## APSTIPRINĀTS

## Iepirkuma komisijas sēdē

 2013. gada 18.decembrī

 protokols Nr.1

Komisijas priekšsēdētāja: Baiba Ozola

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**RTU-2013/166**

**„Biroja papīra iegāde Rīgas tehniskās universitātes vajadzībām”**

NOLIKUMS

1. **Vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 81.panta kārtībā rīkots iepirkums „Biroja papīra iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**.**
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2013/166.
	3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte,

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977,

Tālrunis: 67 089 333, fakss: 67 089 302,

Mājas lapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv/), e-pasts: rtu@rtu.lv.

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
	3. **Iepirkuma priekšmets:** Biroja papīra iegāde.
	4. CPV kods: 30199000-0
	5. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs: viszemākā cena.
	6. **Līguma izpildes termiņš**: līdz 31.12.2015. vai līdz summas bez PVN EUR 42900 sasniegšanai atkarībā, kurš no apstākļiem iestājas agrāk.
	7. Līguma izpildes vieta: RTU objektos Rīgā, Liepājā, Ventspilī, Daugavpilī.
	8. **Preču piegāde**:

RTU objektos Rīgā jāveic 24 (divdesmit četru) stundu laikā, RTU filiālēm Liepājā, Daugavpilī un Ventspilī 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtījuma saņemšanas brīža, ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā apjomā.

* 1. **Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Pretendenti ar Konkursa nolikumu var iepazīties un lejupielādēt RTU mājas lapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv/) sadaļā Iepirkumi vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 310, Rīga, darba dienās, līdz 2014.gada 6.janvārim, plkst. 1000.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona: RTU Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Baiba Ozola, tālrunis: 67089812, e-pasts: Baiba.Ozola@rtu.lv, fakss: 67089016.
	2. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
	3. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		2. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa faksu: 67089016 un pa pastu: Kaļķu ielā 1, Rīga, LV-1658, kā arī jautājumu nosūta elektroniski MS Word formātā uz e-pastu: Baiba.Ozola@rtu.lv.
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv/) sadaļā Iepirkumi.
		4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30. panta trešo un ceturto daļu, Pasūtītājs, papildus informāciju, informāciju par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē savā mājas lapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv/).
		5. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU mājas lapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv/) sakarā ar šo iepirkumu.
	4. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un kārtība**
	1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2013.gada 6.janvārim plkst.** **1000,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 310, Rīga, LV-1658 darba dienās laikā no plkst. 8:30 – 17:00. Saņemot piedāvājumu, uz piedāvājuma aploksnes tiek norādīts piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks.
	2. Piedāvājumus var iesniegt atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas piedāvājuma nesavlaicīgas piegādes risku.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam un Pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
	4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta.
	5. Iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sanāksmē.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma 2 (divām) daļām. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais un finanšu piedāvājums.
	3. Piedāvājuma jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir) un Pretendenta (juridiskām personām - amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu)) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
	5. Piedāvājuma oriģināls jāparaksta Pretendentam (juridiskai personai pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu)). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	6. Piedāvājuma kopiju un oriģinālu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta parakstu (juridiskām personām - juridiskās personas un/ vai pilnvarotās personas parakstu) un zīmogu (ja tāds ir). Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		2. Iepirkumam „Biroja papīra iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkuma ID Nr.: RTU-2013/166;
		3. „Neatvērt līdz 2013.gada 6.janvārim, plkst. 1000”
		4. Pretendenta nosaukums un adrese.
	7. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
3. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 100 latus.
	2. 4.1.1. un 4.1.2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Lai izvērtētu pretendentu:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
		2. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
4. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus,
5. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā;
	* 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:
6. pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,
7. pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
	1. Ja pasūtītājs informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
	2. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
		1. Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
		2. personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām (turpmāk - Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās).
8. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
	1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Preču piegādi, slēgt iepirkuma līgumu.
	2. Pretendentam jāatbilst šādām **Pretendentu kvalifikācijas prasībām**:
		1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā;
		2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.
	3. Lai apliecinātu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendentu kvalifikācijas dokumenti:**
		1. Pretendenta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
		2. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības;
	4. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms.
	5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.3.1. - 5.3.2.punktos minētie dokumenti jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums.
	6. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
		1. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās reģistrācijas apliecības kopija;
		2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildei.
9. Paskaidrojumi par tehniskā piedāvājuma sagatavošanu
	1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2) un Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam **jānorāda un jāiekļauj:**
		1. Informāciju par piedāvāto Preci un aprakstus atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
		2. Informāciju par Preču piegādes termiņiem, informāciju par to, kā tiks realizētas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un preču piegāde (norādot arī Preču pasūtīšanas iespējas);
		3. Informāciju par vadošo darbinieku, kas koordinēs Preču piegādes izpildi.
10. Paskaidrojumi par finanšu piedāvājuma sagatavošanu
	1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.3 pievienotajai Tehniskā un finanšu piedāvājuma formai un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2), cenu norādot EUR, neieskaitot PVN.
	2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents iekļauj :
		1. Preču piegādes cenu.
		2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN;
		3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam Līguma izpildei.
	3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
	4. Līgumcenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
11. **Piedāvājumu neizskatīšanas gadījumi**

Piedāvājums iesniegts pēc Konkursa nolikuma 2.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

1. **Piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaude**
	1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.2. punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kam ir būtiska nozīme piedāvājumu izvērtēšanai, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai atlases dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām;
		3. Ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Iepirkuma Nolikuma 5.3. punkta apakšpunktos minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.
	3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatēs, ka kādai no personām, kura iekļauta apvienībā, atbilst kāds no 9.2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem**.**
	4. Ja Pretendents kvalifikācijai piesaista personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no šīm personām atbilst kāds Nolikuma 9.2.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, izņemot dokumentu, kas apliecina Personas, uz kuras spējām Pretendents balstās, pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības.
	5. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
2. **Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
	1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes komisija veic slēgtā sēdē tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda katra atlasi izturējušā Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības Konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma 6.punkta un Tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
	3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
3. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana**
	1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Komisija informēs Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija vērā ņems veiktos labojumus.
	2. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām, Komisija izvēlas Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
4. **Līgumslēgšanas tiesību piešķiršana, līguma noslēgšana**
	1. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst Pretendentu, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un publicē rezultātus savā mājas lapā internetā.
	3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
5. **Pielikumu saraksts**
	1. Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1. – Pieteikuma vēstules forma;
		2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;
		3. Pielikums Nr.3 – Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma.

 Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2013/166,

 Pielikums Nr.1

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Konkursa pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** „Biroja papīra iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, Id Nr.: RTU-2013/166.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar Konkursa nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam Biroja papīru saskaņā ar Nolikuma prasībām par plānoto apjomu par summu:

Piedāvājuma līgumcena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bez PVN ) LVL (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vārdos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (LVL).

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):
	1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.
2. Mēs piekrītam Iepirkuma nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz pretendentu):

8.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

8.7. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.9. e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.10. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.11. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.13. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.14. Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts:

# Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2013.gada

 Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2013/166,

 Pielikums Nr.2

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Tehniskā specifikācija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces apraksts** | **Vienību skaits (pakās)** |
| 1. | Balts papīrs birojam - A4 formāta, 500 loksnes pakā, 80 g/m2, baltums ne mazāk kā 164 CIE, biezums ne mazāk kā 106 mikroni, necaurspīdīgums sākot no 94 %. Jāpievieno ISO 9706 atbilstības sertifikāta kopija vai ekvivalents | 1000 |
| 2. | Balts papīrs birojam - A3 formāta, 500 loksnes pakā, 80 g/m2, baltums ne mazāk kā 164 CIE, biezums ne mazāk kā 106 mikroni, necaurspīdīgums sākot no 94 %. Jāpievieno ISO 9706 atbilstības sertifikāta kopija vai ekvivalents | 500 |
| 3. | Balts papīrs birojam - A5 formāta, 500 loksnes pakā, 80 g/m2, baltums ne mazāk kā 164 CIE, biezums ne mazāk kā 106 mikroni, necaurspīdīgums sākot no 94 %. Jāpievieno ISO 9706 atbilstības sertifikāta kopija vai ekvivalents | 300 |
| 4. | Balts, augstākas kvalitātes biroja papīrs - A4 formāta, 90 g/m2, 500 loksnes pakā, baltums ne mazāk kā 168 CIE, biezums ne mazāk kā 108 mikroni, necaurspīdīgums sākot no 95 %, piemērots gan krāsu lāzerprinteriem, gan krāsu tintes printeriem, kā arī kopētājiem. | 100 |
| 5. | Balts, augstākas kvalitātes biroja papīrs – A3 formāta, 90 g/m2, 500 loksnes pakā, baltums ne mazāk kā 168 CIE, biezums ne mazāk kā 108 mikroni, necaurspīdīgums sākot no 95 %, piemērots gan krāsu lāzerprinteriem, gan krāsu tintes printeriem, kā arī kopētājiem. | 100 |
| 6. | Balts, augstākas kvalitātes biroja papīrs - A4 formāta, 100 g/m2, 500 loksnes pakā, baltums ne mazāk kā 168 CIE, biezums ne mazāk kā 114 mikroni, necaurspīdīgums sākot no 96 %, piemērots gan krāsu lāzerprinteriem, gan krāsu tintes printeriem, kā arī kopētājiem | 100 |
| 7. | Balts, augstākas kvalitātes biroja papīrs - A3 formāta, 100 g/m2, 500 loksnes pakā, baltums ne mazāk kā 168 CIE, biezums ne mazāk kā 114 mikroni, necaurspīdīgums sākot no 96 %, piemērots gan krāsu lāzerprinteriem, gan krāsu tintes printeriem, kā arī kopētājiem | 50 |
| 8. | Krāsains papīrs - A4 formāta, 50 loksnes pakā, 80 g/m2, piemērots kopētājiem, lāzerprinteriem un tintes printeriem | 50 |
| 9. | Krāsains papīrs - A4 formāta, 500 loksnes pakā, 80 g/m2, piemērots kopētājiem, lāzerprinteriem un tintes printeriem | 50 |
| 10. | Krāsains papīrs - marmora zīmējums, A4 formāta, ne mazāk kā 50 loksnes pakā, 200g/m2, piemērots kopētājiem un printeriem | 50 |
| 11. | Krāsains papīrs - A4 formāta, 250 loksnes pakā, 160 g/m2, piemērots kopētājiem un printeriem | 50 |

**Preču apjoms ir norādīts tikai pretendentu finanšu piedāvājumu salīdzināšanai. Pasūtītājam ir tiesības iegādāties preces tādā apjomā, cik tas ir nepieciešams darbības nodrošināšanai nolikuma 1.10.punktā minētās summas ietvaros.**

 Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2013/166,

 Pielikums Nr.2

**TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Iepirkumam: „Biroja papīra piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**, ID Nr. RTU-2013/166

<*Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>*

[Iepazinušies]/[Iepazinies] ar Rīgas Tehniskās universitātes, Reģ.Nr. 90000068977, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV - 1658 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma **„Biroja papīra piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**, ID Nr. RTU-2012/117, nolikumu,

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<adrese>*

Apliecina, ka *<pretendenta nosaukums>* finanšu piedāvājums par Preču piegādes izpildi ir :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Tehniskā specifikācija** | **Pretendenta piedāvājums, ražotāja, preces nosaukums, apraksts, kataloga nr.**  | **Cena EUR bez PVN** | **Vienību skaits** | **Summa EUR bez PVN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KOPĀ (bez PVN)** |  |  |

**\*jānorāda nolikuma 6.2.punktā minētā informācija**

Piedāvātā kopējā cena par iepirkuma priekšmetu ir EUR, bez PVN, *(<summa vārdiem>).*

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti
2. ka Preču piegādes izpilde tiks veikta atbilstoši Līguma un Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

Pilnvarotās personas paraksts un komercsabiedrības zīmogs (ja attiecināms)

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_