas, uzrādot oriģinālus. Ja Izpildītājs neievēro šajā punktā noteikto pienākumu par apdrošināšanas sabiedrības, līguma un noteikumu saskaņošanu ar Pasūtītāju, tad Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītājs šajā punktā noteiktā apdrošināšanas polisi nav iesniedzis un Pasūtītājam šādā gadījumā ir tiesības nepielaist Izpildītāju veikt Darbus, kā arī tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu.
		11. Nodrošināt, ka, izpildot Darbus, tiek ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti – drošības tehnikas, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādām sekām, kas radušās minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.
		12. Garantēt, ka Izpildītājam ir tiesības veikt šajā Līgumā noteiktos Darbus. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija Līgumā noteikto Darbu izpildei.
		13. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un kvalitatīvi izpildītiem Darbiem atbilstoši šajā Līgumā noteiktajam.
4. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
	1. Pasūtītāja pienākumi:
		1. Veikt samaksu par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.
		2. Nodrošināt Izpildītāja un tā darbinieku piekļūšanu Objektiem Darbu veikšanai, kā arī savlaicīgi izsniegt Izpildītājam bēniņu atslēgas, nokļūšanai uz Objekta jumtu.
	2. Pasūtītāja tiesības:
		1. Vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, par to informējot Izpildītāju 10 dienas iepriekš.
		2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 4.2. punktā minēto Darbu uzsākšanas laiku un/vai atbilstoši Līguma 4.3. punktam nesaskaņo minēto Darbu apjomu un/vai kavē Darbu izpildi ilgāk par 10 (desmit) stundām attiecīgajos Objektos (Līguma 4.2.punkts), Pasūtītājam ir tiesības Darbu veikšanai uz Izpildītāja rēķina piesaistīt trešās personas. Šādā gadījumā, pēc Pasūtītāja izvēles, Izpildītājs pilnībā apmaksā Pasūtītājam ar trešo personu piesaistīšanu radītos izdevumus vai arī Pasūtītājs attiecīgos izdevumus ietur no Izpildītājam maksājamām summām. Par savu izvēli Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju.
5. **Līgumsods**
	1. Ja Pasūtītājs kavē maksājumu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem saskaņā ar šo Līgumu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no attiecīgās kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
	2. Ja Izpildītājs neuzsāk Darbus Līguma noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
	3. Par nekvalitatīvi paveiktu Darbu attiecīgajā Objektā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgā Objekta visa jumta attīrīšanas cenas. Par nekvalitatīvi izpildītu Darbu katrā attiecīgajā Objektā atsevišķi, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju.
	4. Ja Izpildītājs kavē Līguma 4.1.punktā noteiktā abu Pušu parakstīta apsekošanas akta iesniegšanu Pasūtītājam, nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma 4.8.punktā minētās saistības un neievēro šajā punktā noteikto termiņu, nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma 5.1.3. punktā un/vai 5.1.8. punktā minētās saistības un neievēro šajos punktos noteiktos termiņus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
	5. Ja Izpildītājs Pasūtītājam neiesniedz Līguma 5.1.9. vai 5.1.10.punktā noteiktos dokumentus Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, vai Pasūtītājs Izpildītāja vainas dēļ, izbeidz Līgumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Izpildītāja Finanšu piedāvājuma (Pielikums nr.2) kopējās summas bez PVN.
	6. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā noteiktajiem līgumsodiem, Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējumu no Izpildītājam izmaksājamiem maksājumiem, par to rakstiski informējot Izpildītāju.
	7. Ja Izpildītājs 20 darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Izpildītājs ir atteicies no attiecīga līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja attiecīgu līgumsoda samaksu.
6. **Citi noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā Pušu abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Ir veicami tikai tādi Līguma grozījumi, kas ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.1pantam. Līguma grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tiek noformēti rakstiski un Pušu pilnvarotu personu parakstīti.
	3. Visi strīdi un domstarpības starp Pusēm, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, tiek risināti sarunu ceļā. Ja Pusēm 20 (divdesmit) darba dienu laikā neizdodas vienoties sarunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Puses vienojas, ka tām ir saistoša sarakste, kuru Puses viena otrai ir nosūtījušas izmantojot Līguma rekvizītos minētās elektroniskā pasta adreses.
	5. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā piedāvājuma kopija;
		2. Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājuma kopija
		3. Pielikums Nr. 3 – RTU objektu adreses un kontaktpersonas.
7. **Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***PASŪTĪTĀJS***< *nosaukums* > < *adrese* >Reģ.Nr.PVN Nr. Konta Nr.: Bankas kods: Valsts kase | ***IZPILDĪTĀJS***< *nosaukums* > < *adrese* >Reģ. Nr.PVN Nr.Konta Nr.:Bankas kods:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/Pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |

**6.pielikums**

RTU iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. RTU - 2014/173

**objektu apskates laiki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Adrese** | **Objekta apskates datums** | **Objekta apskates laiks** | **Kontaktpersona** |
| 1 | Skolas iela 11 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 12:00 | Jānis Rožanskis tālr. 29403510 |
| 2 | Kronvalda bulvāris 1 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 11:00 | Silva Rīmena,tālr. 29782492 |
| 3 | Meža iela 5 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 10:00 | Jānis Šuksta26629847 |
| 4 | Meža iela 1 k-4 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 10:20 | Sarmīte Jaunpetrovičatālr. 28644337 |
| 5 | Meža iela 1 k-3 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 10:40 | Sarmīte Jaunpetrovičatālr. 28644337 |
| 6 | Meža iela 1 k-1 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 11:00 | Guntars Tīss, tālr. 29403610 |
| 7 | Raņķa dambis 24A | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 11:30 | Guntars Tīss, tālr. 29403610 |
| 8 | Kalnciema iela 6 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 12:30 | Imants Straume, tālr. 29286570 |
| 9 | Kaļķu iela 1 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 10:00 | Jānis Šteinbergstālr.67089359; |
| 10 | Paula Valdena iela 3 un Paula Valdena iela 7 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 10:00 | Astrīda Sarkans, tālr. 29573598 |
| 11 | Āzenes iela 16 un Āzenes iela 20 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 10:40 | Māris Zemītis, tālr. 29197868 |
| 12 | Āzenes iela 12 k-4  | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 11:00 | Ingmars Zālītis, tālr. 26123400 |
| 13 | Āzenes iela 22  | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 11:20 | Jānis Šuksta26629847 |
| 14 | Āzenes iela 22 k-1 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 11:40 | Jānis Šuksta26629847 |
| 15 | Ezermalas iela 6K | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 11:30 | Aivars Andruškins, tālr. 29299866 |
| 16 | Ezermalas iela 6D | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 12:00 | Aivars Andruškins, tālr. 29299866 |
| 17 | Lomonosova iela 1A k-1 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 13:00 | Guntars Tīss, tālr. 29403610 |
| 18 | Lomonosova iela 1 k-1 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 13:15 | Guntars Tīss, tālr. 29403610 |
| 19 | Lomonosova iela 1D k-9 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 13:30 | Guntars Tīss, tālr. 29403610 |
| 20 | Burtnieku iela 2A | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 14:30 | Jānis Šuksta26629847 |
| 21 | Laimdotas iela 2A | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 15:00 | Jānis Šuksta26629847 |
| 22 | Lilijas ielā 4 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 12:20 | Jānis Šuksta26629847 |
| 23 | Indriķa ielā 8A | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 10:00 | Jānis Šuksta26629847 |
| 24 | Paula Valdena iela 5 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 12:20 | Ilga Neija29404166 |
| 25 | Pulka iela 3/Pulka iela 3 k-11 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 15:00 | Ingmars Zālītis, tālr. 26123400 |
| 26 | Ķīpsalas iela 5 | 03.11.2014. vai papildus vienošanās | 15:00 | Mārtiņš Valbahs, tālr. 26133612 |

**7.pielikums**

RTU iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. RTU - 2014/173

**Apakšuzņēmēju saraksts**

*<aizpildīt gadījumos, ja Darbus veiks apakšuzņēmēji>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Apakšuzņēmēja nosaukums, rekvizīti, kontaktpersona | Sniedzamo pakalpojumu daļa |
| Sniedzamo pakalpojumu daļas apraksts | Finanšu piedāvājuma summa EUR (bez PVN) | Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu Pakalpojumu vērtību |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Ar šo Apakšuzņēmējs, tā *(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)*, personā, kurš (-a) darbojas pamatojoties uz *(statūtiem/pilnvaras)*, apliecina, ka piekrīt būt Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma „Jumtu tīrīšana no sniega un ledus RTU objektos Rīgā” ar ID. Nr. RTU-2014/173 Iepirkuma daļā Nr. .\_\_\_ *<Iepirkuma daļas nosaukums>*, kā *(Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese)* (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.

Apakšuzņēmēja pārstāvja paraksts:

Datums:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*atkārto tik reizes, cik nepieciešams*)

Datums:

Paraksts\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).