



RTU ATTĪSTĪBAS FONDS

Nodibinājums «Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds», Reģ. Nr. 40008067097, Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658, Latvija
Tālr. 67089429, e-pasts: fonds@rtu.lv, www.fonds.rtu.lv

Kārtība SIA „Industry Service Partner” praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas piešķiršanai Nr. 23-2021/RTUAF-2021/17

SIA „Industry Service Partner” sadarbībā ar nodibinājumu „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” izsludina stipendiju piešķiršanas kārtību SIA „Industry Service Partner” praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai ar mērķi veicināt studentu profesionālo izaugsmi un karjeras attīstību.

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Stipendiju konkursā var pieteikties vadības, ekonomikas, finanšu, grāmatvedības jomas studenti, sākot no bakalaura līmeņa 1. kursa.
- 1.2. RTU ir tiesības nosūtīt praksē studentus no Rīgas Tehniskās universitātes, Latvijas Universitātes, Banku Augstskolas, Ekonomikas un kultūras augstskolas, Rīgas Stradiņa universitātes un Ventspils Augstskolas, Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA, augstskolas “Turība”, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas, sagatavojot šo augstskolu studentiem četrpusīgus prakses līgumus starp uzņēmumu, Rīgas Tehnisko universitāti, nodibinājumu “RTU Attīstības fonds” un studentu.
- 1.3. Stipendiju konkursā var pieteikties jebkuras citas Latvijā licencētas augstākās izglītības iestādes students, kurš atbilst konkursa kārtībā minētajām prasībām, kā arī, kura izglītības iestāde var sagatavot trīspusējo prakses līgumu starp studenta pārstāvēto augstskolu, uzņēmumu un studentu.
- 1.4. Lai atbilstu konkursam, pretendentiem ir jābūt Latvijā akreditētas augstākās izglītības iestādes studējošā statusā, ar Latvijas Republikas piešķirto personas kodu un reģistrētu Latvijas bankas kontu. Stipendiātam ir pienākums šos datus iesniegt nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” stipendijas izmaksas veikšanai.
- 1.5. Konkursa kārtībā tiek piešķirta 1 ikmēneša stipendija **400 EUR** apmērā (30 stundas nedēļā) praktisko iemaņu papildināšanai **lietveža un grāmatveža palīga** prakses vietā laika periodā no 2021. gada oktobra līdz 2022. gada oktobrim (kopā 12 mēnešiem).
- 1.6. Praksē ir iespējams piedalīties mazāk nekā 30 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegunam.
- 1.7. Prakses periods tiek saskaņots ar studentu, taču maksimālais prakses periods ir 12 mēneši. Prakses periods var tikt pārskatīts pēc stipendijas finansētāja uzņēmuma vai praktikanta vēlmes.
- 1.8. Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, ir iespējams praksē piedalīties 40 stundas nedēļā, tādā gadījumā maksimālais izmaksājamās ikmēneša stipendijas apmērs ir 533 EUR.
- 1.9. Izmaksājamās ikmēneša stipendijas apmērs var tikt palielināts par ne vairāk kā 10% no kārtības 1.8. punktā norādītā maksimālā stipendijas apmēra, bet nepārsniedz divas minimālās mēnešalgas.
- 1.10. Prakses uzdevumus skatīt pielikumā Nr.1.

2. **Lai pieteiktos konkursam**, pretendentiem jāaugšupielādē dzīves apraksts (*Curriculum Vitae*) un jāaizpilda konkursa elektroniskā anketa nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” mājaslapā www.fonds.rtu.lv sadaļā „Prakšu un stipendiju konkursi” pie „SIA „Industry Service Partner” praktisko iemaņu veicināšanas stipendija” **līdz 2021. gada 24. oktobrim (ieskaitot)**.

3. Pretendentu atlase:

- 3.1. Pretendenti tiek izvērtēti pēc iesniegtās informācijas un var tikt aicināti uz klātienes vai tiešsaistes intervijām ar stipendiju konkursa izvērtēšanas komisiju.
- 3.2. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē dalībniekus balstoties uz 4. punktā minētajiem kritērijiem un to vērtības koeficientiem.

4. Kritēriji pretendentu vērtēšanai:

- 4.1. Kompetence un prasmes (kritērija vērtība 0,5);
- 4.2. Motivācija darboties uzņēmumā (kritērija vērtība 0,5).

5. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija:

- 5.1. Komisijas priekšsēdētājs SIA „Industry Service Partner” pārstāvis
- 5.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks SIA „Industry Service Partner” pārstāvis
- 5.3. Komisijas loceklis Nodibinājuma “Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pārstāvis

6. Citi noteikumi

- 6.1. Ja izvērtēšanas komisija novērtē pretendentu ar mazāk kā sešiem punktiem, komisijai ir tiesības visas izsludinātās prakses vietas neaizpildīt un prakses stipendiju nepiešķirt.
- 6.2. Ja vairāki pretendenti tiek novērtēti vienlīdzīgi, izvērtēšanas komisijai ir tiesības lemt par papildus prakses stipendiju piešķiršanu.
- 6.3. Pēc nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pieprasījuma studentam ir pienākums iesniegt izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studējošā statusu. Ja tā netiek saņemta, dalība prakses aktivitātēs un stipendijas izmaksa tiek pārtraukta.
- 6.4. Stipendijas ieguvējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā paziņot SIA „Industry Service Partner” un nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds”, ja tiek pārtrauktas studijas, un šādā gadījumā dalība praksē tiek nekavējoties pārtraukta un stipendija tiek izmaksāta proporcionāli attiecīgajā mēnesī praksē pavadītajam laikam.
- 6.5. Ja students nav paziņojis par studiju pārtraukšanu, stipendija/-s, kas izmaksātas mēnešos, kad students pārtraucis studijas, ir jāatmaksā nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds”.
- 6.6. Kārtība stipendijas piešķiršanai izdota saskaņā ar nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” nolikumu „Praktisko iemaņu veicināšanai” Nr. RTUAF-2021/17.
- 6.7. Kārtību paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Kārtības parakstīšanas datums ir beidzamā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Datums skatāms laika zīmogā

Nodibinājuma
„Rīgas Tehniskās universitātes
Attīstības fonds” izpilddirektore

Anita Straujuma

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas apraksts un uzdevumi

Prakses vieta:

LIETVEŽA UN GRĀMATVEŽA PALĪGS

Prakses atrašanās vieta: Gustava Zemgala gatve 85, Rīga

Prakses vietu skaits: 1

Stipendijas apmērs: 400 EUR /mēn. (30 stundas nedēļā)

Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praksē piedalīties mazāk nekā 30 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegunam.

Prakses periods: 12 mēneši

Prakses uzdevumi:

- asistēt pavadzīmju un rēķinu apstrādē;
- palīdzēt iekšējo dokumentu kārtošā un uzskaitē;
- palīdzēt atskaišu sagatavošanā valsts uzraugošajām iestādēm un uzņēmuma vadībai;
- asistēt piedāvājumu sagatavošanā;
- veikt citus ar lietvedību/grāmatvedību saistītu uzdevumus.

Prasības:

- teicamas latviešu valodas zināšanas, krievu un angļu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību;
- labas iemaņas darbā ar datoru (*MS Word, Excel, PowerPoint*);
- analītiskā domāšana, precizitāte un uzmanības veltīšana detaļām;
- prasme organizēt savu darbu, atbildības sajūta, elastīgums;
- vēlme mācīties, kā arī veicināt personīgo un profesionālo izaugsmi;
- labas komunikācijas spējas, atsauce.

Ieguvumi:

- iespēja veidot karjeru uzņēmumā, kas nemitīgi aug un attīstās;
- iespēja pilnveidot savas profesionālās zināšanas;
- komandas saliedēšanas pasākumi un svētki;
- augļi un uzkodas birojā.