



Rīgas Tehniskā universitāte, Reģ. Nr. 90000068977, Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658, Latvija
Tālr. 67089999, fakss 67089710, e-pasts: rtu@rtu.lv, www.rtu.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

13.03.2020.

Nr. 01000-6-e/4

Studiju maksas samaksas kārtība Rīgas Tehniskajā universitātē

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Studiju maksas samaksas kārtība Rīgas Tehniskajā universitātē (turpmāk - Noteikumi) nosaka studiju maksas priekšapmaksas un studiju maksas samaksas kārtību Rīgas Tehniskajā universitātē (turpmāk tekstā – RTU) saskaņā ar vienošanos par studiju maksas priekšapmaksu (turpmāk tekstā – Vienošanās) un līgumu par studijām RTU par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem (turpmāk tekstā – Līgums).
2. Persona – reflektants vai studējošais.
3. Katra Persona studiju maksas priekšapmaksas un studiju maksas samaksu veic, ievērojot Noteikumus, Vienošanās un Līgumā noteikto studiju maksas apmēru un kārtību.

II. Studiju maksas samaksas veidi un termiņi

4. Persona izvēlas vienu no šādiem studiju maksas samaksas veidiem:
 - 4.1. maksa par studiju gadu sadalīta divās daļās – viens maksājums par katru studiju semestri;
 - 4.2. maksa par studiju gadu sadalīta astoņās daļās – maksājums četras reizes semestrī, kas ietver vienu maksājumu par diviem pirmajiem studiju semestra mēnešiem un trīs maksājumus, kur katrs ir viena mēneša studiju maksas apjomā, par katru nākamo studiju semestra mēnesi.
5. RTU Uzņemšanas komisijas pienākums, pieņemot dokumentus no Personas studijām RTU par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, ir informēt Personu par studiju maksas apmēru un iespējamiem studiju maksas samaksas veidiem. Vienošanos paraksta Persona un RTU pilnvarotā persona.
6. Persona, kura ir noslēgusi Līgumu, informāciju par studiju maksas maksājumiem var saņemt RTU informācijas sistēmā ORTUS. Vienošanās noteikto priekšapmaksas samaksas rēķinu Persona var saņemt uz Vienošanās norādīto elektroniskā pasta adresi.

7. Ja Persona ir izvēlējusies Noteikumu 4.1. punktā paredzēto studiju maksas samaksas veidu, Personai jāievēro šāds studiju maksas samaksas termiņš:

7.1. studiju maksas priekšapmaksā par pirmo studiju semestri jāsamaksā saskaņā ar Vienošanās noteikto kārtību;

7.2. par katru nākamo studiju semestri – līdz kārtējā studiju semestra pirmā mēneša 15. datumam.

8. Ja Persona ir izvēlējusies šo noteikumu 4.2. punktā paredzēto studiju maksas samaksas veidu, Personai jāievēro šāds studiju maksas samaksas termiņš:

8.1. iestāšanās gadā par pirmo studiju semestri:

8.1.1. studiju maksas priekšapmaksā divu mēnešu studiju maksas apjomā jāsamaksā saskaņā ar Vienošanās noteikto kārtību;

8.1.2. atlikušie trīs maksājumi, kur katrs ir viena mēneša studija maksas apjomā, līdz otrā mēneša 15. datumam, trešā mēneša 15. datumam un ceturtā mēneša 15. datumam;

8.2. par nākamiem studiju semestriem – viens maksājums par diviem pirmajiem studiju semestra mēnešiem līdz kārtējā studiju semestra pirmā mēneša 15. datumam un trīs maksājumi, kur katrs ir viena mēneša studija maksas apjomā, attiecīgi līdz otrā mēneša 15. datumam, trešā mēneša 15. datumam un ceturtā mēneša 15. datumam.

9. Kredītiestāde, kura piešķirusi kredītu Personai studiju maksas segšanai, kredīta izmaksas/studiju maksas maksājumus veic saskaņā ar šo Noteikumu 4.1. punktā noteikto apmaksas veidu.

10. Par studiju maksas priekšapmaksas vai studiju maksas samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad studiju maksas priekšapmaksā vai studiju maksa pilnā apmērā ir saņemta RTU kontā. Personas norādījumi kredītiestādei vai pasta iestādei par studiju maksas priekšapmaksas vai studiju maksas pārskaitījumu un pārskaitījuma transakcija nerada studiju maksas priekšapmaksas vai studiju maksas samaksas attiecības.

III. Studiju maksas priekšapmaksas, studiju maksas atgūšanas kārtība

11. Ja par Personu studiju maksas priekšapmaksu vai studiju maksu ir samaksājusi trešā persona, t.sk. kredītiestāde, kura Personai ir piešķirusi kredītu ar valsts vārdā sniegtu galvojumu studiju maksas segšanai, un Persona vēlas atgūt studiju maksas priekšapmaksu vai/un studiju maksu, Vienošanās vai Līguma izbeigšanas vai studiju maksas pārmaksas gadījumā, tad Persona iesniedz rakstveida iesniegumu, kas ir adresēts finanšu prorektoram, studējošo lietvedībā.

12. Ja studiju maksas priekšapmaksu vai studiju maksu par Personu ir samaksājusi trešā persona, tad Noteikumu 11. punktā minētajā gadījumā samaksātā studiju maksas priekšapmaksā vai studiju maksa tiek atmaksāta uz Personas rakstveida iesniegumā norādīto Personas vai trešās personas, kura samaksājusi studiju maksas priekšapmaksu vai studiju maksu par Personu, bankas kontu. Ja studiju maksas priekšapmaksā vai studiju maksa saskaņā ar Personas iesniegumu tiek atmaksāta Personai, tad Personas pienākums ir darīt to zināmu trešajai personai, kura samaksājusi studiju maksas priekšapmaksu vai studiju maksu un nepieciešamības gadījumā atmaksā studiju maksas

priekšapmaksu vai studiju maksu trešajai personai, pretējā gadījumā Persona apņemas segt zaudējumus šai trešajai personai, savukārt RTU atbildību neuzņemas.

13. Ja Persona ir izturējusi konkursu un tiek imatrikulēta studijām par valsts budžeta līdzekļiem vai Persona līdz pirmā studiju semestra sākumam ir rakstiski informējusi RTU par atteikšanos slēgt Līgumu, tad Persona var saņemt atpakaļ iemaksāto studiju maksas priekšapmaksu vai samaksāto studiju maksu par nākamajiem periodiem 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga Personas iesnieguma saņemšanas RTU.

14. Ja Persona nav veikusi priekšapmaksas samaksu vismaz divu mēnešu studiju maksas apmērā un ir nokavējusi Vienošanās 6. punktā minētajā rēķinā noteikto samaksas termiņu un ja ne vēlāk kā mēneša laikā no iepriekš minētā samaksas termiņa RTU ir iesniegts Personas iesniegums par samaksātās priekšapmaksas daļas atmaksu, tad Persona var saņemt atpakaļ iemaksāto priekšapmaksas daļu.

15. Ja Persona ne vēlāk kā mēneša laikā no pirmā studiju semestra sākuma, rakstiski izsaka vēlmi neuzsākt vai neturpināt studijas izvēlētajā studiju programmā RTU un izbeigt Līgumu, tad ar attiecīgās struktūrvienības vadītāja piekrišanu Persona var saņemt samaksāto studiju maksu par attiecīgo studiju semestri, no kuras RTU ietur viena mēneša studiju maksu no viena semestra studiju maksas. Par pirmā studiju semestra sākumu tiek uzskatīta diena, kad ieplānota pirmā nodarbība studiju programmas ietvaros.

16. Ja Personai atbilstoši RTU akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas noteikumiem tiek piešķirts akadēmiskais atvaļinājums, par studiju pārtraukumu akadēmiskā atvaļinājuma laikā studiju maksa nav jāmaksā. Iemaksātā, bet neizmantotā studiju maksas daļa var tikt pārcelta uz nākamo studiju periodu (neizmantotā studiju maksas daļa tiek noteikta, semestra studiju maksu dalot ar studiju un sesijas nedēļu skaitu semestrī (20, kur 16 studiju un 4 sesijas nedēļas) un reizinot ar studiju un sesijas nedēļu skaitu semestrī, par kuru Personai ir apstiprināts akadēmiskais atvaļinājums; ja Persona nav veikusi samaksu par visu studiju semestri, tad aprēķins tiek veikts proporcionāli apmaksātajam periodam).

IV. Studiju maksas priekšapmaksas, studiju maksas samaksas neveikšanas sekas

17. Ja Persona studiju maksas priekšapmaksas samaksu nav veikusi saskaņā ar Vienošanās noteikto kārtību, RTU ir tiesības neimatrikulēt Personu tās izvēlētajā studiju programmā.

18. Ja Persona nav ievērojusi Noteikumu 14. punktā paredzēto iesnieguma par samaksātās priekšapmaksas daļas atmaksu iesniegšanas termiņu, tad Persona zaudē tiesības atprasīt jau samaksāto priekšapmaksas daļu.

19. Ja Persona ir veikusi priekšapmaksas samaksu vismaz divu mēnešu studiju maksas apmērā, bet mēneša laikā no Personas imatrikulācijas brīža nav noslēgusi Līgumu, Persona zaudē tiesības atprasīt jau samaksāto priekšapmaksu.

20. Ja Persona ir nokavējusi noteikto studiju maksas samaksas termiņu, RTU ir tiesības piemērot Personai līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas), bet ne vairāk kā 10,0 % (desmit procenti) no pamatparāda (neatmaksātās studiju maksas) summas. Ja Līgumā ir noteikts mazāks līgumsoda apmērs, tad līgumsods aprēķināms saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

21. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Personu no Līgumā noteikto saistību izpildes, tajā skaitā, bet ne tikai, Līgumā noteiktās studiju maksas samaksas. RTU ir tiesīga prasīt no Personas vienlaicīgi kā līgumsodu, tā arī Līguma izpildīšanu.

22. Ja Persona iesniedz iesniegumu par atskaitīšanu, kas tiek ieregistrēts RTU, pēc pirmā studiju semestra pirmā mēneša, Personai ir pienākums nokārtot ar Līgumu uzņemtās finansiālās saistības un apmaksāt studiju maksu par pilnu tekošo studiju semestri.

V. Personas datu apstrāde

23. Persona ir informēta, ka RTU atbilstoši fizisko personu datu aizsardzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti ir tiesīga veikt Personas iesniegto datu apstrādi, t.i., personas datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, izpaušanu vai dzēšanu, lai nodrošinātu Vienošanās, Līgumā noteikto saistību izpildi. Gadījumā, ja Līgumā noteiktais maksājums tiek kavēts vairāk nekā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, RTU ir tiesības bez Personas piekrišanas un brīdināšanas nodot Personas datus trešajām personām parādu piedziņai no Personas. Kā arī, nolūkā dot ieguldījumu atbildīgas kredītēšanas un atbildīgas un godprātīgas aizņemšanās veicināšanā, sekmējot Personas kredītvēstures veidošanos, kredītinformācijas birojam spēkā esošo normatīvo aktu ietvaros.

VI. Noslēguma jautājumi

24. Ja Persona ir noslēgusi Līgumu pirms šo Noteikumu spēkā stāšanās, Personai ir tiesības saglabāt esošā Līguma nosacījumus vai arī noslēgt Līguma grozījumus, vienojoties, ka turpmāk tiks piemēroti šie Noteikumi.

25. Personai, kura uzsākusi studijas, noslēdzot Līgumu pirms 2014./2015. akadēmiskā gada, papildus 4. punktā noteiktajiem studiju maksas samaksas veidiem maksa par studiju gadu var tikt sadalīta četrās daļās, kur veicami maksājumi divas reizes katrā semestrī (viens maksājums par trijiem studiju semestra mēnešiem un viens maksājums par diviem studiju semestra mēnešiem), izvēloties šajā punktā paredzēto studiju maksas samaksas veidu, Personai ir jāievēro, ka studiju maksas samaksu jāveic līdz kārtējā studiju semestra pirmā un ceturtā mēneša 15. datumam.

26. Personai, kura uzsākusi studijas, noslēdzot Līgumu pirms 2012./2013. akadēmiskā gada, veicot studiju maksas samaksu šo noteikumu 24. punktā

paredzētajā veidā, papildus maksā komisijas maksu par studiju maksas dalīšanu EUR 7,11 (septiņi euro un vienpadsmit centi) apmērā par katru maksājumu.

27. Personai, kura uzsākusi studijas, noslēdzot Līgumu pirms 2016./2017. akadēmiskā gada, papildus 10. punktā noteiktajai studiju maksas samaksas formai, ir tiesības studiju maksas samaksu veikt skaidrā naudā RTU Studentu servisa departamenta Studentu servisa centrā.

28. Ja Persona ir uzsākusi studijas laika posmā no 2012./2013. akadēmiskā gada līdz 2016./2017. akadēmiskajam gadam un samaksu veic atbilstoši 4.1. punktā noteiktajai kārtībai un, ievērojot 7. punktā noteiktos studiju maksas priekšapmaksas un studiju maksas samaksas termiņus, Personai ir tiesības maksāt studiju semestra maksu, kas ir samazināta par tai piemēroto atlaidi 30,00 EUR (trīsdesmit euro). Atlaide netiek piemērota RTU Rīgas Biznesa skolas un RTU Starptautiskās sadarbības un ārzemju studentu departamenta, IEVF Starptautisko programmu nodaļas studiju programmām, kā arī studiju programmai "Loģistikas sistēmu un piegādes ķēdes vadība". Atlaide netiek piemērota, ja studiju maksas priekšapmaksā vai studiju maksas samaksas diena ir nokavēta, t.i. maksājums RTU kontā saņemts pēc kārtējā semestra pirmā mēneša 15. datuma. RTU ir tiesības nepiemērot atlaidi, ja Personai ir nenokārtotas jebkādas finansiālas saistības pret RTU.

29. Šie noteikumi neattiecas uz studentiem, kuru lietvedību administrē vai pārrauga Starptautiskās sadarbības un ārzemju studentu departaments un Rīgas Biznesa skola.

30. Noteikumi stājas spēkā ar 16.03.2020.

Rektors

L. Ribickis

Černovska, 67089884, lelde-diana.cernovska@rtu.lv

Nosūtīšanas uzdevums

Pieejams darbiniekiem elektroniski Dokumentu sistēmā

Struktūrvienību darbiniekiem:

Studiju departaments (02S00)

Studentu servisa departaments (02B00)

Finanšu plānošanas un vadības departaments (03300)

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu