Kārtība "Solvay Business Services Latvia" SIA praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas piešķiršanai	**Procedure of Solvay Business Services Latvia Ltd. practical skill promotion scholarship contest**
Nr. 80-2020/RTUAF-402	**No. 80-2020/RTUAF-402**
"Solvay Business Services Latvia" SIA sadarbībā ar nodibinājumu „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds" izsludina stipendiju piešķiršanas kārtību praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai ar mērķi veicināt jauno speciālistu profesionālo izaugsmi un karjeras attīstību.	Solvay Business Services Latvia Ltd. in cooperation with the foundation ''Riga Technical University Development Fund'' announces the procedure of practical skill promotion scholarship contest with the aim to promote career progression and development of young professionals.
1. Vispārīgie noteikumi.	**1. General rules.**
1.1. Stipendiju konkursā var pieteikties finanšu, grāmatvedības vai biznesa jomu studenti no Rīgas Tehniskās universitātes, Latvijas Universitātes, Banku augstskolas, Ekonomikas un kultūras augstskolas, Rīgas Stradiņa universitātes, Ventspils augstskolas, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas, Rīgas Ekonomikas augstskolas, Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas "RISEBA" sākot no bakalaura līmeņa 1. kursa un 1. līmeņa profesionālā izglītības iestādes 1. kursa.	1.1. The contest is open for students of Riga Technical university, University of Latvia, BA School of Business and Finance, EKA University of Applied Sciences, Rīga Stradiņš university, Ventspils University of Applied Sciences, Rezekne Academy of Technologies, Stockholm School of Economics in Riga, Riga International School of Economics and Business and Business administration (RISEBA) who studies in finance, accounting or business, starting from the Bachelor Studies 1st grade and 1st Level Professional Studies 1st grade.
1.2. Konkursa kārtībā tiek piešķirta 1 ikmēneša stipendija **350 EUR** apmērā (30 stundas nedēļā) praktisko iemaņu papildināšanai **Finanšu un kreditoru nodaļā** laika periodā no 2020. gada jūnija vidus līdz 2020. gada oktobra vidum (kopā 4 mēnešiem).	1.2. One scholarship in **Finance and Accounts Payable department** for **350 EUR** (for 30 hours per week) will be granted based on the contest procedure, to serve as an incentive for advancement of practical skills in the company scholarship from the middle of June, 2020 to the middle of October, 2020 (4 months all together).
1.3. Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs piedalīties mazāk nekā 30 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegumam.	1.3. By agreement with the Internship supervisor, it is possible to participate practical skill promotion activities less than 30 hours a week, combining them with studies. In this case, the amount of the scholarship will be calculated in proportion to the time spent in practical skill promotion activities.
1.4. Prakses periods tiek saskaņots ar studentu, ja prakse tiek veikta brīvprātīgi, vai ar augstākās izglītības iestādē noteikto obligātās prakses periodu, taču maksimālais prakses periods ir 12 mēneši.	1.4. The period of practical skill promotion activities shall be coordinated with the student when the practice is performed on a voluntary basis or with the period of minimum practice established in the higher education institution, but the maximum period of practice shall be 12 months.
1.5. Praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs nepieciešams iesaistīties vismaz 25 stundas nedēļā.	1.5. Have to take part in practical skill promotion activities at least 25 hours per week.
1.6. Praktisko iemaņu veicināšanas uzdevumus skatīt pielikumā Nr.1	1.6. See appendix No. 1 for the tasks of advancement of practical skills.
2. Lai pieteiktos konkursam, pretendentiem jāaugšupielādē dzīves apraksts *(Curriculum Vitae)* un jāaizpilda konkursa elektroniskā anketa nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes	**2. The candidates** have to upload their curriculum vitae *(Curriculum Vitae)* and have to fill the questionnaire **till May 31st, 2020 (including)** on the website of ''Riga Technical University Development

Attīstības fonds" mājaslapā www.fonds.rtu.lv sadaļā „Aktuālie konkursi" pie "SIA "Solvay Business Services Latvia" praktisko iemaņu veicināšanas stipendija" **līdz 2020. gada 31. maijam (ieskaitot)**.	Fund'' www.fonds.rtu.lv, under the section ''Current contests'' – Solvay Business Services Latvia Ltd practical skill promotion scholarship''.
3. Pretendentu atlase.	**3. Selection of candidates.**
3.1. Pretendenti tiek izvērtēti pēc iesniegtās informācijas un var tikt aicināti uz klātienes intervijām ar stipendiju konkursa izvērtēšanas komisiju (intervijas laiks, vieta un datums tiks saskaņots ar katru pretendentu).	3.1. Candidates are evaluated during the first selection round on the basis of their submitted information. The candidates may be invited to group interviews with the review commission (the time, location and date of the interview will be coordinated with each candidate).
3.2. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē dalībniekus balstoties uz 4. punktā minētajiem kritērijiem un to vērtības koeficientiem, un lēmumu par stipendiju piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc notikušajām klātienes intervijām.	3.2. The review commission evaluates candidates based on the criteria that are outlined in section 4 of this procedure. The commission will evaluate scholarship the candidates and make the decision in a week time after the interviews.
4. Kritēriji pretendentu vērtēšanai:	**4. Criteria for the evaluation of candidates**
4.1. Kompetence un prasmes (kritērija vērtība 0,5);	4.1. Competence and skills (criterion value 0.5);
4.2. Motivācija darboties uzņēmumā (kritērija vērtība 0,5)	4.2. Motivation to work in the company (criterion value of 0.5).
5. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija:	**5. Review commission for the contest of scholarship**
5.1. Komisijas priekšsēdētājs SIA „Solvay Business Services Latvia" pārstāvis	5.1. Chairperson of the Commission Solvay Business Services Latvia Ltd. representative
5.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks SIA „Solvay Business Services Latvia" pārstāvis	5.2. Vice-chairperson of the Commission Solvay Business Services Latvia Ltd. representative
5.3. Komisijas loceklis Nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds" pārstāvis	5.3. Member of the Commission Foundation ''Riga Technical University Development Fund'' representative
6. Citi noteikumi.	**6. Miscellaneous**
6.1 Praktisko iemaņu veicināšanas periods var tikt pārskatīts pēc stipendijas finansētāja uzņēmuma vai praktikanta vēlmes, bet tas nevar pārsniegt 12 mēnešus.	6.1. The scholarship period may be reviewed in accordance with a wish of the company or the intern but should not exceed 12 months.
6.2. Izmaksājamās ikmēneša stipendijas apmērs var tikt palielināts par ne vairāk kā 10% no kārtības 1.2. punktā norādītā maksimālā stipendijas apmēra, balstoties uz praktikanta sniegumu praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs.	6.2. If the intern performs well in the internship, the amount of scholarship can be increased not more than 10% of the maximum scholarship amount which is stated in the procedure's clause 1.2.
6.3. Ja izvērtēšanas komisija novērtē pretendentu ar mazāk kā 6 punktiem, komisijai ir tiesības visas izsludinātās prakses vietas neaizpildīt un praktisko iemaņu veicināšanas stipendiju nepiešķirt.	6.3. If Review commission evaluates the candidate with less than 6 points, the commission can chose not to fill all Practice places stated in Procedure and not to award practical skill promotion scholarship.
6.4. Ja vairāki pretendenti tiek novērtēti vienlīdzīgi, izvērtēšanas komisijai ir tiesības lemt par papildus stipendiju piešķiršanu.	6.4. If several applicants are evaluated equally, the Review commission has the right to decide on awarding additional scholarships.
6.5. Pēc nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds" pieprasījuma studentam ir pienākums iesniegt izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studējošā statusu. Ja tā netiek saņemta, dalība praktisko iemaņu	6.5. The student is obligated to submit an approval from education institution upon request to Foundation ''Riga Technical University Development Fund''. If the approval is not submitted, incentive for advancement of practical skills and scholarship is terminated.

veicināšanas aktivitātēs un attiecīgi stipendijas izmaksa tiek pārtraukta.	
6.6. Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, un gadījumā, ja to iespējams apvienot ar studiju procesu, iespējams praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs piedalīties 40 stundas nedēļā.	6.6. Coordinating it with the Internship supervisor in advance, in agreement, and if it can be combined with the study process, it is possible to participate in practical skills promotion activities for 40 hours a week.
6.7. 6.6. punktā minētajā gadījumā maksimālais izmaksājamās ikmēneša stipendijas apmērs ir 467 EUR.	6.7. The maximum amount of scholarship is 467 EUR if the students spend up to 40 hours per week during practical skill promotion activities only in cases stated in points 6.6. and 6.7.
6.8. Stipendijas ieguvējam ir pienākums paziņot SIA „Solvay Business Services Latvia" un nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds", ja tiek pārtrauktas studijas, un šādā gadījumā dalība praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs tiek nekavējoties pārtraukta un stipendija tiek izmaksāta proporcionāli attiecīgajā mēnesī praktisko iemaņu veicināšanas aktivitātēs pavadītajam laikam.	6.8. Intern have to inform Solvay Business Services Latvia Ltd and foundation ''Riga Technical University Development Fund'' if studies are interrupted and about the date of the last study day. The amount of payable scholarship in the last month of internship is calculated proportionally time that has been spent in practical skill promotion activities.
6.9. Ja students nav paziņojis par studiju pārtraukšanu, stipendija/-s, kas izmaksātas mēnešos, kad students pārtraucis studijas, ir jāatmaksā nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds".	6.9. If the student has not informed foundation ''Riga Technical University Development Fund'' about termination of studies, student has to repay the scholarship amount of this time period.
6.10. Kārtība stipendijas piešķiršanai izdota saskaņā ar nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds" nolikumu „Praktisko iemaņu veicināšanai" Nr. RTUAF-402.	6.10. The procedure for granting of the scholarship has been issued in accordance with the foundation's ''Riga Technical University Development Fund'' regulation for the contest of the practical skill promotion scholarship No. RTUAF-402.
Rīgā, 2020. gada 15. maijā	Riga, May 15th, 2020.
Nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds" izpilddirektore/ Foundation ''Riga Technical University Development Fund'' executive director Anita Straujuma	

Pielikums Nr.1 pie kārtības Nr. 80-2020/RTUAF-402 SIA „ Solvay Business Services Latvia" praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai	Appendix No. 1 of the procedure No. 80-2020/RTUAF-402 Solvay Business Services Latvia Ltd. practical skill promotion scholarship contest
SIA "Solvay Business Services Latvia" praktisko iemaņu veicināšanas stipendija	**Solvay Business Services Latvia Ltd. practical skill promotion scholarship**
PRAKTIKANTS FINANŠU UN KREDITORU NODAĻĀ	**INTERNSHIP IN FINANCE AND ACCOUNTS PAYABLE DEPARTMENT**
Prakses atrašanās vieta: Rīga, Gustava Zemgala gatve 76	**Place of practice:** Rīga, Gustava Zemgala gatve 76
Prakses vietu skaits: 1	**Number of internships:** 1
Prakses ilgums: 4 mēneši	**Duration of internship:** 4 months
Stipendijas apmērs: 350 EUR/mēn. (30 stundas nedēļā)	**Amount of scholarship:** 350 EUR/month (30 hours per week)
Galvenie prakses uzdevumi: • palīdzēt veikt ikdienas darbības saskaņā ar darbības procedūrām, ievērojot pakalpojumu, kvalitātes, efektivitātes un klientu apmierinātības mērķus; • palīdz veikt rēķinu un kreditoru dokumentācijas skenēšanu un validāciju uzņēmuma resursu plānošanas sistēmās.	**Responsibilities:** • help to perform basic transactional operations on a day-to-day basis, according to operational procedures, respecting service, quality, efficiency, and customer satisfaction targets; • assist to Invoice and credit note scanning and validation in Enterprise Resource Planning systems.
Prasības: • labas *Microsoft Office* zināšanas; • labas angļu un latviešu valodas zināšanas; • precizitāte, vēlme iegūt pieredzi un spēja koncentrēties uz lieliem datu apjomiem; • *SAP* zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību; • Eiropas Savienības valsts pilsonība.	**Requirements:** • good *Microsoft Office* skills; • good English and Latvian language skills; • accuracy, willingness to work with / ability to concentrate on big data volumes; • SAP Knowledge will be considered as an advantage; • citizenship of the European Union country.
Praktikanta ieguvumi: • iespēja attīstīt savu karjeru starptautiskā vidē; • profesionālas apmācības un iedvesmojošas iespējas mācīties no ekspertiem; • iespēja piedalīties uzņēmuma rīkotajos pasākumos (sporta notikumi, iespēja piedalīties aktīvā sabiedriskajā dzīve, iespēja piedalīties dažādos projektos); • draudzīgs un atvērts kolektīvs.	**Benefits:** • opportunities to develop your career in an international environment; • professional training and inspiring opportunities to learn from the experts; • company events (sports events, active social life, opportunity to participate in different projects); • friendly and open colleagues.