



**RTU  
ATTĪSTĪBAS FONDS**

Nodibinājums «Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds», Reģ. Nr. 40008067097, Paula Valdena iela 3, Rīga, LV-1048, Latvija  
Tālr. 67089429, e-pasts: fonds@rtu.lv, www.fonds.rtu.lv

**Kārtība SIA „Citrus Solutions” praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas  
piešķiršanai Nr. 185-2022/RTUAF-2021/17**

SIA „Citrus Solutions” sadarbībā ar nodibinājumu „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” izsludina stipendiju piešķiršanas kārtību SIA „Citrus Solutions” praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai ar mērķi veicināt studentu profesionālo izaugsmi un karjeras attīstību.

**1. Vispārīgie noteikumi.**

- 1.1. Stipendiju konkursā var pieteikties uzņēmējdarbības, vadības un ekonomikas studenti, sākot no bakalaura līmeņa 2. kursa.
- 1.2. RTU ir tiesības nosūtīt praksē studentus no Rīgas Tehniskās Universitātes, Latvijas Universitātes, Latvijas Lauksaimniecības universitātes, Ekonomikas un kultūras akadēmijas, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas, Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA, Rīgas Stradiņu universitātes, Biznesa augstskolas Turība, Liepājas universitātes, Ventspils augstskolas, Vidzemes augstskolas, Banku Augstskolas, sagatavojot šo augstskolu studentiem četrpusīgus prakses līgumus starp uzņēmumu, Rīgas Tehnisko universitāti, nodibinājumu “RTU Attīstības fonds” un studentu.
- 1.3. Stipendiju konkursā var pieteikties jebkuras citas Latvijā licencētas augstākās izglītības iestādes students, kurš atbilst konkursa kārtībā minētajām prasībām, kā arī, kura izglītības iestāde var sagatavot trīspusējo prakses līgumu starp studenta pārstāvēto augstskolu, uzņēmumu un studentu.
- 1.4. Lai atbilstu konkursam, pretendentiem ir jābūt Latvijā akreditētas augstākās izglītības iestādes studējošā statusā, ar Latvijas Republikas piešķirto personas kodu un reģistrētu Latvijas bankas kontu. Stipendiātam ir pienākums šos datus iesniegt nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” stipendijas izmaksas veikšanai.
- 1.5. Konkursa kārtībā tiek piešķirta 1 ikmēneša stipendija **300 EUR** apmērā (30 stundas nedēļā) praktisko iemaņu papildināšanai **Piedāvājumu vadītāja asistenta** prakses vietā laika periodā no 2022. gada jūnija līdz 2023. gada jūnijam (kopā 12 mēnešiem).
- 1.6. Praksē ir iespējams piedalīties mazāk nekā 30 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegtam.
- 1.7. Prakses periods tiek saskaņots ar studentu, taču maksimālais prakses periods ir 12 mēneši. Prakses periods var tikt pārskatīts pēc stipendijas finansētāja uzņēmuma vai praktikanta vēlmes.
- 1.8. Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, ir iespējams praksē piedalīties 40 stundas nedēļā, tādā gadījumā maksimālais izmaksājamās ikmēneša stipendijas apmērs ir 400 EUR.
- 1.9. Izmaksājamās ikmēneša stipendijas apmērs var tikt palielināts par ne vairāk kā 10% no kārtības 1.8. punktā norādītā maksimālā stipendijas apmēra, bet nepārsniedz divas minimālās mēnešalgas.
- 1.10. Prakses uzdevumus skatīt pielikumā Nr.1.

2. **Lai pieteiktos konkursam**, pretendentiem jāaugšupielādē dzīves apraksts (*Curriculum Vitae*) un jāaizpilda konkursa elektroniskā anketa nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” mājaslapā [www.fonds.rtu.lv](http://www.fonds.rtu.lv) sadaļā „Prakšu un stipendiju konkursi” pie SIA “Citrus Solutions” praktisko iemaņu veicināšanas stipendija” **līdz 2022. gada 6. jūnijam (ieskaitot)**.

### 3. Pretendentu atlase:

- 3.1. Pretendenti tiek izvērtēti pēc iesniegtās informācijas un var tikt aicināti uz klātienes vai tiešsaistes intervijām ar stipendiju konkursa izvērtēšanas komisiju.
- 3.2. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē dalībniekus balstoties uz 4. punktā minētajiem kritērijiem un to vērtības koeficientiem.

### 4. Kritēriji pretendentu vērtēšanai:

- 4.1. Kompetence un prasmes (kritērija vērtība 0,5);
- 4.2. Motivācija darboties uzņēmumā (kritērija vērtība 0,5).

### 5. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija:

- 5.1. Komisijas priekšsēdētājs SIA "Citrus Solutions" pārstāvis
- 5.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks SIA "Citrus Solutions" pārstāvis
- 5.3. Komisijas loceklis Nodibinājuma "Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds" pārstāvis

### 6. Citi noteikumi

- 6.1. Ja izvērtēšanas komisija novērtē pretendentu ar mazāk kā sešiem punktiem, komisijai ir tiesības visas izsludinātās prakses vietas neaizpildīt un prakses stipendiju nepiešķirt.
- 6.2. Ja vairāki pretendenti tiek novērtēti vienlīdzīgi, izvērtēšanas komisijai ir tiesības lemt par papildus prakses stipendiju piešķiršanu.
- 6.3. Pēc nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pieprasījuma studentam ir pienākums iesniegt izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studējošā statusu. Ja tā netiek saņemta, dalība prakses aktivitātēs un stipendijas izmaksa tiek pārtraukta.
- 6.4. Stipendijas ieguvējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā paziņot SIA "Citrus Solutions" un nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds”, ja tiek pārtrauktas studijas, un šādā gadījumā dalība praksē tiek nekavējoties pārtraukta un stipendija tiek izmaksāta proporcionāli attiecīgajā mēnesī praksē pavadītajam laikam.
- 6.5. Ja students nav paziņojis par studiju pārtraukšanu, stipendija/-s, kas izmaksātas mēnešos, kad students pārtraucis studijas, ir jāatmaksā nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds”.
- 6.6. Stipendijas piešķirēja konkursa kārtībā izvēlētie praktikanti pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā kopš konkursa izsludināšanas nedrīkst būt bijuši darba attiecībās ar stipendijas piešķirēju.
- 6.7. Stipendijas ieguvējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā paziņot nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds”, ja ar SIA "Citrus Solutions" tiek nodibinātas darba attiecības, šādā gadījumā dalība praksē tiek nekavējoties pārtraukta un stipendija tiek izmaksāta proporcionāli attiecīgajā mēnesī praksē pavadītajam laikam.
- 6.8. Kārtība stipendijas piešķiršanai izdota saskaņā ar nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” nolikumu „Praktisko iemaņu veicināšanai” Nr. RTUAF-2021/17.
- 6.9. Kārtību paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Kārtības parakstīšanas datums ir beidzamā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

*Datums skatāms laika zīmogā*

Nodibinājuma  
„Rīgas Tehniskās universitātes  
Attīstības fonds” izpilddirektore

Anita Straujuma

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR  
LAIKA ZĪMOGU

## Praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas apraksts un uzdevumi

### Prakses vieta:

### PIEDĀVĀJUMU VADĪTĀJA ASISTENTS

**Prakses atrašanās vieta:** Rīga, Dzirnavu iela 105 (iespēja veikt prakses uzdevumus attālināti)

**Prakses vietu skaits:** 1

**Stipendijas apmērs:** 300 EUR /mēn. (30 stundas nedēļā)

*Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praksē piedalīties mazāk nekā 30 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegunam.*

**Prakses periods:** 12 mēneši

### Prakses uzdevumi:

- iepazīties un palīdzēt darījumu iegūšanas dokumentu sagatavošanā un noformēšanā publisko, aizsardzības un drošības jomu iepirkumiem;
- sadarbībā ar piedāvājumu vadītāju veidot un uzturēt piedāvājumu dokumentāciju;
- piedalīties piedāvājumu informācijas apkopošanā, analizē un strukturēšanā;
- sadarbībā ar piedāvājumu vadītāju sagatavot prezentāciju materiālus klientiem un vadībai.

### Prasības:

- precizitāte, analītiskā domāšana un augsta atbildības sajūta;
- ļoti labas datorprasmes (*MS Excel* un *MS Word*);
- ļoti labas latviešu valodas zināšanas, angļu un/vai vācu valodas zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību;
- vēlme apgūt jaunas lietas un sasniegt vairāk.

### Ieguvumi:

- iespēja attīstīties un veidot karjeru vienā no vadošajiem inženiertehnisko sistēmu projektēšanas, būvniecības un servisa uzņēmumiem Latvijā;
- pieredze piedāvājumu sagatavošanā desmitiem miljonu vērtos publiskajos iepirkumos;
- profesionālu kolēģu mentorings;
- iespēja iepazīties ar procesu vadību saskaņā ar *Kanban* metodoloģiju;
- daudzveidīgas ārpus prakses aktivitātes - sports, atpūta, svētki;
- iespēja daļēji veikt prakses uzdevumus attālināti (no mājām);
- apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem.