## APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2017.gada 15.februāra

sēdes lēmumu,

Komisijas sēdes protokols Nr.1

RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES

IEPIRKUMA

ID. Nr.RTU-2017/9

**“Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

# NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
   1. **Iepirkums –** “Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/9.
   3. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, PVN reģ. Nr. LV90000068977.
   4. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
   5. **Piegādātājs –** fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.
   6. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu, pamatojoties uz finanšu prorektora rīkojumu.
   7. **Iepirkuma priekšmets:** neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām – autobusu nomas pakalpojumi ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības un Šengenas zonas dalībvalstīs) (turpmāk - Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.4) un Vispārīgās vienošanās (Nolikuma pielikums Nr.7) nosacījumiem.
   8. **CPV kods – 60100000-9** (Autotransporta pakalpojumi).
   9. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** nolikuma prasībām atbilstoši 3 (trīs) pretendentu piedāvājumi ar viszemāko 1km kopējo cenu (bez PVN).
   10. **Vispārīgā vienošanās:** iepirkuma rezultātā tiek noslēgta vispārīgā vienošanās ar 3 (trim) pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kuru piedāvājumi ir ar viszemākajām 1km kopējām cenām (bez PVN).
   11. **Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš:** Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši vai līdz Vispārīgās vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.
   12. **Vispārīgās vienošanās paredzamā līgumcena bez PVN**: kopējā paredzamā līgumcena ir 10 000 EUR bez PVN:
   13. **Norēķinu kārtība:** Vispārīgās vienošanās ietvaros par Pakalpojumu sniegšanu norēķini notiek, ieskaitot apmaksas summu Pretendenta norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc iesniegtā rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas un parakstīšanas.
   14. **Pakalpojuma sniegšanas vietas:** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.4).
   15. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
       1. Ieinteresētie piegādātāji ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt Rīgas Tehniskās universitātes mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darba dienās no plkst. 8:30 - 17:00, līdz **2017.gada 27.februārim**, plkst.10:00.
       2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: vecākā iepirkumu speciāliste Līva Jodzēviča, tālrunis: 67089437, fakss: 67089710, e-pasts: [liva.jodzevica@rtu.lv](mailto:liva.jodzevica@rtu.lv).
   16. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
   17. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc, neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
   18. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:
       1. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
       2. Ieinteresētie Piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([liva.jodzevica@rtu.lv](mailto:liva.jodzevica@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vai nosūtot pa pastu (Kaļķu iela 1 – 322, Rīga, LV-1658).
       3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem mājaslapas [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
       4. Pasūtītājs visu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē Rīgas Tehniskās universitātes mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
       5. Ieinteresētais Piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar Iepirkumu.
   19. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA** 
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 27.februārim,** **plkst. 10:00**, Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, **Kaļķu ielā 1 – 322.kab**., Rīgā, LV-1658, darba dienās laikā no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
   4. Piedāvājumu publiska atvēršanas sēde nav paredzēta.
   5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā. Attiecībā uz tehnisko piedāvājumu ražotāja izdoti katalogi, bukleti, brošūras u.c. materiāli var tikt iesniegti arī angļu valodā (Pasūtītājam ir tiesības neskaidrību gadījumā pieprasīt paskaidrojošo informāciju vai nepieciešamās informācijas tulkojumu).
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots Pieteikums iepirkumam (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma pielikumā Nr.4 - Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma);
      3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikumā Nr.5 – Finanšu piedāvājums (forma).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja pretendents izmanto zīmogu) un Pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katra savā sējumā. Uz oriģināla sējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
   5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
   6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes**  **Iepirkumu nodaļai**  Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.  **Piedāvājums iepirkumam**  **“Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**  **iepirkuma ID Nr.RTU-2017/9**  **Neatvērt līdz 2017.gada 27.februāra plkst.10:00**  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots.
  2. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs to norāda savā piedāvājumā. Piegādātājs nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
      3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktos minētie nosacījumi.
   2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2., vai 4.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
         1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
         2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un Nolikuma 4.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
      2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
   3. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.2.1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
      1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
      2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
   4. Pretendents ir tiesīgs jau piedāvājumā iesniegt 4.3.2.punktā minēto apliecināto izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro,* dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
   5. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Nolikuma 4.1.3. punktā minētajām personām.
2. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM
   1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:** |
| 5.2.1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 5.3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.3.2. Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2. apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām **Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē.** Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3. apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| 5.2.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam, kā arī tā apakšuzņēmējam un katram piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekam (ja apakšuzņēmējs/dalībnieks nodrošinās pakalpojuma sniegšanu kā pasažieru pārvadātājs) ir derīga normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegta**speciālā**  **atļauja (licence)** par tiesībām veikt  pasažieru starptautiskos pārvadājumus ar autobusu Eiropas Savienības teritorijā. | 5.3.4. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4. apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz derīgas normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā izsniegtas**speciālās atļaujas (licence)** **apliecināta kopija** par tiesībām veikt pasažieru starptautiskos pārvadājumus ar autobusu Eiropas Savienības teritorijā. |
| 5.2.5. Visiem Pretendenta pakalpojumu izpildē iesaistītajiem autobusiem ir jāatbilst vismaz **EURO 4.** | 5.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.5. apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kuri apliecina, ka visiem pakalpojuma izpildē iesaistītajiem autobusiem oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju – slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieto daļiņu daudzums nepārsniedz **EURO 4.**  Transportlīdzekļa darbmūža enerģijas patēriņu, kā arī oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju emisijas uz kilometru nosaka, izmantojot ražotāja sniegto informāciju. |
| 5.2.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir nodrošinājis ne mazāk kā 3 (trīs) līgumu par pasažieru pārvadājumiem izpildi, kur katrs no līgumiem ir bijis vismaz 10 000,00 (desmit tūkstoši, komats, nulle) EUR bez PVN apjomā.  Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošu pieredzi par nostrādāto periodu. | 5.3.6. Lai pretendents apliecinātu 5.2.6.apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz informācija par Pretendenta pieredzi (Nolikuma pielikums Nr.2 – “Apliecinājums (forma)”).  Pretendenta pieredzei jāpievieno vismaz 2 pozitīvas atsauksmes. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.3.2. - 5.3.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma pielikums Nr.1) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.
  2. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
     1. Nolikuma 5.3.2. - 5.3.3.apakšpunktos prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
     2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka piegādātāja rīcībā būs nepieciešamie resursi.

1. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE un VIENOŠANĀS IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA**
   1. Piegādātājam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju (Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam).
   2. Piegādātājam, izmantojot nolikuma pielikumā Nr.3 iekļauto formu, savā piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no attiecīgās daļas Vienošanās vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.
   3. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
   4. Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība:
      1. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot nolikuma 6.4.2. un 6.4.4.punktā minētos gadījumus.
      2. Iepirkumā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 6.4.3.punktā paredzētos nosacījumus.
      3. Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 6.4.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
         1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
         2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;
         3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
      4. Iepirkumā izraudzītais Pretendents (Vienošanās puse) drīkst veikt nolikuma 6.2.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas nolikuma 6.4.2.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Vienošanās izpildē, ja iepirkumā izraudzītais Pretendents (Vienošanās puse) par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot nolikuma 6.4.3.3.punkta noteikumus.
      5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumā izraudzītā Pretendenta (Vienošanās puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vispārīgās vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem.
2. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.4 „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (forma), ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
   2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
3. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.5 “Finanšu piedāvājums (forma) formu.
   2. Piedāvātajā 1km kopējās cenā, Pretendents saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma pielikums Nr.5) iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās izpildi, ieskaitot transporta izdevumus (transporta noma, degvielas izmaksas, transporta līdzekļa apdrošināšanu, autovadītāja izmaksas (darba alga, obligātā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, komandējuma dienas naudas izmaksas, naktsmītnes izmaksas), transporta līdzekļa amortizāciju, ceļu/tuneļu nodokļu, auto stāvvietu, prāmju nomaksu un jebkuras citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas), dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
   3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
   4. Cena, kuru piedāvā Pretendents, ir noteikta uz visu Vispārīgās vienošanās izpildes laiku un ir lielākā Pakalpojumu vienības cena, kuru katrs Vispārīgās vienošanās dalībnieks piedāvā Pasūtītājam, Vispārīgās vienošanās ietvaros sniedzot Pakalpojumu.
4. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE** 
   1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Vērtējot noformējuma un kvalifikācijas trūkumus, tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
   3. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.2.punkta kvalifikācijas prasībām;
      2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
   4. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 9.3. punktā minētajiem noraidīšanas nosacījumiem.
   5. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
   6. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
5. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
  3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA** 
   1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
   3. Pēc finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas 3 (trīs) piedāvājumus ar viszemāko 1km kopējo cenu. Piedāvājuma ar viszemāko 1km kopējo cenu noteikšanai tiek vērtēta Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena EUR bez PVN.
   4. Gadījumā, ja nebūs saņemti 3 (trīs) nolikuma prasībām atbilstoši pretendentu piedāvājumi, Komisija ir tiesīga izvēlēties mazāku skaitu piedāvājumus, kuri atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko 1km kopējo cenu.
   5. Gadījumā, ja tiks saņemti 2 (divi) nolikuma prasībām atbilstoši piedāvājumi ar viszemāko 1km kopējo cenu, kuriem ir vienādas cenas, Komisija ir tiesīga izvēlēties lielāku skaitu piedāvājumus, kuri atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko 1km kopējo cenu, bet ne vairāk kā 4 (četrus) piedāvājumus.
2. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS NOSLĒGŠANA**
   1. Tiesības noslēgt Vispārīgo vienošanos tiek piešķirtas 3 (trim) Pretendentiem (izņemot Nolikuma 11.4. un 11.5.punktā noteiktajos gadījumos), kuru iesniegtie piedāvājumi atzīti par atbilstošiem visām Nolikumā noteiktajām prasībām un kuru piedāvājumi ir ar viszemākajām 1km kopējām cenām.
   2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanos vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
   3. Grozījumus Vispārīgās vienošanās, kas noslēdzama Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā, tekstā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta noteikumus.
   4. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ievērojot Nolikuma 10.3. un 10.4.punktā noteikto vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta trīspadsmitajai daļai, ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Vispārīgā vienošanās vai tās grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Vispārīgo vienošanos vai tās grozījumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
3. **LĒMUMS PAR IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANU**
   1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja:
      1. nav saņemts neviens piedāvājums;
      2. nav saņemts neviens nolikumam un tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums;
      3. Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas;
      4. citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
4. PIELIKUMU SARAKSTS

14.1. Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

14.1.1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;

14.1.2. Pielikums Nr.2 – Apliecinājums (forma);

14.1.3. Pielikums Nr.3 – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts;

14.1.4. Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma);

14.1.5. Pielikums Nr.5 – Finanšu piedāvājums (forma);

14.1.6. Pielikums Nr.6 – Vispārīgās vienošanās projekts.

Pielikums Nr.1

nolikumam

ID Nr.: RTU-2017/9

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: “**Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām**”, iepirkuma ID Nr.: RTU ‑ 2017/9.

Kam: Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikumu, un:

1. Mēs piekrītam nolikumā pievienotajiem Vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka Vispārīgā vienošanās stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. apvienību iepirkumā:

5.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Biroja adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

5.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.10.Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.11. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.13. Konts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):*

* *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* *katras personas atbildības apjoms:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai (iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots) apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (kopiju skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (norakstu skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (izrakstu skaits);

4) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (tulkojumu skaits).

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts [vieta un datums]

Pielikums Nr.2

nolikumam

ID Nr.: RTU-2017/9

**APLIECINĀJUMS (forma)**

**Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts iepriekšējo trīs gadu laikā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Informācija par pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Pakalpojuma īss apraksts (norādīt līguma priekšmetu, par ko slēgts līgums ar pasūtītāju)** | **Pakalpojuma apjoms (summa *euro* bez PVN)** | **Pakalpojuma izpildes laiks/periods** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka visi sniegtie pakalpojumi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti.

\* Pretendenta pieredzei jāpievieno vismaz 2 pozitīvas atsauksmes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2017.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.3

Nolikumam

ID Nr.: RTU-2017/9

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.** | **Nododamo pakalpojumu vērtība no kopējās finanšu piedāvājuma summas** | **Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu pakalpojumu vērtību** | **Nododamo pakalpojumu apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2017.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.4

nolikumam

ID Nr.: RTU-2017/9

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma)**

Iepirkums: „Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2017/9.

<Vietas nosaukums>, <gads>, <datums>, <mēnesis>

Pretendents < Nosaukums; Reģ. Nr.> ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma “Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, ar ID Nr.: RTU-2017/9 nolikumu un iesniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

**”Autobusu nomas pakalpojumi ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības un Šengenas zonas dalībvalstīs)”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma nodrošināšana** | |
| **Pasūtītājam nepieciešamais pakalpojums** | **Pakalpojuma apraksts** |
| Transporta pakalpojumi ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības dalībvalstīs), kuri ietver tūristu klases autobusa nomu, šī autobusa autovadītāju nodrošināšanu Pakalpojuma ietvaros. | 1. Pasūtītājs iesniedz pieprasījums par pakalpojuma nodrošināšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas iepriekš. |
| 2. Piedāvātajiem transporta līdzekļiem izlaiduma gads – ne vecāks kā 2005.gads |
| 3. Autobusu pasažieru sēdvietu skaits:  3.1.Mazas ietilpības autobusi, no 20 – 29 pasažieru sēdvietām;  3.2. Vidējas ietilpības autobusi, no 30 – 49 pasažieru sēdvietām;  3.3. Lielas ietilpības autobusi, no 50 – 70 pasažieru sēdvietām. |
| 4. Pretendentam Tehniskās specifikācijas sadaļā “Autobusi” pie katra no autobusu ietilpības veidiem ir jānorāda konkrēts izmantojamo autobusu sēdvietu skaits. |
| 5.Pretendentam ir jābūt vismaz vienam autobusam katrā ietilpības diapazonā. |
| 6.Pretendentam vienlaicīgi jāspēj nodrošināt vismaz 2 (divi) transportlīdzekļus pasažieru pārvadāšanai dažādos maršrutos. |
| 7. Pretendentam Pakalpojuma sniegšanai jānodrošina vismaz 2 (divi) autovadītāji normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. |
| 8. Pakalpojuma sniegšanas laikā autovadītājs nedrīkst būt alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē, veselības stāvoklis nedrīkst kaitēt pasažieriem. |
| 9. Autovadītājam jāievēro visas pieklājības normas, tas nedrīkst smēķēt autobusā vai tā tuvumā 10 (desmit) metru rādiusā. |
| 10. Pretendentam Pakalpojuma sniegšanai jānodrošina autovadītājus, kuriem ir valsts valodas zināšanas atbilstoši 2009.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.733 (vismaz B1 līmenī – persona spēj risināt vienkāršu dialogu par sadzīves un viņai zināmām profesionālām tēmām, īsi formulēt savu viedokli, lasa un saprot vienkārša satura dažādas tematikas tekstus, spēj uzrakstīt tipveida dokumentus (piemēram, iesniegumus, pilnvaras, aktus), kā arī vienkāršus tekstus par sadzīves vai ar personas darbu saistītām tēmām, uztver un saprot dabiskā tempā runātus vienkāršas struktūras tekstus par profesionālām vai sadzīves tēmām). |
| 11. Pretendentam jānodrošina, ka autobuss un tā vadītājs atrodas pakalpojuma sniegšanas vietā ne vēlāk kā 30 minūtes pirms izbraukšanas laika. Izņēmuma gadījumos – agrāk vai vēlāk atbilstoši pasūtītāja norādījumiem. |
| 12. Pēc pasūtījuma saņemšanas Pretendentam jāpaziņo Pasūtītājam par autobusa autovadītāja datiem (vārds, uzvārds, kontaktinformācija), kurš sniegs pakalpojumu. |
| 13. Pretendents piedāvā transportu atbilstoši pārvadājamo pasažieru skaitam. Ja Pretendents, sniedzot pakalpojumu, nevar nodrošināt autobusu ar nepieciešamo vietu skaitu, tad tas var piedāvāt autobusu ar lielāku vietu skaitu, bet apmaksa tiks veikta atbilstoši konkrētā gadījumā pārvadājamo pasažieru skaitam un Pretendenta finanšu piedāvājumā noteiktajai samaksai par konkrētu pasažieru skaita pārvadāšanu. |
| 14. Pretendentam ir jānodrošina sniegto pakalpojumu (nobraukto kilometru) precīza uzskaite. |
|  | 15. Pretendenta piedāvātajam autobusam uz pakalpojuma sniegšanas laiku jābūt regulāri tīram salonam bez specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem un tīrai ārējai virsbūvei. |
| 16. Pretendents apņemas pārvadājumus nodrošināt jebkurā diennakts laikā (piemēram, līdz lidostai vai atkarībā no katra konkrētā pasākuma sākšanās vai noslēguma laikiem), kā arī brīvdienās un svētku dienās. |

**“Autobusi”**

1. „Mazas ietilpības autobusi, no 20 – 29 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Galdiņš sēdekļa aizmugurē |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem  ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai autovadītājs varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| (Norādīt papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

1. „Vidējas ietilpības autobusi, no 30-49 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Izbīdāmie sēdekļi |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| Galdiņš sēdekļa aizmugurē |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| Tualete (WC) |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Mikrofons |  |
| TV |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem  ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai autovadītājs varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| (Norādīt papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

1. „Lielas ietilpības autobusi, no 50-70 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Izbīdāmie sēdekļi |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| Galdiņš sēdekļa aizmugurē |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| Tualete (WC) |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Mikrofons |  |
| TV |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem  ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai autovadītājs varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| (Norādīt papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim autobusu nomas pakalpojumus ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības dalībvalstīs) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
3. Vadošais darbinieks, kas koordinēs Vispārīgās vienošanās saistību izpildi ir:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2017/9

Nolikuma pielikums Nr.5

**Finanšu piedāvājums (forma)**

Iepirkums: „Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2017/9.

**”Autobusu nomas pakalpojumi ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības un Šengenas zonas dalībvalstīs)”**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  piedāvājuma sagatavošanas vieta | 2017. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(pretendenta nosaukums, vienotās reģistrācijas Nr..)

1. Mazas ietilpības autobusi, no 20-29 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Autobusa ietilpība** | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km** |
| 1. | Mazas ietilpības autobusi no 20-29 pasažieru sēdvietām |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā** | |  |

2. Vidējas ietilpības autobusi, no 30-49 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Autobusa ietilpība** | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km** |
| 1. | Vidējas ietilpības autobusi no 30-49 pasažieru sēdvietām |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā** | |  |

1. Lielas ietilpības autobusi, no 50-70 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Autobusa ietilpība** | **Piedāvātā cena EUR par 1 (vienu) km** |
| 1. | Lielas ietilpības autobusi no 50-70 pasažieru sēdvietām |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā** | |  |

**Cenā iekļauj:** visas izmaksas, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās izpildi, ieskaitot transporta izdevumus (transporta noma, izsaukuma maksa, **dīkstāve**, degvielas izmaksas, ikgadējās nodevas un transporta līdzekļa apdrošināšanu, autovadītāja izmaksas (darba alga, obligātā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, komandējuma dienas naudas izmaksas, naktsmītnes izmaksas), transporta līdzekļa amortizāciju, ceļu/tuneļu nodokļu, auto stāvvietu, prāmju nomaksu un jebkuras citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas), dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

Kā arī nosakot, ka 1 km cena netiks pārsniegta visā līguma darbības laikā.

**Vērtējamā cena:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **EUR, bez PVN** |
| **1.** | Kopējā summa bez PVN par mazas ietilpības autobusu |  |
| **2.** | Kopējā summa bez PVN par vidējas ietilpības autobusu |  |
| **3.** | Kopējā summa bez PVN par lielas ietilpības autobusu |  |
| **Summa bez PVN (EUR)** | |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā** | |  |

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2017/9

Nolikuma pielikums Nr.6

**Vispārīgā vienošanās Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu, rīkojas ***< >*** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

***< > „<nosaukums>”***, kas saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tās *<amats> <vārds, uzvārds>personā,* atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>*, (turpmāk - **Vienošanās dalībnieks Nr. 1)**,

***< > „<nosaukums>”***, kas saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem iesniedzis piedāvājumu ar otru viszemāko cenu, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, uzvārds>*, (turpmāk - **Vienošanās dalībnieks Nr. 2),**

***< > „<nosaukums>”***, kas saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem iesniedzis piedāvājumu ar trešo viszemāko cenu, ko atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, uzvārds>*, (turpmāk - **Vienošanās dalībnieks Nr. 3)**,

turpmāk tekstā kopā saukti Vienošanās dalībnieki, no otras puses, visi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Puses vai Puse),

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma **“Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām“, identifikācijas Nr. RTU – 2017/9, (**turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**
   1. Vienošanās priekšmets ir transporta pakalpojumi, kas ietver tūristu klases autobusa nomu, autovadītāja izmaksas (darba alga, obligātā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, komandējuma dienas naudas izmaksas, naktsmītnes izmaksas), pārvadāšanai nepieciešamās degvielas un citas izmaksas(turpmāk – Pakalpojums/i) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Vienošanās dalībnieka Iepirkumā iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (Vienošanās pielikumi Nr.1 - 6) un Vienošanās noteikumiem.
   2. Pakalpojumu nodrošina Vienošanās dalībnieks, kurš Iepirkumā iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko 1km kopējo cenu. Detalizēta Pakalpojumu izpildes kārtība noteikta Vienošanās 4.nodaļā. Vienošanās dalībnieks nodrošina Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās dalībnieka Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (Vienošanās pielikumi Nr.1 - 6), ievērojot Vienošanās 4.nodaļas nosacījumus.
   3. **Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs iepirkt Pakalpojumu tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams -** Pasūtītājam nav pienākuma pirkt Pakalpojumus visas Vienošanās 2.2. punktā noteiktās summas apmērā.
2. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Vienošanās termiņš ir 1 (viens) gads no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās summa, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
   2. Vienošanās kopējā summa ir 10 000,00 **EUR (desmit tūkstoši *euro* un nulle centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
   3. Izrakstot rēķinu un iesniedzot nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts), tajā jānorāda iepirkuma identifikācijas numurs, Vienošanās numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt Vienošanās tekstā noteikto maksājumu termiņu. Ja Vienošanās dalībnieks rēķinā vai Aktā nav iekļāvis šajā punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Vienošanās dalībniekam veikt atbilstošas korekcijas.
   4. Vienošanās dalībniekam visā Vienošanās darbības laikā nav tiesību palielināt Finanšu piedāvājumā norādītās cenas. Vienošanās dalībniekam ir tiesības sniegt Pakalpojumu par izmaksām, kas ir mazākas nekā tā Finanšu piedāvājumā norādītās katrai autobusu kategorijai.
3. **Pārstāvības noteikumi**
   1. Lai pasūtītu un pieņemtu Pakalpojumu, parakstītu rēķinu, nodošanas – pieņemšanas aktu vai nosūtītu Vienošanās dalībniekam pretenziju par konstatētiem Pakalpojuma trūkumiem, Pasūtītājs pilnvaro savus pārstāvjus (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis), kuru saraksts iekļauts Vienošanās pielikumā Nr.7.
   2. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
      1. apzināt nepieciešamo Pakalpojumu un veikt tā pasūtīšanu saskaņā ar Vienošanās 4.nodaļas nosacījumiem;
      2. pārbaudīt Pakalpojuma kvalitāti un tā atbilstību Tehniskajai specifikācijai;
      3. parakstīt un nosūtīt vai iesniegt pretenziju;
      4. pieņemt Pakalpojumu un parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, rēķinu.
   3. Lai kontrolētu Vienošanās saistību izpildi, Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi (turpmāk – Pasūtītāja atbildīgā persona) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura pienākumos ietilpst:
      1. sekot Vienošanās saistību izpildei;
      2. pieprasīt atskaiti no Vienošanās dalībnieka par Vienošanās izpildes apjomu un Pārstāvju pasūtīto Pakalpojumu apjomu.
   4. Vienošanās dalībnieks pilnvaro savu/us pārstāvi/-jus, lai veiktu Vienošanās tekstā noteikto saistību izpildi. Vienošanās dalībnieks Nr.1 pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Vienošanās dalībnieks Nr.2 pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Vienošanās dalībnieks Nr.3 pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **Pakalpojumu nodrošināšanas NOTEIKUMI un izpilde**
   1. Pakalpojuma pasūtīšana un apstiprināšana:
      1. Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu no Vienošanās dalībnieka Nr.1. Ja Vienošanās dalībnieks Nr.1 nespēj nodrošināt Pakalpojumu, Pasūtītājam ir tiesības Pakalpojumu pasūtīt no Vienošanās dalībnieka Nr.2. Ja Vienošanās dalībnieks Nr.2 nespēj nodrošināt Pakalpojumu, Pasūtītājs Pakalpojumu pasūta no Vienošanās dalībnieka Nr.3.
      2. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs veikt pasūtījumu pa faksu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vai elektronisko pastu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Pasūtījumā precīzi jānorāda: termiņš, kādā Pakalpojums nepieciešams, maršruts, kādas ietilpības autobuss, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Vienošanās pielikums Nr.1 - 3) nepieciešams, pasažieru skaits un cita svarīga informācija, kas raksturo Pakalpojumu.
      3. Pasūtītājs iesniedz pieprasījumu par Pakalpojuma nodrošināšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas dienas, saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma 1.punktu.
      4. Vienošanās dalībnieks piedāvā transportu atbilstoši pārvadājamo pasažieru skaitam. Ja Vienošanās dalībnieks, sniedzot Pakalpojumu, nevar nodrošināt autobusu ar nepieciešamo vietu skaitu, tad tas var piedāvāt autobusu ar lielāku vietu skaitu, bet apmaksa tiks veikta atbilstoši konkrētā gadījumā pārvadājamo pasažieru skaitam un Vienošanās dalībnieka Finanšu piedāvājumā noteiktajai samaksai par konkrētu pasažieru skaita pārvadāšanu.
      5. Ja Vienošanās dalībnieks nevar nodrošināt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam Pasūtītāja norādītajā termiņā vai nevar izpildīt citas Vienošanās tekstā norādītās saistības, tā pienākums ir ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā (vai īsākā termiņā) no Pasūtījuma saņemšanas brīža rakstveidā par to informēt Pasūtītāju. Rakstisku paziņojumu Vienošanās dalībnieks nosūta pa faksu vai e-pastu Pasūtītāja pārstāvim, no kura ticis saņemts Pasūtījums. Paziņojumā Vienošanās dalībnieks sniedz informāciju par iemeslu, kādēļ tas nespēj nodrošināt Pakalpojumu.
   2. Pakalpojuma nodrošināšana:
      1. Vienošanās dalībnieks pēc pieprasījuma apstiprināšanas vienas darba dienas laikā nosūta Pasūtītājam visu informāciju par autobusa šoferi (vārds, uzvārds, kontaktinformācija). Autobusa vadītājam jābūt valsts valodas zināšanām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ((B1) – persona spēj risināt vienkāršu dialogu par sadzīves un viņai zināmām profesionālām tēmām, īsi formulēt savu viedokli, lasa un saprot vienkārša satura dažādas tematikas tekstus, spēj uzrakstīt tipveida dokumentus (piemēram, iesniegumus, pilnvaras, aktus), kā arī vienkāršus tekstus par sadzīves vai ar personas darbu saistītām tēmām, uztver un saprot dabiskā tempā runātus vienkāršas struktūras tekstus par profesionālām vai sadzīves tēmām).
      2. Ja Vienošanās dalībnieks Vienošanās 5.4.punktā norādīto iemeslu dēļ nespēj nodrošināt Pakalpojumu 1 (vienas) stundas laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt Pakalpojumu no Vienošanās dalībnieka, kurš Iepirkumā iesniedzis piedāvājumu ar nākošo viszemāko cenu.
      3. Gadījumā, ja Vienošanās 4.2.2.punktā norādītajā gadījumā neviens no pārējiem Vienošanās dalībniekiem nespēj nodrošināt Pakalpojumu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt autobusu Pakalpojumam no jebkuras citas pasažieru pārvadājumu kompānijas. No Vienošanās dalībnieka, kurš bija uzņēmies saistības, bet nespēja tās izpildīt, Pasūtītājs pieprasa to summas starpību, kuru Pasūtītājs ir pārmaksājis citai pasažieru pārvadājumu kompānijai, izraksta rēķinu un nosūta to Vienošanās dalībniekam, bet Vienošanās dalībnieks to 10 (desmit) dienu laikā apmaksā.
      4. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā autobusam radušies defekti, kā rezultātā nav iespējams turpināt Pakalpojuma sniegšanu, Vienošanās dalībniekam iespējami īsākā laikā ir jānodrošina cits autobuss Pakalpojuma nodrošināšanai un pilnīgai tā izpildei.
   3. Ja Vienošanās dalībnieks nevar nodrošināt Pasūtītājam nepieciešamo Pakalpojumu, viņam nav tiesību celt pretenzijas pret citu Vienošanās dalībnieku, kurš saskaņā ar Iepirkuma rezultātiem ir piedāvājis nākamo viszemāko 1km kopējo cenu un var izpildīt visus Pasūtītājam nepieciešamā Pakalpojuma nodrošināšanas nosacījumus.
   4. Pēc Vienošanās 4.1.5.punktā minētās informācijas par nespēju nodrošināt Pakalpojumu saņemšanu Pasūtītājs izvērtē, vai Vienošanās dalībnieka atteikums sniegt Pakalpojumu ir objektīvs (piemēram, uz Pakalpojuma pasūtīšanas laiku nav pieejams autobuss vai autobusa šoferis). Ja Pasūtītājs konstatē, ka Vienošanās dalībniekam nav bijis objektīva pamatojuma pasūtījuma atteikumam, tad Vienošanās dalībniekam tiek piemērots līgumsods atbilstoši Vienošanās 11.2.punktam.
   5. Vienošanās dalībnieks, kurš nav spējis nodrošināt kādu no Pasūtītājam nepieciešamajiem Pakalpojumiem, nezaudē tiesības sniegt Pakalpojumus turpmāk.
5. **PAKALPOJUMA KVALITĀTE UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Vienošanās dalībnieks atbild par Pakalpojuma atbilstību pielikumā pievienotajam Tehniskajam piedāvājumam.
   2. Pakalpojuma kvalitātei jāatbilst Iepirkuma nolikuma, Tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkumā iesniegtajam Vienošanās dalībnieka piedāvājumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Vienošanās dalībnieka piedāvātajam autobusam uz Pakalpojuma sniegšanas laiku jābūt tīram salonam bez specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem un tīrai ārējai virsbūvei.
   4. Ja Vienošanās dalībnieka piedāvātais autobuss ir netīrs vai ar specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem, vai tam ir netīra ārējā virsbūve, Vienošanās dalībniekam nekavējoties, bet ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā autobuss jāiztīra vai jānodrošina cits atbilstošs autobuss Pakalpojuma sniegšanai.
   5. Pasūtītājam Pakalpojuma saņemšanas laikā konstatējot, ka autobuss ir netīrs vai ar specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem, vai tam ir netīra ārējā virsbūve, Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieka norīkotais autobusa šoferis sagatavo defektu aktu (turpmāk – Defektu akts).
   6. Pakalpojuma nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Aktu. Kopā ar rēķinu Vienošanās dalībnieks 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pakalpojuma sniegšanas iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Pakalpojuma Aktu.
   7. Pasūtītājs Pakalpojuma atbilstību Vienošanās noteikumiem pārbauda 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas un attiecīga Akta no Vienošanās dalībnieka saņemšanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstību Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Pakalpojuma kvalitātes neatbilstība netiek konstatēta, Pasūtītājs paraksta Aktu.
   8. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Pakalpojuma atbilstību, konstatē neatbilstību Vienošanās noteikumiem, tiek noformēts Defektu akts un nosūtīts Vienošanās dalībniekam, norādot Pakalpojuma neatbilstības būtību.
6. **PUŠU ATBILDĪBA, TIESĪBAS UN PIENĀKUMI** 
   1. Visā Vienošanās darbības laikā Vienošanās dalībniekam jābūt derīgai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegtaispeciālai atļaujai (licencei) par tiesībām veikt neregulārus pasažieru starptautiskos pārvadājumus ar autobusu Eiropas Savienības teritorijā.
   2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Vienošanās dalībniekam par faktiski saņemtajiem un pieņemtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem. Pasūtītājs Pakalpojumu ir pieņēmis, ja Vienošanās dalībniekam nav nosūtīts Defektu akts par konstatēto Pakalpojuma neatbilstību saskaņā ar Vienošanās 5.8.punktu.
   3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Vienošanās dalībnieks 1 (vienas) darba dienas laikā iesniedz Pasūtītājam atskaiti par konkrētā Pakalpojuma izpildi (nobrauktie kilometri, GPS atskaiti par brauciena maršrutu, pieturvietas un laikus, kur un cikos ieradās).
   4. Vienošanās dalībnieks garantē, ka rēķinā norādītais Pakalpojuma apjoms atbilst reāli saņemtajam daudzumam. Ja Vienošanās dalībnieka dokumentos norādītais Pakalpojuma daudzums neatbilst reāli saņemtajam apjomam, Vienošanās dalībnieks veic attiecīgās korekcijas.
   5. Maksājuma kavējuma dēļ Vienošanās dalībnieks nedrīkst aizkavēt nākamo pasūtīto Pakalpojuma nodrošināšanu pasūtījumā noteiktajā termiņā.
   6. Vienošanās dalībnieki pēc Vienošanās 3.3.punktā minētā Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma 5 (piecu) dienu laikā sniedz atskaiti par Pasūtītājam sniegtajiem Pakalpojumiem.

1. **Norēķinu termiņi un noteikumi**
   1. Vienošanās dalībnieks nodrošina Pasūtītājam iespēju norēķināties par Pakalpojumu ar pēcapmaksu saskaņā ar izrakstīto rēķinu bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu tā norādītajā norēķinu kontā.
   2. Pasūtītājs apņemas samaksu par faktiski saņemtajiem un pieņemtajiem Pakalpojumiem veikt 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Vienošanās dalībnieka iesniegtā rēķina un Akta saņemšanas un parakstīšanas atbilstoši Vienošanās 5.7.punktam.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās tekstā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (*force majeure*), ko Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms, tajā skaitā, bet ne tikai -karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri tai radušies.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Vienošanos. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
3. **VIENOŠANĀS GROZĪŠANA**
   1. Pusēm vienojoties, Vienošanās var tikt izdarīti grozījumi, papildinājumi, pievienoti pielikumi, kā arī noslēgtas papildu Vienošanās, ja tās nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta nosacījumiem.
   2. Vienošanās dalībnieks var grozīt Tehniskā piedāvājuma sadaļu “Autobusi”, lai tiktu nodrošināta Pakalpojuma izpilde attiecīgos gadījumos:
      1. ja atbilstoši normatīvajiem aktiem Vienošanās dalībnieks ar iepriekš norādīto autobusu vairs nav tiesīgs sniegt Pakalpojumu un to ir nepieciešams aizvietot ar citu, nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu, lai tiktu nodrošinātas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
      2. ja Vienošanās dalībnieks iegādājies nolikumam un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu autobusu un vēlas to izmantot Vienošanās izpildē.
   3. Jebkuras izmaiņas Vienošanās tekstā stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki.
4. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE UN VIENOŠANĀS IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA**
   1. Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju (nolikuma pielikumi Nr.3 un Nr.4) nomaiņas kārtība:
      1. Iepirkumā izraudzītie Vienošanās dalībnieki ir tiesīgi bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot Vienošanās 10.1.2. un 10.1.4.punktā minētos gadījumus.
      2. Iepirkumā izraudzītā Vienošanās dalībnieka personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par plānoto līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Vienošanās 10.1.3.punktā paredzētos nosacījumus.
      3. Pasūtītājs nepiekrīt Vienošanās 10.1.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
         1. Vienošanās dalībnieka piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
         2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
         3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
      4. Iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks drīkst veikt Vienošanās 10.1.2.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Vienošanās 10.1.3.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Vienošanās izpildē, ja iepirkumā izraudzītais Vienošanās dalībnieks par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Vienošanās 10.1.3.3.punkta noteikumus.
      5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumā izraudzītā Vienošanās dalībnieka personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem.
5. **PUŠU SAISTĪBAS, ATBILDĪBA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA**
   1. Par Tehniskajā piedāvājumā (Vienošanās pielikums Nr.1 - 3) noteikto pakalpojumu nesniegšanu noteiktajā kārtībā un termiņos Vienošanās dalībnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no attiecīgā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procenti no rēķinā noteiktās summas.
   2. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks vismaz 3 (trīs) reizes ir atteicies nodrošināt Pakalpojumu bez objektīva pamatojuma atbilstoši Vienošanās 4.4.punktam, tad Vienošanās dalībnieks maksā Pasūtītājam līgumsodu 800 (astoņi simti) *euro* apmērā.
   3. Vienošanās dalībnieka kopējais līgumsods visā Vienošanās darbības laikā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit) procentus no Vienošanās 2.2.punktā minētās summas.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Vienošanās pamata pieprasīt no Vienošanās dalībnieka līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Vienošanās dalībnieku, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Vienošanās dalībniekam izmaksājamajām summām.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Vienošanās dalībnieku no Vienošanās saistību pienācīgas un pilnīgas izpildes.
   6. Ja Vienošanās dalībnieks 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Vienošanās dalībnieks ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par konkrētā maksājuma termiņa kavējumu.
   7. Pusēm ir tiesības izbeigt Vienošanos, brīdinot otru Pusi rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ar nosacījumu, ka līdz Vienošanās izbeigšanai Puses veic visus savstarpējos norēķinus.
   8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot Vienošanās dalībnieku rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Vienošanās dalībnieks nav pildījis Vienošanās saistības saskaņā ar Vienošanās 11.2.punkta.
   9. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku tiek izbeigta 15 (piecpadsmit) dienu laikā, ja:
      1. tas ir sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības;
      2. Vienošanās dalībniekam ir anulēta Vienošanās 6.1.punktā minētā speciālā atļauja (licence) par tiesībām veikt neregulārus pasažieru starptautiskos pārvadājumus ar autobusu Eiropas Savienības teritorijā.
      3. Vienošanās dalībnieks 3 (trīs) vai vairāk reizes nav nodrošinājis kvalitatīvu Pakalpojumu, par ko Pasūtītājs ir nosūtījis Defektu aktu saskaņā ar Vienošanās 5.8.punktu;
      4. Ja Vienošanās dalībnieks nespēj nodrošināt Pakalpojumu, pamatojoties uz Vienošanās 4.2.3.punktā minēto iemeslu;
      5. Vienošanās dalībnieks nespēj nodrošināt atbilstošu Vienošanās izpildi vai citus Vienošanās nosacījumus veidā, kas nav konkrēti atrunāti Vienošanās tekstā un ietekmē Vienošanās izpildi.
   10. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Vienošanās tekstā.
   11. Ja Pasūtītājs ir izbeidzis Vienošanos ar Vienošanās dalībnieku, tad var pasūtīt Pakalpojumu no Vienošanās dalībnieka, kurš Iepirkumā iesniedzis piedāvājumu ar nākošo piedāvājumu ar viszemāko cenu, par to informējot visus Vienošanās dalībniekus.
   12. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tās izbeigšanas brīža veikt pilnīgu samaksu Vienošanās dalībniekam par faktiski sniegto Pakalpojumu, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Vienošanās dalībnieku. Vienošanās izbeigšana neanulē cietušās Puses tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu, kas nodarīti sakarā ar Vienošanās saistību neizpildi, vai nepienācīgu izpildi.
   13. Jebkuru strīdu, kas rodas Vienošanās izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
6. **Pārējie noteikumi**
   1. Parakstot Vienošanos, Puses atzīst, ka tās ir iepazinušās ar Vienošanās saturu, Vienošanās teksts tām ir pilnīgi saprotams un Pušu pārstāvji ir tiesīgi to parakstīt.
   2. Puses rakstveidā informē viena otru par izmaiņām rekvizītos vai personālsastāvā, kas norādīts šīs Vienošanās tekstā, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā.
   3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Vienošanās tekstā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu piecu darba dienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   4. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju (Pakalpojuma sniegšanas laiku, vietu, informāciju par izmaksām un Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām) par otru Pusi, kas kļuvusi zināma Vienošanās noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   5. Vienošanās dalībnieks Vienošanās izpildes ietvaros ir saistīts ar no Iepirkuma nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien Vispārīgās Vienošanās tekstā attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts citādāk.
   6. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā, \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāros uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapaspusēm (ieskaitot Vienošanās pielikumus). Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, pārējie pie Vienošanās dalībniekiem.
   7. Vienošanās pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Vienošanās dalībnieka Nr.1 Tehniskais piedāvājums;

Pielikums Nr.2 – Vienošanās dalībnieka Nr.2 Tehniskais piedāvājums;

Pielikums Nr.3 – Vienošanās dalībnieka Nr.3 Tehniskais piedāvājums;

Pielikums Nr.4 – Vienošanās dalībnieka Nr.1 Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.5 – Vienošanās dalībnieka Nr.2 Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.6 – Vienošanās dalībnieka Nr.3 Finanšu piedāvājums;

Pielikums Nr.7 – Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju saraksts.

1. **PUŠU rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Tehniskā universitāte**  Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658  Izglītības iestādes Reģ. Nr. 3341000709  PVN Nr. LV90000068977  K. Nr. LV83TREL9150176048000  Valsts kase, BIC – TRELLV22  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Vienošanās dalībnieks Nr.1:**  Reģ. Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vienošanās dalībnieks Nr.2:**  Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Vienošanās dalībnieks Nr.3:**  Reģ. Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PVN Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |