



Rīgas Tehniskā universitāte, Reģ. Nr. 90000068977, Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658, Latvija
Tālr. 67089999, fakss 67089710, e-pasts: rtu@rtu.lv, www.rtu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

01.06.2021.

Nr. 01000-6-e/2

Studiju maksas samaksas kārtība Rīgas Tehniskajā universitātē

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Studiju maksas samaksas kārtība Rīgas Tehniskajā universitātē (turpmāk - Noteikumi) nosaka studiju maksas samaksas kārtību Rīgas Tehniskajā universitātē (turpmāk tekstā – RTU) saskaņā ar līgumu par studijām RTU par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem (turpmāk tekstā – Līgums).
2. Persona – reflektants, kurš iesniedz dokumentus studijām RTU un slēdz Līgumu, vai studējošais, kurš noslēdzis Līgumu.
3. Katra Persona studiju maksas samaksu veic, ievērojot Noteikumos un Līgumā noteikto studiju maksas apmēru un kārtību.

II. Studiju maksas samaksas veidi un termiņi

4. Persona izvēlas vienu no šādiem studiju maksas samaksas veidiem:
 - 4.1. maksa par studiju gadu sadalīta divās daļās – viens maksājums par katru studiju semestri;
 - 4.2. maksa par studiju gadu sadalīta astoņās daļās – maksājums četras reizes semestrī, kas ietver vienu maksājumu par diviem pirmajiem studiju semestra mēnešiem un trīs maksājumus, kur katrs ir viena mēneša studiju maksas apjomā, par katru nākamo studiju semestra mēnesi.
5. RTU Uzņemšanas komisijas pienākums, pieņemot dokumentus no Personas studijām RTU par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, pirms Līguma noslēgšanas ir informēt Personu par studiju maksas apmēru un iespējamajiem studiju maksas samaksas veidiem, kā arī informēt par šiem Noteikumiem. Līgumu paraksta Persona un RTU pilnvarotā persona.
6. Trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas RTU sagatavo Personai rēķinu. Rēķins tiek izrakstīts par viena semestra studiju maksu. Par katru

nākamo studiju semestri rēķins tiek sagatavots ne vēlāk kā līdz kārtējā studiju semestra pirmajam datumam. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir pieejams Personai RTU informācijas sistēmā ORTUS, kā arī pēc nepieciešamības tiek nosūtīts uz Personai piešķirto RTU e-pasta adresi (@rtu.lv) vai Personas norādīto personisko e-pasta adresi.

7. Persona pēc Līguma noslēgšanas informāciju par studiju maksas maksājumiem var saņemt RTU informācijas sistēmā ORTUS. Studiju maksas rēķinu Persona pēc pieprasījuma var saņemt uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

8. Ja Persona ir izvēlējusies Noteikumu 4.1. punktā paredzēto studiju maksas samaksas veidu, Personai jāievēro šāds studiju maksas samaksas termiņš:

8.1. studiju maksa par pirmo studiju semestri jāsamaksā studiju maksas rēķinā noteiktajā termiņā (līdz pirmā semestra pirmā mēneša 15. datumam) ;

8.2. par katru nākamo studiju semestri – līdz kārtējā studiju semestra pirmā mēneša 15. datumam.

9. Ja Persona ir izvēlējusies šo Noteikumu 4.2. punktā paredzēto studiju maksas samaksas veidu, Personai jāievēro šāds studiju maksas samaksas termiņš:

9.1. iestāšanās gadā par pirmo studiju semestri:

9.1.1. studiju maksa divu mēnešu studiju maksas apjomā jāsamaksā studiju maksas rēķinā noteiktajā termiņā (līdz pirmā semestra pirmā mēneša 15. datumam);

9.1.2. atlikušie trīs maksājumi, kur katrs ir viena mēneša studija maksas apjomā, līdz otrā mēneša 15. datumam, trešā mēneša 15. datumam un ceturtā mēneša 15. datumam;

9.2. par nākamiem studiju semestriem – viens maksājums par diviem pirmajiem studiju semestra mēnešiem līdz kārtējā studiju semestra pirmā mēneša 15. datumam un trīs maksājumi, kur katrs ir viena mēneša studija maksas apjomā, attiecīgi līdz otrā mēneša 15. datumam, trešā mēneša 15. datumam un ceturtā mēneša 15. datumam.

10. Kredītiestāde, kura piešķirusi kredītu Personai studiju maksas segšanai, kredīta izmaksas/studiju maksas maksājumus veic saskaņā ar šo Noteikumu 4.1. punktā noteikto apmaksas veidu.

11. Par studiju maksas samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad studiju maksa ir saņemta RTU kontā. Personas norādījumi kredītiestādei vai pasta iestādei par studiju maksas pārskaitījumu un pārskaitījuma transakcija nerada studiju maksas samaksas attiecības.

III. Studiju maksas atgūšanas kārtība

12. Ja par Personu studiju maksu ir samaksājusi trešā persona, t.sk. kredītiestāde, kura Personai ir piešķirusi kredītu ar valsts vārdā sniegtu galvojumu studiju maksas segšanai, un Persona vēlas atgūt samaksāto studiju maksu Līguma izbeigšanas vai studiju maksas pārmaksas gadījumā, tad Persona iesniedz rakstveida iesniegumu, kas ir adresēts RTU finanšu prorektoram, studējošo lietvedībā.

13. Ja studiju maksu par Personu ir samaksājusi trešā persona, tad Noteikumu 12. punktā minētajā gadījumā samaksātā studiju maksa tiek atmaksāta uz Personas rakstveida iesniegumā norādīto Personas vai trešās personas, kura samaksājusi studiju maksu par Personu, bankas kontu. Ja studiju maksa saskaņā ar Personas iesniegumu tiek atmaksāta Personai, tad Personas pienākums ir darīt to zināmu trešajai personai, kura samaksājusi studiju maksu un nepieciešamības gadījumā atmaksā studiju maksu trešajai personai, pretējā gadījumā Persona pati uzņemas visu atbildību par jebkuriem mantiska rakstura trešās personas prasījumiem saistībā ar studiju maksas atmaksu, izslēdzot jebkādu RTU atbildību.

14. Ja Persona ir izturējusi konkursu un tiek imatrikulēta studijām par valsts budžeta līdzekļiem, tad Persona var saņemt atpakaļ samaksāto studiju maksu par nākamajiem periodiem 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga Personas iesnieguma saņemšanas RTU.

15. Ja Persona ne vēlāk kā mēneša laikā no pirmā studiju semestra sākuma, rakstiski izsaka vēlmi neuzsākt vai neturpināt studijas izvēlētajā studiju programmā RTU un izbeigt Līgumu, tad ar attiecīgās struktūrvienības vadītāja piekrišanu Persona var saņemt samaksāto studiju maksu par attiecīgo studiju semestri, no kuras RTU ietur viena mēneša studiju maksu no viena semestra studiju maksas. Par pirmā studiju semestra sākumu tiek uzskatīta diena, kad ieklānota pirmā nodarbība studiju programmas ietvaros.

16. Ja Personai atbilstoši RTU akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas noteikumiem tiek piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, par studiju pārtraukumu akadēmiskā atvaļinājuma laikā studiju maksa nav jāmaksā. Iemaksātā, bet neizmantotā studiju maksas daļa var tikt pārcelta uz nākamo studiju periodu. Ja Persona nav veikusi samaksu par visu studiju semestri, tad Personas pienākums ir samaksāt semestra studiju maksas daļu par periodu līdz akadēmiskā atvaļinājuma sākuma datumam. Aprēķins tiek veikts semestra studiju maksu dalot ar nedēļu skaitu semestrī (20 nedēļas) un reizinot ar nedēļu skaitu, par kuru Personai ir apstiprināts akadēmiskais atvaļinājums.

IV. Studiju maksas samaksas neveikšanas sekas

17. Ja Persona ir nokavējusi noteikto studiju maksas samaksas termiņu, RTU ir tiesības piemērot Personai līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas), bet ne vairāk kā 10,0 % (desmit procenti) no pamatparāda (nesamaksātās studiju maksas) summas. Ja Līgumā ir noteikts mazāks līgumsoda apmērs, tad līgumsods aprēķināms saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

18. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Personu no Līgumā noteikto saistību izpildes, tajā skaitā, bet ne tikai, Līgumā noteiktās studiju maksas samaksas. RTU ir tiesīga prasīt no Personas vienlaicīgi kā līgumsodu, tā arī Līguma izpildīšanu.

19. Ja Persona iesniedz iesniegumu par atskaitīšanu, kas tiek ieregistrēts RTU Studiju vadības sistēmā, vēlāk kā mēneša laikā no pirmā studiju semestra sākuma, Personai ir pienākums nokārtot ar Līgumu uzņemtās finansiālās saistības un apmaksāt studiju maksu par pilnu tekošo studiju semestri.

V. Personas datu apstrāde

20. Persona ir informēta, ka RTU atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti ir tiesīga veikt Personas iesniegto datu apstrādi, t.i., personas datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, izpaušanu vai dzēšanu, lai nodrošinātu Vienošanās, Līgumā noteikto saistību izpildi. Gadījumā, ja Līgumā noteiktais maksājums tiek kavēts vairāk nekā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, RTU ir tiesības bez Personas piekrišanas un brīdināšanas nodot Personas datus trešajām personām parādu piedziņai no Personas. Kā arī, nolūkā dot ieguldījumu atbildīgas kreditēšanas un atbildīgas un godprātīgas aizņemšanās veicināšanā, sekmējot Personas kredītvēstures veidošanos, RTU ir tiesības nodot Personas datus par Personas parādsaistībām kredītinformācijas birojam spēkā esošo normatīvo aktu ietvaros.

VI. Noslēguma jautājumi

21. Ja Persona ir noslēgusi Līgumu pirms šo Noteikumu spēkā stāšanās, Personai ir tiesības saglabāt esošā Līguma nosacījumus vai arī noslēgt Līguma grozījumus, vienojoties, ka turpmāk tiks piemēroti šie Noteikumi.

22. Personai, kura uzsākusi studijas, noslēdzot Līgumu pirms 2014./2015. akadēmiskā gada, papildus 4. punktā noteiktajiem studiju maksas samaksas veidiem maksa par studiju gadu var tikt sadalīta četrās daļās, kur veicami maksājumi divas reizes katrā semestrī (viens maksājums par trijiem studiju semestra mēnešiem un viens maksājums par diviem studiju semestra mēnešiem). Izvēloties šajā punktā paredzēto studiju maksas samaksas veidu, Personai ir jāievēro, ka studiju maksas samaksu jāveic līdz kārtējā studiju semestra pirmā un ceturtā mēneša 15. datumam.

23. Personai, kura uzsākusi studijas, noslēdzot Līgumu pirms 2016./2017. akadēmiskā gada, papildus 11. punktā noteiktajai studiju maksas samaksas formai (ar pārskaitījumu RTU kontā), ir tiesības studiju maksas samaksu veikt skaidrā naudā RTU Studentu servisa departamenta Studentu servisa centrā.

24. Ja Persona ir uzsākusi studijas laika posmā no 2012./2013. akadēmiskā gada līdz 2016./2017. akadēmiskajam gadam un samaksu veic atbilstoši 4.1. punktā noteiktajai kārtībai un, ievērojot 8. punktā noteiktos studiju maksas samaksas termiņus, Personai ir tiesības maksāt studiju semestra maksu, kas ir samazināta par tai piemēroto atlaidi 30,00 EUR (trīsdesmit euro). Atlaide netiek piemērota RTU Rīgas Biznesa skolas un RTU Starptautiskās sadarbības un ārzemju studentu departamenta, IEVF Starptautisko programmu nodaļas studiju

programmām, kā arī studiju programmai “Loģistikas sistēmu un piegādes ķēdes vadība”. Atlaide netiek piemērota, ja studiju maksas samaksas diena ir nokavēta, t.i. maksājums RTU kontā saņemts pēc kārtējā semestra pirmā mēneša 15. datuma. RTU ir tiesības nepiemērot atlaidi, ja Personai ir nenokārtotas jebkādas finansiālas saistības pret RTU.

25. Šie Noteikumi neattiecas uz ārzemju studentiem, kas studē RTU, kā arī studentiem, kas studē RTU struktūrvienībā “Rīgas Biznesa skola”.

26. Noteikumi stājas spēkā ar 01.06.2021.

27. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē 13.03.2020. iekšējie noteikumi Nr. 01000-6-e/4 “Studiju maksas samaksas kārtība Rīgas Tehniskajā universitātē”.

Rektors

L. Ribickis

Deruma, 67089884, kristine.deruma@rtu.lv

Nosūtīšanas uzdevums

Pieejams darbiniekiem elektroniski Dokumentu sistēmā

Struktūrvienību darbiniekiem:

Studiju departaments (02S00)

Finanšu plānošanas un vadības departaments (03300)

Studentu servisa departaments (02B00)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu