

***SIA “RTU inženierzinātņu vidusskola”
2019.gada pārskats***

Rīgā, 2020

Saturs

	Lpp.
Informācija par sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Paziņojums par vadības atbildību	6
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	7
Bilance	8
Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	10
Naudas plūsmas pārskats	11
Pielikumi	12
Revidenta ziņojums	20

Informācija par sabiedrību

Sabiedrības nosaukums	RTU inženierzinātņu vidusskola
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs, vieta un datums	40103765251, Rīga, 04.03.2014
Adrese	Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010
Sabiedrības darbības galvenie veidi	Vispārējā vidējā izglītība (NACE2 85.31)
Valde	
valdes locekle	Solveiga Medne, amatā no 22.12.2015., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Artūrs Zeps, amatā no 22.12.2015., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
Dalībnieks	Rīgas Tehniskā universitāte, adrese, 100% īpatsvars kapitālā
Gada pārskatu sagatavoja	Ārpakalpojuma grāmatvedība SIA „AB Saldo”, reģ. Nr. 40003828194 Grāmatvede Māra Šimanska
Pārskata gads	2019.gada 1.janvāris – 31.decembris
Revidenta vārds un adrese	SIA “Sandra Dzerele un Partneris” Zvērinātu revidentu komercsabiedrība, Licence Nr.38. Juridiskā adrese: Vīlandes iela 7-1, Rīga, LV-1010 Biroja adrese: Antonijas iela 7-2 Rīgā, LV-1010 Latvija Atbildīgais zvērinātais revidents Māris Biernis Sertifikāts Nr.148.

SIA “RTU inženierzinātņu vidusskola”

Vadības ziņojums

2019.gada darbības pārskatam

Darbības veids - Izglītības pakalpojumi. Vispārējā vidējā izglītība (NACE2 85.31).

Sabiedrības īss darbības apraksts pārskata gadā:

Konkursa kārtībā, izvērtējot uzņemšanas noteikumu kritērijus, SIA “RTU inženierzinātņu vidusskolā” (turpmāk “Vidusskola”) 2018./2019.mācību gadā uzņēmti 24 izglītojamie 10. klasē vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmā (programmas kods 31013011). Mācības turpina 24 izglītojamie 11. klasē un 24 izglītojamie 12. klasē.

Vidusskola noslēgusi līgumu ar IZM par valsts budžeta dotācijas piešķiršanu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām. Parakstīts līgums ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu par līdzfinansējumu izglītojamiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Rīgā un vēl ar 7 pašvaldībām par līdzfinansējumu skolēniem, kuru deklarētā dzīves vieta ir attiecīgās pašvaldības teritorijā. Noslēgts līgums ar IZM par līdzfinansējumu mācību literatūras iegādei. Vidusskola ar valsts budžeta finansējumu īsteno programmu “Latvijas skolas soma”.

Vidusskolā tiek nodrošināts kvalitatīvs, kompetencēs balstīts mācību process. Ata Kronvalda fonda veiktajā mazo skolu novērtējumā vidusskola ceturto gadu ieguvusi I vietu un par sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniski pētnieciskajā darbībā saņēmusi ceļojošo balvu “Lielā Pūce”. Par centralizēto eksāmenu rezultātiem skola 2019. g. Draudzīgā Aicinājuma fonda skolu reitingā nominēta četrās nominācijās, Ata Kronvalda fonda Zvaigžņu reitingā par sasniegumiem starptautiskās mācību priekšmetu olimpiādēs un zinātniskās pētniecības konkursos ieguvusi 2. vietu.

Vidusskola mērķtiecīgi sadarbojas ar Rīgas Tehniskās Universitātes (turpmāk "RTU") mācībspēkiem mācību procesa organizēšanā, zinātniski pētnieciskajā darbībā, praksēs, interešu izglītībā un aktīvi piedalās RTU organizētajos konkursos, projektos un pasākumos. Pirmo reizi apkopotas un izdotas krājumā skolēnu zinātniskās pētniecības darbu tēzes 2019. Izglītības kvalitāti Vidusskolā nodrošina pedagogu, vadības, izglītojamo, vecāku, RTU, sadarbības partneru un citu iesaistīto partneru regulāra un mērķtiecīga sadarbība un sistemātiskas kvalitātes vērtēšanas procedūras.

Vidusskolā strādā 18 augsti kvalificēti pedagogi, kuriem tiek nodrošināta nepārtraukta profesionālā pilnveide. 3 pedagogi piedalās kā eksperti VISC jauno mācību standartu un programmu izstrādē. Vidusskolā izveidota un strādā darba grupa jaunas izglītības programmas veidošanai ar pilnveidotu mācību saturu un pieeju. Vidusskolā, sadarbībā ar RTU, tiek īstenotas 8 interešu izglītības programmas saistībā ar inženierzinātnēm.

Izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei ir papildināta nepieciešamā mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, nepieciešamās iekārtas un aprīkojums. Vidusskolā atvērta jauna inženierzinātņu klase, pateicoties AS Latvenergo atbalstam, ar mūsdienīgu aprīkojumu papildināti fizikas, ķīmijas, bioloģijas kabineti, izveidota un aprīkota optikas laboratorija.

Tika aktualizēti iekšējie normatīvie akti. Turpina darboties Vidusskolas padome un skolēnu pašpārvalde. Notiek dažādi karjeras izglītības pasākumi.

Lai popularizētu inženierzinātnes 7. - 9. klašu skolnieku vidū un dotu iespēju jaunajiem talantiem parādīt, pilnveidot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, attīstīt radošās spējas, skola 2019. gadā sadarbībā ar VISC organizējusi 5. atklāto inženierzinātņu olimpiādi 9. klašu skolēniem, Zinātnieku nakti, aktīvi piedalījusies fizikas gada organizētajās aktivitātēs. Vidusskola organizējusi sagatavošanās kursus matemātikā, fizikā un ķīmijā 9. klašu skolēniem.

2019. gada jūnijā noticis Vidusskolas otrais izlaidums. Visi absolventi turpina studijas, 15 no tiem - Rīgas Tehniskajā universitātē.

Notikumi pēc pārskata gada pēdējās dienas:

Pēc finanšu gada beigām, 2020.gada martā, Latvijas Republikā un daudzās citās valstīs ir stājušies spēkā ar koronavīrusa izplatību saistīti ierobežojumi, kas ievērojami samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to, pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Pašlaik Sabiedrība gatavojas attālināto

mācību īstenošanai, pārdomā risinājumus izglītības procesa nodrošināšanai izglītības iestādē, izvērtē, kurus no atlikušajās desmit mācību nedēļās apgūstamajiem tematiem skolēniem būtu salīdzinoši vieglāk apgūt attālināti. Izstrādā darbiniekiem un skolēnam ieteicamo dienas un nedēļas plānu ar tiešsaistes laikiem, patstāvīgā darba un konsultāciju laikiem, šo informāciju veidojot un publicējot pa klasēm Google Sheets veidā ar pagaidu stundu sarakstu, tematiem, saitēm, termiņiem. Plāno, kā nodrošināt skolēniem iespēju saņemt atgriezenisko saiti. Nodrošina tehnisko atbalstu skolotājiem ikdienā attālinātu mācību īstenošanai. Nodrošina skaidru un pastāvīgu komunikāciju ar darbiniekiem, skolēniem, vecākiem, sadarbības partneriem par to, kā notiks mācības, kādā veidā skolēni saņems uzdevumus, pieklūs mācību materiāliem, kāds vecāku atbalsts viņiem būs nepieciešams.

Papildus finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu Sabiedrības pamatdarbību- izglītības procesa attālinātu īstenošanu, pašreiz Sabiedrībai nav nepieciešami. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju ar kompensējošo pasākumu palīdzību, t.sk. nodrošinot attālinātu ikdienas mācību procesa organizēšanu, tiešsaistes dalību valsts Skolēnu Zinātniskās Pētniecības darbības konferencē, valsts mācību priekšmetu olimpiādēs. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Sabiedrības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma. Tomēr saskaņā ar Sabiedrības tālāko darbības plānu nākamajā mācību gadā skola uzņems 24 skolēnus 10. klasē kā katru gadu un plānots pēc ārkārtējās situācijas beigām darbu turpināt ierastajā režīmā.

Nākotnes izredzes un turpmākā attīstība:

Turpmākā gada laikā paredzēts konkursa kārtībā uzņemt 24 skolēnus 10. klasē, piešķirot 100% mācību maksas atlaidi, licenzēt jauno izglītības programmu ar pilnveidotu mācību saturu un pieeju, un uzsākt tās īstenošanu 10. klasei. Piesaistīt jaunus sadarbības partnerus, turpināt skolēnu līdzdalību RTU vertikāli integrētajos projektos, papildināt ar modernu aprīkojumu vidusskolas optikas un elektronikas prototipēšanas laboratoriju kabinetus. Visiem 12. klases skolēniem noorganizēt mācību ekskursiju uz Eiropas kodolpētniecības centru CERN.

Sabiedrības filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs:

Sabiedrībai nav filiāļu un pārstāvniecību ārzemēs.

Sabiedrības finansiālā stāvokļa un darbības finansiālo rezultātu apraksts/skaidrojums, kā arī sagaidāmās nenoteiktības ietekme:

Sabiedrība darbojas finansiāli patstāvīgi, no sadarbības partneriem un Rīgas Tehniskās universitātes saņemtais atbalsts un valsts līdzfinansējums pilnībā nodrošina sabiedrības darbības nepārtrauktību un ir devis labu pamatu attīstībai nākotnē.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

2020.gada 14.aprīlī

Paziņojums par vadības atbildību

Sabiedrības vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu, balstoties uz sākotnējo grāmatvedības uzskaiti par katru pārskata periodu, kas patiesi atspoguļo sabiedrības finansiālo stāvokli uz pārskata gada beigām, kā arī darbības rezultātiem un naudas plūsmām par šo periodu.

Vadība apstiprina, ka, sastādot šo pārskatu par periodu, kurš beidzas 2019.gada 31.decembrī, tika izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums bija konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi. Vadība apstiprina, ka attiecīgie LR reglamentējošie grāmatvedības uzskaites principi ir ievēroti un finanšu pārskati sastādīti saskaņā ar darbības turpināšanās principu.

Vadība ir atbildīga par atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošānu, par sabiedrības līdzekļu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citas negodīgas rīcības novēršanu.

Vadība apstiprina, ka ir sniegusi revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un paskaidrojumus.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

2020.gada 14.aprīlī

Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 2019.gadu un 2018.gadu.

	Pielikumi	2019	2018
		Eur	Eur
Neto apgrozījums	17	399 895	389 019
<i>no citiem pamatdarbības veidiem</i>		399 895	389 019
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	18	(350 062)	(283 745)
Bruto peļņa vai zaudējumi		49 833	105 274
Pārdošanas izmaksas	19	(921)	(975)
Administrācijas izmaksas	20	(98 789)	(94 474)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	21	42 128	28 300
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	22	(7 171)	(3 966)
Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmuma ienākuma nodokļa		(14 920)	34 159
Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmuma ienākuma nodokļa aprēķināšanas		(14 920)	34 159
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		(14 920)	34 159

Pielikumi no 12. līdz 19. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2020.gada 14.aprīlī

Bilances 2019.gada un 2018. gada 31.decembrī

<u>AKTĪVS</u>	Pielikumi	31.12.2019	31.12.2018
		Eur	Eur
Ilgtermiņa ieguldījumi			
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		47 364	58 393
<i>Pamatlīdzekļi kopā</i>	23	47 364	58 393
<i>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</i>		47 364	58 393
II Debitori			
Pircēju un pasūtītāju parādi		8 251	6 835
Radniecīgo sabiedrību parādi	24	1 996	-
Citi debitori	25	199	7 395
Nākamo periodu izmaksas	26	4 968	2 555
<i>Debitori kopā</i>		15 414	16 785
IV Nauda		187 815	230 756
<i>Apgrozāmie līdzekļi kopā</i>		203 229	247 541
Aktīvu kopsumma		250 593	305 934

Pielikumi no 12. līdz 19. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2020.gada 14.aprīlī

Bilances 2019.gada un 2018. gada 31.decembrī

<u>PASĪVS</u>	Pielikumi	31.12.2019	31.12.2018
		Eur	Eur
Pašu kapitāls			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)		60 000	60 000
<u>Nesadalītā peļņa</u>			
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		106 133	71 974
Pārskata gada nesadalītā peļņa vai zaudējumi		(14 920)	34 159
<i>Nesadalīta peļņa kopā</i>		<u>91 213</u>	<u>106 133</u>
<i>Pašu kapitāls kopā</i>		<i>151 213</i>	<i>166 133</i>
Kreditori			
<i>I Ilgtermiņa kreditori</i>			
Nākamo periodu ieņēmumi	27	22 026	60 257
<i>Ilgtermiņa kreditori kopā</i>		<i>22 026</i>	<i>60 257</i>
<i>II Īstermiņa kreditori</i>			
No pircējiem saņemtie avansi		3 810	2 600
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		199	1 276
Parādi radniecīgajām sabiedrībām	28	1 416	2 494
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas		2 130	5 333
Pārējie kreditori	29	4 223	10 296
Nākamo periodu ieņēmumi	27	25 218	27 036
Uzkrātās saistības	30	40 358	30 509
<i>Īstermiņa kreditori kopā</i>		<i>77 354</i>	<i>79 544</i>
<i>Kreditori kopā</i>		<i>99 380</i>	<i>139 801</i>
Pasīvu kopsumma		<u>250 593</u>	<u>305 934</u>

Pielikumi no 12. līdz 19. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2020.gada 14.aprīlī

Pašu kapitāla izmaiņu pārskati par gadiem, kas noslēdzas 2019.gada un 2018. gada 31.decembrī

Izmaiņu veidi	Pamatkapitāls	Nesadalītā peļņa	Kopā
	Eur	Eur	Eur
Atlikums uz 31.12.2017	60 000	71 974	131 974
Pārskata perioda peļņa	-	34 159	34 159
Atlikums uz 31.12.2018	60 000	106 133	166 133
Pārskata perioda zaudējumi	-	(14 920)	(14 920)
Atlikums uz 31.12.2019	60 000	91 213	151 213

Pielikumi no 12. līdz 19. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____
Valdes loceklis Artūrs Zeps _____
Gada pārskatu sagatavoja
Ārpakalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2020.gada 14.aprīlī

2019. gada un 2018. gada naudas plūsmas pārskati	31.12.2019	31.12.2018
	Eur	Eur
Naudas plūsma no pamatdarbības		
Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem	(14 920)	34 159
<u>Korekcijas:</u>		
- Pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma korekcija	26 894	19 810
Naudas plūsma no pamatdarbības pirms izmaiņām apgrozāmajos līdzekļos	11 974	53 969
<u>Korekcijas:</u>		
- Krājumu samazinājums/palielinājums	-	481
- Debitoru samazinājums/palielinājums	1 370	(4 479)
- Kreditoru samazinājums/palielinājums	(42 755)	(2 070)
Bruto pamatdarbības naudas plūsma	(29 411)	47 901
- Izdevumi uzņēmuma ienākuma nodokļa maksājumiem		(2 067)
Pamatdarbības neto naudas plūsma	(29 411)	45 834
Ieguldīšanas darbības naudas plūsma		
- Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	(15 865)	(26 509)
Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma	(15 865)	(26 509)
Finansēšanas darbības naudas plūsma		
- Saņemtās subsīdijas, dotācijas, dāvinājumi vai ziedojumi	2 335	25 431
Finansēšanas darbības neto naudas plūsma	2 335	25 431
Ārvalstu valūtas kursa svārstību rezultāts		
Pārskata gada neto naudas plūsma	(42 941)	44 756
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā	230 756	186 000
Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās	187 815	230 756

Pielikumi no 12. līdz 19. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
 Ārpakalpojuma grāmatvedība
 SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2020.gada 14.aprīlī

Finanšu pārskata pielikumi

1) Sabiedrības sniegtā informācija

Vidējais darbinieku skaits	2019	2018
Darbinieku skaits pārskata gadā	21	21
t.sk.		
Valdes locekļi	2	2
Pārējie darbinieki	19	19
Atlīdzība par funkciju pildīšanu	2019	2018
	Eur	Eur
Valdes locekļiem	23 329	45 719
Personāla izmaksas	2019	2018
	Eur	Eur
Atlīdzība par darbu	256 562	239 737
Valsts sociālās apdrošināšanas izmaksas	62 151	57 649
	318 713	297 386

Nozīmīgāko uzskaites principu kopsavilkums

2) Vispārīgie principi

Sabiedrības finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem “Par grāmatvedību”, “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”, un MK noteikumiem Nr.775 “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”.

Bilanci, Peļņas vai zaudējumu aprēķinu, Naudas plūsmas pārskatu sagatavo, Pašu kapitāla izmaiņu pārskatu sagatavo, pamatojoties uz “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums” attiecīgajos pielikumos noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots atbilstoši izdevumu izdevumu veidu metodei.

Naudas plūsmas pārskats sagatavots pēc netiešās.

Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība euro (Eur).

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

- pieņem, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:
 - a) finanšu pārskatā iekļauj tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,
 - b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība, pilnvarotā persona vai pārvaldes institūcija,
 - c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai

Finanšu pārskata pielikumi

izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;

- izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts,
- ja tiek izslēgts atsavināts vai likvidēts ilgtermiņa ieguldījumu objekts, savstarpēji ieskaita ar minētā objekta izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda neto vērtību — peļņu vai zaudējumus no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas vai likvidācijas ieņēmumiem un izdevumiem ar nosacījumu, ka finanšu pārskata pielikumā ir norādītas bruto summas;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

Bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata konkrētajos posteņos norādīta nozīmīga finanšu informācija, kura būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. Maznozīmīgas summas, kuras būtiski neietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, minētajās finanšu pārskata sastāvdaļās norādīta attiecīgos līdzīgu finanšu informāciju apvienojošajos posteņos, šo summu detalizējums sniegts tālāk finanšu pārskata pielikumā.

3) Ieņēmumu atzīšana

Sabiedrības pamatdarbība ir izglītības pakalpojumu sniegšana vidusskolas audzēkņiem.

Neto apgrozījums ir gada laikā pārdotās produkcijas un sniegto pakalpojumu vērtības kopsomma atskaitot piešķirtās atlaides un pievienotās vērtības nodokli.

Ieņēmumi tiek atzīti pēc sekojošiem principiem:

- Trešās personas vārdā iekasētās summas, kuras saņem sabiedrība un kuru dēļ nepalielinās pašu kapitāls, neiekļauj ieņēmumos.
- Ieņēmumi no preču pārdošanas Latvijā tiek atzīti, kad pircējs ir preces akceptējis. Ieņēmumi no preču pārdošanas ārpus Latvijas tiek atzīti atbilstoši preču piegādes nosacījumiem.
- Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši darījuma izpildes pakāpei.
- Ieņēmumi no soda un kavējuma naudām tiek atzīti saņemšanas brīdī.
- Procentu ieņēmumi tiek atzīti pamatojoties uz proporcionālu laika sadalījumu, ņemot vērā aktīva faktisko ienesīgumu.
- Dividendes tiek atzītas brīdī, kad rodas likumīgas tiesības uz tām.
- Autoratlīdzību atzīst pēc uzkrāšanas principa saskaņā ar attiecīgo līgumu.

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi ir dažādi citi ieņēmumi (piemēram, gūto peļņu no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas vai no ārvalstu valūtas kursu svārstībām, ieņēmumus no saņemtajām apdrošināšanas atlīdzībām, no saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta), kas nav tieši saistīti ar sabiedrības pamatdarbību, bet, kas radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās.

4) Izdevumu atzīšanas principi

Izmaksas peļņas vai zaudējuma aprēķinā norāda pēc uzkrāšanas principa, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas izdošanas laiku. Ar pārskata saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma. Izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

5) Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot sekojošas vadības noteiktas pamatlīdzekļu nolietojuma

Finanšu pārskata pielikumi

aprēķināšanas likmes, kas balstītas uz pamatlīdzekļu lietderīgās kalpošanas laika novērtējumu, attiecībā uz finanšu uzskaitē esošo pamatlīdzekļu iedalījumu kategorijās:

Kategorija finanšu uzskaitē	Nolietojuma likme gados	Postenis finanšu pārskatā
Mēbeles, klašu un laboratoriju iekārtas	5	Pārējie pamatlīdzekļi
Datori un aprīkojums	3	Pārējie pamatlīdzekļi

Aktīvu aplēstās atlikušās vērtības un lietderīgās izmantošanas periodi tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti katrā pārskata datumā.

Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz Eur 50 un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu. Pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās ir radušās.

Pamatlīdzekļu objektu uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi.

6) Debitori

Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilancē uzrādot tikai reālos debitorus.

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem parādiem tiek veidoti gadījumos, kad pēc vadības uzskatiem šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma, izvērtējot katru debitoru atsevišķi. Bezcerīgie parādi tiek norakstīti pārskata gada zaudējumos.

7) Uzkrātās saistības

Bilances postenī "Uzkrātās saistības" norāda skaidri zināmās saistību summas pret preču piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kuriem piegādes, pirkuma vai līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins).

Sabiedrība veido uzkrājumus saistībām pret darbiniekiem par neizmantoto atvaļinājumu.

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

8) Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodokli, ievērojot likuma "Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums" prasības, veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmumu ienākuma nodoklis, kas tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Sākot ar 2018. taksācijas gadu, uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek aprēķināts par sadalīto peļņu (dividendēm) un nosacīti sadalīto peļņu piemērojot likmi 20%, kura koriģēta ar uzņēmumu ienākuma nodokli apliekamo vērtību dalot ar koeficientu 0,8. Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek atzīts brīdī, kad Sabiedrības dalībnieki pieņem lēmumu par peļņas sadali vai tiek ieģrāmatotas izmaksas, kas nav tieši saistītas ar uzņēmuma saimniecisko darbību un izmaksu atzīšanas brīdī palielina uzņēmuma ienākuma nodokļa apliekamo bāzi.

9) Nauda un naudas ekvivalenti

Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no atlikumiem naudas kasē un tekošo bankas kontu atlikumiem.

10) Finanšu palīdzība un atbalsts, ziedojumi un dāvinājumi

Saņemtos finansiālos atbalstus iekļauj ieņēmumos tajā pārskata gadā kurā saņemta finanšu palīdzība vai finansiālais atbalsts.

Pamatlīdzekļu izveidošanai saņemtā finanšu palīdzība un atbalsts tiek uzskaitīts kā nākamo periodu ienākumi, kurus pakāpeniski iekļauj ieņēmumos saņemto vai par finanšu palīdzību un atbalstu iegādāto pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda laikā. Pārējās dotācijas attiecinā uz pārskata gada rezultātiem dotāciju saņemšanas periodā.

Finanšu pārskata pielikumi

11) Bilancē neiekļautās finansiālās saistības, sniegtās garantijas un citas iespējamās saistības

Galvojumi un garantijas

Sabiedrība nav sniegusi galvojumus vai garantijas.

Saistības par noslēgtiem nomas un īres līgumiem, kas būtiski sabiedrības darbībā, tai skaitā operatīvās nomas saistības

Sabiedrība noslēgusi telpu nomas līgumu ar Rīgas Tehniskā universitāte, kurš ir spēkā līdz 2023.gadam.

Informācija par to, ka sabiedrības aktīvi iekļāti vai citādi apgrūtināti

Sabiedrības aktīvi nav iekļāti vai citādi apgrūtināti.

12) Būtiski notikumi pēc bilances datuma, kas neattiecas uz pārskata gadu un tāpēc nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējumu aprēķinā

Finanšu pārskatos tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (korigējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskatu pielikumos, tikai tad, ja tie ir būtiski.

13) Radniecīgās sabiedrības

Radniecīgās sabiedrības ir tādas sabiedrības, kas attiecībā pret sabiedrību, ir koncerna meitas sabiedrība vai koncerna mātes sabiedrība, vai citas šā koncerna meitas sabiedrības, vai šā koncerna meitas sabiedrības meitas sabiedrība.

14) Salīdzinošā informācija

Atbilstoši likuma prasībām mainīti atsevišķu peļņas vai zaudējumu aprēķina un bilances posteņu nosaukumi, kā arī veikta posteņu pārklasifikācija, pārklasificējot iepriekšējā perioda salīdzinošos rādītājus atbilstoši pārskata gadā lietotajiem principiem, tādejādi pārskata perioda finanšu rādītāji ir savstarpēji salīdzināmi:

	Posteņu vērtības pēc pārklasifikācijas	Zemes noma	Posteņu vērtības pirms pārklasifikācijas
	Eur	Eur	Eur
Pārdotās produkcijas ražošanas	283 745	3 517	280 228
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	3 966	(3 517)	7 483
Pārklasifikācijas ietekme uz 31.12.2018. bilanci (aktīvu un pasīvu)		-	
Pārklasifikācijas ietekme 2018.gada peļņā		-	

15) Saistītās puses

Par saistītajām pusēm tiek uzskatīti Sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi, viņu tuvi ģimenes locekļi un sabiedrības, kuros minētajām personām ir kontrole vai būtiska ietekme. Visi darījumi ar saistītām pusēm pārskata gadā atbilst parastajiem tirgus nosacījumiem.

16) Pētniecības un attīstības pasākumi un pašu akcijas vai daļas

Sabiedrībai nav pētniecības un attīstības pasākumu un tā pārskata gadā nav atpirkusi savas akcijas vai daļas.

Finanšu pārskata pielikumi

17)

Neto apgrozījums

	2019	2018
	Eur	Eur
Ienākumi no skolēnu apmācības LR (RTU)	259 200	259 200
Ienākumi no dotācijām	131 995	120 549
Ienākumi no kursu rīkošanas	8 700	9 270
	399 895	389 019

18)

Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

	2019	2018
	Eur	Eur
Personāla izmaksas	240 836	220 752
Ražošanas pamatlīdzekļu nolietojums	26 894	19 810
Telpu nomas maksa un komunālo pakalpojumu izmaksas	25 781	22 349
Mazvērtīgā inventāra vērtības norakstījumi	-	48
Inventārs un mācību līdzekļi klasēm	3 505	2 527
Citi izdevumi	4 694	3 094
Skolēnu ēdināšana	20 387	9 042
Samaksa kursu pasniedzējiem	2 184	2 100
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	485	506
IELTS eksāmens skolēniem	2 220	-
Apgrozāmo līdzekļu vērtības norakstījumi	18 925	62
Zemes noma	4 151	3 455
	350 062	283 745

19)

Pārdošanas izmaksas

	2019	2018
	Eur	Eur
Reklāmas izmaksas	325	-
Preses abonēšana	82	529
Semināri, kursi darbiniekiem	514	446
	921	975

20)

Administrācijas izmaksas

	2019	2018
	Eur	Eur
Personāla izmaksas	85 296	83 051
Profesionālo pakalpojumu izmaksas	8 887	6 837
Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	348	329
Komandējuma izdevumi	2 089	1 307
Sakaru izmaksas	809	605
Biroja uzturēšanas izdevumi	1 308	2 260
Pārējās administrācijas izmaksas	52	85
	98 789	94 474

Finanšu pārskata pielikumi

21)

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	2019	2018
	Eur	Eur
Ieņēmumi no reklāmas	5 000	7 420
Ieņēmumi, to atzīšana saskaņā ar dāvināto pamatlīdzekļu nolietojumu	36 127	20 260
Atgūti šaubīgie debitoru parādi	433	-
Citi nebūtiski ieņēmumi	568	620
	42 128	28 300

22)

Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

	2019	2018
	Eur	Eur
Samaksātās soda naudas un līgumsodi	12	48
Reprezentācijas izdevumi	1 182	1 178
Uzkrājums šaubīgo debitoru parādiem vai norakstīti bezcerīgie	76	433
Darba aizsardzības izmaksas	309	170
Apdrošināšanas maksājumi darbiniekiem	3 416	1 143
Dāvanas konkursu uzvarētājiem	333	245
Citas nebūtiskas izmaksas	1 843	749
	7 171	3 966

23)

Pamatlīdzekļi

Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs

Kopā

	Eur	Eur
Sākotnējā vērtība		
31.12.2018	90 935	90 935
Iegādāts	15 865	15 865
31.12.2019	106 800	106 800
Nolietojums		
31.12.2018	32 542	32 542
Aprēķināts	26 894	26 894
31.12.2019	59 436	59 436
Atlikusī bilances vērtība		
31.12.2018	58 393	58 393
Atlikusī bilances vērtība		
31.12.2019	47 364	47 364

Finanšu pārskata pielikumi

24)

Radniecīgo sabiedrību parādi

	31.12.2019	31.12.2018
	Eur	Eur
Rīgas Tehniskā universitāte par sniegtajiem pakalpojumiem	1 996	-
	1 996	-

25)

Citi debitori

	31.12.2019	31.12.2018
	Eur	Eur
Avansa norēķinu personas	109	433
Nodokļu pārmaksas	-	6 962
Samaksātie avansi par pakalpojumiem	90	-
	199	7 395

26)

Nākamo periodu izmaksas

	31.12.2019	31.12.2018
	Eur	Eur
Apdrošināšana	1 931	1 484
Preses izdevumu abonēšana	447	264
Citas izmaksas, kas attiecas uz nākamiem periodiem	2 590	807
	4 968	2 555

27)

Nākamo periodu ieņēmumi

	31.12.2019			31.12.2018		
	Ilgtermiņa daļa	Īstermiņa daļa	Kopā	Ilgtermiņa daļa	Īstermiņa daļa	Kopā
	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur	Eur
Mērķa līdzfinansējums pamatlīdzekļu iegādei	22 026	25 218	47 244	60 257	27 036	87 293
	22 026	25 218	47 244	60 257	27 036	87 293

Sabiedrība saņem finanšu palīdzību dāvinājuma veidā no Latvenergo pamatlīdzekļu iegādei.

28)

Parādi radniecīgām sabiedrībām

	31.12.2019	31.12.2018
	Eur	Eur
Rīgas Tehniskā universitāte par saņemtajiem pakalpojumiem	1 416	2 494
	1 416	2 494

Finanšu pārskata pielikumi

29)

Pārējie kreditori

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
	<u>Eur</u>	<u>Eur</u>
Darba algas	4 223	10 190
Norēķini ar personālu	-	106
	<u>4 223</u>	<u>10 296</u>

30)

Uzkrātās saistības

	<u>31.12.2019</u>	<u>31.12.2018</u>
	<u>Eur</u>	<u>Eur</u>
Uzkrātās saistības piegādātājiem un darbuņēmējiem	5 585	3 242
Uzkrātās atvaļinājumu izmaksas	34 773	27 267
	<u>40 358</u>	<u>30 509</u>

31) Notikumi pēc pārskata gada beigām

Pēc finanšu gada beigām, 2020.gada martā, Latvijas Republikā un daudzās citās valstīs ir stājušies spēkā ar koronavīrusa izplatību saistīti ierobežojumi, kas ievērojami samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to, pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Pašlaik Sabiedrība gatavojas attālināto mācību īstenošanai, pārdomā risinājumus izglītības procesa nodrošināšanai izglītības iestādē, izvērtē, kurus no atlikušajās desmit mācību nedēļās apgūstamajiem tematiem skolēniem būtu salīdzinoši vieglāk apgūt attālināti. Izstrādā darbiniekiem un skolēnam ieteicamo dienas un nedēļas plānu ar tiešsaistes laikiem, patstāvīgā darba un konsultāciju laikiem, šo informāciju veidojot un publicējot pa klasēm Google Sheets veidā ar pagaidu stundu sarakstu, tematiem, saitēm, termiņiem. Plāno, kā nodrošināt skolēniem iespēju saņemt atgriezenisko saiti. Nodrošina tehnisko atbalstu skolotājiem ikdienā attālinātu mācību īstenošanai. Nodrošina skaidru un pastāvīgu komunikāciju ar darbiniekiem, skolēniem, vecākiem, sadarbības partneriem par to, kā notiks mācības, kādā veidā skolēni saņems uzdevumus, pieklūs mācību materiāliem, kāds vecāku atbalsts viņiem būs nepieciešams. Papildus finanšu līdzekļi, lai nodrošinātu Sabiedrības pamatdarbību- izglītības procesa attālinātu īstenošanu, pašreiz Sabiedrībai nav nepieciešami. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju ar kompensējošo pasākumu palīdzību, t.sk. nodrošinot attālinātu ikdienas mācību procesa organizēšanu, tiešsaistes dalību valsts Skolēnu Zinātniskās Pētniecības darbības konferencē, valsts mācību priekšmetu olimpiādēs. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Sabiedrības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma. Tomēr saskaņā ar Sabiedrības tālāko darbības plānu nākamajā mācību gadā skola uzņems 24 skolēnus 10. klasē kā katru gadu un plānots pēc ārkārtējās situācijas beigām darbu turpināt ierastajā režīmā.

Valdes locekle Solveiga Medne _____

Valdes loceklis Artūrs Zeps _____

Gada pārskatu sagatavoja
Ārpalpojuma grāmatvedība
SIA „AB Saldo” grāmatvede Māra Šimanska _____

2020.gada 14.aprīlī