

Bakalaura darba izstrādes procesa vienotā kārtība akadēmiskajās studiju programmās RTU Datorzinātnes un informācijas tehnoloģijas fakultātē

Šī kārtība attiecas uz visām RTU Datorzinātnes un informācijas tehnoloģijas fakultātes akadēmiskā bakalaura studiju programmām. Tā ir izstrādāta, par pamatu izmantojot RTU nolikumu par noslēguma pārbaudījumiem. 1. tabulā ir atspoguļotas bakalaura darba izstrādes procesā iekļaujamas aktivitātes. Tālāk šajā dokumentā katra no 1.tabulā minētajām aktivitātēm ir apskatīta detalizēti. Kārtējam studiju gadam uzsākoties, konkrētie aktivitāšu datumi tiek apstiprināti fakultātes domē un publicēti fakultātes mājaslapā.

1.tabula

Akadēmiskā bakalaura darba izstrādes procesā iekļaujamas aktivitātes

Apzīmējums	Aktivitāte	Laiks	Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligātums no studentu apmeklētības/dalības viedokļa
5.semestris				
5A1	Studentu informēšana par bakalaura darba būtību	4.nedēļa (septembra beigas - oktobra sākums)	Obligāta	Vēlama
5A2	Studentu informēšana par pētījumu virzieniem, tēmām un vadītājiem pirms bakalaura darba tēmas izvēles	6.nedēļa (oktobra vidus)	Obligāta	Vēlama
5A3	Bakalaura darba tēmas un vadītāja izvēle un darba uzdevuma izsniegšana	10.nedēļas pirmdienā	Obligāta	Obligāta
5A4	Bakalaura darba tēmas un vadītāja izvēles apstiprināšana	11.nedēļas pirmdienā	Obligāta	Neattiecināma
5A5	Izglītojošs seminārs par bakalaura darba izstrādes uzsākšanu	13.nedēļa	Obligāta	Vēlama
5A6	Rudens semestra vērtējuma iegūšana par bakalaura darba izstrādi	Līdz rudens semestra beigām	Obligāta atsevišķām studiju programmām	Obligāta atbilstošo studiju programmu studentiem
6.semestris				
6A1	Izglītojošie semināri par bakalaura darba izstrādi	2.nedēļa (februāra sākums), 13.nedēļa (maija sākums)	Obligāta	Vēlama
6A2	Bakalaura darba izstrādes starpkontroles pasākumi	5.nedēļa (marta sākums) 9.nedēļa (marta beigās)	Obligāta	Obligāta
6A3	Bakalaura darba priekšizstrādēšana	12.nedēļa (aprīļa beigās)	Obligāta	Obligāta
6A4	Bakalaura darba tēmas un vadītāja gala apstiprināšana	14.nedēļa	Pēc nepieciešamības	Neattiecināma

6A5	Bakalaura darba valodas, noformējuma un stila pārbaude	Atbilstoši struktūrvienības vēlmēm	Vēlama	Vēlama
6A6	Bakalaura darba nodošana un augšupielāde RTU noslēguma darbu reģistrā	17.nedēļas pirmdienā	Obligāta	Obligāta
6A7	Plaģiātisma pārbaude studentu bakalaura darbos	7 dienu laikā pēc bakalaura darba nodošanas termiņa	Obligāta	Neattiecināma
6A8	Atsauksmes un recenzijas sagatavošana par bakalaura darbu	Pēc plaģiātisma pārbaudes rezultātiem	Obligāta	Neattiecināma
6A9	Studenta iepazīšanās ar atsaukmi un recenziju	Vismaz diena pirms aizstāvēšanās	Obligāta	Obligāta
6A10	Bakalaura darba aizstāvēšana	19.nedēļa	Obligāta	Obligāta
6A11	Studentu apelāciju iesniegšana un izskatīšana	5 darba dienu laikā pēc aizstāvēšanas	Pēc nepieciešamības	Pēc nepieciešamības

5.semestris

5A1 - Studentu informēšana par bakalaura darba būtību

Mērķis	Informēt studentus par to, kas ir bakalaura darbs, kāpēc tas ir jāizstrādā, kāds ir tā izstrādes process un prasības
Laiks	4.nedēļa (septembra beigas - oktobra sākums)
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/dalības viedokļa	Vēlama
Formāts	Izglītojošs studiju resurss (videoieraksts vai prezentācija), kas ir pieejams bakalaura darba izstrādei veltītajos studijuursos ar atgādinājumu studentiem to noskatīties noteiktajā laikā

5A2 - Studentu informēšana par pētījumu virzieniem, tēmām un vadītājiem pirms bakalaura darba tēmas izvēles

Mērķis	Informēt studentus par bakalaura darba tēmu piedāvājumu
Laiks	6.nedēļa (oktobra vidus), saskaņojot grafiku starp institūtiem, lai semināri nepārklātos
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/dalības viedokļa	Vēlama
Formāts	Katrs institūts organizē šo semināru atsevišķi pēc saviem ieskatiem attiecībā uz vietu, konkrētu laiku un formu, bet datumi ir publiski pieejami vienuviet visiem studentiem, lai arī citu studiju programmu studenti varētu tos apmeklēt

5A3 - Bakalaura darba tēmas un vadītāja izvēle un darba uzdevuma izsniegšana

Mērķis	Nodrošināt studentiem iespēju izvēlēties bakalaura darba tēmu un vadītāju un saņemt bakalaura darba uzdevumu
Laiks	10.nedēļas pirmdiena
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/dalības viedokļa	Obligāta
Procedūra	<ol style="list-style-type: none">1. Students izvēlas noslēguma darba tēmu no tematu saraksta, ko piedāvā struktūrvienība, kas atbildīga par studiju programmas īstenošanu, vai arī to ierosina pats students.2. Students vienojas ar darba vadītāju par izvēlētas tēmas izstrādi un darba vadīšanu, kā arī darba uzdevumu un darba izpildes grafiku.3. Students sagatavo parakstīto iesniegumu (kuram kā pielikums ir darba uzdevums) un bakalaura darba vadītājs to paraksta.
Resursi	Vienotās formas iesniegums kopā ar darba uzdevumu
Piezīmes	Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem, "par noslēguma darba vadītāju bakalaura darbam akadēmisko studiju programmās var būt RTU mācībspēks vai citas organizācijas darbinieks ar doktora vai maģistra grādu attiecīgajā nozarē, vai ar augstāko (5.

	līmeņa) profesionālo kvalifikāciju; viena persona vienlaikus vienā semestrī drīkst vadīt ne vairāk kā divpadsmit bakalaura darbu izstrādi”
--	--

5A4 - Bakalaura darba tēmas un vadītāja izvēles apstiprināšana

Mērķis	Reģistrēt studentu izvēli attiecībā uz bakalaura darba tēmu un vadītāju
Laiks	11.nedēļas pirmdiena
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Neattiecināma
Procedūra	Students iesniedz iesniegumu studiju programmas lietvedei un to saskaņo studiju programmas direktors un apstiprina dekāns
Resursi	Vienotās formas iesniegums ar darba uzdevumu un darba grafiku tā pielikumā

5A5 - Izglītojošs seminārs par bakalaura darba izstrādes uzsākšanu

Mērķis	Sniegt studentiem informāciju, kura ir vajadzīga bakalaura darba izstrādes uzsākšanai
Laiks	13.nedēļa
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Vēlama
Formāts	Katrs institūts organizē šo semināru atsevišķi pēc saviem ieskatiem attiecībā uz vietu, konkrētu laiku un formu, bet informācija, kas tiek dota studentiem, pamatā ir vienota visos institūtos, tajā pašā laikā pieļaujot arī institūtam specifisku prasību izklāstu
Seminārā apskatāmās tēmas	<ul style="list-style-type: none"> • Vispārīgas prasības bakalaura darbam • Institūtam specifiskas prasības • Sadarbība ar darba vadītāju • Iesaistīto personu pienākumi un tiesības • Darbs ar literatūru • Pētījuma metodes • Akadēmiskais godīgums
Resursi	Izglītojošs studiju resurss (prezentācija vai videoieraksts), kas ir papildināts ar institūtam specifiskajām prasībām

5A6 - Rudens semestra vērtējuma iegūšana par bakalaura darba izstrādi

Mērķis	Izpildīt studiju plānu un sekot studentu bakalaura darba izstrādes regularitātei un progresam, mērķtiecīgi virzot uz vēlamo rezultātu un kvalitātes līmeni
Laiks	Līdz rudens semestra beigām
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta tikai tām studiju programmām, kurās bakalaura darba izstrāde ir iekļauta rudens semestra studiju plānā
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Obligāta tikai studentiem, kas studē studiju programmās, kurās bakalaura darba izstrāde ir iekļauta rudens semestra studiju plānā

Formāts	Studenti atskaitās par padarīto bakalaura darba izstrādē, iesniedzot darba vadītājam rakstisko atskaiti, kas sevī iekļauj: <ul style="list-style-type: none"> • darba mērķi; • darba uzdevumus; • problēmas nostādni; • tēmas aktualitāti; • literatūras apstrādes rezultātus; • izstrādes plānu.
Resursi	Vienotā formāta veidne studentu rakstiskajai atsakaitei

6.semestris

6A1 - Izglītojošie semināri par bakalaura darba izstrādi

Mērķis	Izglītēt studentus par bakalaura darba izstrādes jautājumiem, lai sasniegtu augstu bakalaura darba kvalitātes līmeni un izvairītos no akadēmiskā godīguma pārkāpumiem studentu bakalaura darbos
Laiks	2.nedēļa (februāra sākums), 13.nedēļa (maija sākums)
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Vēlama. Studentu dalība semināros neietekmē bakalaura darba aizstāvēšanas rezultātu
Semināru skaits	Divi: pirmais – par vispārīgiem darba izstrādes jautājumiem, otrais - par darba nodošanu un aizstāvēšanu
Formāts	Katrs institūts organizē šos seminārus atsevišķi pēc saviem ieskatiem attiecībā uz vietu, konkrētu laiku un formu, bet informācija, kas tiek dota studentiem, pamatā ir vienāda visos institūtos
Resursi	Izglītojošs studiju resurss

6A2 - Bakalaura darba izstrādes starpkontroles pasākumi

Mērķis	Sekot studentu bakalaura darba izstrādes regularitātei un progresam, mērķtiecīgi virzot uz vēlamu rezultātu un kvalitātes līmeni
Laiks	Studiju programmām, kurās ir paredzēta ieskaite par darbu rudens semestrī: <ul style="list-style-type: none"> • 5.nedēļa (marta sākums) Studiju programmām, kurās nav paredzēta ieskaite par darbu rudens semestrī: <ul style="list-style-type: none"> • 5.nedēļa (marta sākums) • 9.nedēļa (marta beigas)
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Obligāta
Pasākumu skaits	Divi pasākumi
Formāts	Viens pasākums: rakstiskā atskaite un otrs pasākums – studenta īss ziņojums rakstiska pārskata vai ziņojuma veidā

Piezīme	Starpkontroles rezultāti ietekmē darba vadītāja vērtējumu un ir izšķirošs kritērijs pielaišanai aizstāvēšanai
---------	---

6A3 - Bakalaura darba priekšizstāvēšana

Mērķis	Novērtēt studentu bakalaura darbu izstrādes gaitu un pieņemt lēmumu par studenta pielaišanu/nepielaišanu aizstāvēšanai
Laiks	12.nedēļa (aprīļa beigas)
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Obligāta. Taču priekšizstāvēšanas rezultāti netiek ņemti vērā aizstāvēšanas laikā Ja students neierodas uz priekšizstāvēšanu neobjektīva iemesla dēļ, tad: <ul style="list-style-type: none"> • Students netiek pielaists aizstāvēšanai studiju plānā paredzētajā termiņā Ja students neierodas uz priekšizstāvēšanu objektīva iemesla dēļ, tad: <ul style="list-style-type: none"> • Studentam tiek piedāvāts cits laiks priekšizstāvēšanai
Formāts	1. Studenti augšupielādē bakalaura darba melnrakstu e-kursā "Bakalaura darbs" 2. Studenti ziņo par darba izstrādes progresu mutiska ziņojuma vai stenda referāta veidā Laiks studentu ziņojumiem: <ul style="list-style-type: none"> • 10 min Laiks jautājumu uzdošanai: <ul style="list-style-type: none"> • 10 min Saturs, kas ir iekļaujams studentu prezentācijās: <ul style="list-style-type: none"> • aktualitāte; • mērķis; • uzdevumi; • Bakalaura darba saturs, iezīmējot, kas jau ir izdarīts un kas vēl ir jāizdara.
Prasības sekmīgai priekšizstāvēšanai	Tas ir komisijas lēmums, kas ņem vērā: <ul style="list-style-type: none"> • padarītā darba apjomu (60-75%); • skaidru un izpildāmu plānu, kā paveikt atlikušo; • tēmas pārzināšanu, studentam atbildot uz jautājumiem. Ja priekšizstāvēšana ir nesekmīga, tad: <ul style="list-style-type: none"> • Students netiek pielaists aizstāvēšanai studiju plānā paredzētajā termiņā
Resursi	Vienotā priekšizstāvēšanas prezentācijas veidne

6A4 - Bakalaura darba tēmas un vadītāja gala apstiprināšana

Mērķis	Veikt bakalaura darba tēmas precizēšanu bez kļūdām darba nosaukumos latviešu un angļu valodā (tikai tiem studentiem, kam tas ir nepieciešams pēc priekšizstāvēšanas)
Laiks	2 nedēļas pēc priekšizstāvēšanas (14.nedēļa)
Obligātums no realizācijas viedokļa	Pēc nepieciešamības
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Neattiecināma
Piezīmes	Ja ir nepieciešami ievērojami tēmas labojumi, tad tos saskaņo studiju programmas direktors un apstiprina dekāns

6A5 - Bakalaura darba valodas, noformējuma un stila pārbaude

Mērķis	Studentu bakalaura darbu atbilstības pārbaude noformējuma un zinātniskā stila prasībām
Laiks	Atbilstoši studiju programmas vēlmēm un iespējām
Obligātums no realizācijas viedokļa	Vēlams pasākums, ko var izvēlēties studiju programma
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Vēlama

6A6 -Bakalaura darba nodošana un augšupielāde RTU noslēguma darbu reģistrā

Mērķis	Pieņemt studentu bakalaura darbus
Laiks	17.nedēļas pirmdiena
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Obligāta
Procedūra	<p>Darba iesniegšana tikai elektroniskā veidā:</p> <ul style="list-style-type: none"> darba elektronisko versiju students augšupielādē noslēguma darbu reģistrā RTU portālā ORTUS; students PDF formāta darbu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē sistēmā; students apstiprina, ka darbs ir veikts patstāvīgi un nav plaģiātisms darba vadītājs saņem aicinājumu saskaņot darba iesniegšanu. Bez vadītāja saskaņojuma darbs netiek pieņemts. Vadītāja saskaņojums kalpo kā indikators tam, ka darbu uzskata par iesniegto aizstāvēšanai. <p>Darba iesniegšana datorizdrukā veidā:</p> <ul style="list-style-type: none"> darba elektronisko versiju students augšupielādē noslēguma darbu reģistrā RTU portālā ORTUS; students iegūst apliecinājumu, ka darbs ir veikts patstāvīgi, nav plaģiātisms, un darba elektroniskā versija atbilst datorizdrukai; apliecinājumu students izdrukā, pašrocīgi paraksta un pievieno iesietā darba datorizdrukai students paraksta darbu; darbu saskaņo darba vadītājs, parakstot darba datorizdruku. Bez vadītāja saskaņojuma darbs netiek pieņemts. Vadītāja saskaņojums kalpo kā indikators tam, ka darbu uzskata par iesniegto aizstāvēšanai; students iesniedz darba datorizdruku studiju programmas lietvedei.

6A7 – Plaģiātisma pārbaude studentu bakalaura darbos

Mērķis	Pārliecināties par to, ka students nav pārkāpis akadēmisko godīgumu un darbs ir aizstāvams
Laiks	7 dienu laikā pēc bakalaura darba nodošanas termiņa
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu	Neattiecināma

apmeklētības/ dalības viedokļa	
Procedūra	Tiek veikta atbilstoši fakultātē pieņemtajai kārtībai, kādā tiek izskatīti plaģiātisma gadījumi studējošo noslēguma darbos

6A8 – Atsauksmes un recenzijas sagatavošana par bakalaura darbu

Mērķis	Izpildīt bakalaura darba izstrādes un aizstāvēšanas formālās prasības, nodrošināt iesniegtā bakalaura darba novērtēšanu
Laiks	Pēc plaģiātisma pārbaudes rezultātu saņemšanas
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Neattiecināma
Procedūra	1. Struktūrvienības vadītājs nozīmē un apstiprina studentu bakalaura darba recenzentus 2. Studiju programmas lietvede nosūta atsauksmes un recenzijas sagatavošanai nepieciešamos dokumentus darba vadītājam un recenzentam
Resursi	Vienotā formāta atsauksmes veidlapa Vienotā formāta recenzijas veidlapa
Piezīmes	Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem, "Par noslēguma darba recenzentiem var būt akadēmisko studiju programmu noslēguma darbiem – attiecīgās zinātnes nozares vai apakšnozares speciālisti (bakalaura darbiem vismaz ar maģistra grādu, maģistra darbiem - ar doktora grādu), kas strādā ārpus noslēguma darba vadītāja pārstāvētās RTU struktūrvienības vai arī citā organizācijā ārpus RTU. Ja atbildīgā struktūrvienība minētajām prasībām atbilstošus recenzentus nevar nodrošināt, ar fakultātes dekāna vai RBS direktora atļauju ir pieļaujami izņēmumi" "Ja darba vadītāja atsauksmē paustais un recenzenta vērtējums būtiski atšķiras, struktūrvienības vadītājs noslēguma darbam var nozīmēt otru recenzentu."

6A9 – Studenta iepazīšanās ar atsauksmi un recenziju

Mērķis	Nodrošināt studentam iespēju iepazīties ar darba vadītāja atsauksmi un recenziju, lai sniegtu atbildes uz atsauksmē un recenzijā norādītajiem jautājumiem un komentāriem aizstāvēšanas laikā
Laiks	Vismaz diena pirms aizstāvēšanas, ievērojot aizstāvēšanas grafiku
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Obligāta

6A10 - Bakalaura darba aizstāvēšana

Mērķis	Izpildīt bakalaura darba izstrādes un aizstāvēšanas formālās prasības
Laiks	19.nedēļa
Obligātums no realizācijas viedokļa	Obligāta

Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Obligāta
Procedūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenta ziņojums par bakalaura darbu (prezentācija un demonstrācija) 2. Komisijas jautājumi 3. Recenzijas nolasīšana 4. Atsauksmes nolasīšana 5. Studenta atbildes vai komentāri
	<p>Laiks studentu ziņojumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 10 min <p>Laiks jautājumu uzdošanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 15 min
Komisijas sastāvs	<p>Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem: Katrai studiju programmai izveido vienu komisiju vai nepieciešamības gadījumā vairākas komisijas Komisijas izveidi un apstiprināšanu organizē atbildīgās struktūrvienības vadītājs. Komisijas sastāvā ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● komisijas priekšsēdētājs: ir studiju programmas direktors vai viņa izraudzīts profesors vai asociētais profesors; ● vismaz divi komisijas locekļi: atbilstošas zinātnes nozares speciālisti ar doktora vai maģistra grādu; ● komisijas sekretārs: nav komisijas loceklis un viņam nav vērtēšanas tiesības <p>Komisijas sastāvu piedāvā atbildīgās struktūrvienības vadītājs un apstiprina fakultātes dekāns. Komisijas sēdes laiku un vieto izziņo ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms aizstāvēšanas</p>
Vērtēšana	<p>Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem: Studenta sniegumu noslēguma pārbaudījumā novērtē Komisija slēgtā sēdē. Vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● studenta ziņojumu; ● atbilžu kvalitāti uz jautājumiem, kas attiecas uz izstrādāto darbu, uz svarīgākajiem fundamentālo, nozares teorētisko un speciālo zinātņu studiju kursiem; ● kā arī ņemot vērā darba vadītāja atsauksmi un recenzenta novērtējumu
Piezīmes	<p>Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem:</p> <p>Ja noslēguma darbs nav aizstāvēts studiju plānā paredzētajā termiņā, jāievēro šādi nosacījumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ja noslēguma darbs ir izstrādāts un iesniegts fakultātes noteiktajā termiņā, ir saņemts vadītāja apliecinājumu par darba gatavību iesniegšanai un darbs nodots recenzēšanai, bet students darbu nav aizstāvējis noslēguma pārbaudījumā, studentam var piešķirt studiju pārtraukumu līdz nākamajai Komisijas sēdei. Šajā gadījumā jāmaksā Senāta noteiktā maksa par savlaicīgi nenokārtota vai atkārtota studiju programmas gala vai valsts pārbaudījuma kārtošanu. ● Ja noslēguma darbs nav iesniegts aizstāvēšanai fakultātes noteiktajā termiņā, vai noslēguma pārbaudījumā ir saņemta nesekmīga atzīme, studentu eksmatrikulē par nesekmību vai studiju programmas direktors var pieņemt lēmumu, ka ir jāizstrādā jauns noslēguma darbs vai jāturpina darbs pie esošās tēmas. Ja tiek izstrādāts jauns noslēguma darbs, studentam jāmaksā Senāta noteiktā maksa par noslēguma darba atkārtotu izstrādi. Ja tiek turpināts darbs pie esošās tēmas, studentam jāmaksā Senāta noteiktā maksa par noslēguma darba pabeigšanu.

6A11 – Studentu apelāciju iesniegšana un izskatīšana

Mērķis	Izskatīt studentu iesniegtās apelācijas par noslēguma pārbaudījuma norisi un vērtēšanas procedūru
Laiks	Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem, Apelācijas iesniegšana: ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc pārbaudījuma Lēmuma pieņemšana: ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas.
Obligātums no realizācijas viedokļa	Pēc nepieciešamības
Obligātums no studentu apmeklētības/ dalības viedokļa	Pēc nepieciešamības
Procedūra	<ol style="list-style-type: none">1. Students apelāciju iesniedz fakultātes dekānam2. Dekāns nosaka apelācijas komisijas personālsastāvu, kurā ir vismaz 3 personas, neietverot komisijas locekļus, par kuras darbību iesniegta apelācijas sūdzība:<ul style="list-style-type: none">• fakultātes dekāns - komisijas priekšsēdētājs;• dekāna vietnieks studiju darbā;• viens vai vairāki pieaicināti locekļi.3. Apelācijas komisija pieņem lēmumu un rakstiski to paziņo iesniedzējam