

RTU studentu dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Rīgas Tehniskās universitātes studentu dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka Izīrētāja, Īrnieku un Apmeklētāju tiesības, pienākumus un uzvedības normas uzturoties Rīgas Tehniskās universitātes (RTU) Studentu dienesta viesnīcās, turpmāk tekstā - Dienesta viesnīca. Noteikumi piemērojami arī personām, kuras saņem izmītināšanas pakalpojumu saskaņā ar līgumu par izmītināšanas pakalpojumu sniegšanu Dienesta viesnīcā.
- 1.2. Telpas nodod lietošanā katram Īrniekam personīgi, slēdzot RTU Dienesta viesnīcas telpu īres līgumu (turpmāk tekstā – Īres līgums) ar Izīrētāju, kurš darbojas uz pilnvaras pamata. Dienesta viesnīcas īres līgums ir vienīgais Dienesta viesnīcas īres pamats.
- 1.3. Dienesta viesnīcas telpu īres attiecības regulē LR likuma „Par dzīvojamo telpu īri” noteikumi. Atbildību par šo noteikumu neievērošanu, kā arī uzvedības normas, uzturoties RTU Dienesta viesnīcas piemājas teritorijā, nosaka Noteikumi, kuri ir neatņemama īres līguma sastāvdaļa.
- 1.4. Īrnieka viesi, kurš ieradies Dienesta viesnīcā, sagaida Īrnieks personīgi. Viesim ir jāuzrāda dežurantam personu apliecinošs dokuments un jāsaņem apmeklētāja karte; aizejot no Dienesta viesnīcas, apmeklētāja karte jānodod dežurantam.
- 1.5. Īrnieka viesim uzturēšanās Dienesta viesnīcā atļauta no plkst. 9.00 līdz plkst. 23.00, katrs Īrnieks ir personīgi atbildīgs par sava viesu rīcību.
- 1.6. Īrnieks nodrošina, lai viņa viesi ievērotu Dienesta viesnīcu iekšējās kārtības noteikumus. Īrnieks atbild par zaudējumiem, kas viesu vainas dēļ nodarīti Izīrētājam un/vai trešajai personai.
- 1.7. Īrnieks patstāvīgi atbild par īpašuma saglabāšanu izīrētajās telpās.

2. Īrnieka tiesības un īrnieka pienākumi.

2.1. Īrnieka pienākumi:

- 2.1.1. strīdus risināt pārrunu veidā ar Dienesta viesnīcas vadītāju vai Studentu izmītināšanas nodaļas vadītāju. Ja strīds netiek atrisināts, tad ieinteresētajai personai ir tiesības vērsties komisijā, kura sastāv no diviem RTU Studentu parlamenta un diviem RTU Studentu izmītināšanas nodaļas pārstāvjiem (turpmāk tekstā – Komisija). Komisija jautājumu izskata viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 2.1.2. informēt personīgi RTU Dienesta viesnīcas vadītāju par konstatētajiem mantas defektiem vai nepilnībām Dienesta viesnīcas darbībā, iesniegt priekšlikumus Dienesta viesnīcu darba uzlabošanā vai nosūtīt tos elektroniski RTU Studentu izmītināšanas nodaļas vadītājam.
- 2.1.3. līguma termiņa izbeigšanās dienā, līdz plkst.12.00 atbrīvojot dzīvojamo telpu, lietošanai derīgā stāvoklī, (t.sk. inventāru un/vai gultas veļu), ar viesnīcu vadītāju, sastādot pieņemšanas nodošanas aktu, nodot istabas un dzīvokļa atslēgas Dienesta viesnīcas vadītājam.
- 2.1.4. saglabāt Dienesta viesnīcas īpašumu. Likumā noteiktā kārtībā atļūdzināt Izīrētājam visus zaudējumus, sakarā ar dzīvojamās telpas un tās iekārtu bojājumiem, kas radušies Īrnieka un/vai tā viesu vainas dēļ, tādā apmērā, kādā šos zaudējumus nesedz Īres līgumā minētā drošības nauda. Ja inventārs vai cits Izīrētāja īpašums ir sabojāts vai zudis, viesnīcas vadītāja sastāda aktu, kurš ir Pusēm saistošs arī tad, ja to atsakās parakstīt Īrnieks. Zaudējumi vainīgajai personai jāatdzina 10 (desmit) dienu laikā no akta sastādīšanas brīža.
- 2.1.5. ienākot Dienesta viesnīcā, uzrādīt dežurantam ieejas karti. Pēc dežuranta pieprasījuma stādīties priekšā un uzrādīt Īrnieka un Īrnieka viesu personību apliecinošu dokumentu, kā arī uzrādīt Dežurantam klāt esošo mantu saturu, pēc pamatota pieprasījuma iemesla.
- 2.1.6. nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Izīrētajās telpās, Īrniekam klāt neesot. Nenodot īrējamo telpu atslēgas un ieejas kartes trešajām personām.
- 2.1.7. laika posmā no plkst. 23.00 līdz plkst. 6.00, neveikt jebkāda veida darbību, kas rada troksni un pārsniedz attiecīgajā diennaktis stundā noteikto akustiskā trokšņa pieļaujamo normatīvu vai vides trokšņa robežlielumu, t.sk. nespēlēt mūzikas instrumentus, neatskaņot audio ierakstus, neklausīties radio vai citas ierīces, ja tas var traucēt vai apgrūtināt citus Īrniekus, un skaņa ir dzirdama ārpus iznomātajām telpām. Pārējā diennaktis laikā Īrnieka radītais troksnis nedrīkst traucēt citus Īrniekus un viesnīcas darbiniekus.
- 2.1.8. nodrošināt Izīrētājam piekļūšanu Īres priekšmetam un Izīrētāja studentu dienesta viesnīcas ēkas kopējām komunikācijām Īres priekšmeta apsekošanai, remontdarbu, deratizācijas un dezinsekcijas pasākumu veikšanai, avāriju novēršanai.
- 2.1.9. ievērot vispārpieņemtās tīrības un kārtības normas. Dienesta viesnīcas piemājas teritorijā ievērot kārtību un izvietotās norādes; automašīnu nenovietot priekš dienesta viesnīcas galvenajai ieejai. Nepiegružot telpas. Pēc virtuves lietošanas atstāt to tīru. Reizi diennaktī nogādāt atkritumus speciāli šim nolūkam pagalmā novietotos atkritumu konteineros. Kategoriski aizliegts novietot atkritumu maisus vai izbērt tos virtuvēs, tualetēs, mazgājamās un citās koplietošanas telpās. Patstāvīgi un regulāri veikt izīrētās telpas uzkopšanu (mazgāšanu), ieskaitot balkonus(lodžijas). Atkārtoti konstatējot neuzkoptas izīrētās telpas, Izīrētājam ir tiesības bez Īrnieku piekrišanas par papildus samaksu uzņemt izīrētās telpas. Samaksa par katru uzkopšanas reizi ir EUR 20 (divdesmit eiro, 00 centi) no katra Īrnieka. Ja Īrnieks neapmaksā minēto summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas, Izīrētājam ir tiesības vienpusēji lauzt īres līgumu.
- 2.1.10. bez Izīrētāja piekrišanas neveikt izīrētajās telpās uzkopšanas telpās uzlabojumus vai papildinājumus instalācijās. Mainīt dzīvojamo istabu, inventāru un istabas (dzīvokļu) atslēgas tikai saskaņojot ar Dienesta viesnīcas vadītāju.
- 2.1.11. nelietot elektriskos sildītājus un ierīces, kas neatbilst elektrodrošības un ugunsdrošības prasībām, bet citas mazjaudīgās elektriskās ierīces lietot tikai saskaņojot ar Dienesta viesnīcas vadītāju. Īrniekiem piederošos elektroenerģijas patērētājus Dienesta viesnīcas vadītāja reģistrē speciālā žurnālā, kurā parakstās elektroierīču īpašnieks. Elektriskajām un elektroniskajām ierīcēm jābūt ar atzīmi par elektrodrošību un ugunsdrošību.
- 2.1.12. nenovietot uz ārējām palodzēm priekšmetus, neizkārt tos logos.
- 2.1.13. neturēt savas personīgās mantas ārpus izīrētās telpas.
- 2.1.14. patvaļīgi neizņemt no savas istabas Dienesta viesnīcas inventāru un citas vērtības.
- 2.1.15. ielaist izīrētajās telpās Dienesta viesnīcas darbiniekus, apsardzes dienesta darbiniekus un saimnieciskā dienesta darbiniekus, lai veiktu inventāra, santehnikas un citu ierīču labošanu, to tehniskā stāvokļa pārbaudi, kā arī šo noteikumu ievērošanas kontroli, saskaņojot laicīgi pārbaudes laiku un datumu ar Īrnieku.

2.1.16. informēt Dienesta viesnīcas amatpersonas par novērotajiem šo noteikumu pārkāpumiem, tajā skaitā par prettiesisko telpu lietošanu, Izīrētāja īpašuma bojāšanu un citām nelikumībām Dienesta viesnīcā, un paziņot to personīgi vai nosūtīt informāciju elektroniski.

2.1.17. ievērot RTU Dienesta viesnīcas īres līgumā starp pusēm nolīgtais, bet šajos noteikumos neiekļautās saistības.

2.1.18. apmaksāt papildus pakalpojumus pēc RTU apstiprinātiem izcenojumiem.

2.1.19 nodrošināt, lai istabas un dzīvokļa bloka durvis vienmēr būtu slēgtas; par dzīvokļa koplietošanas telpu pareizu ekspluatāciju un bojājumiem atbild Īrnieki.

2.2. Dienesta viesnīcas dzīvojamajās telpās, kā arī koplietošanas telpās aizliegts:

2.2.1. lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas;

2.2.2. smēķēt;

2.2.3. ievest un turēt dzīvniekus.

2.3. Īrniekam ir tiesības:

2.3.1. netraucēti lietot Īres priekšmetu, labierīcības, iekārtas un citas ierīces, kā arī Izīrētāja studentu dienesta viesnīcas ēkas koplietošanas telpas un piemājas teritoriju;

2.3.2. izmantot citus pakalpojumus, kurus sniedz dienesta viesnīcā;

2.3.3. rakstiski saskaņojot ar Izīrētāju veikt Īres priekšmeta kosmētisko remontu;

2.3.4. izmantot viņa lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietojamās telpas tām paredzētajiem mērķiem;

2.3.5. izmantot Dienesta viesnīcas inventāru, kuru pret parakstu izsniedz Dienesta viesnīcas vadītāja;

2.3.6. izmantot Īres priekšmetu atbilstoši Līguma noteikumiem, ievērot RTU studentu dienesta viesnīcu Iekšējās kārtības noteikumus, Izīrētāja studentu dienesta viesnīcas telpu lietošanas un piemājas teritorijas uzturēšanas noteikumus; saudzīgi izturēties pret Izīrētāja studentu dienesta viesnīcas ēku, tās iekārtām un koplietošanas telpām un tajās esošajām komunikācijām, pārcelties uz citu Izīrētāja norādītu gultas vietu, ja Īres priekšmetā ir atbrīvojušās citas gultas vietas, kuru papildus īrēšanu Īrnieks nevēlas;

Īrnieka pienākums ir apmaksāt papildus pakalpojumu pēc RTU apstiprinātajiem izcenojumiem visiem viesiem, izņemot 2.3.7. punktā minētajā gadījumā, par uzturēšanos dienesta viesnīcā laika posmā no pulksten 23.00-9.00. Šādu maksas papildus pakalpojumu Īrnieks ir tiesīgs izmantot ne vairāk kā septiņas reizes mēnesī un ja pret to neiebilst pārējās izīrētajās telpās izmitinātās personas.

2.3.7. bez papildus samaksas, bet ne vairāk kā piecas reizes mēnesī, laika posmā no plkst.23.00-9.00, atļaut uzturēties pirmās pakāpes radniekam vai iepriekš reģistrētam viesim, iesniedzot administratorei rakstisku iesniegumu, kas saskaņots ar pārējām izīrētajās telpās izmitinātajām personām.

3. Izīrētāja tiesības un pienākumi.

3.1. Izīrētāja pienākumi:

3.1.1. nodot Īrniekam dzīvojamo telpu labā stāvoklī, individuāli sastādot un parakstot pieņemšanas- nodošanas aktu;

3.1.2. netraucēt Īrniekam lietot izīrētās telpas, palīgelpas, iekārtas, ierīces un piemājas teritoriju;

3.1.3. veikt Dienesta viesnīcas ēkas vispārējās un profilaktiskās apskates un apkopi, savlaicīgi izdarīt ēkas remontu, sekot līdzi remonta kvalitātei un informēt Īrniekus par remontdarbiem nepieciešamo laiku;

3.1.4. veikt telpu apskati, pārbaudīt iekārtu un ierīču funkcionēšanu, telpu tīrību;

3.1.5. sniegt norādījumus Īrniekiem sanitāri tehnisko un sanitāri higiēnisko prasību nodrošināšanai;

3.1.6. dienesta viesnīcas un RTU darbiniekiem, risinot domstarpības un konfliktu gadījumus, ir pienākums stādīties priekšā, uzrādot darbinieka apliecību;

3.1.7. dienesta viesnīcas darbinieki ir tiesīgi divu cilvēku skaitā (avārijas gadījumā – viens cilvēks) bez Īrnieka klātbūtnes ieiet izīrētajās telpās, lai pārbaudītu telpas stāvokli (novērstu avāriju), pēc telpas stāvokļa pārbaudes vai avārijas novēršanas, paziņot Īrniekam iemeslu, kādēļ tika veikta pārbaude, un kas tika konstatēts pārbaudē un/vai avārijas novēršanai;

3.1.8. veikt studentu dienesta viesnīcas telpās remontdarbus un citus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas;

3.1.9. nodrošināt Īrnieku ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir atkarīga no Izīrētāja;

3.1.10. Īrnieku pārcelt uz citu dzīvojamo telpu, ja Īrnieks nevēlas papildus maksāt par samazinātu dzīvojošo skaitu istabā;

3.1.11. izvietot Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu aktuālo versiju Dienesta viesnīcu telpās, kuras ir brīvi pieejamas visiem Īrniekiem, Īrnieku viesiem un Dienestu viesnīcu darbiniekiem.

3.1.12. atbildēt 5 (piecu) dienu laikā uz Īrnieku jautājumiem, kas saistīti ar nepilnībām Dienesta viesnīcas darbībā.

3.2. Izīrētājam ir tiesības:

3.2.1. neatļaut Īrniekam Īres priekšmetā un citās Izīrētāja studentu dienesta viesnīcas telpās turēt velosipēdus;

3.2.2. prasīt, lai Īrnieks pārtrauktu nelikumīgi iemitinātu personu uzturēšanos Izīrētāja studentu dienesta viesnīcas telpās;

3.2.3. pārvietot Īrnieku uz citu istabu.

3.2.4. veikt dienesta viesnīcas ēkā, Īres priekšmetā remontdarbus vai celtniecības darbus, ierādot Īrniekam dzīvojamo platību kādā no Izīrētājam piederošajām dienesta viesnīcām, brīdīnot Īrnieku rakstiski vienu mēnesi iepriekš.

3.2.5. izlietot Īrnieka iemaksāto drošības naudu Līguma 2.2.3.punktā minēto zaudējumu segšanai.

3.2.6. vienpusēji mainīt īres maksas apmēru par to mēnesi iepriekš paziņojot Īrniekam

3.2.7. gadījumos, kas iestājušies bez pušu gribas (briesmas, piemēram, bet te tikai: ugunsgrēks, eksplozija, appludināšana) Izīrētājs ir tiesīgs ieiet Īres priekšmetā jebkurā diennakts laikā.

3.3. vienpusēji izbeigt Dienesta viesnīcas īres līgumu, ja Īrnieks nepilda šo noteikumu prasības vai Dienesta viesnīcas īres līguma saistības.