|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Appendix 10  **GRANT AGREEMENT No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  This **Grant Agreement** (‘the Agreement’) is **between** the following parties:  **on the one part,**  the **Riga Technical University** (‘RTU’), represented by its Vice-Rector for Research Tālis Juhna, who is acting on the basis of Riga Technical University Constitution (approved with 23rd of October, 2014 of the law “On the Constitution of Riga Technical University” of the Republic of Latvia)  **and**  **on the other part**,  *[****Name****][Date and place of birth] (Beneficiary)***.**  The parties referred to above have agreed to enter into the Agreement under the terms and conditions below:  **CHAPTER 1 GENERAL**  **ARTICLE 1 — SUBJECT OF THE AGREEMENT**  By signing the Agreement, the Beneficiary accepts the RTU Research excellence grant for young scientists described in Agreements Annex 1 for implementation of the action mentioned in Article 2 (Grant) and agrees to implement it under its responsibility and in accordance with the Agreement, with all the obligations and conditions it sets out. This Agreement sets out the rights and obligations and the terms and conditions applicable to the Grant awarded to the Beneficiary for implementing the project set out in Chapter 2.  **CHAPTER 2 PROJECT**  **ARTICLE 2 — PROJECT TO BE IMPLEMENTED**  The grant is awarded for the project entitled **[insert title of the action]** — **[insert acronym]** (‘**Project’**), realization as described in Annex 1.  **ARTICLE 3 — DURATION AND STARTING DATE OF THE PROJECT**  The duration of the Project will be **three years** from the starting date that is the date of entering into force of the contract of employment between the Beneficiary and RTU.  **ARTICLE 4 — ESTIMATED BUDGET AND BUDGET TRANSFERS**  4.1. The estimated budget for the Project is set out in Annex 2.  It contains the estimated eligible costs and the forms of costs, broken down by budget category as stated in the Grant application.  4.2. The estimated budget breakdown indicated in Annex 2 may be adjusted — without an amendment — by transfers of amounts between budget categories set out in Annex 2, if the Project is implemented as described in Annex 1.  **CHAPTER 3 GRANT**  **ARTICLE 5 — GRANT AMOUNT AND FORM OF GRANT**  5.1. The grant amount is EUR 120 000,00 (one hundred twenty thousand euros, 0 cents) for the 1st year, EUR 90 000,00 (ninety thousand euros, 0 cents) for the 2nd year, EUR 60 000,00 (sixty thousand euros, 0 cents) for the 3rd year (Grant amount).  5.2. The Beneficiary attracts to RTU from other sources of funding at least EUR 30 000,00 [(thirty thousand euros, 0 cents) during the 1st year; EUR 60 000,00 (sixty thousand euros, 0 cents) during the 2nd year, and EUR 120 000,00 (one hundred twenty thousand euros, 0 cents) during the 3rd year (Beneficiary’s attracted funding for RTU).  5.3. The grant amount will be paid in 6 (six) months instalments by dividing the grant amount for each year in two equal payments, and the payments are made with the conditions set in this Agreement.  **ARTICLE 6 — ELIGIBLE AND INELIGIBLE COSTS**  6.1. Eligible costs are costs that meet the following criteria:  6.1.1. they must be actually incurred by the Beneficiary;  6.1.2. they must be incurred in the period of the Project set out in Article 3, with the exception of costs related to the submission of the final report;  6.1.3. they are the direct costs, indirect costs and subcontracting as indicated in the estimated budget set out in Annex 2. 15% of the RTU grant funding (from the cost category “B”) must be provided for coverage of RTU research infrastructure maintenance costs, in accordance with the decision of Senate of RTU;  6.1.4. they must be incurred in connection with the Project as described in Annex 1 and necessary for its implementation;  6.1.5. they must be identifiable and verifiable (justified by the relevant corroborative documents – cheques, bank statements, invoices or receipts), in particular recorded in the Beneficiary’s accounts in accordance with the accounting standards applicable in Latvia;  6.1.6. personnel costs are eligible, if they are related to personnel working for the Beneficiary under an employment contract (or equivalent appointing act) and assigned to the Project. They must be limited to salaries, social security contributions, taxes and other costs included in the **remuneration**, if they arise from national law or the employment contract (or equivalent appointing act). Applicable remuneration and salary rates correspond to the remuneration system of RTU and are comparable with pay in other research projects;  6.1.7. they must comply with the applicable national law on taxes, labour and social security. A working time of the scientific staff involved in Project implementation shall comply with the employment legislation;  and  6.1.8. they must be reasonable, justified and must comply with the principle of sound financial management, in particular regarding economy and efficiency.  6.2.Ineligible costs are:  6.2.1. costs that do not comply with the conditions set out above, in particular:  6.2.1.1. costs related to return on capital;  6.2.1.2. debt and debt service charges;  6.2.1.3. provisions for future losses or debts;  6.2.1.4. interest owed;  6.2.1.5. doubtful debts;  6.2.1.6. currency exchange losses;  6.2.1.7. excessive or reckless expenditure;  6.2.1.8. deductible VAT;  6.2.1.9. costs incurred during suspension of the implementation of the Project.  6.2.1.10. costs declared under another EU grant or grants awarded by other bodies;  6.2.1.11. construction and repair costs of office space.  6.3. Declared costs that are ineligible will be rejected.  **CHAPTER 4 RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES**  **SECTION 1 RIGHTS AND OBLIGATIONS RELATED TO IMPLEMENTING THE PROJECT**  **ARTICLE 7 — GENERAL OBLIGATION TO PROPERLY IMPLEMENT THE PROJECT**  7.1. The Beneficiary must implement the Project as described in Annex 1 and in compliance with the provisions of the Agreement and all legal obligations under applicable EU international and national law.  7.2. The Beneficiary:  7.2.1. is responsible for the management of the Project and the results;  7.2.2. is responsible for the use of the financing granted;  7.2.3. is responsible for the implementation of the Project in compliance with the requirements of the Agreement;  7.2.4. ensures the necessary human capacity and materials - the technical base for implementation of the Project;  7.2.5. ensures preparation of the Project reports and other required documents;  7.2.6. must ensure that the Project tasks described in Annex 1 are performed under the Beneficiary guidance;  7.2.7. during the term of the Project, must establish self-financed research unit within RTU;  7.2.8. during the term of the Project is obliged to learn Latvian language in accordance with statutory skill level;  7.2.9. must keep records and other supporting documentation on scientific and technical implementation of the Project in line with the accepted standards in the respective field.  7.3. The Beneficiary must participate in study process of RTU, including participation in teaching of a study course.  7.4. Not later than 3 (three) months after entering into force of the Agreement, provided that the Beneficiary has previously received the necessary work and residence permits of the Republic of Latvia and submitted certified copies thereof to RTU, the Beneficiary is elected in the position of the leading researcher at RTU in the hosting faculty, or an independent unit, which is under supervision of Vice-Rector for Research, and the contract of employment is concluded for the term of the Project. If the Beneficiary is hosted in a faculty, the separate research unit is established. The Beneficiary is employed at RTU with full working load (including teaching load).  7.5. The Beneficiary and other staff involved in the Project are subject to labor legislative norms of the Republic of Latvia and the internal regulatory documents of RTU.  **ARTICLE 8 – OBLIGATIONS AND RIGHTS OF THE BENEFICIARY AFTER EXPIRATION OF THE AGREEMENT**  8.1. If the Beneficiary has not fulfilled the obligations under the Agreement until the expiry of the term of the Project, the Beneficiary, at the request of RTU in 60 (sixty) days, will reimburse to RTU the amount equal to the difference between the Grant amount received from RTU by the Beneficiary and Beneficiary’s attracted funding for RTU.  8.2. Continuing working at RTU after the expiry of the Project period, the Beneficiary of the grant may:  8.2.1. be elected in one of the faculties in the position of associate professor and leading researcher;  8.2.2. apply for the basic funding and a budget subsidy (in the case of study subjects/programme provided).    **ARTICLE 9 — RESOURCES TO IMPLEMENT THE PROJECT — THIRD PARTIES INVOLVED IN THE PROJECT**  9.1. In case if it is necessary to involve third parties for implementation the Project (i.e. purchase of goods, works and services), the Beneficiary retains sole responsibility towards RTU for implementing the Project.  9.2. The procurement of external services have to be performed in conformity with the regulatory enactments regulating procurement procedures, procurement specifications have to be prepared by the research group established by the Beneficiary.  **SECTION 2 RIGHTS AND OBLIGATIONS RELATED TO THE GRANT ADMINISTRATION**  **ARTICLE 10 — GENERAL OBLIGATION TO INFORM**  **10.1 General obligation to provide information upon request**  The Beneficiary must provide — during implementation of the Project or afterwards — any information requested in order to verify eligibility of the costs, proper implementation of the Project and compliance with any other obligation under the Agreement.  **10.2 Obligation to inform about events and circumstances likely to affect the Agreement**  The Beneficiary must immediately inform RTU of any of the following:  10.2.1. events which are likely to affect significantly the implementation of the Project;  10.2.2. circumstances affecting the decision to award the grant or compliance with requirements under the Agreement.  **ARTICLE 11 — SUBMISSION OF DELIVERABLES**  The Beneficiary must submit the deliverables identified in Annex 1 Activity plan and Article 12 of the Agreement, in accordance with the timing and conditions set out in Annex 1.  **ARTICLE 12 — REPORTING**  12.1. The Beneficiary must submit to the department of Vice-Rector for Research of RTU the scientific and financial reports set out in this Agreement.  12.2. The Beneficiary not less frequently than once every 6 months (reporting period), on a date fixed by the Scientific Council of RTU must report to the Scientific Council of RTU about the Project progress, by prior submitting of the scientific report 15 working days before the reporting date:  12.2.1. periodic scientific report within every six months (except the last 6-month period) and  12.2.2. final scientific report within 60 days after the end of the last reporting period.  12.3. The periodic scientific report must include:  12.3.1. information about the **scientific progress** of the Project;  12.3.2. **achievements and results** of the Project, including accomplishment of the following **key performance indicators**:  12.3.2.1. publications in major scientific peer-reviewed journals;  12.3.2.2. granted international patents;  12.3.2.3. attracted funding, including international projects (e.g. Horizon 2020);  12.3.2.4. supervised PhD students.  12.3.3. declaration of any major change of scientific strategy;  12.3.4. information on whether and how open access has been provided to the results of research;  12.3.5. contain a summary of the achievements of the Project, for publication by RTU.  12.4. The **final scientific report** must:  12.4.1. present the **final results, achievements and conclusions** of the Project, and how they have been disseminated. The Project must also contain the same key performance indicators as the periodic scientific report;  12.4.2. describe how an operation of the established research group will be sustained after the end of the grant period;  12.4.3. contain a summary of the achievements of the Project, for publication by RTU.  12.5. Numerical values of the key performance indicators (KPI’s) which need to be reached are the following (the values are cumulative):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Key performance indicators**  **(deliverables of the project)** | **Numerical values of KPI’s (the values are cumulative)** | | | | 1st year | 2nd year | 3rd year | | 1. | publications in major scientific peer-reviewed journals (number). Journals must be indexed in SCOPUS (SNIP ≥ 1) or Web of Science (5-year impact factor ≥ 3) | at least 1 submitted | 2 published  and 1 submitted | 4 published  and 2 submitted | | 2. | or granted international patents (number) |  | 1 | 2 | | 3. | attracted funding, including international projects (e.g. Horizon 2020) (thousand EUR) | 30 | 90 | 210 | | 4. | Supervised PhD students (number) | 1 | 2 | 3 | | 5. | Established self-financed research unit |  |  | 1 |   12.6. All reports also must include information about participation of the Beneficiary in study process of RTU.  12.7. The Beneficiary not less frequently than once every 6 months (reporting period) along with the scientific report must submit also the financial report. The reporting periods are:  12.7.1. periodic financial report within every 6 months (except the last 6-month period) and  12.7.2. final financial report within 30 days after the end of the last reporting period.  12.8. The financial report must contain:  12.8.1. information on the eligible costs;  12.8.2. an individual financial statement for the reporting period concerned which must detail the eligible costs for each budget category (see Annex 2).  12.9. Amounts which are not declared in a financial statement will not be affirmed as eligible.  12.10. The Beneficiary must certify that:  12.10.1. the information provided is full, reliable and true;  12.10.2. the costs declared are eligible;  12.10.3. the costs can be substantiated by adequate records and supporting documentation that will be produced upon request or in the context of checks, audits and investigations;  12.10.4. that all the receipts have been declared for the last reporting period.  **ARTICLE 13 — PAYMENTS AND PAYMENT ARRANGEMENTS**  13.1. The following payments will be made to the Beneficiary:  13.1.1. the first payment: within 10 (ten) days from the entry into force of the contract of employment (see Article 7);  13.1.2. all other payments within 10 days after the scientific and financial reporting for the each reporting periods (every six months; see Article 12) with a condition that the decision of the Scientific Council of RTU is positive regarding continuation of the funding and there are no other reasons for suspension of the payments (see Article 14) or termination of the Agreement (see Article 15).  13.2. Payments are subject to the approval of the financial report. Its approval does not imply recognition of the compliance, authenticity, completeness or correctness of its content.  **SECTION 3 SUSPENSION AND TERMINATION**  **ARTICLE 14 – SUSPENSION OF PAYMENTS**  14.1.RTU may — at any moment — suspend payments, in whole or in part, if the Beneficiary has committed or is suspected of having committed:  14.1.1. substantial errors, irregularities or fraud;  14.1.2. serious breach of obligations under the Agreement or during the award procedure (including improper implementation of the Project, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethical principles).  14.2. RTU may also suspend payments, in whole or in part, if:  14.2.1. the scientific reports or financial reports have not been submitted or are not complete or additional information is needed, or  14.2.2. there is doubt about the eligibility of the costs declared in the financial statements and additional checks, reviews, audits or investigations are necessary.  14.3. RTU will formally notify the Beneficiary of the suspension, the reasons why and invite it to submit observations within 30 days of receiving notification. The suspension will take effect the day notification is sent by RTU.  If the conditions for suspending the payment are no longer met, the suspension will be lifted — and the remaining period will resume.  If the payment has been suspended due to the non-compliance of the scientific or financial reports and the revised report or statement is not submitted or was submitted but is also rejected, RTU may also terminate the Agreement.  **ARTICLE 15 – TERMINATION OF THE AGREEMENT**  15.1. If the Beneficiary breaches any of its obligations under this Agreement or the conditions of the Grant call, the Agreement may be terminated and grant terminated or reduced. Additionally, Vice-Rector for Research of RTU can terminate Agreement and or reduce or terminate the grant if:  15.1.1. the funding allocated for the implementation of the Project in certain financing period is used inappropriately and not corresponding to conditions set out in the Grant project call or this Agreement;  15.1.2. the conditions provided for in the grant agreement are not met, including non-achievement of the set key performance indicators (see Article 12) in the relevant financing period and the Scientific Council of RTU, after the scientific report, decides on termination of the grant;  15.1.3. RTU provisions concerning ethics, intellectual property, RTU internal rules or other norms are violated.  15.1.4. the Beneficiary has been found guilty of professional misconduct, proven by any means;  15.1.5. the Beneficiary does not comply with the applicable national law on taxes and social security;  15.1.6. the Beneficiary has committed fraud, corruption, or is involved in a criminal organization, money laundering or any other illegal activity;  15.1.7. the Beneficiary has committed:  15.1.7.1. substantial errors, irregularities or  15.1.7.2. serious breach of obligations under the Agreement or during the award procedure (including improper implementation of the action, submission of false information, failure to provide required information, breach of ethical principles).  15.1.8. The Beneficiary cannot start or no longer is able to continue the Project because of non-receipt or cancellation of work or residence permit in the Republic of Latvia.  15.1.9. the Beneficiary has not completed, within the specified time period, one or more of the activities set in the Activity plan identified in Annex 1 of the Agreement or has not reached any of the objectives identified in Article 12.5. of the Agreement. In such a case, the Beneficiary, at the request of RTU in 60 (sixty) days, will reimburse to RTU the amount equal to the difference between the amount of the grant received from RTU by the Beneficiary and the funding raised from other sources for RTU by the Beneficiary.  15.1.10. the Beneficiary because of incapacity for work does not fulfill the obligations set out in the Agreement for more than 3 (three) months, if such incapacity is continuous, or more than 6 (six) months in a three-year period if incapacity breaks repeatedly.  15.2. Before terminating the Agreement, RTU will formally notify the Beneficiary:  15.2.1. informing of its intention to terminate and the reasons why, and  15.2.2. inviting the Beneficiary, within 30 days of receiving notification, to submit observations and — in case of Point 15.1.7.2. above — to inform RTU of the measures to ensure compliance with the obligations under the Agreement.  15.3. If RTU does not receive the Beneficiary’s observations or decides to terminate Agreement despite the observations it has received, RTU will formally notify to the Beneficiary confirmation of the termination and the date it will take effect. Otherwise, RTU will formally notify the Beneficiary that the procedure is not continued.  15.4. The Beneficiary must — within 60 days from when Agreement termination takes effect — submit to RTU:  15.4.1. a periodic financial report (for the last open reporting period until termination) and  15.4.2. a final scientific report.  15.5. If Beneficiary fails to accomplish his obligations according to Article 15.4., beneficiary pays to RTU penalties in amount of 200.00 EUR (two hundred euro, 0 cents). The payment of the penalty does not relieve the performance of the obligation specified in clause 15.4.  15.6. The Beneficiary may not claim damages due to Agreement termination by RTU.  **SECTION 4 FORCE MAJEURE**  **ARTICLE 16 — FORCE MAJEURE**  16.1.Force majeure means any situation or event that:  16.1.1. prevents either party from fulfilling their obligations under the Agreement,  16.1.2. was unforeseeable, exceptional situation and beyond the parties’ control,  16.1.3. was not due to error or negligence on their part (or on the part of third parties involved in the Project), and  16.1.4. proves to be inevitable in spite of exercising all due diligence.  16.2. The following cannot be invoked as force majeure:  16.2.1. any default of a service, defect in equipment or material or delays in making them available, unless they stem directly from a relevant case of force majeure,  16.2.2. labor disputes or strikes, or  16.2.3. financial difficulties.  16.3. Any situation constituting force majeure must be formally notified to the other party without delay, stating the nature, likely duration and foreseeable effects.  16.4. The parties must immediately take all the necessary steps to limit any damage due to force majeure and do their best to resume implementation of the Project as soon as possible.  16.5. The party prevented by force majeure from fulfilling its obligations under the Agreement cannot be considered in breach of them.  **CHAPTER 5 FINAL PROVISIONS**  **ARTICLE 17 — COMMUNICATION BETWEEN THE PARTIES**  **17.1 Form and means of communication**  For communication between the parties regarding the fulfillment of the Agreement is considered to be a communication via e-mail.  **ARTICLE 18 — AMENDMENTS TO THE AGREEMENT**  18.1. The Agreement may be amended in writing by parties mutual decision, unless the amendment entails changes to the Agreement which would call into question the decision awarding the grant or breach the principle of equal treatment of applicants.  Amendments may be requested by any of the parties.  18.2. The party requesting an amendment must submit a request for amendment.  The request for amendment must include:  18.1. the reasons why;  18.2. the appropriate supporting documents.  **ARTICLE 19 — APPLICABLE LAW AND SETTLEMENT OF DISPUTES**  19.1. The Agreement is governed by the laws of Republic of Latvia.  19.2. If a dispute of the Agreement cannot be settled amicably, the dispute is being resolved in courts of Republic of Latvia.  19.3. The property rights of the author to the entire intellectual property created by Beneficiary within the execution of the Agreement are owned by RTU.  **ARTICLE 20 — ENTRY INTO FORCE OF THE AGREEMENT**  20.1. The Agreement will enter into force on the day of signature by RTU or the Beneficiary, depending on which is later.  20.2. The Agreement will be drawn up in two copies in Latvian and English. In the case of discrepancies between the texts of the Agreement in Latvian and English, the text in Latvian will prevail. The following Annexes are inserted into the Agreement:  20.2.1. Annex 1 Scientific proposal;  20.2.2. Annex 2 Estimated budget for the Project.  SIGNATURES  For the Beneficiary For RTU  [forename/surname] [forename/surname]  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ANNEX 1 - DESCRIPTION OF THE ACTION**  The Scientific proposal from the grant application. Includes Activity plan.  **ANNEX 2 - ESTIMATED BUDGET**  The Estimated budget from the Scientific proposal of the grant application. | 10. pielikums  **GRANTA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Šis **Granta līgums** (“Līgums”) ir **starp** šādām pusēm:  **no vienas puses,**  **Rīgas Tehniskā universitāte** (RTU), tās zinātņu prorektora Tāļa Juhnas personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar Latvijas Republikas 2014. gada 23. oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”)  **un,**  **no otras puses,**  *[****Vārds****][Dzimšanas datums un vieta] (Granta saņēmējs).*  Iepriekš minētās puses ir piekritušas noslēgt **Līgumu** saskaņā ar turpmāk minētajiem noteikumiem un nosacījumiem:  **1. DAĻA: VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**  **1. PANTS — LĪGUMA PRIEKŠMETS**  Parakstot **Līgumu**, Granta saņēmējs saņem Līguma Pielikumā Nr.1 aprakstīto RTU Zinātnes izcilības grantu jaunajiem zinātniekiem Līguma 2.pantā minētās darbības īstenošanai (Grants) un piekrīt to izmantot uz savu atbildību un saskaņā ar **Līgumu,** ar visām tajā noteiktajām saistībām un nosacījumiem. Šajā **Līgumā** ir noteiktas tiesības un pienākumi, kā arī noteikumi un nosacījumi, kas piemērojami Grantam, kas saņēmējam piešķirts 2. daļā noteiktā projekta īstenošanai.  **2. DAĻA: PROJEKTS**  **2. PANTS – ĪSTENOJAMAIS PROJEKTS**  Grantu piešķir par projekta ar nosaukumu [**ierakstīt darbības nosaukumu**] – [**ierakstīt akronīmu**] (“**Projekts**”), realizācijai kā aprakstīts 1. pielikumā.  **3. PANTS – PROJEKTA ILGUMS UN SĀKUMA DATUMS**  Projekta ilgums ir **trīs gadi** no sākuma datuma, kas ir datums, kurā stājās spēkā darba līgums starp Granta saņēmēju un RTU.  **4. PANTS – PLĀNOTAIS BUDŽETS UN BUDŽETA TRANSFERTI**  4.1. Projekta plānotais budžets ir noteikts 2. pielikumā.  Tas ietver paredzamos attaisnotos izdevumus un izdevumu veidus, iedalot pēc budžeta kategorijas, kā norādīts Granta pieteikumā.  4.2. Plānoto budžeta sadalījumu, kas norādīts 2. pielikumā, neveicot grozījumus, var koriģēt, sadalot summas starp budžeta kategorijām, kas noteiktas 2. pielikumā, ja Projektu īsteno, kā aprakstīts 1. pielikumā.  **3. DAĻA: GRANTS**  **5. PANTS — GRANTA SUMMA UN FINANSĒJUMA VEIDS**  5.1. Granta summa ir EUR 120 000,00 (viens simts divdesmit tūkstoši eiro, 0 centi) 1. gadā, EUR 90 000,00 (deviņdesmit tūkstoši eiro, 0 centi) 2. gadā, EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstoši eiro, 0 centi) 3. gadā (Granta summa).  5.2.Granta saņēmējs no citiem finansējuma avotiem piesaista RTU vismaz EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstošus eiro, 0 centus) 1. gadā, EUR 60 000,00 (sešdesmit tūkstošus eiro, 0 centus) 2. gadā un 120 000,00 EUR (vienu simtu divdesmit tūkstošus eiro, 0 centus) 3. gadā (Granta saņēmēja RTU piesaistītais finansējums).  5.3. Granta summa tiek izmaksāta 6 (sešu) mēnešu maksājumos, sadalot finansējuma summu par katru gadu divos vienādos maksājumos, un maksājumi tiek veikti saskaņā ar šī **Līguma** nosacījumiem.  **6. PANTS — ATTAISNOTIE UN NEATTAISNOTIE IZDEVUMI**  6.1. Attaisnotie izdevumi ir izdevumi, kas atbilst šādiem kritērijiem:  6.1.1. tiem jābūt faktiski saistītiem ar Granta saņēmēju;  6.1.2. tiem jābūt saistītiem ar 3. pantā paredzēto Projekta periodu, izņemot izdevumus, kas saistīti ar noslēguma atskaites iesniegšanu;  6.1.3. tie ir tiešie izdevumi, netiešie izdevumi un apakšlīgumi, kas norādīti 2. pielikumā iekļautajā budžeta tāmē. 15% RTU finansējuma (no“B” izmaksu kategorijas) saskaņā ar RTU Senāta lēmumu jānodrošina RTU pētniecības infrastruktūras uzturēšanas izmaksu segšanai;  6.1.4. tiem jābūt saistītiem ar Projektu, kā aprakstīts 1. pielikumā, un nepieciešamiem tā īstenošanai;  6.1.5. tiem jābūt identificējamiem un pārbaudāmiem (pamatotiem ar attiecīgajiem apstiprinošajiem dokumentiem – čekiem, bankas izrakstiem, faktūrrēķiniem vai kvītīm), kas īpaši iekļauti finansējuma saņēmēja pārskatos saskaņā ar Latvijā piemērojamiem grāmatvedības standartiem;  6.1.6. personāla izmaksas ir attaisnotas, ja tās ir saistītas ar personālu, kas strādā pie finansējuma saņēmēja saskaņā ar darba līgumu (vai līdzvērtīgu iecelšanas aktu) un kas ir norīkots darbā Projektā. Tās nedrīkst pārsniegt algas, sociālās apdrošināšanas iemaksas, nodokļus un citas izmaksas, kas iekļautas **atalgojumā**, ja tās izriet no valsts tiesību aktiem vai darba līguma (vai līdzvērtīga pilnvarojuma akta). Piemērojamā atlīdzība un algas likme atbilst RTU atalgojuma sistēmai un ir salīdzināma ar atalgojumu citos pētniecības projektos;  6.1.7. tiem jāatbilst piemērojamiem valsts likumiem par nodokļiem, nodarbinātību un sociālo nodrošinājumu. Projekta īstenošanā iesaistītā zinātniskā personāla darba laikam jāatbilst nodarbinātības tiesību aktiem;  un  6.1.8. tiem jābūt saprātīgiem, pamatotiem un jāatbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, jo īpaši attiecībā uz ekonomiju un efektivitāti.  6.2. Neattaisnotie izdevumi ir:  6.2.1. izdevumi, kas neatbilst iepriekš izklāstītajiem nosacījumiem, jo īpaši:  6.2.1.1. ar kapitāla atdevi saistītās izmaksas;  6.2.1.2. parādu un parādu apkalpošanas izmaksas;  6.2.1.3. uzkrājumi turpmākiem zaudējumiem vai parādiem;  6.2.1.4. procentu parādi;  6.2.1.5. šaubīgie parādi;  6.2.1.6. zaudējumi saistībā ar valūtas kursu izmaiņām;  6.2.1.7. pārmērīgi vai neapdomāti izdevumi;  6.2.1.8. atskaitāmais PVN;  6.2.1.9. Projekta īstenošanas pārtraukšanas laikā radušās izmaksas;  6.2.1.10. izmaksas, kas deklarētas citā ES mērķfinansējumā, vai citu struktūru piešķirtais finansējums;  6.2.1.11. biroja telpu būvniecības un remonta izdevumi.  6.3. Pieteiktie izdevumi, kas nav attaisnoti, tiks noraidīti.  **4. DAĻA: PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**  **1. SADAĻA: TIESĪBAS UN PIENĀKUMI, KAS SAISTĪTI AR PROJEKTA ĪSTENOŠANU**  **7. PANTS – VISPĀRĒJAIS PIENĀKUMS ATBILSTOŠI ĪSTENOT PROJEKTU**  7.1. Granta saņēmējam jāīsteno Projekts, saskaņā ar 1. pielikumu un Līguma noteikumiem un Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.  7.2. Granta saņēmējs:  7.2.1. ir atbildīgs par Projekta pārvaldību un rezultātiem;  7.2.2. ir atbildīgs par piešķirtā finansējuma izlietojumu;  7.2.3. ir atbildīgs par Projekta veikšanu atbilstoši Līguma prasībām;  7.2.4. nodrošina nepieciešamos cilvēkresursus un materiālus - darbības īstenošanas tehnisko bāzi Projekta īstenošanai;  7.2.5. nodrošina Projekta atskaišu un citu nepieciešamo dokumentu sagatavošanu;  7.2.6. nodrošina, ka Projekta uzdevumi, kas aprakstīti 1. pielikumā, tiek veikti saskaņā ar Granta saņēmēja norādījumiem;  7.2.7. Projekta laikā izveido pašfinansējošos pētnieku grupu RTU ietvaros;  7.2.8. Projekta laikā iemācās latviešu valodu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam kvalifikācijas līmenim, kas atbilst ieņemtajam amatam RTU;  7.2.9. saglabā atskaites un pārējo dokumentāciju par Projekta zinātnisko un tehnisko īstenošanu saskaņā ar attiecīgajā jomā pieņemtajiem standartiem.  7.3. Granta saņēmējam jāpiedalās RTU studiju procesā, ieskaitot piedalīšanos studiju kursa pasniegšanā.  7.4. Ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas Granta saņēmēju ievēlē vadošā pētnieka amatā RTU uzņemošajā fakultātē vai neatkarīgā struktūrvienībā, kas ir zinātņu prorektora uzraudzībā, un uz Projekta termiņu noslēdz darba līgumu, ar nosacījumu, ka Granta saņēmējs pirms tam ir saņēmis nepieciešamās Latvijas Republikas darba un uzturēšanās atļaujas un iesniedzis to apliecinātas kopijas RTU. Ja Granta saņēmējs tiek uzņemts fakultātē, tiek izveidota atsevišķa pētnieku grupa. Granta saņēmējs tiek nodarbināts RTU ar pilnu darba slodzi (ieskaitot mācīšanas slodzi).  7.5. Uz Granta saņēmēju un citiem darbiniekiem, kas iesaistīti Projektā, attiecas Latvijas Republikas darba likumdošanas normas un RTU iekšējie normatīvie akti.  **8. PANTS – GRANTA SAŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS PĒC LĪGUMA TERMIŅA BEIGĀM**  8.1. Ja līdz Projekta termiņa beigām Granta saņēmējs nav izpildījis Līgumā paredzētās saistības, tad Granta saņēmējs 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc RTU pieprasījuma atmaksā RTU summu, kas ir vienāda ar starpību starp Granta saņēmēja no RTU saņemto Granta summu un Granta saņēmēja RTU piesaistīto finansējumu.  8.2. Turpinot darbu RTU pēc Projekta termiņa beigām, Granta saņēmējs var :  8.2.1. tikt ievēlēts kādā no fakultātēm asociētā profesora un vadošā pētnieka amatā;  8.2.2. pretendēt uz bāzes finansējumu un budžeta dotāciju (studiju priekšmetu/programmas nodrošinājuma gadījumā).  **9. PANTS - PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LĪDZEKĻI - PROJEKTĀ IESAISTĪTAS TREŠĀS PERSONAS**  9.1. Gadījumā, ja Projekta īstenošanai (t. i., preču, darbu un pakalpojumu iegādei) ir jāpiesaista trešās personas, Granta saņēmējs saglabā personīgu atbildību pret RTU par Projekta īstenošanu.  9.2. Ārējo pakalpojumu iepirkums jāveic atbilstoši iepirkuma procedūras regulējošajiem normatīvajiem aktiem, Granta saņēmēja izveidotai pētnieku grupai ir jāsagatavo iepirkuma specifikācijas.  **2. SADAĻA: TIESĪBAS UN PIENĀKUMI, KAS SAISTĪTI AR GRANTA PĀRVALDĪBU**  **10. PANTS - VISPĀRĒJAIS PIENĀKUMS INFORMĒT**  **10.1 Vispārējais pienākums sniegt informāciju pēc pieprasījuma**  Granta saņēmējam Projekta īstenošanas laikā vai pēc tam jānodrošina visa pieprasītā informācija, lai pārbaudītu izmaksu atbilstību, Projekta atbilstošu īstenošanu un citu saistību izpildi saskaņā ar Līgumu.  **10.2 Pienākums informēt par notikumiem un apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumu**  Granta saņēmējam nekavējoties jāinformē RTU par:  10.2.1. notikumiem, kas varētu būtiski ietekmēt Projekta īstenošanu;  10.2.2. apstākļiem, kas ietekmē lēmumu piešķirt grantu vai atbilstību prasībām, kas izriet no šī Līguma.  **11. PANTS –NODEVUMU** **IESNIEGŠANA**  Granta saņēmējam ir jāiesniedz nodevumi, kas norādīti Līguma 1. pielikumā ietvertajā Pētījuma priekšlikumā un Aktivitāšu plānā un Līguma 12. pantā, saskaņā ar noteikto grafiku un nosacījumiem.  **12. PANTS - ZIŅOŠANA**  12.1. Granta saņēmējam jāiesniedz RTU Zinātņu prorektora dienestā zinātniskās un finanšu atskaites, kas norādītas šajā Līgumā.  12.2. Granta saņēmējam ne retāk kā reizi sešos mēnešos (atskaites periods) dienā, ko noteikusi RTU Zinātnes padome, jāziņo RTU Zinātnes padomei par Projekta progresu, iepriekš iesniedzot zinātnisko atskaiti 15 darbdienas pirms ziņojuma datuma:  12.2.1. periodisko zinātnisko atskaiti ik pēc sešiem mēnešiem (izņemot pēdējo 6 mēnešu laikā) un  12.2.2. noslēguma zinātnisko atskaiti 60 dienu laikā pēc pēdējā atskaites perioda beigām.  12.3. Periodiskajā zinātniskajā atskaitē jāietver:  12.3.1. informācija par Projekta **zinātnisko progresu**;  12.3.2. Projekta **sasniegumi un rezultāti**, ieskaitot šādu **galveno veiktspējas indikatoru izpildi**:  12.3.2.1. publikācijas nozīmīgos zinātniskos žurnālos, kuros iesniegtos rakstus vērtē neatkarīgi zinātnieki (angl. *peer-reviewed*);  12.3.2.2. piešķirtie starptautiskie patenti;  12.3.2.3. piesaistītais finansējums, ieskaitot starptautiskos projektus (piemēram, *Horizon 2020*);  12.3.2.4. vadītie doktorantūras studenti.  12.3.3. deklarācija par jebkādām būtiskām zinātniskās stratēģijas izmaiņām;  12.3.4. informācija par to, vai un kā izpētes rezultātiem ir nodrošināta atvērtā piekļuve;  12.3.5. Projekta sasniegumu kopsavilkums, kuru RTU var publicēt.  12.4. **Noslēguma zinātniskajā atskaitē**:  12.4.1. jāiepazīstina ar Projekta noslēguma rezultātiem, sasniegumiem un secinājumiem, kā arī ar to, kā tie ir izplatīti. Projektā jābūt tādiem pašiem veiktspējas indikatoriem kā periodiskajā zinātniskajā atskaitē;  12.4.2. jānorāda, kā izveidotā pētnieku grupa darbosies pēc Granta perioda beigām;  12.4.3. jāiekļauj Projekta sasniegumu kopsavilkums, kuru RTU var publicēt.  12.5. Galveno veiktspējas indikatoru skaitliskās vērtības, kas jāsasniedz, ir šādas (vērtības ir kumulatīvas):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Galvenie veiktspējas indikatori (projekta nodevumi)** | **Veiktspējas indikatoru (vērtības ir kumulatīvas) skaitliskās vērtības** | | | | 1. gads | 2. gads | 3. gads | | 1. | Publikācijas nozīmīgos zinātniskos žurnālos, kuros iesniegtos rakstus vērtē neatkarīgi zinātnieki (angl. peer-reviewed) (skaits). Žurnāliem jābūt indeksētiem SCOPUS (SNIP ≥ 1) vai Web of Science vietnē (5 gadu ietekmes koeficients ≥ 3) | vismaz 1 iesniegta | 2 publicētas un 1 iesniegta | 4 publicētas  un 2 iesniegtas | | 2. | vai piešķirtie starptautiski patenti (skaits) |  | 1 | 2 | | 3. | piesaistītais finansējums, ieskaitot starptautiskos projektus (piemēram, Horizon 2020) (tūkstoši EUR) | 30 | 90 | 210 | | 4. | Vadītie doktorantūras studenti (skaits) | 1 | 2 | 3 | | 5. | Izveidota pašfinansējoša pētnieku grupa |  |  | 1 |   12.6. Visos ziņojumos jāiekļauj arī informācija par Granta saņēmēja dalību RTU studiju procesā.  12.7. Granta saņēmējam ne retāk kā reizi 6 mēnešos (atskaites periods) kopā ar zinātnisko atskaiti jāiesniedz arī finanšu atskaite. Atskaišu periodi:  12.7.1. periodiskā finanšu atskaite ik pēc 6 mēnešiem (izņemot pēdējo 6 mēnešu periodu) un  12.7.2. noslēguma finanšu atskaite 30 dienu laikā pēc pēdējā atskaites perioda beigām.  12.8. Finanšu atskaitē jābūt:  12.8.1. informācijai par attaisnotajiem izdevumiem;  12.8.2. individuālajam finanšu pārskatam par attiecīgo atskaites periodu, kurā sīki jāapraksta katras budžeta kategorijas attaisnotās izmaksas (sk. 2. pielikumu).  12.9. Summas, kas nav deklarētas finanšu atskaitē, netiks uzskatītas par attiecināmām.  12.10. Granta saņēmējam jāapliecina, ka:  12.10.1. sniegtā informācija ir pilnīga, ticama un patiesa;  12.10.2. paziņotās izmaksas ir attaisnotas;  12.10.3. izmaksas var pamatot ar atbilstošu dokumentāciju un apliecinošu dokumentāciju, kas jāuzrāda pēc pieprasījuma vai saistībā ar pārbaudēm, revīzijām un izmeklēšanu;  12.10.4. visas kvītis par pēdējo atskaites periodu ir uzrādītas.  **13. PANTS - MAKSĀJUMI UN MAKSĀJUMU VEIKŠANAS KĀRTĪBA**  13.1. Granta saņēmējam veic šādus maksājumus:  13.1.1. pirmais maksājums: 10 (desmit) dienu laikā no darba līguma stāšanās spēkā (sk. 7. pantu);  13.1.2. visus pārējos maksājumus 10 dienu laikā pēc zinātniskajiem un finanšu ziņojumiem par katru atskaites periodu (ik pēc sešiem mēnešiem; sk. 12. pantu) ar nosacījumu, ka RTU Zinātnes padomes lēmums ir pozitīvs attiecībā uz finansējuma turpināšanu un nav citu iemeslu maksājumu apturēšanai (sk. 14. pantu) vai Līguma izbeigšanai (sk. 15. pantu).  13.2. Uz maksājumiem attiecas finanšu atskaišu apstiprināšana. Apstiprinājums nenozīmē to, ka tiek atzīta tā satura atbilstība, autentiskums, pilnīgums vai pareizība.  3. **SADAĻA: PROJEKTA APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA**  **14. PANTS – MAKSĀJUMU APTURĒŠANA**  14.1. RTU var jebkurā brīdī apturēt maksājumus pilnībā vai daļēji, ja Granta saņēmējs ir izdarījis vai ir aizdomas, ka tas ir veicis:  14.1.1. būtiskas kļūdas, pārkāpumus vai krāpšanu;  14.1.2. būtisku Līgumā noteikto pienākumu pārkāpumu vai pārkāpumu Granta piešķiršanas procedūras laikā (tajā skaitā, bet ne tikai, neatbilstošu Projekta īstenošanu, nepatiesas informācijas iesniegšana, prasītās informācijas nenodrošināšana, ētikas principu pārkāpumi).  14.2. RTU var arī apturēt maksājumus, pilnībā vai daļēji, ja:  14.2.1. nav iesniegtas zinātniskās vai finanšu atskaites vai tās ir nepilnīgas, vai nepieciešama papildu informācija, vai  14.2.2. ir radušās šaubas par finanšu atskaitēs deklarēto izmaksu atbilstību un ir nepieciešamas papildu pārbaudes, pārskati, revīzijas vai izmeklēšana.  14.3. RTU oficiāli paziņo Granta saņēmējam par maksājuma apturēšanu, norādot iemeslus, un aicina to 30 dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas iesniegt savus skaidrojumus, labojumus un papildinājumus. Maksājumu apturēšana stājas spēkā tajā dienā, kad RTU nosūta paziņojumu.  Ja nosacījumi maksājumu apturēšanai vairs nav spēkā, apturēšanu atceļ un maksājumi par atlikušo laika periodu tiek turpināti.  RTU arī var izbeigt Līgumu, ja maksājums tika apturēts sakarā ar zinātnisko vai finanšu atskaišu neatbilstību un labojums nav iesniegts, vai ir iesniegts, bet arī ir noraidīts.  **15. PANTS – LĪGUMA IZBEIGŠANA**  15.1. Ja Granta saņēmējs pārkāpj kādu no saviem pienākumiem saskaņā ar šo Līgumu vai granta konkursa nosacījumus, Līgums var tikt izbeigts un granta piešķiršana izbeigta vai samazināta. RTU zinātņu prorektors var izbeigt Līgumu un samazināt vai izbeigt granta piešķiršanu, gadījumos ja:  15.1.1. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums noteiktā finansēšanas periodā tiek izmantots neatbilstoši Granta pieteikumam vai šī Līguma nosacījumiem;  15.1.2. nav izpildīti Līgumā paredzētie nosacījumi, ieskaitot galveno veiktspējas indikatoru (sk. 12. pantu) izpildi attiecīgajā finansējuma periodā, un RTU Zinātnes padome pēc zinātniskās atskaites saņemšanas un ziņojuma nolemj pārtraukt Grantu;  15.1.3. ir pārkāpti RTU noteikumi, kas attiecas uz ētiku, intelektuālo īpašumu, RTU iekšējiem noteikumiem, vai citi normatīvi;  15.1.4. Granta saņēmējs ir atzīts par vainīgu profesionālās darbības pārkāpumā, kas pierādīts ar jebkādiem līdzekļiem;  15.1.5. Granta saņēmējs neievēro piemērojamos valsts tiesību aktus par nodokļiem un sociālo apdrošināšanu;  15.1.6. Granta saņēmējs ir veicis krāpšanu, korupciju vai ir iesaistīts noziedzīgā organizācijā, nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai jebkādā citā nelikumīgā darbībā;  15.1.7. Granta saņēmējs ir izdarījis:  15.1.7.1. būtiskas kļūdas, pārkāpumus vai  15.1.7.2. būtisku Līgumā noteikto pienākumu pārkāpumu vai būtiskus pārkāpumus Granta piešķiršanas procedūras laikā (tajā skaitā neatbilstošu Projekta īstenošanu, nepatiesas informācijas iesniegšana, prasītās informācijas nenodrošināšana, ētikas principu pārkāpumi);  15.1.8. Granta saņēmējs nevar uzsākt vai nav spējīgs turpināt Projektu darba vai uzturēšanās atļauju Latvijas Republikā nesaņemšanas vai anulēšanas dēļ;  15.1.9. Granta saņēmējs noteiktajā termiņā nav izpildījis vienu vai vairākas no Līguma Pielikumā Nr.1 iekļautajā Aktivitāšu plānā norādītajām aktivitātem vai nav sasniedzis kādu no Līguma 12.5.punktā norādītītajiem mērķiem. Sādā gadījuma Granta saņēmējs 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc RTU pieprasījuma atmaksā RTU summu, kas ir vienāda ar starpību starp Granta saņēmēja no RTU saņemto granta summu un Granta saņēmēja RTU piesaistīto finansējumu no citiem avotiem;  15.1.10. Granta saņēmējs pārejošas darbnespējas dēļ nepilda Līgumā noteiktos pienākumus ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, ja darbnespēja ir nepārtraukta, vai 6 (sešus) mēnešus triju gadu periodā, ja darbnespēja atkārtojas ar pārtraukumiem.  15.2. Pirms Līguma darbības izbeigšanas RTU par to rakstveidā paziņo Granta saņēmējam:  15.2.1. informējot par savu nodomu izbeigt Līgumu un norādot iemeslus, un  15.2.2. uzaicina Granta saņēmēju 30 dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas iesniegt savu skaidrojumu par izveidojušos situāciju, kā arī Līguma 15.1.7.2. punktā minētajā gadījumā — informēt RTU par pasākumiem, lai nodrošinātu saistību izpildi saskaņā ar Līgumu.  15.3. Ja RTU nesaņem Granta saņēmēja skaidrojumus vai nolemj izbeigt Līgumu neraugoties uz saņemtajiem skaidrojumiem, RTU rakstveidā paziņo Granta saņēmējam par Līguma izbeigšanu un datumu, ar kuru tas tas tiek izbeigts. Pretējā gadījumā RTU rakstveidā paziņo Granta saņēmējam par Līguma izbeigšanas procedūras pārtraukšanu.  15.4. Granta saņēmējam 60 dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas jāiesniedz RTU:  15.4.1. periodiskā finanšu atskaite (par pēdējo iesākto atskaites periodu līdz izbeigšanai) un  15.4.2. noslēguma zinātniskā atskaite.  15.5.Ja Granta saņēmējs nepilda savus pienākumus saskaņā ar 15.4. pantu, Granta saņēmējs maksā RTU līgumsodu EUR 200,00 (divi simti eiro, 00 centi) apmērā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no 15.4.punktā noteiktā pienākuma izpildes.  15.6. Granta saņēmējs nevar pieprasīt zaudējumu atlīdzību, kas radušies, RTU izbeidzot Līgumu.  **4. DAĻA. NEPĀRVARAMA VARA**  **16. PANTS - NEPĀRVARAMA VARA**  16.1. Nepārvarama vara *(force majeure)* ir jebkura situācija vai notikums, kas:  16.1.1. neļauj kādai no pusēm pildīt saistības saskaņā ar šo Līgumu,  16.1.2. bija neparedzama, ārkārtēja un ārpus Līguma slēdzējas puses kontroles,  16.1.3. nav radies to (vai Projektā iesaistītas trešās personas) kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, un  16.1.4. no kā nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus aizsardzības pasākumus.  16.2. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīti:  16.2.1. jebkuru Līguma saistību nepildīšana, aprīkojuma vai materiālu defekti vai kavēšanās tos padarīt pieejamus, ja tie tieši neizriet no attiecīga nepārvaramas varas gadījuma;  16.2.2. darba strīdi vai streiki, vai  16.2.3. finansiālas grūtības.  16.3. Par jebkuru situāciju, kas ietver nepārvaramu varu, nekavējoties rakstveidā jāpaziņo otrai pusei, norādot tās veidu, iespējamo ilgumu un paredzamo ietekmi.  16.4. Pusēm nekavējoties jāveic visi vajadzīgie pasākumi, lai samazinātu kaitējumu, kas radies nepārvaramas varas dēļ, un jādara viss iespējamais, lai pēc iespējas drīzāk atsāktu Projekta īstenošanu.  16.5. Neviena no pusēm saskaņā ar Līgumu nav atbildīga par līgumsaistību nepildīšanu nepārvaramas varas gadījumā.  **5. DAĻA: NOBEIGUMA NOTEIKUMI**  **17. PANTS - PUŠU SAZIŅA**  **17.1. Saziņas veids un līdzekļi**  Saziņa starp pusēm attiecībā uz Līguma izpildi notiek, izmantojot e-pastu.  **18. PANTS - LĪGUMA GROZĪJUMI**  18.1. Līgumu var grozīt rakstveidā, pusēm savstarpēji vienojoties, ja vien grozījums neparedz Līgumā izmaiņas, kas varētu apstrīdēt Granta piešķiršanas lēmumu, vai pārkāpj vienlīdzīgas attieksmes principu pret granta pieteikuma iesniedzējiem.  Jebkura puse var pieprasīt izdarīt grozījumus.  18.2. Pusei, kas pieprasa grozījumu, jāiesniedz grozījuma pieteikums.  Grozījuma pieteikumā jāiekļauj:  18.1. iemesli, kādēļ grozījumi nepieciešami;  18.2. atbilstoši apliecinošie dokumenti.  **19. PANTS — PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI UN STRĪDU IZŠĶIRŠANA**  19.1. Līgumu reglamentē Latvijas Republikas likumi.  19.2. Ja Līguma strīdu nevar atrisināt izlīguma ceļā, strīds tiek atrisināts Latvijas Republikas tiesās.  19.3. Granta saņēmēja autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros radīto intelektuālo īpašumu pieder RTU.  **20. PANTS - LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ**  20.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījis RTU pārstāvis vai Granta saņēmējs, atkarībā no tā, kurš ir pēdējais.  20.2. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu un angļu valodās. Ja starp Līguma tekstu latviešu un angļu valodā rodas pretrunas, priekšroka dodama līguma tekstam latviešu valodā. Līguma ir pievienoti šādi pielikumi:  20.2.1. Pētījuma priekšlikums - 1. pielikums;  20.2.2. Plānotais Projekta budžets - 2. pielikums  PARAKSTI  Granta saņēmējs RTU pārstāvis  [vārds, uzvārds] [vārds, uzvārds]  e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **1. PIELIKUMS - DARBĪBAS APRAKSTS**  Granta pieteikuma Pētījuma priekšlikums. Ietver Aktivitāšu plānu.  **2. PIELIKUMS - PLĀNOTAIS BUDŽETS**  Plānotais budžets no Granta pieteikuma Pētījuma priekšlikuma. |

**ANNEX 2 - ESTIMATED BUDGET**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izmaksu kategorija /Cost category** | | | **Kopā eiro (ieskaitot nodokļus)/Total in Euro (including taxes)** | | | |
| **1. gads /1st year** | **2. gads /2nd year** | **3. gads /3rd year** | **Kopā/In total** |
| **Tiešās izmaksas /Direct Costs** | **Personāls /Personnel** | Pieteikuma iesniedzējs /The applicant |  |  |  |  |
| Vadošais personāls /Senior staff |  |  |  |  |
| Pēcdoktorantūras personāls /Postdocs |  |  |  |  |
| Studenti/Students |  |  |  |  |
| Citi/Other |  |  |  |  |
| *i. Tiešās izmaksas personālam /i. Total Direct Costs for Personnel* | |  |  |  |  |
| **Komandējumi/Travel** | |  |  |  |  |
| **Aprīkojums** (amortizācija, RTU iekārtu noma)/**Equipment** (depreciation, rent of RTU equipment) | |  |  |  |  |
| **Citas preces un pakalpojumi /Other goods and services** | Palīgmateriāli /Consumables |  |  |  |  |
| Publikācijas (ieskaitot maksu par atvērto piekļuvi) utt./Publications (including Open Access fees), etc. |  |  |  |  |
| Other (please specify) |  |  |  |  |
| *ii. Citas tiešās izmaksas kopā ii. Total Other Direct Costs* | |  |  |  |  |
| **A – Tiešo izmaksu kopsumma (i + ii)/A – Total Direct Costs (i + ii)** | | |  |  |  |  |
| **B –** **Netiešās izmaksas (pieskaitāmās izmaksas)** līdz 25% no tiešajām izmaksām **/B – Indirect Costs (overheads)** up to 25% of Direct Costs | | |  |  |  |  |
| **C – Apakšlīgumi (bez pieskaitāmajiem izdevumiem)/C – Subcontracting** (no overheads) | | |  |  |  |  |
| **Kopējās plānotās attaisnotās izmaksas (A + B + C)/Estimated Eligible Costs (A + B + C)** | | |  |  |  |  |
| **Kopsumma, kuru sedz RTU grants /Total covered by RTU grant** | | | 120000 | 90000 | 60000 | 270000 |
| **Kopsumma, kuru sedz no finansējuma, ko granta saņēmējs piesaistījis no citiem finansējuma avotiem (piemēram, starptautiskiem projektiem), kā noteikts šajā Līgumā (sk. 5. un 12. pantu).** **Granta saņēmējam ir jāspēj segt daļa no 2. gada izmaksām, izmantojot finansējumu no citiem avotiem, kas iekļauti 1. gadā, un šī prasība attiecas uz turpmākajiem gadiem (uzrādītās vērtības ir minimālās obligātās summas)./Total covered by funding, attracted to RTU by the Beneficiary from other sources of funding (e.g.international projects) as set out in this Agreement (see Articles 5 and 12). The beneficiary must be able to cover part of the costs of the 2nd year by the funding attracted from other sources in the 1st year, and that requirement applies to the subsequent years (the values shown are the minimum required amounts)** | | | 0 | 30000 | 60000 | 90000 |