



Rīgas Tehniskā universitāte, Reģ. Nr. 90000068977, Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658, Latvija
Tālr. 67089999, fakss 67089710, e-pasts: rtu@rtu.lv, www.rtu.lv

RĪKOJUMS Rīgā

30.10.2018.

Nr. 04000-1.1-e/2

RTU zinātnisko žurnālu izdošanas kārtība

Apstiprināts

ar Zinātnes padomes

2018. gada 22. oktobra sēdes lēmumu

protokols Nr.04000-3/7

Viens no RTU stratēģiskajiem mērķiem ir zinātniskā izcilība, kura sasniegšanai RTU izvirza uzdevumu iestāties Starptautiskajā Publikāciju ētikas komitejā (COPE). Šīs kārtības mērķis ir nodrošināt COPE rekomendācijām atbilstošu, starptautiski atpazīstamu, citējamības datubāzu prasībām (SCOPUS un Web of Science) atbilstošu zinātnisko darbu publicēšanu.

I Vispārīgie jautājumi

1. Rīkojums nosaka kārtību, kādā notiek RTU zinātnisko žurnālu izdošana, iesaistīto struktūrvienību atbildību, izdošanas procesu un finansējumu.
2. RTU zinātniskais žurnāls ir periodisks recenzēts izdevums ar Latvijas Nacionālās Bibliotēkas piešķirtu ISSN numuru. RTU zinātniskie žurnāli ir Rīgas Tehniskās universitātes intelektuālais īpašums.
3. RTU zinātniskos žurnālus izdod RTU Izdevniecība¹ vai cita izdevniecība, ar kuru RTU noslēdzis līgumu².
4. RTU zinātniskos žurnālus izdod saskaņā ar RTU atvērtās piekļuves politiku [1]. Visi RTU zinātniskie žurnāli ir atvērtās piekļuves žurnāli un to rakstu pilnie teksti pieejami žurnālu mājaslapās pēc publicēšanas.
5. Žurnālus izdod RTU Izdevniecība saskaņā ar "RTU publikāciju ētikas politiku"[2], "LZA Zinātnieka ētikas kodeksu" (2.9–2.15) [3] un Starptautiskās Publikācijas ētikas komitejas (COPE) vadlīnijām [4].
6. RTU Izdevniecība RTU zinātniskajiem žurnāliem nodrošina Crossref asociācijas pakalpojumus. RTU žurnālu publikācijām tiek piešķirts un reģistrēts Crossref digitālā objekta identifikators (DOI) [5]. Zinātnisko publikāciju pārbaude uz plaģiātismu tiek veikta ar iThenticate rīku [6].

¹ RTU Izdevniecība ir departaments zinātņu prorektora dienestā, kas pilda ar izdevējdarbību saistītas funkcijas un izdod RTU zinātnisko un mācību literatūru. Izdevniecības darbību nosaka RTU Senāta apstiprināts RTU Izdevniecības nolikums.

² Piecu RTU žurnālu elektronisko publicēšanu šobrīd nodrošina Sciendo (iepriekš De Gruyter Open).

7. RTU žurnālu rakstus izdod saskaņā ar *Creative Commons Attribution* licenci (CC BY) [7].
8. Žurnālu rakstus RTU Izdevniecība pieņem, balstoties uz RTU Izdevniecības padomes apstiprinātiem noteikumiem "Zinātnisko žurnālu iesniegšanas noteikumi RTU Izdevniecībā" [8].

II Žurnālu galveno redaktoru, atbildīgo redaktoru, redakolēģijas un izdevniecības atbildība un pienākumi

1. Žurnāla galvenais redaktors (*Editor-in-Chief*)

1. Izstrādā žurnāla izdošanas stratēģiju (apraksta žurnāla vīziju), nosaka izdodamā žurnāla tipu (institucionāls, starptautisks), mērķauditoriju, publicējamo rakstu tipu (pētījums, pārskats, u.c.), publicēšanas veidu (elektroniski, drukātā veidā), nosaka žurnāla iznākšanas grafiku un izdošanas valodu.

Piezīme. Ja pamata žurnāla izvēlēta valoda nav angļu valoda, tad žurnālam ir jāparedz pievienot vismaz raksta nosaukums, autoru vārdi un piederība, kopsavilkums un atslēgvārdi angļu valodā.

2. Nosaka žurnāla finansēšanas modeli. Žurnāla galvenais redaktors piesaista finansējumu no RTU struktūrvienībām, nozaru asociācijām, u.c. avotiem. RTU zinātņu prorektors var piešķirt finansiālu atbalstu žurnāla izdošanai, ja žurnāls pieņemts indeksēšanai citējamības datubāzēs vai žurnāls tiek veidots sadarbībā ar citu valstu universitātēm, starptautiskām vai profesionālām organizācijām.
3. Oficiāli apstiprina sadarbības sākumu ar Izdevniecību par žurnāla izdošanu, aizpildot formu "Pasūtījuma veidlapa". Dokumentu "Pasūtījuma veidlapa" ar visiem nepieciešamajiem parakstiem nogādā Izdevniecībā.
4. Izveido žurnāla izdošanas komandu. Piesaista atbildīgo redaktoru (*Managing Editor*), redakolēģiju (*Editorial Board*) u.c.
5. Komunicē ar žurnāla īpašnieku (RTU), finansētājiem un RTU Izdevniecību par stratēģiskiem jautājumiem, par žurnāla izdošanas nosacījumiem, sniedzamajiem pakalpojumiem un izmaksām.
6. Seko citējamības datubāzu *Web of Science* [9] un *SCOPUS* [10] prasībām žurnāla kvalitātes uzlabošanai.
7. Nodrošina, lai atbilstoši *COPE* rekomendācijām žurnāla mājaslapā būtu skaidri definēts žurnāla nosaukums, iznākšanas politika, tematika, mērķi, rakstu tipi, manuskriptu iesniegšanas un recenzēšanas nosacījumi, atbildīgo personu saraksts un kontakti, u.c.
8. Nodrošina žurnālā publicēto rakstu atbilstību RTU Zinātnes Padomes, RTU Izdevniecības un *COPE* noteiktajiem publikāciju ētikas principiem un veic nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu ētikas normu pārkāpumus.
9. Pieņem galīgo lēmumu par raksta publicēšanu gadījumos, ja ir kādi ar publikāciju ētikas vai interešu konfliktu saistīti jautājumi un veic pasākumus konflikta risināšanā.
10. Izskata sūdzības, komunicē ar sūdzības iesūtītāju, pēc iespējas paliekot neitrāls un objektīvs.

2. Žurnāla atbildīgais redaktors (*Managing Editor*)

1. Komunicē ar žurnāla galveno redaktoru, autoriem un Izdevniecību.
2. Sniedz padomus autoriem, informē tos par prasībām rakstu noformēšanā un iesniegšanā.

3. Izstrādā vadlīnijas recenzentiem rakstu recenzēšanai, recenzēšanas veidlapu.
4. Pārbauda žurnālā iesniegto manuskriptu kvalitāti atbilstoši Izdevniecības tehniskajām prasībām, novērš nepilnības un kļūdas, sadarbībā ar autoriem veicot nepieciešamos labojumus.
5. Saskaņojot ar RTU Izdevniecību, nodrošina lai žurnāla mājaslapā būtu pieejama informācija par rakstu tipu (pētījums (*Original research*), pārskata raksts (*Review article*), gadījuma izpēte (*Case study*), u.c.), par raksta struktūru (piemēram, *IMRAD*), par raksta apjomu, par kopsavilkuma apjomu, par literatūras noformēšanas stilu (piemēram, *APA*, *IEEE*), par attēlu un grafiku tehniskajām prasībām, kā arī veidlapas un citi saistītie dokumenti.
6. Seko, lai autori, recenzenti un redaktori paraksta “Deklarāciju par interešu konfliktu” un “Licenci publicēt”. Parakstīto dokumentu oriģinālus uzglabā, bet ieskanētas kopijas sūta Izdevniecībai.
7. Veic administratīva rakstura funkcijas pēc galvenā redaktora norādījumiem.

3. Žurnāla redkolēģija (*Editorial board*)

Žurnāla redkolēģiju veido attiecīgās nozares eksperti, kas ieņem vadošus amatus akadēmiskajās un zinātniskajās institūcijās: universitātēs, pētniecības institūtos, grantu piešķiršanas komitejās vai darbojas citu žurnālu redkolēģijās.

Sadarbībā ar atbildīgo redaktoru, žurnāla redkolēģija:

1. Analizē un apspriež perspektīvos pētījumu virzienus.
2. Nosaka žurnāla kopējo stratēģiju un darbības pamatprincipus.
3. Pielāgo žurnālu politiku mainīgajai zinātnes videi ar skatu nākotnē.
4. Veic redaktoru pienākumus, organizējot iesūtīto manuskriptu izvērtēšanu.
5. Nosaka, vai rakstiem tiek piemērota rakstu iesniegšanas maksa.
6. Uzrauga recenzēšanas procesa norisi, tā godīgumu un caurspīdīgumu.

4. RTU Izdevniecība (*RTU Press*)

1. Izdod žurnālus saskaņā ar žurnāla galvenā redaktora un Izdevniecības vienošanos par sniedzamajiem pakalpojumiem un sastāda žurnāla izdošanas izmaksas tāmes. Izmaksu tāmes veido literārā rediģēšana, tehniskā rediģēšana, rakstu vizuālā noformēšana, korektūra, atsaucju noformēšana, maketēšana, projekta koordinācija, *DOI* reģistrācija, pārbaude uz plaģiātismu, žurnālu nosūtīšana uz datubāzēm, mājas lapas uzturēšana, *Open Journal Systems* mājas lapu administrēšana, rakstu sagatavošana tipogrāfijai, vāka sagatavošana drukai, žurnāla druka, administratīvie izdevumi u.c. papildus izmaksas pēc vienošanās.
2. Pieņem zinātniskos rakstus atbilstoši “Zinātnisko žurnālu iesniegšanas noteikumiem RTU Izdevniecībā”.
3. RTU Izdevniecība sadarbībā ar Izdevniecību *Sciendo* veic žurnālu publicēšanu *Ahead of Print*, *Volume Open*, *Issue* veidos.
4. RTU Izdevniecība piedāvā RTU žurnālu publicēšanu *Volume Open*, *Issue* veidos.
5. Glabā dokumentu kopijas “Pasūtījumu veidlapa”, “Autora deklarācija par interešu konfliktu”, “Recenzenta deklarācija par interešu konfliktu”, “Galvenā redaktora deklarācija par interešu konfliktu”, un “Licenci publicēt” 10 gadus.

6. Sniedz informatīvu atbalstu autoriem, žurnālu redaktoriem, RTU akadēmiskajam personālam.
7. Sadarbojoties ar žurnāla atbildīgo redaktoru, uztur žurnālu mājaslapas.
8. Arhivē žurnālu rakstus RTU atvērtās piekļuves repozitorijā.
9. Saskaņo ar galveno redaktoru žurnāla izdošanas nākotnes plānus un grafiku.
10. Izdevniecība sagatavo tehniskās prasības un norādījumus žurnālu autoriem, valodas redaktoram, maketētājam, korektoram, u.c. Informācija par iesniedzamajiem dokumentiem, izdošanas saskaņošanu, rakstu iesniegšanas procedūru, failu formātiem, attēliem un grafikiem, mērvienību standartiem un cita svarīga informācija tiek publicēta un regulāri atjaunota RTU Izdevniecības mājaslapā sadaļā "Zinātnisko žurnālu iesniegšanas noteikumi RTU Izdevniecībā".
11. Izdevniecība reizi gadā veic visu zinātnisko žurnālu iekšējo auditu. Ja žurnāla darbībā regulāri tiek fiksēti COPE rekomendāciju pārkāpumi un netiek ievērota zinātnisko rakstu iesniegšanas kārtība, Izdevniecībai ir tiesības ierosināt žurnāla slēgšanu.

Saistītie dokumenti

- [1] RTU atvērtās piekļuves politika
https://www.rtu.lv/writable/public_files/RTU_rtu_atvrts_piekuves_politika.pdf
- [2] RTU Izdevniecības publikāciju ētikas vadlīnijas
<https://www.rtu.lv/lv/zinatne/publikacijas/rtu-izdevniecibas-publikaciju-etikas-vadlinijas>
- [3] LZA Zinātnieka ētikas kodekss (2.9-2.15)
http://www.lza.lv/index.php?option=com_content&task=view&id=3828&Itemid=58
- [4] Starptautiskās Publikācijas ētikas komitejas (*Committee on Publication Ethics – COPE*) vadlīnijas <https://publicationethics.org/resources/guidelines-new/principles-transparency-and-best-practice-scholarly-publishing>
- [5] Digitālā objekta identifikators (Digital object identifier – DOI)
<https://www.crossref.org/membership/benefits/>
- [6] Crossref Similarity Check powered by iThenticate
<http://www.ithenticate.com/products/crossref-similarity-check>
- [7] Creative Commons licence(CC-BY)
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode>
- [8] Zinātnisko žurnālu iesniegšanas kārtība RTU Izdevniecībā
<https://www.rtu.lv/lv/zinatne/izdevnieciba/rtu-zinatniskie-zurnali-1/rtu-zinatnisko-zurnalu-iesniegsanas-kartiba>
- [9] Web of Science Core Collection, Journal Selection Process, By James Testa, Vice President, Editorial Development & Publisher Relations
<https://clarivate.com/essays/journal-selection-process/>
- [10] SCOPUS, Content Policy and Selection
<https://www.elsevier.com/solutions/scopus/how-scopus-works/content/content-policy-and-selection>

Zinātņu prorektors

T. Juhna

Pundurs, 29237097, armands.pundurs@rtu.lv

Nosūtīšanas uzdevums

Pieejams darbiniekiem elektroniski Dokumentu sistēmā

Struktūrvienību darbiniekiem:
Izdevniecība (04062)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu