



RTU Studentu iniciatīvas fonds

Nolikums

1. Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk – RTU) Studentu iniciatīvas fonda (turpmāk – Fonds) mērķis ir atbalstīt RTU studentu ideju realizāciju un iniciatīvu, motivējot īstenot izglītojošus, personības attīstību veicinošus un vides labiekārtošanas projektus.
2. Fonda darbību vada RTU Studentu parlaments, atsevišķos darbības posmos piesaistot sadarbības partnerus.
3. RTU Studentu parlaments kā Fonda darbības vadītājs:
 - 3.1. rīkojas ar Fonda finanšu līdzekļiem, kurus izmanto tikai šajā nolikumā paredzētajiem mērķiem;
 - 3.2. piesaista un uzkrāj finanšu līdzekļus studentu iniciatīvas projektu finansēšanai;
 - 3.3. pārtrauga šo līdzekļu mērķtiecīgu izlietošanu nolikumā paredzētajiem mērķiem;
 - 3.4. izsludina projektu konkursus finansējuma saņemšanai, nosaka projektu iesniegšanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtību.
4. Fonda līdzekļus veido:
 - 4.1. pamatfinansējums:
 - 4.1.1. fizisko un juridisko personu dāvinājumi un ziedojumi;
 - 4.1.2. Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta līdzekļi;
 - 4.1.3. citi finanšu līdzekļi.
 - 4.2. līdzekļi no Rīgas Tehniskās universitātes Snieguma finansējuma.
5. Projektu pieteikumi tiek izskatīti divas reizes gadā un tos var iesniegt līdz katra studiju gada 1. martam un 1. novembrim.
6. Projekta pieteikumi tiek izskatīti 2 nedēļu laikā pēc projektu iesniegumu termiņa beigām.
7. Ja finansējums tiek piešķirts, tad projekts ir jārealizē 6 mēnešu laikā pēc rezultātu paziņošanas.
8. Konkursa kārtībā piešķirtā finansējuma apjomu ietekmē Fondā esošo naudas līdzekļu daudzums un iesniegto projektu skaits.
9. Snieguma finansējums tiek piešķirts projektiem:
 - 9.1. zinātnes jomā;
 - 9.2. inovāciju jomā;
 - 9.3. RTU SP Interesu klubi ar ievirzi zinātnē.
10. Par prioritāti pamatfinansējuma piešķiršanā tiek uzskatīti projekti:
 - 10.1. studiju jomā;
 - 10.2. RTU SP Interesu klubi;
 - 10.3. sociālo lietu jomā;
 - 10.4. kultūras un sporta jomā.



11. Projekts nevar vienlaicīgi tikt finansēts no pamata un snieguma finansējuma.
12. Fonda atbalsta līdzekļu saņemšanai jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 12.1. projekta pieteikums (Pielikums Nr.1);
 - 12.2. studenta apliecības kopija;
 - 12.3. citi dokumenti pēc projekta iesniedzēja ieskatiem.
13. Dalību konkursā var pieteikt jebkurš RTU students, kurš līdz projekta atskaites nodošanai studē RTU.
14. Pieteikties var arī studentu komandas, kur vismaz 75% no dalībniekiem ir RTU studenti.
15. Dokumenti jāiesniedz Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamentā, Rīgā, Āzenes ielā 8, biroja darba laikā ar norādi „RTU Studentu iniciatīvas fondam” un elektroniski jānosūta uz e-pastu: info@rtusp.lv
16. Projektu iesniedzēji ir tiesīgi vērsties pie RTU Studentu parlamenta, lai saņemtu paskaidrojumus par Fonda nolikumu un iesniedzamā projekta atbilstību vērtēšanas kritērijiem.
17. Projektu iesniedzēji ir atbildīgi par:
 - 17.1. pieteikumā iesniegtās informācijas patiesumu;
 - 17.2. fonda nolikuma nosacījumu ievērošanu.
18. Finansējuma saņēmēju pienākumi:
 - 18.1. iepazīties ar Fonda prasībām, kas izklāstītas Fonda nolikumā un ievērot tās;
 - 18.2. korekti izlietot piešķirto finansējumu:
 - 18.2.1. pārtērējot piešķirto finansējumu, tā starpība ir jāsedz no projekta līdzfinansējuma vai jāatmaksā RTU SP skaidrā naudā.
 - 18.3. pēc projekta finansējuma saņemšanas noslēgt savstarpēju vienošanos ar Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamentu par sadarbību, ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas (ja tas netiek izdarīts laikā, finansējums netiek piešķirts);
 - 18.4. paredzēt līdzfinansējumu vismaz 10% apmērā no projekta realizācijai pieprasītā finansējuma (privātpersonu, juridisko personu un citi);
 - 18.5. projekta realizācijā izmantot vismaz 90% no paredzētā līdzfinansējuma;
 - 18.6. izmantot RTU Studentu parlamenta vārdu un logo projekta realizācijas gaitā (skatīt RTU SP PR koncepciju);
 - 18.7. vērsties pie RTU Studentu parlamenta, lai noskaidrotu, kā jāaizpilda avansa iesniegums un atskaite (Pielikums Nr.2);
 - 18.8. ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc projekta realizācijas beigām iesniegt atskaiti (formu skatīt Pielikumā Nr.2);
 - 18.9. pirms jebkura rēķina noformēšanas konsultēties ar RTU SP prezidenta palīgu (lietvedi) par tā atbilstību RTU norēķinu sistēmai;
 - 18.10. ja projekta organizators nav saskaņojis izmaksas mēnesi pirms projekta realizācijas, SP nedod garantijas, ka rēķini par konkrēto izdevumu pozīciju var tikt apmaksāti laikā;
 - 18.11. noslēgt Pieņemšanas nodošanas aktu ar RTU SP par iegādātajām materiālajām vērtībām (skatīt Pielikumu Nr.3).
19. Finansējuma saņēmēja tiesības:



- 19.1. vērsties pie Fonda žūrijas nozīmēta pārstāvja ar neskaidrajiem jautājumiem, kas radušies projekta realizācijas gaitā.
20. Žūrijas komisija:
 - 20.1. dalībnieku iesniegtos darbus vērtē konkursa žūrijas komisija 5 – 7 cilvēku sastāvā;
 - 20.2. žūrijas komisijas sastāvā tiek iekļauti RTU SP viceprezidents, kurš ir žūrijas komisijas priekšsēdētājs, RTU SP Zinātnes nodaļas vadītājs, un sadarbības partneri, kā arī pieaicināti neatkarīgie eksperti. Žūrijas komisijas sastāvu apstiprina RTU Studentu parlamenta Kopsapulce. Žūrijas komisija sastāv no 5 komisijas locekļiem un ne vairāk kā diviem pieaicinātiem ekspertiem vai sadarbības partneriem;
 - 20.3. tās sastāvā nevar būt iekļauti locekļi, kas iesaistīti kādā no iesniegto projektu organizatoru komandām;
 - 20.4. ja RTU SP viceprezidents vai RTU SP Zinātnes nodaļas vadītājs ir kāda iesniegtā projekta organizatoru komandā, tad šie pārstāvji atturas no balsojuma par konkrēto projektu;
 - 20.5. vērtē iesniegtos darbus saskaņā ar nolikumā apstiprinātajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 20.6. izvērtē projektus un piešķir finansējumu atkarībā no Fondā esošo finanšu līdzekļu apjoma un projektu kvalitātes;
 - 20.7. gadījumā, ja vienādu punktu skaitu saņēmuši vairāki projekti, uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem žūrijas komisijas locekļiem ir vienlīdzīgas balsis. Ja balsošanā radies vienāds žūrijas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir žūrijas komisijas priekšsēdētājam;
 - 20.8. žūrijas komisijai ir tiesības noraidīt fakultāšu un filiāļu studentu pašpārvalžu projektus;
 - 20.9. rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc projektu iesniegumu termiņa beigām, nosūtot dalībniekiem e-pastus un publicējot rezultātus mājas lapā www.rtusp.lv.
21. Konkursā iesniegto darbu jeb projektu vērtēšana notiek pēc:
 - 21.1. administratīvajiem kritērijiem;
 - 21.2. kvalitatīvajiem kritērijiem.
22. Konkursa administratīvie kritēriji:
 - 22.1. projekts ir iesniegts valsts valodā vai angļu valodā;
 - 22.2. projekta pieteikums ir sagatavots datorrakstā;
 - 22.3. projekts ir sagatavots atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 22.4. projekta iesniedzējam nav juridisku nesaskaņu ar RTU SP (piemēram, pārkāpti iepriekšējo Iniciatīvas Fonda nolikuma vai Pieņemšanas nodošanas akta punkti);
23. Ja iesniegtais projekts neatbilst kaut vienam administratīvajam kritērijam, tad tas netiek vērtēts un tiek izslēgts no turpmākas dalības konkursā.



24. Konkursā iesniegto projektu, vērtējot pēc kvalitatīvajiem kritērijiem, iespējams saņemt 109 punktus.

25. Konkursa kvalitatīvie kritēriji, ko iespējams saņemt par attiecīgo kritēriju:

Kvalitatīvie kritēriji	Maksimālais punktu skaits
Mārketinga plāna kvalitāte	10
Finanšu plāna kvalitāte	7
Nepieciešamā finansējuma apjoma atbilstība projekta realizācijas vajadzībām	7
Projekta pievienotā vērtība RTU kontekstā	15
Projekta realizācijas laika atbilstība nolikumam	5
Projekta atbilstība Fonda mērķim	5
Projekta akadēmiskā vērtība	15
Projektā ietvertā zinātniskā vērtība	15
Projekta novitāte	10
Projekta atbilstība izvirzītajām prioritātēm	5
Darba satura izklāsta skaidrība, kopējais noformējums	5
Projekta mērķauditorija	5
Projekta ilgtspēja	5

26. Finansējuma saņemšanas kārtība:

26.1. ne vēlāk kā 4 nedēļas pirms projekta realizēšanas RTU Studentu parlamentā jāiesniedz avansa iesniegums (Pielikums Nr.2);

26.2. rēķinus apmaksā, ja tiek ievērota RTU noteiktā kārtība;

26.3. skaidrā nauda netiek izsniegta.



27. Finansējuma saņēmējs atbild par piešķirto līdzekļu izmantošanu pieteikumā norādītajā laikā un projektā paredzētajam mērķim. Ja tas nevar notikt, tad par projektā piešķirtajiem naudas līdzekļiem jākonsultējas ar Fonda žūrijas komisiju un rakstiski jāvienojas par projekta izmaiņām. Žūrijai ir tiesības atteikt apstiprināt projekta izmaiņas – tādā gadījumā nauda netiek piešķirta un iztērētie līdzekļi ir jāatgriež RTU SP skaidrā naudā.
28. Projektiem, kas saņēmuši RTU Studentu parlamenta finansējumu, tiek norīkots Fonda žūrijas komisijas pārstāvis, kas seko līdzi projekta norisei (žūrijas loceklim ir tiesības reizi mēnesī pieprasīt projekta atskaiti brīvā formā) un finanšu līdzekļu izlietojumam, kā arī palīdz, ja ir radušās problēmas projekta realizācijas gaitā.
29. Konkurssam iesniegtie darbi pēc konkursa noslēguma paliek RTU Studentu parlamenta rīcībā un konkursa dalībniekam atdoti netiek. Trešās personas var saņemt informāciju par darbiem, ja tas tiek saskaņots ar darbu autoriem un konkursa rīkotājiem.
30. Konkursa laikā iegādātās un radītās materiālās vērtības ir RTU Studentu parlamenta īpašums un tiek izsniegtas lietošanā pamatojoties uz Pieņemšanas nodošanas aktu (skat. Pielikums Nr.3).
31. Fonda dibinātājs ir Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlaments.
32. Fondu reorganizē un likvidē ar Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta Kopsapulces lēmumu.

RTU SP Prezidents

/.....