

## Nolikums par pēcdoktorantūras pieteikumu atlasī Rīgas Tehniskajā universitātē

*Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa  
“Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju  
piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma  
“Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” pētniecības pieteikumu iesniegšanai atlasē kārtā  
Valsts izglītības attīstības aģentūrā*

<p>Specifiskā atbalsta mērķa pasākuma īstenošanu reglamentējošie Ministru kabineta noteikumi</p>	<p>Ministru kabineta 2016. gada 19. janvāra noteikumi Nr. 50 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – SAM MK noteikumi)</p>
<p>Pēcdoktorantu pieteikumu atlasē konkursa mērķis Rīgas Tehniskajā universitātē (turpmāk – RTU)</p>	<p>Atlasīt pēcdoktorantus, kas sniegtu būtisku ieguldījumu izcilas pētniecības attīstīšanā RTU (saskaņā ar RTU stratēģiskajiem mērķiem), ievērojot SAM MK noteikumu 25.1. apakšpunktā noteiktās prasības, pētniecības pieteikumu iesniegumu sagatavošanai un pētniecības pieteikuma īstenošanai atbilstoši RTU cilvēkresursu attīstības plānam un pētniecības programmām (platformām), kā prioritāras nosakot šādas jomas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enerģija un apkārtējā vide;</li> <li>• Pilsētas un attīstība;</li> <li>• Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas;</li> <li>• Transports;</li> <li>• Materiāli, procesi un tehnoloģijas;</li> <li>• Drošība un aizsardzība.</li> </ul>
<p>Finanšu nosacījumi</p>	<p>Atbilstoši SAM MK noteikumiem: Pētniecības pieteikuma maksimālais kopējais attiecināmais finansējums ir 133 806 <i>euro</i>. Maksimālais pētniecības pieteikuma īstenošanas laiks ir 36 mēneši. <u>Ar saimniecisko darbību nesaistīta pētniecības pieteikuma ietvaros attiecināmas šādas izmaksas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pēcdoktoranta (personāla) izmaksas līdz 2 731 <i>euro</i> mēnesī, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un citas sociālās garantijas, kuras noteiktas normatīvajos aktos;</li> <li>• vienas vienības izmaksas atbilstoši Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Apvārsnis 2020" Marijas Sklodovskas-Kirī programmas "Individuālās stipendijas" noteiktajai standartlikmei – 800 <i>euro</i> mēnesī, kas ietver SAM MK 48. punkta apakšpunktos ietvertās izmaksas.</li> </ul> <p><u>Ar saimniecisko darbību saistītam pētniecības pieteikumam attiecināmās izmaksas noteiktas SAM MK 49. punkta apakšpunktos.</u></p>
<p>Pēcdoktorantu pieteikumu atlasē īstenošanas veids</p>	<p>Atklāta pēcdoktorantu pieteikumu atlasē</p>
<p>Pēcdoktorantu pieteikumu iesniegšanas termiņš atlasē RTU un projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš</p>	<p>Atbilstoši RTU mājas lapā publicētajam atlasē sludinājumam, kas ir saistīts ar atbilstošo 1.1.1.2. pasākuma VIAA izsludināto atlasē kārtu</p>

## I. Prasības pēcdoktorantiem

1. Atlasē var piedalīties pēcdoktorants, kas:
  - 1.1. atbilstoši SAM MK noteikumu 2.9. apakšpunktam ir Latvijas vai ārvalstu zinātnieks, kas doktora grādu ieguvis ne agrāk kā 10 gadus pirms pētniecības pieteikuma iesniegšanas termiņa Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) izsludinātajā konkursā, neatkarīgi no vecuma, rases, dzimuma, etniskās piederības, politiskās pārliecības, sociālā statusa vai citām pazīmēm (turpmāk pretendents). Šo periodu var pagarināt par laiku, kurā persona ir atradusies bērnu kopšanas atvaļinājumā vai tai ir bijusi pārejoša darba nespēja, nepārsniedzot 2 gadus;
  - 1.2. ir vienojies ar iespējamo zinātnisko vadītāju par plānoto sadarbību pētniecības pieteikuma īstenošanā, pētniecības pieteikuma saturu un tas atbilst kādai no Rīgas Tehniskās universitātes pētniecības platformām, programmām, pētniecības jomām, kā arī cilvēkresursu attīstības plānam;
  - 1.3. ir vienojies ar atbilstošās struktūrvienības vadītāju par plānoto sadarbību pētniecības pieteikuma īstenošanā, tehniskās un finansiālās sadarbības nosacījumiem, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību, pētniecības pieteikuma rezultātu izmantošanas, ieviešanas, publicitātes un komercializācijas nosacījumiem.
2. Pētniecības pieteikuma apstiprināšanas gadījumā pēcdoktorants vienlaicīgi:
  - 2.1. nevar saņemt atlīdzību šā pasākuma ietvaros un atbalsta finansējumu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskās pētniecības atbalsts", 1.1.1.3. pasākuma "Inovācijas granti studentiem" un 1.1.1.5. pasākuma "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās" ietvaros;
  - 2.2. nevar tikt nodarbināts un saņemt atlīdzību citos projektos, kuros to aizliedz atbilstošie normatīvie akti;
  - 2.3. ārpus pētniecības pieteikuma īstenošanas var tikt nodarbināts akadēmiskā darbā (izņemot vadošo pētnieku, pētnieku, zinātnisko asistentu), administratīvā darbā, komersanta līgumpētījuma izpildē, citā darba vietā vai, saskaņojot ar RTU zinātņu prorektoru, citos pētnieciskos projektos pilna darba laika ekvivalenta izteiksmē nepārsniedzot 0,2. Šādā gadījumā nepieciešams nodrošināt atbilstošu darba laika uzskaiti, ievērojot normatīvajos aktos darba tiesību jomā noteiktos nodarbinātības ierobežojumus.
3. Atlasē nevar piedalīties pēcdoktorants, kas vienreiz ir saņēmis pēcdoktorantūras pētniecības atbalsta finansējumu Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts" ietvaros.

## II. Pēcdoktorantūras pieteikumu iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

4. RTU Zinātņu prorektora dienests (ZPD) sagatavo un izsludina pēcdoktorantūras pieteikumu atlases pamata kārtu un, ja nepieciešams, papildu kārtu atbilstoši SAM MK noteikumu 25.1. apakšpunktam, publicējot atlases sludinājumu un pēcdoktorantūras pieteikumu atlases nolikumu, iesniegšanas termiņu un iesniegšanas veidu Rīgas Tehniskās universitātes mājas lapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) gan latviešu, gan angļu valodā.
5. Pēcdoktorants pētniecības pieteikumu sagatavo VIAA Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsta informācijas sistēmā (POSTDOC informācijas sistēma).
6. Piekļuve POSTDOC informācijas sistēmai tiek nodrošināta tiem pēcdoktorantiem, kuri RTU Doktorantu studiju nodaļā (DSN) ir iesnieguši:
  - 6.1. RTU Zinātņu prorektoram adresētu iesniegumu (1.pielikums);

- 6.2. iespējamā zinātniskā vadītāja apliecinājumu par plānoto sadarbību ar pēcdoktorantu pētniecības pieteikuma īstenošanai un pieteikuma idejas atbilstību Rīgas Tehniskās universitātes pētniecības platformām, programmai, pētniecības jomām un cilvēkresursa attīstības plānam ar atbilstošās struktūrvienības vadītāja vīzu (2.pielikums);
  - 6.3. pēcdoktoranta diploma par doktora zinātniskā grāda iegūšanu kopiju vai apliecinājumu/izziņu no atbilstošās augstākās izglītības iestādes par doktora zinātniskā grāda iegūšanu līdz pētniecības pieteikuma iesniegšanas termiņam Valsts izglītības attīstības aģentūras izsludinātajā konkursā;
  - 6.4. vienpusēji (pēcdoktoranta) parakstītu vienošanos par POSTDOC informācijas sistēmas lietošanu divos eksemplāros (3. pielikums);
  - 6.5. pilnībā aizpildītu pētniecības pieteikuma zinātnisko aprakstu - Research project proposal (angļu valodā) (4. pielikums);
  - 6.6. pēcdoktoranta dzīves gājuma aprakstu (CV), izmantojot 5. pielikuma CV parauga veidlapu (angļu valodā);
  - 6.7. apliecinājumu, ka pēcdoktorants iepriekš nav saņēmis atbalstu šī pasākuma ietvaros un pētniecības pieteikuma atbalsta piešķiršanas gadījumā vienlaikus nesaņems atlīdzību šā pasākuma ietvaros un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskās pētniecības atbalsts", 1.1.1.3. pasākuma "Inovācijas granti studentiem" un 1.1.1.5. pasākuma "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās" ietvaros;
  - 6.8. sadarbības partnera nodoma vēstules latviešu un angļu valodā (ja attiecināms).
  7. Dokumentus piekļuves POSTDOC informācijas sistēmai pieprasīšanai var iesniegt:
    - 7.1. parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, nosūtot elektroniska dokumenta veidā uz elektroniskā pasta adresi postdocs3@rtu.lv;
    - 7.2. klātienē papīra formā DSN, Rīgā, Kaļķu ielā 1-218.
  8. Pieprasījumi piekļuvei POSTDOC informācijas sistēmai tiek pieņemti līdz 2019. gada 25. jūnijam plkst. 16:00.
  9. DSN apkopo pretendentu iesniegumus piekļuves nodrošināšanai POSTDOC informācijas sistēmai un nodod tos izskatīšanai Administratīvai komisijai. Piekļuve POSTDOC informācijas sistēmai tiek nodrošināta, ja Pēcdoktorants atbilst šī nolikuma I. daļas prasībām un pieprasījumā ir ietverti aizpildīti šī nolikuma 6. punktā noteiktie dokumenti.
  10. Pēcdoktorants pētniecības pieteikumu POSTDOC informācijas sistēmā gatavo elektroniski, aizpildot atbilstošās saturiskās sadaļas, balstoties uz VIAA pētniecības pieteikuma veidlapas aizpildīšanas metodiku, un augšupielādējot nepieciešamos pielikumus. Pēcdoktorantam POSTDOC informācijas sistēmā latviešu valodā ir jāaizpilda/jāpievieno:
    - Iesniegums;
    - 1. Apraksts (1.1 – 1.4 apakšsadaļas);
    - 1.5. Rezultāti;
    - 1.6. Rādītāji;
    - 1.7. Īstenošanas vietas;
    - 1.9. Partneri (ja attiecināms);
    - 2. Īstenošana (2.1, 2.3 apakšsadaļas);
    - 2.4. Risku izvērtējums;
    - 3. Uzturēšana (3.1, 3.2, 6.1 un 6.2 apakšsadaļas);
    - Publicitāte;
    - 1. pielikums: Pētniecības pieteikuma īstenošanas laika grafiks.
- Elektroniskā pieteikuma sadaļā "Pievienotie faili" augšupielādē:
- pilnībā aizpildītu pētniecības pieteikuma zinātnisko aprakstu - *Research project proposal* (angļu valodā) (4. pielikums);

- pēcdoktoranta dzīves gājuma aprakstu (CV), izmantojot 5. pielikuma CV parauga veidlapu (angļu valodā);
  - izziņu no darba devēja par bērnu kopšanas atvaļinājumu vai pārejošu darba nespēju (ja attiecināms);
  - pēcdoktoranta apliecinājumu, ka pēcdoktorants iepriekš nav saņēmis atbalstu šī pasākuma ietvaros un pētniecības pieteikuma atbalsta piešķiršanas gadījumā vienlaikus nesaņems atlīdzību šā pasākuma ietvaros un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskās pētniecības atbalsts", 1.1.1.3. pasākuma "Inovācijas granti studentiem" un 1.1.1.5. pasākuma "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās" ietvaros (6. pielikums);
  - sadarbības partnera paraksttiesīgas personas (institūcijas vadītājs, institūcijas fakultātes dekāns, institūcijas departamenta direktors, institūcijas zinātniskā institūta direktors) parakstītu vēstuli (7. pielikums) par gatavību piedalīties pētniecības pieteikuma īstenošanā un uzņemt pēcdoktorantu, un nodrošināt pieeju infrastruktūrai vai cilvēkresursiem pētniecības pieteikuma ietvaros nepieciešamo pētījumu īstenošanai, negūstot ekonomiskās priekšrocības un intelektuālā īpašuma tiesības, kas izriet no pētniecības pieteikuma pētījuma ietvaros veiktajām darbībām (ja attiecināms), pievienojot informāciju, no kuras var gūt pārliecību, ka attiecīgo vēstuli ir parakstījusi paraksttiesīgā persona (norādot saiti uz sadarbības partnera institūcijas tīmekļa vietni, kurā var iepazīties ar sadarbības partnera paraksttiesīgajām personām, vai pievienojot sadarbības partnera institūcijas pilnvarojumu (pilnvaru, iekšējo normatīvo aktu, administratīvās vadības apliecinājumu), kas apliecina, ka sadarbības partnera vēstuli parakstījusī persona ir uzskatāma par paraksttiesīgu personu;
  - diploma kopiju par doktora zinātniskā grāda iegūšanu.
11. Pēcdoktorants pētniecības pieteikumu POSTDOC informācijas sistēmā gatavo līdz sistēmas piekļuves pēcdoktorantiem slēgšanas brīdim – 2019. gada 30. jūnijam plkst. 24:00. Visiem pretendentiem POSTDOC informācijas sistēma tiek slēgta vienlaicīgi, neatkarīgi no piekļuves piešķiršanas laika.

### III. Pēcdoktorantūras pieteikumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana

12. Pēcdoktorantūras pieteikumu iesniegšanas administrēšanai ar Zinātņu prorektora rīkojumu izveido Administratīvo komisiju, kas izskata pēcdoktorantu pieprasījumus piekļuvei POSTDOC informācijas sistēmai, vērtē iesniegto dokumentu atbilstību administratīvajiem kritērijiem un koordinē pētniecības pieteikumu iesniegšanas procesu, un Apelācijas komisiju, kas izskata pretendentu sūdzības un pēc nepieciešamības izvērtē Administratīvās komisijas lēmumus par pēcdoktorantūras pieteikumu noraidīšanu.
13. Pēc piekļuves POSTDOC informācijas sistēmai slēgšanas ZPD apkopo informāciju par pretendentu POSTDOC informācijas sistēmā sagatavotajiem pētniecības pieteikumiem un nodod to izskatīšanai Administratīvai komisijai, kas izvērtē pētniecības pieteikumu atbilstību administratīvajiem kritērijiem - šī nolikuma II. daļas 10. punkta prasībām un VIAA vadlīnijām, dokumentējot vērtējumu.
14. Ja tiek konstatēta neatbilstība administratīvajiem kritērijiem – neaizpildītas pētniecības pieteikuma sadaļas vai iztrūkstoši pielikumi, Administratīvā komisija lūdz pretendentu iesniegt papildinājumus 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Ja papildinājumi netiek saņemti noteiktajā laikā, tad Administratīvā komisija pieņem argumentētu lēmumu par pēcdoktorantūras pieteikuma noraidīšanu.

15. Ja POSTDOC informācijas sistēmā sagatavotais pētniecības pieteikums atbilst administratīvajiem kritērijiem, tad Administratīvā komisija lemj par pēcdoktorantūras pieteikuma atbalstīšanu un pētniecības pieteikuma iesniegšanu VIAA darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” izsludinātajā pētniecības pieteikumu atlases konkursā.
16. ZPD, saskaņā ar Administratīvās komisijas protokollēmumiem, sagatavo RTU rīkojumu, ko izdod RTU zinātņu prorektors vai zinātņu prorektora prombūtnes gadījumā RTU rektors, par atbalstītajiem un iesniedzamajiem pētniecības pieteikumiem, un nodrošina pēcdoktorantu pieteikumu atlases rezultātu paziņošanu pretendentiem elektroniski uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.
17. Pēc rezultātu paziņošanas, RTU, atbilstoši SAM MK noteikumu 25.2. apakšpunktam, paraksta vienošanos ar pēcdoktorantu un iesniedz pētniecības pieteikumu Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” pētniecības pieteikumu atlases kārtai VIAA.
18. Ja piecas dienas pirms pētniecības pieteikuma iesniegšanas termiņa pētniecības pieteikumu atlases kārtai VIAA, Administratīvai komisijai rodas šaubas par pētniecības pieteikuma zinātniskā apraksta – *Research project proposal* (4. pielikums) atbilstību pētniecības pieteikuma zinātniskā apraksta vadlīnijām, Administratīvā komisija pieņem lēmumu atteikt pētniecības pieteikuma iesniegšanu pieteikumu atlases kārtai VIAA, par to informējot pretendenti. Pēc atteikuma lēmuma pieņemšanas Administratīvā komisija iesniedz šī lēmuma protokolu kopā ar pētniecības pieteikumu Apelācijas komisijai, kas to atkārtoti izvērtē un pieņem lēmumu atbalstīt vai noraidīt Administratīvās komisijas lēmumu. Ja Apelācijas komisija atbalsta Administratīvās komisijas lēmumu atteikt pētniecības pieteikuma iesniegšanu pieteikumu atlases kārtai VIAA, ZPD sagatavo RTU rīkojumu, ko izdod RTU zinātņu prorektors vai zinātņu prorektora prombūtnes gadījumā RTU rektors, par pēcdoktorantūras pieteikuma noraidīšanu.

*Pielikumi:*

1. *pielikums* – Pēcdoktoranta iesniegums piekļuvei POSTDOC informācijas sistēmai
2. *pielikums* – Zinātniskā vadītāja un struktūrvienības vadītāja apliecinājums par sadarbību ar pēcdoktorantu
3. *pielikums* – Vienošanās par VIAA sistēmas PPAIS izmantošanu
4. *pielikums* - Pētniecības tēmas pieteikuma zinātniskā apraksta veidlapa (Research project proposal)
5. *pielikums* - CV parauga veidlapa (angļu valodā)
6. *pielikums* - Apliecinājums, ka pēcdoktorants iepriekš nav saņēmis atbalstu šī pasākuma ietvaros un pētniecības pieteikuma atbalsta piešķiršanas gadījumā vienlaikus nesaņems atlīdzību šā pasākuma ietvaros un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskās pētniecības atbalsts", 1.1.1.3. pasākuma "Inovācijas granti studentiem" un 1.1.1.5. pasākuma "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās" ietvaros.
7. *pielikums* – Sadarbības partnera nodoma vēstules paraugi latviešu un angļu valodā (ja attiecināms).

1. pielikums  
RTU Zinātņu prorektoram  
Tālim Juhnam

---

*Vārds, Uzvārds*

---

*Personas kods*

---

*Pašreizējā dzīves vietas adrese*

---

*E-pasts, tālrunis*

### IESNIEGUMS

Lūdzu nodrošināt piekļuvi Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsta informācijas (POSTDOC) sistēmai (<https://postdoc.viaa.gov.lv>) pēcdoktorantūras pētniecības projekta pieteikuma sagatavošanai.

Planotā pēcdoktorantūras projekta nosaukums: \_\_\_\_\_

Pēcdoktorantūras projekta veids (industriālais vai fundamentālais): \_\_\_\_\_

---

*Paraksts*

---

*Datums*

## 2. pielikums

### APLIECINĀJUMS

Ar šo apliecinu, ka esmu informēts un piekrītu, ka sadarbošos ar pēcdoktorantu \_\_\_\_\_ [Vārds, Uzvārds] plānotā pēcdoktorantūras pētniecības projekta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [projekta nosaukums] īstenošanā, nodrošinot konsultācijas par veicamo pētījumu un tā zinātnisko vadību. Projekts tiks īstenots 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā” 1.1.1.2. pasākuma “Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts” ietvaros.

Plānotais pēcdoktorantūras pētniecības projekts atbilst RTU pētniecības platformai \_\_\_\_\_ [norādīt atbilstošo platformu] un palīdzēs attīstīt RTU \_\_\_\_\_ fakultātes [norādīt atbilstošo fakultāti] pētniecības virzienu: \_\_\_\_\_

[isi definējiet pētniecības virzienu atbilstoši RTU Pētniecības programmai 2016-2020].

\_\_\_\_\_  
Zinātniskā vadītāja amats, vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
Paraksts, datums

Pēcdoktorantūras pētniecības projekts tiks īstenots \_\_\_\_\_ [norādiet atbilstošo struktūrvienību] un pēcdoktorantam tiks nodrošināta projekta īstenošanai nepieciešamā infrastruktūra (iekārtas, darba vietas aprīkojums, materiāli).

Vismaz 5 (piecus) gadus pēc pēcdoktorantūras pētniecības projekta īstenošanas beigām tiks nodrošināta sasniegto rezultātu ilgtspēja, tai skaitā pētniecības pieteikuma ietvaros izveidotās darbavietas ilgtspēja un pētniecības virziena attīstība atbilstoši SAM MK noteikumu 73.punktam.

\_\_\_\_\_  
Struktūrvienības vadītāja amats, vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
Paraksts, datums



**Vienošanās Nr.**  
par VIAA sistēmas PPAIS izmantošanu

Rīgā,

2019.gada \_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, reģistrācijas Nr.3341000709 (turpmāk – RTU), zinātņu prorektora Tāļa Juhnas personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2015.gada 26.janvāra rektora rīkojumu Nr.01000-1.1/21 “Par paraksta tiesībām saistībā ar dažādu projektu realizāciju”,  
un

\_\_\_\_\_, personas kods: \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Lietotājs**),

ņemot vērā, ka RTU reģistrēs Lietotāju Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsta informācijas sistēmas (turpmāk – PPAIS) izmantošanai un uzņemas atbildību pret VIAA par Lietotāja darbības sekām, izmantojot PPAIS,

vienojas par sekojošo:

1. Lietotājs apņemas ievērot PPAIS lietošanas noteikumus (turpmāk – Noteikumi), kas pievienoti kā šīs vienošanās Pielikums Nr.1.

2. Ja Lietotājs pārkāpis Noteikumus, vai veicis jebkādas citas prettiesisku darbības ar PPAIS sistēmu, Lietotājs atlīdzina RTU visus zaudējumus, kas RTU radīti šādas Lietotāja rīcības rezultātā.

3. Lietotājs atļauj un pilnvaro RTU iesniegt VIAA savus personas datus un atļauj VIAA nodotos personas datus uzglabāt, apstrādāt, kā arī pārbaudīt, lai veiktu personas identifikāciju un piekrīt, ka normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un apjomā personas dati funkciju nodrošināšanai var tikt nodoti citām kompetentajām institūcijām.

4. Šī vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to parakstījušas Puses.

5. Šī vienošanās un tās pielikums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 3 (trīs) lapām, latviešu valodā, katrai no Pusēm pa vienam eksemplāram.

**Rīgas Tehniskā universitāte**  
Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658  
Reģ. Nr.3341000709

\_\_\_\_\_  
p.k. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Zinātņu prorektors T. Juhna

\_\_\_\_\_  
/ /

**Valsts izglītības attīstības aģentūras  
PĒCDOKTORANTU PĒTNIECĪBAS ATBALSTA INFORMĀCIJAS  
SISTĒMAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI**

1. Aģentūras pārziņā esošās PPAIS Lietotājs un PPAIS e-vides Lietotājs ir persona, kura izmanto PPAIS informācijas resursus un kurai ir piešķirtas lietotāja tiesības.
2. Lietotājs piekrīt savu Aģentūrai nodoto personas datu uzglabāšanai, apstrādei, kā arī pārbaudei, lai veiktu personas identifikāciju, kā arī piekrīt, ka normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un apjomā personas dati funkciju nodrošināšanai var tikt nodoti citām kompetentajām institūcijām.
3. Par personas datiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu tiek uzskatīta jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu.
4. Ierobežotas pieejamības informācija saskaņā ar Informācijas atklātības likumu ir tāda informācija, kura ir paredzēta ierobežotam personu lokam darba vai dienesta pienākumu veikšanai un kuras izpaušana vai nozaudēšana šīs informācijas rakstura un satura dēļ apgrūtinā vai var apgrūtināt iestādes darbību, nodara vai var nodarīt kaitējumu personu likumiskajām interesēm.
5. Lietotājs apņemas:
  - 5.1. ievērot Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Informācijas atklātības likumu un citus informācijas apriti reglamentējošos normatīvos aktus;
  - 5.2. nodrošināt Lietotāja paroles saglabāšanu un slepenību. Ja Lietotāja parole kļuvusi zināma trešajai personai, nekavējoties pieslēgties PPAIS un nomainīt paroli vai informēt Aģentūru;
  - 5.3. paziņot Aģentūrai par problēmām, kas radušās PPAIS izmantošanas laikā (t.sk. par nesankcionēti veiktajām darbībām), nosūtot e-pasta vēstuli uz adresi [liene.brauke@viaa.gov.lv](mailto:liene.brauke@viaa.gov.lv) vai zvanot uz tālruņa numuru 67559492.
  - 5.4. izmantot PPAIS pakalpojumus tikai atbilstoši tā mērķim un neveikt darbības, kas varētu radīt PPAIS darbības traucējumus vai apdraudēt datu drošību;
  - 5.5. no PPAIS iegūto informāciju lietot tikai dienesta/darba pienākumu veikšanai, nepieļaujot šīs informācijas tīšu vai netīšu nodošanu citām personām, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams dienesta/darba pienākumu veikšanai (*neattiecas uz PPAIS e-vides lietotājiem*);
  - 5.6. ievērot datu apstrādes konfidencialitāti, nelikumīgi neizpaust PPAIS iegūtos datus (arī pēc darba tiesisko vai valsts civildienesta attiecību izbeigšanās);
  - 5.7. uzņemties atbildību par visām PPAIS veiktajām darbībām, tajā skaitā par visām trešo personu veiktajām darbībām PPAIS, ja šīs personas piekļūst PPAIS, izmantojot Lietotāja piekļuves datus, kurus tās ir ieguvušas vai nu ar lietotāja atļauju, vai viņa neuzmanības rezultātā;
  - 5.8. atjaunot aizmirsto paroli, nosūtot paroles atjaunošanas pieprasījumu uz Aģentūras e-pastu [liene.brauke@viaa.gov.lv](mailto:liene.brauke@viaa.gov.lv);

6. Par šo noteikumu neievērošanu vai sistēmas lietošanas tiesību iegūšanu, izmantojot trešo personu pieejas paroles vai trešo personu vārdā, nelikumīgām darbībām ar fizisko personu datiem, kā arī par sistēmā esošās informācijas neatļautu izpaušanu, grozīšanu, bojāšanu, iznīcināšanu, pasliktināšanu vai aizklāšanu vainīgā persona var tikt saukta pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

7. Aģentūra apņemas:

7.1. nodrošināt Lietotājam piekļuvi PPAIS, izmantojot Aģentūras izsniegtos lietotāja pieslēgšanās datus, un PPAIS lietošanas noteikumiem;

7.2. informēt Lietotāju par jaunumiem PPAIS un plānotajiem darbības pārtraukumiem, nosūtot Lietotājam vēstuli uz tās norādīto e-pastu vai publicējot informāciju PPAIS;

7.3. anulēt Lietotāja piekļuvi PPAIS, ja ir konstatēts, ka:

7.3.1. Lietotājs ir pārkāpis PPAIS lietošanas noteikumus;

7.3.2. Lietotājs, izmantojot PPAIS sniegtās iespējas, veicis vai mēģinājis veikt pretlikumīgas darbības;

7.3.3. Lietotājs vai to pārstāvoša persona ir pieprasījusi tiesību anulēšanu;

7.3.4. Lietotājs nav pieslēdzies PPAIS ilgāk nekā gadu.

7.4. Pēc Lietotāja pieprasījuma, atjaunot tam paroli, nosūtot to uz Lietotāja e-pasta adresi.

7.5. Lietotāja tiesību ierobežošanu un anulēšanu atcelt pēc paskaidrojumu saņemšanas par PPAIS lietošanas noteikumu pārkāpumu vai nepareiza lietotāja vai paroles ievadīšanu.

**Rīgas Tehniskā universitāte**  
Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658  
Reģ. Nr.3341000709

\_\_\_\_\_  
p.k. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Zinātņu prorektors T. Juhna

\_\_\_\_\_  
/ /

## Research project proposal

### 1. Excellence

Max 5 pages (min font size 11, *Times New Roman*)

Short abstract of project proposal (max 200 words)

**1.1. Quality and credibility of the research/innovation action (level of novelty, appropriate consideration of inter/multidisciplinary and gender aspects)**

**1.2. Quality and appropriateness of the training, mobility, transfer of knowledge between the post-doctorate, the applicant and partner organization**

**1.3. Quality of the supervision and of the integration in the team/institution**

**1.4. Post-doctoral researcher's potential to reach and re-enforce a position of professional maturity in research**

## **2. Impact**

**Max 3 pages (min font size 11, *Times New Roman*)**

### **2.1. Enhancing the potential and future career prospects of the researcher**

### **2.2. Quality of the proposed measures to exploit and disseminate the action results**

### **2.3. Quality of the proposed measures to communicate the action activities to different target audiences**

### **3. Implementation**

**Max 5 pages (min font size 11, *Times New Roman*)**

**3.1. Overall coherence and effectiveness of the work plan, including appropriateness of the allocation of tasks and resources.**



**3.2. Appropriateness of the management structure and procedures, including risk management**

**3.3. Appropriateness of the institutional environment (infrastructure)**



### 3.4. Capacity of the Applicant

**Max 1 page per institution (min font size 9, Times New Roman)**

<b>Applicant</b>	
General description	
Scientific key person (scientific/scientific sector consultant)*	
Key research facilities, infrastructure and equipment	
Independent research premises	
Previous involvement in research and training programmes	
Current involvement in research and training programmes	
Relevant publications and/or research/innovation products	

<b>Partner organization (if applicable)</b>	
General description	
Key person (scientific/scientific sector consultant)*	
Key research facilities, infrastructure and equipment	
Previous involvement of partner organization in research and training programmes	

Relevant publications and/or research/innovation products of partner organization	
---	--

**CURRICULUM VITAE (CV)**

Please follow the guidelines described below. Delete any sections that are not applicable.

<p><b>1. General Information</b></p> <p>Name, Surname Identity number Address Telephone, mobile phone E-mail address</p>
<p><b>2. Education</b></p> <p>Higher education (the awarded degree, awarding institution, place and time)</p>
<p><b>3. Work experience (in the last 5 years)</b></p> <p>Time period, name of the work place, position</p>
<p><b>4. Publications (in the last 5 years)</b></p> <p>Provide a list of publications from the last 5 years:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scientific journal articles that have been indexed in Web of Science and/or SCOPUS data bases and/or included in journals of INT1 or INT2 category of ERIH (<i>European Reference Index of the Humanities</i>) data base;</li> <li>- Reviewed scientific monographs or collective monographs with ISBN code, issued by a publisher, that comply with criteria described in Scientific publications classification or has been included in <i>Web of Science Book Citation Index</i>;</li> <li>- Full-text articles in Conference Proceedings that have been indexed in Web of Science Conference Proceedings Citation Index and/or SCOPUS data bases.</li> </ul> <p><i>Include the full title of the publication, list of authors, the year and place of publication, title of the journal or conference (if applicable), the number of pages etc.</i></p>
<p><b>5. Research projects (in the last 5 years)</b></p> <p>Time period, project title, position in the project, funding instrument, total project budget (EUR)</p>
<p><b>6. International experience (in the last 5 years)</b></p> <p>Provide any information on internship(s) or work at a foreign higher educational institutions or research institutions for a period longer than 3 months (without interruption).</p> <p><i>Include time period, name and address of the institution and other relevant information.</i></p>
<p><b>7. Other research outputs (in the last 5 years)</b></p> <p>Include any other relevant information about research outputs or scientific achievements like patents etc.</p>

Name, Surname \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
signature date



NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Reģionālās  
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

6. pielikums

## PĒCDOKTORANTA APLIECINĀJUMS

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ .

Es, \_\_\_\_\_, p.k. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, ar parakstu apliecinu, ka pretendējot uz atbalstu Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts" ietvaros:

- neesmu iepriekš saņēmis atbalstu Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma "Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts" ietvaros;
- pētniecības pieteikuma atbalsta piešķiršanas gadījumā, vienlaikus nesaņemšu atlīdzību šā pasākuma ietvaros un darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" prioritārā virziena "Pētniecība, tehnoloģiju attīstība un inovācijas" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.1. pasākuma "Praktiskās pētniecības atbalsts", 1.1.1.3. pasākuma "Inovācijas granti studentiem" un 1.1.1.5. pasākuma "Atbalsts starptautiskās sadarbības projektiem pētniecībā un inovācijās" ietvaros.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

[name and details of the partner organisation]

## Letter of Intent

### **[Project title]**

*submitted as a project proposal within Activity 1.1.1.2 “Post-doctoral Research Aid” of the Specific Aid Objective 1.1.1 “To increase the research and innovative capacity of scientific institutions of Latvia and the ability to attract external financing, investing in human resources and infrastructure” of the Operational Programme “Growth and Employment.”*

This letter is to confirm that \_\_\_\_\_ [legal name of partner organisation], represented by \_\_\_\_\_ [name of legal representative] is committed to cooperation with \_\_\_\_\_ [name of the post-doctoral researcher] within the framework of the above mentioned project as a partner organisation. By signing this letter of intent, we hereby declare our intention to host the post-doctoral researcher at our institution and to provide human resources and research infrastructure for implementation of the planned project activities at \_\_\_\_\_ [legal name of partner organisation].

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

[Name, Surname]

[Position]

[organizācijas nosaukums, rekvizīti]

## Apliecinājums par sadarbību projektā

### “**[Projekta nosaukums]**”

*Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa  
"Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju  
piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.2. pasākuma  
"Pēcdoktorantūras pētniecības atbalsts" ietvaros.*

Ar šo vēstuli apliecinu, ka \_\_\_\_\_ [organizācijas juridiskais nosaukums], ko  
pārstāv \_\_\_\_\_ [amats, vārds, uzvārds] apņemas sadarboties ar pēcdoktorantu  
\_\_\_\_\_ [vārds, uzvārds] augstāk minētā projekta ietvaros kā sadarbības partneris.  
Parakstot šo vēstuli, \_\_\_\_\_ [organizācijas nosaukums] apliecina savu  
gatavību uzņemt pēcdoktorantu savā institūcijā, nodrošināt pieeju pētījuma veikšanai  
nepieciešamajai infrastruktūrai un citiem resursiem, lai īstenotu projektā plānotās aktivitātes.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

[vārds, uzvārds]  
[amats]