

Kārtība "RTU Inovāciju granti studentiem" programmas DEMOLA Latvia stipendiju piešķiršanai Nr. ____-2020/RTUAF-400"

DEMOLA LATVIA PROJEKTS

NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk - RTU) konkursa kārtībā uzņem studentus DEMOLA Latvia (turpmāk – DEMOLA Latvia), kas tiek īstenots RTU projekta Nr. 1.1.1.3/18/A/001 "RTU Inovāciju granti studentiem" ietvaros.
- 1.2. Atvērto inovāciju sadarbības platformu DEMOLA Latvia organizē Zinātņu prorektora dienesta struktūrvienība Dizaina fabrika.
- 1.3. DEMOLA Latvia var piedalīties jebkurš Latvijā studējošais.
- 1.4. DEMOLA Latvia programmas īstenošanas laiks divas reizes studiju gadā: rudens semestrī (no oktobra līdz janvārim) un pavasara semestrī (no februāra līdz maijam). Vienas programmas garums ir 4 mēneši.
- 1.5. DEMOLA Latvia uzsaukums tiek izsludināts DEMOLA Latvia un Dizaina fabrikas komunikācijas kanālos, bet rezultāti pasludināti individuāli katram Pieteicējam.
- 1.6. Studentu pieteikšanās laiks nav īsāks par 10 darbdienām no tā izsludināšanas dienas.

2. DEMOLA Latvia mērķis

DEMOLA Latvia mērķis ir, apvienojot dažādu augstskolu studentus, akadēmisko un zinātnisko personālu un nozaru uzņēmumus, izstrādāt inovatīvu pielietojumu risinājumu konceptus (turpmāk – idejas) uzņēmumu iesniegtajām problēmjasautājumiem, kā arī sekmēt studentu praktisko iemaņu attīstīšanu un paplašināt teorētisko zināšanu pielietošanas iespējas, veicināt studentu spēju strādāt komandās, sadarboties ar industrijas pārstāvjiem.

3. Studentu pieteikšanās un atbildība

- 3.1. Students piesakās (turpmāk – Pieteicējs), aizpildot pieteikšanās formu mājas lapā - <https://www.demola.net/> vai citā mājas lapā, kas tiek publicēta komunikācijas materiālos, līdz norādītajam pieteikšanās datumam un laikam.
- 3.2. Pieteicējs nevar darboties kā starpnieks.
- 3.3. DEMOLA Latvia ietvaros Pieteicējs var ar vienu pieteikumu pieteikties vienai vai vairākām problēmsituācijām, kuru vēlas risināt.
- 3.4. DEMOLA Latvia ietvaros Pieteicējs pēc izvērtēšanas var tikt uzņemts DEMOLA Latvia jebkuras problēmsituācijas risināšanas komandā.

- 3.5. Pieteicējs ir atbildīgs par:
- 3.5.1. dalības atbilstību šī nolikuma nosacījumiem;
 - 3.5.2. pieteikumā norādīto datu un informācijas patiesumu;
 - 3.5.3. dalībai nepieciešamo personīgo resursu kapacitātes pieejamību;
 - 3.5.4. intelektuālā īpašuma nosacījumu ievērošanu;
 - 3.5.5. progresa pārskata sagatavošanu;
 - 3.5.6. atļaut RTU DEMOLA Latvia komunikācijas vajadzībām izmantot idejas aprakstus, fotogrāfijas, video u.c. vizuālos un aprakstošos materiālus;
 - 3.5.7. DEMOLA Latvia dalības laikā pieminēt RTU Dizaina fabriku un DEMOLA Latvia visos publicitātes materiālos, t.sk., publiskajās uzstāšanās, sabiedrības mediju vidē u.c.;
 - 3.5.8. piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši iesniegtajai un apstiprinātajai tāmei;
 - 3.5.9. informēt DEMOLA Latvia atbildīgo par industrijas partnera lēmumu un tālāko sadarbību vismaz 1 gada laikā pēc projekta noslēguma datuma.
- 3.6. Pieteicējs apliecina, ka DEMOLA Latvia dalības laikā nav un netiks aizskartas trešo personu autortiesības un blakustiesības, kā arī produkta izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību un intelektuālā īpašuma pārkāpumi.

4. DEMOLA Latvia atbildība, pienākumi un tiesības

4.1. DEMOLA Latvia atbildība nodrošināt Pieteicējam šādus pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumus):

- 4.1.1. apmācības;
- 4.1.2. komandu koordinators atbalstu;
- 4.1.3. pēc iepriekšējās vienošanās sapulču un tikšanās un darba telpu pieejamību Ķīpsalas ielā 6, Rīgā;
- 4.1.4. līdzfinansējumu Pieteicēja un komandas risinājuma izstrādei.

4.2. DEMOLA Latvia pienākumi:

- 4.2.1. iepazīstināt Pieteicēju ar minimālo pakalpojumu sniegšanas apjomu, veidu un tā saņemšanas kārtību;
- 4.2.2. sniegt pakalpojumus atbilstoši nolikuma nosacījumiem, atbilstošā kvalitātē (izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu augstā kvalitātē, noteiktajos termiņos un atbilstoši nolikumā noteiktajam, sasniedzot nolikumā minēto mērķi).

4.3. DEMOLA Latvia tiesības:

- 4.3.1. iepriekš informējot Pieteicēju, rīkoties ar jebkuru informāciju saistībā ar tās ideju. Iepriekšējs saskaņojums nav nepieciešams, ja informācija ir vispārpieejama un atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajam par informācijas atklātību;
- 4.3.2. pieprasīt Pieteicējam informāciju un veikt pārbaudes, lai uzraudzītu idejas atbilstību, procesa un līdzfinansējuma izlietojuma kontroli.

5. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

- 5.1. Vienas komandas maksimālais pieejamais atbalsta fond līdzfinansējuma apmērs no DEMOLA Latvia līdzekļiem ir līdz **2596 EUR** (divi tūkstoši pieci simti deviņdesmit seši eiro, 00 centi).

5.2. DEMOLA Latvia piešķirtā līdzfinansējuma atbalstāmās izmaksas:

- 5.2.1. saistītās materiālu un pakalpojumu izmaksas, tostarp laboratoriju, testēšanas aprīkojuma, projektēšanas iekārtu izmantošanas, analīžu veikšanas, materiālu nodrošinājuma un specializēto mācību izmaksas, kas nepieciešamas prototipa izstrādei;
- 5.2.2. ekspertu atlīdzība, dalībnieku mobilitātes izmaksas Latvijā un ārvalstīs, kas tieši saistītas ar konkrētu studentu inovāciju pieteikumu īstenošanu, konferenču dalības maksa un iesaiste informatīvajos pasākumos;
- 5.2.3. pētījuma (-u) veikšana.

5.3. DEMOLA Latvijā piešķirtā līdzfinansējuma neattiecināmās izmaksas:

- 5.3.1. darbības, kas nav saistītas ar idejas īstenošanu;
- 5.3.2. pārsniedz apstiprinātajā budžeta tāmē paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
- 5.3.3. radušās ārpus DEMOLA Latvia dalības perioda;
- 5.3.4. komandas vai Pieteicēja atalgojums, prēmijas, piemaksas, stipendijas;
- 5.3.5. ikdienas ceļa izdevumu segšana;
- 5.3.6. ir jaunu vai lietotu pamatlīdzekļu – tehnoloģisko iekārtu, datortehnikas un biroja tehnikas iegādes, uzstādīšanas, tehniskās apkalpošanas izmaksas.

6. Pieteicēju vērtēšana, atlase un lēmuma pieņemšana

6.1. Pieteicēja atbilstību DEMOLA Latvia prasībām vērtē saskaņā ar pieteikumu vērtēšanu divās kārtās. Pirmā vērtēšanas kārtā tiek izvērtēta Pieteicēja iesniegtā elektroniskā forma DEMOLA mājas lapā (<https://www.demola.net/>). Pieteicēji, kuri pēc pirmās kārtas izvērtēšanas atbilst 6.1.1. un 6.1.2. punktā norādītajiem kritērijiem, tiek izvērtēti otrās kārtas intervijā, kur Pieteicējs tiek izvērtēts pēc 6.1.3. punktā norādītajiem kritērijiem.

6.1.1. Administratīvie kritēriji:

- 6.1.1.1. aizpildīti visi pieteikuma lauki;
- 6.1.1.2. pievienots dzīves gājums (CV).

6.1.2. Atbilstības kritēriji:

- 6.1.2.1. Pieteicējs ir studējošais;
- 6.1.2.2. Pieteicēja zināšanas un pieredze izvirzītās problēmsituācijas risinājuma izstrādāšanā.

6.1.3. Kvalitatīvie kritēriji otrās kārtas dalībniekiem:

- 6.1.3.1. angļu valodas zināšanas;
- 6.1.3.2. iepriekšējā pieredze komandas darbā;
- 6.1.3.3. dalībai nepieciešamo personīgo resursu kapacitātes pieejamība.

6.2. Pieteicēja atbilstību kritērijiem vērtē DEMOLA Latvia darba grupa ar “Jā” vai “Nē” (“Jā” – atbilst, “Nē” – neatbilst).

6.3. DEMOLA Latvia darba grupa pieņem lēmumu par Pieteicēja noraidīšanu un neturpina tā vērtēšanu gadījumos, kad Pieteicējs neatbilst pirmās kārtas kritērijiem punktos 6.1.1. un 6.1.2.

6.4. Pieteicēju izvērtēšanā nepiedalās eksperti, kuri atrodas interešu konfliktā.

6.5. Pieteicēji tiek apstiprināti DEMOLA Latvia atbilstoši darba grupas vērtējumam pēc otrās kārtas rezultātiem.

6.6. DEMOLA Latvia darba grupai ir tiesības precizēt Pieteicēja iesniegto informāciju, sazinoties ar Pieteicēju telefoniski vai rakstiski. Pieteicējam pēc DEMOLA Latvia darba grupas pieprasījuma ir tiesības iesniegt papildu vai precizējošu informāciju.

- 6.7. DEMOLA Latvia var pārtraukt pieteicēja darbību DEMOLA Latvia, ja tiek konstatēts, ka Pieteicējs pārkāpj šajā nolikumā atrunātos nosacījumus, nepiedalās programmā atbilstoši DEMOLA Latvia nosacījumiem vai piešķirto līdzfinansējumu izmanto nelietderīgi.
- 6.8. **RTU DEMOLA Latvia darba grupas sastāv no:**
- | | |
|--|------------------|
| 6.8.1. darba grupas priekšsēdētāja | RTU pārstāvis |
| 6.8.2. darba grupas priekšsēdētāja vietnieka | RTU pārstāvis |
| 6.8.3. darba grupas dalībnieks | Ārējais eksperts |

7. Kārtība RTU Inovāciju grantu programmas DEMOLA Latvia stipendiju piešķiršanai

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU) sadarbībā ar nodibinājumu „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” (turpmāk – RTU Attīstības fonds) izsludina kārtību stipendiju piešķiršanai ar mērķi veicināt studentu uzņēmējspēju un inovatīvo domāšanu, veiksmīgi darbojoties vienā vai vairākās definētajās aktivitātēs un sasniedzot aktivitātē definēto rezultātu, kas atbilst fonda izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.

7.1. Vispārīgie noteikumi

- 7.1.1. Stipendiju konkursam aicināti pieteikties Rīgas Tehniskās universitātes studenti un citu Latvijas augstskolu studenti ar labām sekmēm (vidējā svērtā atzīme iepriekšējā studiju gadā nav zemāka par 5 ballēm, visā iepriekšējā studiju periodā nav nenokārtotu studiju priekšmetu), kuri piedalās “RTU Inovāciju granti studentiem” aktivitātes DEMOLA atlases procesā.
- 1.1.1. ERAF līdzfinansētā projekta Nr. 1.1.1.3/18/A/001 “RTU Inovāciju granti studentiem” ietvaros students vienlaicīgi ir tiesīgs saņemt stipendiju par dalību vienā projekta aktivitātē.
- 7.1.2. Konkursa kārtībā kopā tiks piešķirtas 50 ikmēneša stipendijas laika periodam no 2020. gada oktobra līdz 2021. gada janvārim (kopā 4 mēnešiem) bakalaura un maģistra līmeņa studentiem 200 EUR apmērā un doktora līmeņa studentiem 228 EUR apmērā.
- 7.1.3. Stipendiju izmaksa tiks veikta 2 reizes stipendiju saņemšanas periodā. Pirmā stipendija tiek izmaksāta pēc atskaišu saņemšanas 7.7.1.1., 7.7.1.2., 7.7.1.3. punktā minētajos termiņos un DEMOLA Latvia akcepta par to atbilstību. Otrā stipendija tiek izmaksāta pēc atskaites saņemšanas 7.7.1.4. punktā minētajos termiņos un DEMOLA Latvia akcepta par to atbilstību.
- 7.1.4. **Lai atbilstu konkursam,** pretendentiem ir jābūt Latvijā akreditētas augstākās izglītības iestādes studējošā statusā, ar Latvijas Republikas piešķirto personas kodu un reģistrētu Latvijas bankas kontu. Stipendiātam ir pienākums šos datus iesniegt nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” stipendijas izmaksas veikšanai.
- 7.1.5. **Lai pieteiktos konkursam,** pretendentiem jāaugšupielādē izziņa no izglītības iestādes, kurā norādīta iepriekšējā studiju semestra vidējā svērtā atzīme, kā arī apliecinājums, ka visā iepriekšējā studiju periodā nav nenokārtotu studiju priekšmetu un jāaizpilda konkursa elektroniskā anketa nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” mājas lapā www.fonds.rtu.lv sadaļā

„Aktuālie konkursi” pie „RTU Inovāciju granti studentiem” projekta DEMOLA Latvia aktivitātes stipendijas” līdz 2020. gada oktobrim (ieskaitot).

- 7.1.6. Vidējo svērto atzīmi aprēķina kā visos studiju semestra priekšmetos iegūtu atzīmju un kredītpunktu reizinājumu summu dalītu ar studiju semestrī apgūto kredītpunktu summu.
 - 7.1.7. Pēc nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” pieprasījuma studentam ir pienākums iesniegt izziņu no izglītības iestādes, kas apliecina studējošā statusu. Ja tā netiek saņemta, stipendijas izmaksa tiek pārtraukta.
 - 7.1.8. Ja students nav paziņojis par studiju pārtraukšanu, stipendija/-s, kas izmaksātas mēnešos, kad students pārtraucis studijas, ir jāatmaksā nodibinājumam „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds”.
- 7.2. Pretendenti tiek novērtēti pēc iesniegtās informācijas un apliecinājuma saņemšanas no Demola Latvia darba grupas par tajā uzņemtajiem dalībniekiem saskaņā ar 6. punktā minētajiem kritērijiem.
- 7.3. **Kritēriji pretendentu vērtēšanai:**
- 7.3.1. studenta sekmes iepriekšējā studiju semestrī (kritērija vērtība 0,3);
 - 7.3.2. students ir uzņemts “RTU inovāciju granti studentiem” projekta aktivitātē (kritērija vērtība 0,4);
 - 7.3.3. studenta motivācija dalībai projektā un sevis attīstīšanai (kritērija vērtība 0,3).
- 7.4. Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija vērtē pretendentes, balstoties uz 7.3. punktā minētajiem kritērijiem un to vērtības koeficientiem.
- 7.5. Ja vairāki pretendenti tiek novērtēti vienlīdzīgi, izvērtēšanas komisijai ir tiesības lemt par papildus stipendiju piešķiršanu.
- 7.6. **Stipendiju konkursa izvērtēšanas komisija:**
- | | |
|---|--------------------------------|
| 7.6.1. Komisijas priekšsēdētājs | RTU pārstāvis |
| 7.6.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks | RTU pārstāvis |
| 7.6.3. Komisijas loceklis | RTU Attīstības fonda pārstāvis |
- 7.7. **Citi noteikumi.**
- 7.7.1. Stipendiju izmaksa notiek tikai pēc atskaišu saņemšanas par “RTU Inovāciju granti studentiem programmā” paveikto iepriekšējā periodā un akcepta saņemšanas no DEMOLA Latvia darba grupas par to atbilstību programmas prasībām. Atskaites par paveikto iepriekšējā periodā stipendiātiem jāiesniedz:
 - 7.7.1.1. līdz 2020. gada 15. oktobrim (ieskaitot);
 - 7.7.1.2. līdz 2020. gada 15. novembrim (ieskaitot);
 - 7.7.1.3. līdz 2020. gada 15. decembrim (ieskaitot);
 - 7.7.1.4. līdz 2021. gada 15. janvārim (ieskaitot).
 - 7.7.2. Stipendiātam ir pienākums paziņot RTU Attīstības fondam, ja studijas stipendijas saņemšanas periodā tiek pārtrauktas.
 - 7.7.3. Stipendijas tiek finansētas no ERAF līdzfinansētā Projekta Nr. 1.1.1.3/18/A/001 “RTU inovāciju granti studentiem”
 - 7.7.4. Ja izvērtēšanas komisija novērtē pretendentu ar mazāk kā 6 punktiem, komisijai ir tiesības visas izsludinātās studiju stipendijas nepiešķirt.

- 7.7.5. Kārtība stipendijas piešķiršanai izdota saskaņā ar nodibinājuma „Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds” nolikumu „Par sasniegumiem studijās” Nr. RTUAF-400.

8. Pārskats par projekta izpildi

- 8.1. Pieteicējs saskaņo pārskatu par idejas progresu un veiktajiem maksājumiem ar DEMOLA Latvia koordinatore Līgu Jupatovu, liga.jupatova@rtu.lv.