



**RTU
ATTĪSTĪBAS FONDS**

Nodibinājums «Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds», Reģ. Nr. 40008067097, Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658, Latvija
Tālr. 67089429, e-pasts: fonds@rtu.lv, www.fonds.rtu.lv

**Kārtība SIA „AB Saldo” praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas
piešķiršanai Nr. 34-2021/RTUAF-2021/17**

SIA „AB Saldo” sadarbībā ar nodibinājumu „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” izsludina stipendiju piešķiršanas kārtību SIA „AB Saldo” praktisko iemaņu veicināšanas stipendijai ar mērķi veicināt studentu profesionālo izaugsmi un karjeras attīstību.

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Stipendiju konkursā var pieteikties grāmatvedības, finanšu un ekonomikas jomas studenti, sākot no bakalaura līmeņa 2. kursa. Rīgas Tehniskās universitātes, Latvijas Universitātes, Banku augstskolas, Ekonomikas un kultūras augstskolas, Rīgas Stradiņa universitātes, Ventspils Augstskolas, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas, Latvijas Lauksaimniecības universitātes, Rīgas Ekonomikas augstskolas, Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas "RISEBA", sagatavojot šo augstskolu studentiem četrpusīgus prakses līgumus starp uzņēmumu, Rīgas Tehnisko universitāti, nodibinājumu "RTU Attīstības fonds" un studentu.
 - 1.2. Stipendiju konkursā var pieteikties jebkuras citas Latvijā licencētas augstākās izglītības iestādes students, kurš atbilst konkursa kārtībā minētajām prasībām, kā arī, kura izglītības iestāde var sagatavot trīspusējo prakses līgumu starp studenta pārstāvēto augstskolu, uzņēmumu un studentu.
 - 1.3. Lai atbilstu konkursam, pretendentiem ir jābūt Latvijā akreditētas augstākās izglītības iestādes studējošā statusā, ar Latvijas Republikas piešķirto personas kodu un reģistrētu Latvijas bankas kontu. Stipendiātam ir pienākums šos datus iesniegt nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” stipendijas izmaksas veikšanai.
 - 1.4. Konkursa kārtībā tiek piešķirta 1 ikmēneša stipendija **450 EUR** apmērā (30 stundas nedēļā) praktisko iemaņu papildināšanai **Grāmatveža palīga** prakses vietā laika periodā no 2021. gada novembra līdz 2022. gada aprīlim (kopā 6 mēnešiem).
 - 1.5. Praksē ir iespējams piedalīties mazāk nekā 30 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegunam.
 - 1.6. Prakses periods tiek saskaņots ar studentu, taču maksimālais prakses periods ir 12 mēneši. Prakses periods var tikt pārskatīts pēc stipendijas finansētāja uzņēmuma vai praktiskanta vēlmes.
 - 1.7. Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, ir iespējams praksē piedalīties 40 stundas nedēļā, tādā gadījumā maksimālais izmaksājamās ikmēneša stipendijas apmērs ir 600 EUR.
 - 1.8. Izmaksājamās ikmēneša stipendijas apmērs var tikt palielināts par ne vairāk kā 10% no kārtības 1.8. punktā norādītā maksimālā stipendijas apmēra, bet nepārsniedz divas minimālās mēnešalgas.
 - 1.9. Prakses uzdevumus skatīt pielikumā Nr.1.
2. **Lai pieteiktos konkursam**, pretendentiem jāaugšupielādē dzīves apraksts (*Curriculum Vitae*) un jāaizpilda konkursa elektroniskā anketa nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” mājaslapā www.fonds.rtu.lv sadaļā „Prakšu un stipendiju konkursi” pie „SIA „AB Saldo” praktisko iemaņu veicināšanas stipendija” **līdz 2021. gada 27. oktobrim (ieskaitot)**.

3. Pretendentu atlase:

- 3.1. Pretendenti tiek izvērtēti pēc iesniegtās informācijas un var tikt aicināti uz klātienes vai tiešsaistes intervijām ar stipendiju konkursa izvērtēšanas komisiju.
- 3.2. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē dalībniekus balstoties uz 4. punktā minētajiem kritērijiem un to vērtības koeficientiem.

4. Kritēriji pretendentu vērtēšanai:

- 4.1. Kompetence un prasmes (kritērija vērtība 0,5);
- 4.2. Motivācija darboties uzņēmumā (kritērija vērtība 0,5).

5. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija:

- | | |
|---|---|
| 5.1. Komisijas priekšsēdētājs | SIA „AB Saldo” pārstāvis |
| 5.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks | Nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pārstāvis |
| 5.3. Komisijas loceklis | Nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pārstāvis |

6. Citi noteikumi

- 6.1. Ja izvērtēšanas komisija novērtē pretendentu ar mazāk kā sešiem punktiem, komisijai ir tiesības visas izsludinātās prakses vietas neaizpildīt un prakses stipendiju nepiešķirt.
- 6.2. Ja vairāki pretendenti tiek novērtēti vienlīdzīgi, izvērtēšanas komisijai ir tiesības lemt par papildus prakses stipendiju piešķiršanu.
- 6.3. Pēc nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pieprasījuma studentam ir pienākums iesniegt izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studējošā statusu. Ja tā netiek saņemta, dalība prakses aktivitātēs un stipendijas izmaksa tiek pārtraukta.
- 6.4. Stipendijas ieguvējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā paziņot SIA „AB Saldo” un nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds”, ja tiek pārtrauktas studijas, un šādā gadījumā dalība praksē tiek nekavējoties pārtraukta un stipendija tiek izmaksāta proporcionāli attiecīgajā mēnesī praksē pavadītajam laikam.
- 6.5. Ja students nav paziņojis par studiju pārtraukšanu, stipendija/-s, kas izmaksātas mēnešos, kad students pārtraucis studijas, ir jāatmaksā nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds”.
- 6.6. Kārtība stipendijas piešķiršanai izdota saskaņā ar nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” nolikumu „Praktisko iemaņu veicināšanai” Nr. RTUAF-2021/17.
- 6.7. Kārtību paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Kārtības parakstīšanas datums ir beidzamā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Datums skatāms laika zīmogā

Nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes
Attīstības fonds” izpilddirektore

Anita Straujuma

**DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**

Praktisko iemaņu veicināšanas stipendijas apraksts un uzdevumi

Prakses vieta:

GRĀMATVEŽA PALĪGS

Prakses vietu skaits: 1

Stipendijas apmērs: 450 EUR /mēn. (30 stundas nedēļā)

Iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju, iespējams praksē piedalīties mazāk nekā 20 stundas nedēļā, tās apvienojot ar studijām. Šādā gadījumā ikmēneša izmaksājamās stipendijas apmērs tiks rēķināts proporcionāli praksē pavadītajam laikam un sniegumam.

Prakses periods: 6 mēneši

Prakses uzdevumi:

- apstrādāt grāmatvedības pirmdokumentus;
- veikt uzskaites darbības resursu vadības sistēmā “HORIZON”;
- kontrolēt un pārbaudīt datu apstrādi.

Prasības:

- augsta atbildības sajūta, precizitāte un lojalitāte;
- vēlama pieredze darbam ar datu uzskaites sistēmām;
- teicamas iemaņas darbā ar “MS Office”;
- vēlme mācīties, kā arī veicināt personīgo un profesionālo izaugsmi;
- analītiskā domāšana, precizitāte un uzmanības veltīšana detaļām;
- nodoms strādāt grāmatveža profesijā;
- praksē var pavadīt vismaz 15 stundas nedēļā.

Ieguvumi:

- pieredze grāmatvedības ārpakalpojumu sniegšanā;
- iespējas apmācībā darbam ar resursu vadības sistēmu “HORIZON”;
- praktisko zināšanu iegūšana no pieredzējuša grāmatveža;
- profesionālās pilnveidošanas iespējas.