

IEPIRKUMA LĪGUMS

Rīgā

2013.gada 11.decembrī

Nr.01J02-1/249

Rīgas Tehniskā universitāte, reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz rektora deleģējumu rīkojas kanclers Ingars Eriņš, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „LGV”, reģistrācijas Nr.40003015900, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Andrejs Lapiņš, turpmāk tekstā saukts Piegādātājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti Līdzējs/ Līdzēji, atbilstoši iepirkuma „Diplomu vāku un diplomu veidlapu iegāde”, ID Nr.: RTU-2013/152, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādāt un nodot Pasūtītājam Diplomu vākus un Diplomu veidlapas, turpmāk saukts – Prece, atbilstoši Piegādātāja iepirkumam iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam, kas pievienots Līguma pielikumā Nr.1 – Tehniskā piedāvājuma kopija, un Finanšu piedāvājumam, kas ir pievienots Līguma pielikumā Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2014.gada 12.maijam.
- 1.3. Pasūtītāja par Līgumā noteikto Preču pasūtīšanu atbildīgā persona ir Tatjana Odiņeca, tālrunis 67089480, turpmāk Līguma tekstā Pasūtītāja pārstāvis, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 1.3.1. veikt katras atsevišķās piegādes pasūtījumu;
 - 1.3.2. saskaņot ar Piegādātāju konkrētus piegāžu veikšanas termiņus, piegāžu apjomus.
- 1.4. Piegādātāja par Piegāžu izpildi atbildīgā persona: Oksana Kovaļcuka, tālrunis 67287540, turpmāk Līguma tekstā arī Piegādātāja Pārstāvis, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 1.4.1. veikt katras atsevišķās piegādes pasūtījuma pieņemšanu un saskaņošanu ar Pasūtītāja pārstāvjiem;
 - 1.4.2. saskaņot ar Pasūtītāju konkrētus piegāžu veikšanas termiņus, piegāžu apjomus;
 - 1.4.3. nodrošināt piegādāto Preču kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību Līguma noteikumiem;

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā noteikto Preču piegādi ir par:

- 2.1.1. iepirkuma daļu Nr.1 – Diplomu vāki **LVL 5005,00**(*pieci tūkstoši pieci lati, 00 santīmi*) jeb **EUR 7122,50** (*septiņi tūkstoši viens simts divdesmit divi euro, 50 centi*) neieskaitot PVN;
- 2.1.2. iepirkuma daļu Nr.2 – Diplomu veidlapas **LVL 1200,00** (viens tūkstotis divi simti lati, 00 santīmi) jeb **EUR 1707,45** (*viens tūkstotis septiņi simti septiņi euro, 45 centi*) neieskaitot PVN;
- 2.2. Piegādātāja Finanšu piedāvājumā, kas ir pievienots Līguma pielikumā Nr.2, iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.3. Pasūtītājs pērk Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešamas. Līguma darbības laikā Pasūtītājam nav pienākums izlietot līguma 2.1. punktā noteiktās summas.
- 2.4. Pasūtītājs apmaksu par katru pasūtījumu veic ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pavadzīmes vai rēķina abpusējas parakstīšanas par Preču piegādi.
- 2.5. Pasūtītājs veic Preču piegādes apmaksu, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja sagatavotajā un Pasūtītājam iesniegtajā pavadzīmē vai rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 2.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava konta.
- 2.7. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā, veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā
- 2.8. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar iepirkuma identifikācijas numuru un Līguma numuru. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā. Sagatavojot rēķinu vai pavadzīmi, Piegādātājs vērā ņem spēkā esošo normatīvo regulējumu attiecībā uz pievienotās vērtības nodokli un tā noteikto likmi.

3. PREČU PIEGĀDES NOTEIKUMI UN TERMIŅI

- 3.1. Piegādātājs Līguma 1.1.punktā noteikto Preču piegādi veic
 - 3.1.1. Iepirkuma daļa Nr.1 – izpilde divos posmos:
 - 3.1.1.1. Viena mēneša laikā no līguma parakstīšanas brīža 1300 diplomu vāki;
 - 3.1.1.2. Līdz 2014.gada 12.maijam 2550 diplomu vāki.
 - 3.1.2. Iepirkuma daļa Nr.2 – viena mēneša laikā no līguma parakstīšanas brīža;
- 3.2. Piegādātāja Pārstāvim ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju konkrētu Preču pasūtījuma piegādes vietu un laiku.
- 3.3. Pasūtījumu var veikt pa tālruni 67287540 darba dienā no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00; pa faksu 67821456, e-pastu oksana@lgv.lv. Piegādātājs nodrošina Preču pasūtīšanu, atbilstoši Līguma pielikumā Nr. 1 minētajam.
- 3.4. Par Preču piegādes faktu tiek uzskatīts abu Līdzēju parakstīta Preču pavadzīme, ja atbilstoši Līguma 5.2.punktam, Pasūtītājs nav izteicis nekādas pretenzijas par Preču piegādi.
- 3.5. Par Preču piegādes laiku tiek uzskatīts laiks, kuru Pasūtītājs atzīmē uz pavadzīmes, apstiprinot Preču pieņemšanu.

4. PREČU KVALITĀTE

- 4.1. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preču izgatavotāja sniegtajai informācijai.
- 4.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci, konstatē kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Preču pasūtījumam, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Pavadzīmi līdz brīdim, kamēr Piegādātājs piegādā pasūtījumam atbilstošu Preci. Šajā punktā noteiktā piegāde ir jāveic nekavējotīši ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs konstatē kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Preču pasūtījumam.
- 4.3. Pasūtītāja pārstāvji pēc Pavadzīmes parakstīšanas, konstatējot saņemto Preču neatbilstību Līgumā noteiktajās prasībās (kvalitāte, citas neatbilstības), nosūta Piegādātāja Pārstāvim rakstisku pretenziju. Piegādātājs novērš piegādāto Preču trūkumus, apmainot pret jaunu Preci 5 (piecu) darba dienu laikā no Defektu akta saņemšanas brīža.

5. PREČU NODOŠANAS PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Piegādātājs Preci Pasūtītājam nodod kopā ar Pavadzīmi. Preču atbilstību pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz pavadzīmes.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības 3 (trīs) darba dienu laikā izteikt kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Preču pasūtījumam, Līguma noteikumiem un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Pasūtītājs katru no Piegādātāja sagatavotajām Pavadzīmēm izskata 3 (trīs) darba dienu laikā no Pavadzīmes iesniegšanas Pasūtītājam brīža. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču piegādi, kvalitāti vai atbilstību Līguma vai normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam ir tiesības izsniegt Piegādātājam motivētu rakstisku aktu par Preču kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem, turpmāk Līguma tekstā – Defektu akts.
- 5.4. Ja Pasūtītājs ir izsniedzis Piegādātājam Līguma 5.3.punktā noteikto Defektu aktu, Piegādātājam ir pienākums piegādāt Preci atbilstoši Līguma 4.2. un 4.3.punktos noteiktajām prasībām.
- 5.5. Piegādātājs neatbild par tiem bojājumiem, kas Precei radušies, ja Pasūtītājs nepareizi vai nevērīgi tās uzglabājis.
- 5.6. Gadījumā, ja Prece piegādes laikā ir bojāta, tad, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, Prece tiek apmainīta ne vēlāk, kā 5 (piecas) darba dienu laikā no bojājumu konstatēšanas brīža.
- 5.7. Gadījumā, ja Piegādātājs atkārtoti veic nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem vai normatīviem aktiem neatbilstošu Preces piegādi, Pasūtītājam ir tiesības 1 (vienu) mēnesi iepriekš, rakstiski brīdinot, izbeigt Līgumu, veicot samaksu par faktiski piegādāto un no Pasūtītāja puses pieņemto Preci.

6. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Piegādātājam ir pienākums par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktajā termiņā nodrošināt Preču nomaiņu gadījumos, kad Pasūtītājs ir iesniedzis rakstisku Defektu aktu par Preču kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem.
- 6.2. Piegādātājam nav tiesību paaugstināt Preču izmaksas visā Līguma izpildes laikā, kuras ir noteiktas Līguma pielikumā Nr.2.
- 6.3. Pasūtītājs apņemas izpildīt savas līgumsaistības un veikt apmaksu par Preču piegādi Līgumā paredzētajā kārtībā.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības iegādāties Preci tādā apjomā, cik tas ir nepieciešams darbības nodrošināšanai, Līguma Nr. 2.1. Līguma summas ietvaros.

7.STRĪDU ATRISINĀŠANA UN LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
- 7.2. Līdzēji ir atbildīgi par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viens otram visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Līgumā.
- 7.3. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preču uzglabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no Pavadzīmes parakstīšanas brīža.
- 7.4. Ja viens Līdzējs ir pieļāvis nokavējumu, pildot savas no Līguma izrietošās saistības, otrs Līdzējs nav atbildīgs par nesavlaicīgu savu saistību izpildi.
- 7.5. Ja Piegādātājs nepiegādā Preci Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ietur no Piegādātājam izmaksājamās Preču pasūtījuma kopējās summas līgumsodu 0,5% apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 7.6. Ja Pasūtītājs nepamatoti neveic samaksu par Preci Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 7.7. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 7.5.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Piegādātāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.9. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 8.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz 2014. gada 10. maijam.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 9.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.4. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas, gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas no Piegādātāja neveic samaksu par Preci, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas, gadījumā, ja Piegādātājs nepamatoti izvairās no Līguma paredzēto saistību izpildes.
- 9.6. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 9.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemtos un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 9.8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.

- 10.2. Līdzēji apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot Līguma noteikumus.
- 10.4. Līdzējiem ir jāinformē vienam otrs nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot to ar parakstu.
- 10.5. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā. Katrs no Līdzējiem saņem 1 (vienu) Līguma eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.7. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Līdzēji ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 10.8. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
- 10.8.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā piedāvājuma kopija;
- 10.8.2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas Tehniskā universitāte

Adrese: Rīga, Kaļķu iela 1 LV 1658

Reģ. Nr. 3341000709

PVN Reģ.Nr. LV90000068977

K.Nr. LV46TREL915101S000000

Valsts kase,

BIC – TRELLV22

PIEGĀDĀTĀJS:

SIA „LGV”

Adrese: Elizabetes 22, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. 40003015900

KontaNr. LV72NDEA0000082708634

Banka: Nordea Bank

Kods: NDEALV2X

_____/I.Eriņš/
z.v.

_____/A.Lapiņš/
z.v.