

Kārtība, kurā jāizstrādā bakalaura darbs Rīgas Tehniskās universitātes Datorzinātnes un informācijas tehnoloģijas fakultātes akadēmiskajās studiju programmās

I. Vispārīgā daļa

1. Kārtība, kurā jāizstrādā bakalaura darbs Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk RTU) Datorzinātnes un informācijas tehnoloģijas fakultātes (turpmāk DITF) akadēmiskajās studiju programmās nosaka aktivitātes, kuras RTU DITF studējošajiem ir jāievēro bakalaura darba izstrādē RTU DITF akadēmiskajās studiju programmās.
2. Šī kārtība attiecas uz visām RTU DITF akadēmiskā bakalaura studiju programmām.
3. Kārtībā izmantoto terminu skaidrojums:
 - 3.1. Apzīmējums – Atsauce uz atbilstošā bakalaura darba izstrādes posma (Aktivitātes) aprakstu;
 - 3.2. Aktivitāte – Bakalaura darba izstrādes posmā veicamo uzdevumu kopa;
 - 3.3. Izpildes termiņš – Laiks, līdz kuram jāveic Aktivitāte;
 - 3.4. Aktivitātes izpildes nepieciešamība:
 - 3.4.1. Obligāti – Izpildāms katrā ziņā;
 - 3.4.2. Pēc nepieciešamības – Veicams atsevišķos gadījumos (atrunāts Aktivitātes skaidrojumā);
 - 3.4.3. Vēlams – Ieteicams, bet nav Obligāts;
 - 3.5. Studenta dalība aktivitātē:
 - 3.5.1. Obligāti – Nepieciešama bakalaura darba izstrādei;
 - 3.5.2. Pēc nepieciešamības – Veicama atsevišķos gadījumos;
 - 3.5.3. Vēlama – Ieteicama, bet nav Obligāta;
 - 3.5.4. Neattiecināma – Nepiedalās Aktivitātē;
4. Bakalaura darba izstrādes process ir sadalīts Aktivitātēs, kuru Termiņos ir jāizpilda Aktivitātē noteiktie uzdevumi (Pielikums Nr. 1).
5. Kārtējam studiju gadam uzsākoties, konkrētie Aktivitāšu datumi tiek apstiprināti RTU DITF domē un publicēti DITF mājaslapā.

Akadēmiskā bakalaura darba izstrādes procesā iekļaujamas aktivitātes

Apzīmējums	Aktivitāte	Izpildes termiņš	Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Studenta dalība aktivitātē
5.semestris				
5A1	Studentu informēšana par bakalaura darba būtību	4. nedēļas beigas	Obligāta	Vēlama
5A2	Studentu informēšana par pētījumu virzieniem, tēmām un vadītājiem pirms bakalaura darba tēmas izvēles	6. nedēļas beigas	Obligāta	Vēlama
5A3	Bakalaura darba tēmas un vadītāja izvēle un darba uzdevuma izsniegšana	10. nedēļas pirmdienā	Obligāta	Obligāta
5A4	Bakalaura darba tēmas un vadītāja izvēles apstiprināšana	11. nedēļas pirmdienā	Obligāta	Neattiecināma
5A5	Izglītojošs seminārs par bakalaura darba izstrādes uzsākšanu	13. nedēļas beigas	Obligāta	Vēlama
5A6	5.semestra vērtējuma iegūšana par bakalaura darba izstrādi	20.nedēļas beigas	Obligāta	Obligāta
6.semestris				
6A1	Izglītojošie semināri par bakalaura darba izstrādi	2. nedēļas beigas, 13. nedēļas beigas	Obligāta	Vēlama
6A2	Bakalaura darba izstrādes starpkontroles pasākums	9. nedēļas beigas	Obligāta	Obligāta
6A3	Bakalaura darba priekšizstāvēšana	12. nedēļas beigas	Obligāta	Obligāta
6A4	Bakalaura darba tēmas un vadītāja gala apstiprināšana	14. diena pēc bakalaura darba priekšizstāvēšanas	Pēc nepieciešamības	Neattiecināma

6A5	Bakalaura darba valodas, noformējuma un stila pārbaude	Atbilstoši struktūrvienības vēlmēm	Vēlams	Vēlama
6A6	Bakalaura darba nodošana un augšupielāde RTU noslēguma darbu reģistrā	17. nedēļas otrdiena	Obligāta	Obligāta
6A7	Plaģiātisma pārbaude studentu bakalaura darbos	18. nedēļas otrdiena	Obligāta	Neattiecināma
6A8	Atsauksmes un recenzijas sagatavošana par bakalaura darbu	18. nedēļas beigas	Obligāta	Neattiecināma
6A9	Studenta iepazīšanās ar atsauksmi un recenziju	Diena pirms aizstāvēšanas	Obligāta	Obligāta
6A10	Bakalaura darba aizstāvēšana	19. nedēļas beigas	Obligāta	Obligāta
6A11	Studentu apelāciju iesniegšana un izskatīšana	5. darba diena pēc bakalaura darba aizstāvēšanas	Pēc nepieciešamības	Pēc nepieciešamības

5.semestris

5A1 - Studentu informēšana par bakalaura darba būtību

Mērķis	Informēt studentus par to, kas ir bakalaura darbs, kāpēc tas ir jāizstrādā, kāds ir tā izstrādes process un prasības
Izpildes termiņš	4. nedēļas beigās
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Vēlama
Formāts	Izglītojošs studiju resurss (videoieraksts vai prezentācija), kas ir pieejams bakalaura darba izstrādei veltītajos studijuursos ar atgādinājumu studentiem to noskatīties/izlasīt noteiktajā laikā

5A2 - Studentu informēšana par pētījumu virzieniem, tēmām un vadītājiem pirms bakalaura darba tēmas izvēles

Mērķis	Informēt studentus par bakalaura darba tēmu piedāvājumu
Izpildes termiņš	6. nedēļas beigās
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Vēlama
Formāts	Katrs DITF institūts organizē šo semināru atsevišķi pēc saviem ieskatiem attiecībā uz vietu, konkrētu laiku un formu, bet datumi ir publiski pieejami vienuviet visiem studentiem, lai arī citu studiju programmu studenti varētu tos apmeklēt

5A3 - Bakalaura darba tēmas un vadītāja izvēle un darba uzdevuma izsniegšana

Mērķis	Nodrošināt studentiem iespēju izvēlēties bakalaura darba tēmu un vadītāju un saņemt bakalaura darba uzdevumu
Izpildes termiņš	10. nedēļas pirmdiena
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Obligāta
Procedūra	1. Students izvēlas bakalaura darba tēmu no tematu saraksta, ko piedāvā struktūrvienība, kas atbildīga par studiju programmas īstenošanu, vai arī to ierosina pats students.

	<p>2. Students vienojas ar darba vadītāju par izvēlētās tēmas izstrādi un darba vadīšanu, kā arī darba uzdevumu un darba izpildes grafiku.</p> <p>3. Students sagatavo parakstīto iesniegumu (kuram kā pielikums ir darba uzdevums) un bakalaura darba vadītājs to paraksta.</p>
Resursi	Vienotās formas iesniegums ar darba uzdevumu un darba grafiku tā pielikumā
Piezīmes	Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem, par noslēguma darba vadītāju bakalaura darbam akadēmisko studiju programmās var būt "RTU mācībspēks vai citas organizācijas darbinieks ar doktora vai maģistra grādu attiecīgajā nozarē, vai ar augstāko (5. līmeņa) profesionālo kvalifikāciju"

5A4 - Bakalaura darba tēmas un vadītāja izvēles apstiprināšana

Mērķis	Reģistrēt studentu izvēli attiecībā uz bakalaura darba tēmu un vadītāju
Izpildes termiņš	11. nedēļas pirmdiena
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Neattiecināma
Procedūra	Students iesniedz iesniegumu studiju programmas lietvedei, un to saskaņo studiju programmas direktors un apstiprina dekāns
Resursi	Vienotās formas iesniegums ar darba uzdevumu un darba grafiku tā pielikumā

5A5 - Izglītojošs seminārs par bakalaura darba izstrādes uzsākšanu

Mērķis	Sniegt studentiem informāciju, kura ir vajadzīga bakalaura darba izstrādes uzsākšanai
Izpildes termiņš	13. nedēļas beigas
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Vēlama
Formāts	Katrs DITF institūts organizē šo semināru atsevišķi pēc saviem ieskatiem attiecībā uz vietu, konkrētu laiku un formu, bet informācija, kas tiek dota studentiem, pamatā ir vienota visos institūtos, tajā pašā laikā pieļaujot arī institūtam specifisku prasību izklāstu
Seminārā apskatāmās tēmas	<ul style="list-style-type: none"> • Vispārīgas prasības bakalaura darbam • Institūtam specifiskas prasības • Sadarbība ar darba vadītāju • Iesaistīto personu pienākumi un tiesības • Darbs ar literatūru • Pētījuma metodes

	<ul style="list-style-type: none"> • Akadēmiskais godīgums
Resursi	Izglītojošs studiju resurss (prezentācija vai videoieraksts), kas ir papildināts ar institūtam specifiskajām prasībām

5A6 - Rudens semestra vērtējuma iegūšana par bakalaura darba izstrādi

Mērķis	Izpildīt studiju plānu un sekot studentu bakalaura darba izstrādes regularitātei un progresam, mērķtiecīgi virzot uz vēlamo rezultātu un kvalitātes līmeni
Izpildes termiņš	20.nedēļas beigās
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Obligāta
Formāts	<p>Studenti atskaitās par padarīto bakalaura darba izstrādē, iesniedzot darba vadītājam rakstisko atskaiti, kas sevī iekļauj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darba mērķi; • darba uzdevumus; • problēmas nostādni; • tēmas aktualitāti; • literatūras apstrādes rezultātus; • izstrādes plānu.
Resursi	Vienotā formāta veidne studentu rakstiskajai atskaitei

6.semestris

6A1 - Izglītojošie semināri par bakalaura darba izstrādi

Mērķis	Izglītēt studentus par bakalaura darba izstrādes jautājumiem, lai sasniegtu augstu bakalaura darba kvalitātes līmeni un izvairītos no akadēmiskā godīguma pārkāpumiem studentu bakalaura darbos
Izpildes termiņš	2. nedēļas beigās, 13.nedēļas beigās
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Vēlama. Studentu dalība semināros neietekmē bakalaura darba aizstāvēšanas rezultātu
Semināru skaits	Divi: pirmais – par vispārīgiem darba izstrādes jautājumiem (1. termiņš), otrs - par darba nodošanu un aizstāvēšanu (2. termiņš)

Formāts	Katrs DITF institūts organizē šos seminārus atsevišķi pēc saviem ieskatiem attiecībā uz vietu, konkrētu laiku un formu, bet informācija, kas tiek dota studentiem, pamatā ir vienāda visos institūtos
Resursi	Izglītojošs studiju resurss

6A2 - Bakalaura darba izstrādes starpkontroles pasākums

Mērķis	Sekot studentu bakalaura darba izstrādes regularitātei un progresam, mērķtiecīgi virzot uz vēlamu rezultātu un kvalitātes līmeni
Izpildes termiņš	9. nedēļas beigās
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Obligāta
Pasākumu skaits	Vismaz viens pasākums
Formāts	Pēc studiju programmas izvēles
Piezīme	Starpkontroles rezultāti ietekmē darba vadītāja vērtējumu un ir izšķirošs kritērijs pielaišanai aizstāvēšanai

6A3 - Bakalaura darba priekšizstāvēšana

Mērķis	Priekšizstāvēšanai ir vairāki mērķi: <ul style="list-style-type: none"> • novērtēt bakalaura darba izstrādes progresu; • lemt par studenta pielaišanu aizstāvēšanai; • sniegt ieteikumus bakalaura darba pilnveidei; • nodrošināt studentam darba aizstāvēšanas pieredzi; • ievirzīt studentu turpmākajām darba izstrādes aktivitātēm.
Izpildes termiņš	12. nedēļas beigās
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Obligāta. Taču priekšizstāvēšanas rezultāti netiek ņemti vērā aizstāvēšanas laikā Ja students neierodas uz priekšizstāvēšanu neobjektīva iemesla dēļ, tad: <ul style="list-style-type: none"> • Students netiek pielaiests aizstāvēšanai studiju plānā paredzētajā termiņā Ja students neierodas uz priekšizstāvēšanu objektīva iemesla dēļ, tad: <ul style="list-style-type: none"> • Studentam tiek piedāvāts cits laiks priekšizstāvēšanai
Formāts	1. Studenti augšupielādē bakalaura darba melnrakstu e-kursā "Bakalaura darbs" 2. Studenti ziņo par darba izstrādes progresu mutiska ziņojuma vai stenda referāta veidā

	<p>Studiju programmas direktoram ir tiesības veikt plaģiātisma pārbaudi priekšizstāvēšanai iesniegtajiem bakalaura darba melnrakstiem. Gadījumā, ja studenta iesniegtajā melnrakstā tiek konstatēts akadēmiskā godīguma pārkāpums, tad studentam tiek atcelta bakalaura darba priekšizstāvēšana un pārkāpums tiek izskatīts atbilstoši fakultātē pieņemtajai kārtībai.</p> <p>Laiks studentu ziņojumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • līdz 10 min <p>Saturs, kas ir iekļaujams studentu prezentācijās:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualitāte; • mērķis; • uzdevumi; • bakalaura darba saturs, iezīmējot, kas jau ir izdarīts un kas vēl ir jāizdara.
Prasības sekmīgai priekšizstāvēšanai	<p>Tas ir priekšizstāvēšanas komisijas lēmums, kas ņem vērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iesniegtā darba atbilstību definētajam mērķim un uzdevumiem; • padarītā darba apjomu (75%) izpildīto uzdevumu un sasniegto rezultātu terminos; • skaidru un izpildāmu plānu, kā paveikt atlikušo; • tēmas pārzināšanu, studentam atbildot uz komisijas jautājumiem. <p>Ja priekšizstāvēšana ir nesekmīga, tad par to tiek informēts studiju programmas direktors un students netiek pielaists aizstāvēšanai studiju plānā paredzētajā termiņā</p>
Resursi	Vienotā priekšizstāvēšanas prezentācijas veidne

6A4 - Bakalaura darba tēmas un vadītāja gala apstiprināšana

Mērķis	Veikt bakalaura darba tēmas precizēšanu bez kļūdām darba nosaukumos latviešu un angļu valodā (tikai tiem studentiem, kam tas ir nepieciešams pēc priekšizstāvēšanas)
Izpildes termiņš	14. diena pēc bakalaura darba priekšizstāvēšanas
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Pēc nepieciešamības
Studenta dalība aktivitātē	Neattiecināma
Piezīmes	Ja ir nepieciešami ievērojami nosaukuma labojumi, tad tos saskaņo studiju programmas direktors un apstiprina dekāns

6A5 - Bakalaura darba valodas, noformējuma un stila pārbaude

Mērķis	Studentu bakalaura darbu atbilstības pārbaude noformējuma un zinātniskā stila prasībām
Izpildes termiņš	Atbilstoši studiju programmas vēlmēm un iespējām

Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Vēlams pasākums, ko var izvēlēties studiju programma
Studenta dalība aktivitātē	Vēlama

6A6 -Bakalaura darba nodošana un augšupielāde RTU noslēguma darbu reģistrā

Mērķis	Pieņemt studentu bakalaura darbus
Izpildes termiņš	17. nedēļas otrdiena
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Obligāta
Procedūra	<p>Ir ieteicama darba iesniegšana tikai elektroniskā veidā, izpildot šādus soļus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darba elektronisko versiju students augšupielādē noslēguma darbu reģistrā RTU portālā ORTUS; • students PDF formāta darbu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē sistēmā; • students apstiprina, ka darbs ir veikts patstāvīgi un nav plaģiātisms • darba vadītājs saņem aicinājumu saskaņot darba iesniegšanu. Bez vadītāja saskaņojuma darbs netiek pieņemts. Vadītāja saskaņojums kalpo kā indikators tam, ka darbu uzskata par iesniegto aizstāvēšanai. <p>Ja studentam nav iespējams iesniegt darbu elektroniskā veidā, tad ir iespējama darba iesniegšana datorizdrukā veidā, saskaņojot to ar studiju programmas direktoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • darba elektronisko versiju students augšupielādē noslēguma darbu reģistrā RTU portālā ORTUS; • students iegūst apliecinājumu, ka darbs ir veikts patstāvīgi, nav plaģiātisms, un darba elektroniskā versija atbilst datorizdrukai; • apliecinājumu students izdrukā, pašrocīgi paraksta un pievieno iesietā darba datorizdrukai • students paraksta darbu; • darbu saskaņo darba vadītājs, parakstot darba datorizdrukā. Bez vadītāja saskaņojuma darbs netiek pieņemts. Vadītāja saskaņojums kalpo kā indikators tam, ka darbu uzskata par iesniegto aizstāvēšanai; • students iesniedz darba datorizdrukā studiju programmas lietvedei.

6A7 – Plaģiātisma pārbaude studentu bakalaura darbos

Mērķis	Pārliedzieties par to, ka students nav pārkāpis akadēmisko godīgumu un darbs ir aizstāvams
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Izpildes termiņš	18. nedēļas otrdiena
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Neattiecināma
Procedūra	Tiek veikta atbilstoši fakultātē pieņemtajai kārtībai, kādā tiek izskatīti plāgiātisma gadījumi studējošo noslēguma darbos

6A8 – Atsauksmes un recenzijas sagatavošana par bakalaura darbu

Mērķis	Izpildīt bakalaura darba izstrādes un aizstāvēšanas formālās prasības, nodrošināt iesniegtā bakalaura darba novērtēšanu
Izpildes termiņš	18. nedēļas beigās
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Neattiecināma
Procedūra	1. Struktūrvienības vadītājs nozīmē un apstiprina studentu bakalaura darba recenzentus 2. Studiju programmas lietvede nosūta atsauksmes un recenzijas sagatavošanai nepieciešamos dokumentus darba vadītājam un recenzentam
Resursi	Vienotā formāta atsauksmes veidlapa Vienotā formāta recenzijas veidlapa
Piezīmes	Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem, “Par noslēguma darba recenzentiem var būt akadēmisko studiju programmu noslēguma darbiem – attiecīgās zinātnes nozares vai apakšnozares speciālisti (bakalaura darbiem vismaz ar maģistra grādu, maģistra darbiem - ar doktora grādu), kas strādā ārpus noslēguma darba vadītāja pārstāvētās RTU struktūrvienības vai arī citā organizācijā ārpus RTU. Ja atbildīgā struktūrvienība minētajām prasībām atbilstošus recenzentus nevar nodrošināt, ar fakultātes dekāna vai RBS direktora atļauju ir pieļaujami izņēmumi” “Ja darba vadītāja atsauksmē paustais un recenzenta vērtējums būtiski atšķiras, struktūrvienības vadītājs noslēguma darbam var nozīmēt otru recenzentu.”

6A9 – Studenta iepazīšanās ar atsauksmi un recenziju

Mērķis	Nodrošināt studentam iespēju iepazīties ar darba vadītāja atsauksmi un recenziju, lai sniegtu atbildes uz atsauksmē un recenzijā norādītajiem jautājumiem un komentāriem aizstāvēšanas laikā
Izpildes termiņš	Vismaz diena pirms aizstāvēšanas

Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Obligāta

6A10 - Bakalaura darba aizstāvēšana

Mērķis	Izpildīt bakalaura darba izstrādes un aizstāvēšanas formālās prasības
Izpildes termiņš	19. nedēļas beigās
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Obligāta
Studenta dalība aktivitātē	Obligāta
Procedūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenta ziņojums par bakalaura darbu (prezentācija un demonstrācija) 2. Komisijas jautājumi 3. Recenzijas nolasīšana 4. Atsauksmes nolasīšana 5. Studenta atbildes vai komentāri
	<p>Laiks studentu ziņojumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 min
Komisijas sastāvs	<p>Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem:</p> <p>Katrai studiju programmai izveido vienu komisiju vai nepieciešamības gadījumā vairākas komisijas</p> <p>Komisijas izveidi un apstiprināšanu organizē atbildīgās struktūrvienības vadītājs. Komisijas sastāvā ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komisijas priekšsēdētājs: ir studiju programmas direktors vai viņa izraudzīts profesors vai asociētais profesors; • vismaz divi komisijas locekļi: atbilstošas zinātnes nozares speciālisti ar doktora vai maģistra grādu; • komisijas sekretārs: nav komisijas loceklis un viņam nav vērtēšanas tiesības <p>Komisijas sastāvu piedāvā atbildīgās struktūrvienības vadītājs un apstiprina fakultātes dekāns. Komisijas sēdes laiku un vieto izziņo ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms aizstāvēšanas</p>
Vērtēšana	<p>Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem:</p> <p>Studenta sniegumu noslēguma pārbaudījumā novērtē Komisija slēgtā sēdē.</p> <p>Vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studenta ziņojumu; • atbilžu kvalitāti uz jautājumiem, kas attiecas uz izstrādāto darbu, uz svarīgākajiem fundamentālo, nozares teorētisko un speciālo zinātņu studiju kursiem;

	<ul style="list-style-type: none"> kā arī ņemot vērā darba vadītāja atsauksmi un recenzenta novērtējumu
Piezīmes	<p>Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem:</p> <p>Ja noslēguma darbs nav aizstāvēts studiju plānā paredzētajā termiņā, jāievēro šādi nosacījumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ja noslēguma darbs ir izstrādāts un iesniegts fakultātes noteiktajā termiņā, ir saņemts vadītāja apliecinājumu par darba gatavību iesniegšanai un darbs nodots recenzēšanai, bet students darbu nav aizstāvējis noslēguma pārbaudījumā, studentam var piešķirt studiju pārtraukumu līdz nākamajai Komisijas sēdei. Šajā gadījumā jāmaksā Senāta noteiktā maksa par savlaicīgi nenokārtota vai atkārtota studiju programmas gala vai valsts pārbaudījuma kārtošānu. Ja noslēguma darbs nav iesniegts aizstāvēšanai fakultātes noteiktajā termiņā, vai noslēguma pārbaudījumā ir saņemta nesekmīga atzīme, studentu eksmatrikulē par nesekmību vai studiju programmas direktors var pieņemt lēmumu, ka ir jāizstrādā jauns noslēguma darbs vai jāturpina darbs pie esošās tēmas. Ja tiek izstrādāts jauns noslēguma darbs, studentam jāmaksā Senāta noteiktā maksa par noslēguma darba atkārtotu izstrādi. Ja tiek turpināts darbs pie esošās tēmas, studentam jāmaksā Senāta noteiktā maksa par noslēguma darba pabeigšanu.

6A11 – Studentu apelāciju iesniegšana un izskatīšana

Mērķis	Izskatīt studentu iesniegtās apelācijas par noslēguma pārbaudījuma norisi
Izpildes termiņš	Atbilstoši RTU nolikumam par noslēguma pārbaudījumiem, Apelācijas iesniegšana: ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc pārbaudījuma Lēmuma pieņemšana: ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas.
Aktivitātes izpildes nepieciešamība	Pēc nepieciešamības
Studenta dalība aktivitātē	Pēc nepieciešamības
Procedūra	<ol style="list-style-type: none"> Students apelāciju iesniedz fakultātes dekānam Dekāns nosaka apelācijas komisijas personālsastāvu, kurā ir vismaz 3 personas, neietverot komisijas locekļus, par kuras darbību iesniegta apelācijas sūdzība: <ul style="list-style-type: none"> fakultātes dekāns - komisijas priekšsēdētājs; dekāna vietnieks studiju darbā; viens vai vairāki pieaicināti locekļi. Apelācijas komisija pieņem lēmumu un rakstiski to paziņo iesniedzējam