



RTU Studentu biznesa inkubatora nolikums

1. RTU Studentu biznesa inkubatora operators

RTU Studentu biznesa inkubatoru (turpmāk tekstā - Inkubators) pārvalda un tā darbu organizē Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk tekstā - RTU) Karjeras centrs un RTU Studentu parlaments, kopā turpmāk tekstā - Operators (adrese – Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658, tālr. 67089025).

2. Inkubatora raksturojums un mērķis

2.1. Inkubatorā, izmantojot RTU un piesaistītos ārējos resursus, studentiem ir iespēja realizēt savas biznesa idejas viena gada garumā, saņemot Inkubatora dalībniekiem piešķirtās priekšrocības un atbalstu.

2.2. Inkubatora mērķis ir veicināt un sekmēt jaunu, perspektīvu, radošu, inovatīvu, konkurētspējīgu biznesa ideju realizāciju dzīvē, atbalstot RTU studentus un absolventus - topošos komersantus, tā veicinot valsts ekonomikas attīstību.

3. Inkubatora pretendenti

3.1. Dalībai Inkubatorā var pieteikties:

3.1.1. RTU studenti, kuriem nav akadēmisko parādu un kuri neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā (turpmāk tekstā - RTU studenti);

3.1.2. RTU absolventi, kuri absolvējuši RTU pēdējo 3 gadu laikā, iegūstot vismaz pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību (turpmāk tekstā - RTU absolventi);

3.1.3. citu Latvijas augstskolu studenti, apvienojoties ar RTU studentiem un/vai RTU absolventiem komandā, kurā ir vismaz 60 % RTU studentu un/vai RTU absolventu īpatsvars.

3.2. Inkubatora pretendenti veido komandas vai piesakās individuāli. Maksimālais cilvēku skaits komandā ir 5 (pieci) cilvēki.

3.3. Pretendentus Inkubatorā uzņem konkursa (turpmāk tekstā – „Konkurss”) kārtībā.

4. Konkursa kārtība

Konkursa izsludināšana, pieteikšanās

4.1. Konkursu izsludina vismaz 30 dienas pirms pieteikšanās pirmās dienas RTU mājas lapā www.rtu.lv un RTU Studentu parlamenta mājas lapā www.rtusp.lv.

4.2. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti, uzņemoties pilnu atbildību par iesniedzamo dokumentu patiesumu:

4.2.1. valsts valodā, datorrakstā aizpildīta pieteikuma veidlapa (pielikums Nr. 1);

4.2.2. visu pretendenta dalībnieku CV;

4.2.3. visu pretendenta dalībnieku studentu apliecību kopijas, bet RTU absolventiem - RTU diploma kopija.

4.3. Dokumenti ir jāiesniedz RTU Studentu parlamenta birojā vai RTU Studiju daļā, vai RTU Karjeras centrā Rīgā, Kaļķu ielā 1, jebkurā darba dienā no plkst. 9.00 līdz 17.00 30 dienu laikā no konkursa izsludināšanas brīža.

4.4. Pieteikumi, kas nav noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, netiek izskatīti.

4.5. Operators garantē, ka informācija, kas iekļauta pretendenta iesniegtajos dokumentos, netiks izpausta trešajām personām bez pretendenta rakstiskas piekrišanas.

Pieteikumu vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas norise

- 4.6.** Pretendentu iesniegtos pieteikumus vērtē Operatora izveidotā un apstiprinātā pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk tekstā – „Komisija”) 5 (piecu) cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvā ir RTU pārstāvji un var būt pieaicināti neatkarīgie eksperti.
- 4.7.** Pieteikumu vērtēšana notiek divos posmos.
- 4.8.** Pirmajā posmā pieteikumu vērtēšana notiek 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas beigu datuma.
- 4.9.** Pretendenta pieteikums tiek vērtēts pēc administratīvajiem un kvalitatīvajiem kritērijiem.
- 4.10.** Lai pretendents kvalificētos dalībai Konkursā, tam jāatbilst šādiem administratīvajiem kritērijiem (ar “Jā” vai „Nav attiecināms” jāatbild uz visiem zemāk minētajiem kritērijiem):

N.p.k.	Kritērijs	Atbilstība “Jā”/”Nē”/ „Nav attiecināms”
1.	Pieteikuma veidlapa ir pilnībā aizpildīta, ir pievienoti visi nolikumā minētie dokumenti.	
2.	Pretendenta biznesa ideja nav kādā no Inkubatora neatbalstāmajām darbības jomām: <ul style="list-style-type: none">• alkoholisko dzērienu ražošana un tirdzniecība;• narkotiskās, psihotropās un citas apreibinošās vielas;• intīmpreces un intīmpakalpojumi;• tabakas izstrādājumi;• azartspēles.	
3.	Pretendents nesāņem atbalstu kādā citā Latvijas biznesa inkubatorā.	
4.	Pretendents neparedz sept izmaksas, kas ir radušās pirms inkubācijas sadarbības līguma slēgšanas.	
5.	Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā ne agrāk kā 2 gadus pirms Konkursa vērtēšanas norises. (Attiecas uz pretendentiem, kuri ir reģistrēti kā juridiskas personas.)	

- 4.11.** Pieteikumu atbilstību noteiktajiem kvalitātes kritērijiem tiek vērtēta ar punktiem.

- 4.12.** Visu pretendentu pieteikumu atbilstība tiek vērtēta pēc šādiem kvalitatīvajiem kritērijiem:

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Biznesa idejas inovativitāte	10
2.	Biznesa idejas konkurētspēja	10
3.	Biznesa idejas ilgtspēja	10
4.	Biznesa idejas ieviešanas dalībnieku kompetence izvēlētajā nozarē	5
5.	Biznesa idejas raksturs (ražošana vai pakalpojumu sniegšana – augstāku vērtējumu saņems ražošanas ideju autori)	5

- 4.13.** Pēc pirmā posma pieteikumu vērtēšanas 10 (desmit) pretendentiem, kuri ir ieguvuši lielāko punktu skaitu, jāprezentē sava biznesa ideja Komisijai. Biznesa ideju prezentēšanas sēde norisināsies Operatora noteiktā datumā un laikā, 5 (piecas) darba dienas iepriekš informējot pretendētus.

- 4.14.** Pretendentam sava biznesa ideja jāprezentē 10 (desmit) minūtēs.

- 4.15. Otrajā vērtēšanas posmā pēc 10 (desmit) pretendentu izstrādāto biznesa ideju prezentāciju izvērtēšanas, Komisija izvēlas ne vairāk kā 5 (piecus) pretendentes, kuri iegūst tiesības dalībai Inkubatorā (turpmāk tekstā „Dalībnieki”).
- 4.16. Otrā vērtēšanas posma rezultāti tiek paziņoti rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no biznesa idejas prezentācijas dienas.

Komisijas darbība

- 4.17. Komisijas kompetencē ir:
- 4.17.1. izskatīt pirmajā vērtēšanas posmā visu pretendentu pieteikumus un izvēlēties 10 (desmit) labākos;
- 4.17.2. piedalīties biznesa ideju prezentēšanas sēdē;
- 4.17.3. izvērtēt otrajā vērtēšanas posmā 10 (desmit) pretendentu biznesa idejas prezentācijas;
- 4.17.4. izvēlēties ne vairāk kā 5 (piecus) pretendentes, kuriem tiks piešķirtas tiesības dalībai Inkubatorā.
- 4.18. Komisijas tiesības:
- 4.18.1. pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem;
- 4.18.2. pieaicināt komisijas darbā neatkarīgus ekspertus.
- 4.19. Komisijas locekļi paraksta konfidencialitātes vienošanos, apliecinot pretendentu iesniegtās informācijas neizpaušanu trešajām personām.
- 4.20. Komisijas lēmuma pieņemšana:
- 4.20.1. Komisijas darbs notiek pēc vienprātības principa;
- 4.20.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz 80% (četri no pieciem) no Komisijas locekļiem;
- 4.20.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta klātesošie konkursa Komisijas locekļi;
- 4.20.4. Konkursa materiāli tiek glabāti RTU Karjeras centrā divus gadus pēc Konkursa noslēgšanās.
- 4.20.5. balstoties uz Komisijas lēmumu, Operators slēdz līgumu ar Dalībnieku par Inkubatora atbalsta saņemšanu. Līgumu slēdz 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma paziņošanas brīža.

Komisijas lēmumu apstrīdēšanas kārtība

- 4.21. Komisijā pieņemtos lēmumus pretendents var apstrīdēt 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, iesniedzot apelācijas sūdzību Operatoram.
- 4.22. Apelācijas sūdzības saņemšanas gadījumā 7 (septiņu) darba dienu laikā tiek sasaukta ārkārtas Komisijas un Operatora pārstāvju sēde, kuras laikā tiek atkārtoti izskatīts pretendenta pieteikums.
- 4.23. Komisijas lēmums tiek paziņots rakstiskā formā 5 (piecu) darba dienu laikā no apelācijas sūdzības izskatīšanas.

5. Dalībniekiem pieejamais priekšrocību klāsts ietver šādus bezmaksas pakalpojumus:

- 5.1. 1 (viena) biroja vieta RTU Inovāciju inkubatora telpās un tās apsaimniekošana;
- 5.2. RTU Inovāciju inkubatora koplietošanas telpu izmantošana un to apsaimniekošana;
- 5.3. sekretariāta pakalpojumi;
- 5.4. konferenču telpas izmantošana;
- 5.5. juridiskās adreses izmantošana;
- 5.6. interneta, telefona, faksa izmantošana;
- 5.7. datora izmantošana;
- 5.8. biroja tehnikas (printera, kopētāja, skenera) izmantošana;
- 5.9. biroja mēbeles;
- 5.10. kancelejas preces;
- 5.11. konsultācijas uzņēmējdarbības uzsākšanai;

- 5.12. konsultācijas uzņēmuma finanšu plānošanā;
- 5.13. grāmatveža pakalpojumi;
- 5.14. mārketinga konsultācijas;
- 5.15. juridiskās konsultācijas;
- 5.16. konsultācijas produktu tehnoloģiju pilnveidē;
- 5.17. vieta autostāvvietā.

6. Pretendentu tiesības un pienākumi

6.1. Tiesības:

- 6.1.1. Saņemt konkursa Operatora konsultācijas dokumentu sagatavošanai.
- 6.1.2. Iesniedzot pieteikuma dokumentus, pieprasīt apliecinājumu, ka pieteikums ir saņemts.
- 6.1.3. Pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu.
- 6.1.4. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību iesniegt sūdzību par Operatora darbību.

6.2. Pienākumi:

- 6.2.1. Iepazīties ar Inkubatora nolikumu un līguma formu.
- 6.2.2. Sagatavot pieteikumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 6.2.3. Garantēt iesniegtās informācijas patiesumu.
- 6.2.4. Sniegt atbildes uz žūrijas komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pieteikumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, pieteikumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

7. Dalībnieku tiesības un pienākumi

7.1. Tiesības:

- 7.1.1. Saņemt Inkubatora priekšrocības;
- 7.1.2. Iepazīties ar līguma formu un, ja ir nepieciešams, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma formas saņemšanas ierosināt izmaiņas.
- 7.1.3. Reģistrēt savu juridisko adresi Dalībniekam piešķirtajās biroja telpās laikā, kamēr noslēgtais līgums ar Operatoru ir spēkā.

7.2. Pienākumi:

- 7.2.1. 1 (viena) mēneša laikā no līguma parakstīšanas brīža reģistrēt Individuālo komersantu (IK) vai Sabiedrību ar ierobežotu atbildību (SIA).
- 7.2.2. Reizi ceturksnī, no līguma parakstīšanas brīža, līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 10. datumam iesniegt Operatoram atskaiti par iepriekšējo ceturksni pēc Operatora sagatavotās atskaites veidlapas.
- 7.2.3. Iepazīties un ievērot RTU Inovāciju inkubatora iekšējās kārtības noteikumus un RTU darba drošības noteikumus, to apliecinot ar parakstu.
- 7.2.4. Nodrošināt līguma izpildes laikā uz gatavotajiem prezentmateriāliem atsauci, kas ietver Inkubatora logo, RTU, RTU Studentu parlamenta un RTU Karjeras centra logo.
- 7.2.5. Apmeklēt ikmēneša tikšanos ar Operatora nozīmēto kontaktpersonu.
- 7.2.6. Aizpildīt Inkubatora dienasgrāmatu pēc Operatora sagatavotās veidlapas un katru mēnesi līdz 10.datumam iesniegt to Operatoram.
- 7.2.7. Piedalīties Operatora saistībā ar Inkubatoru rīkotajās prezentācijās.
- 7.2.8. Dalībnieks apņemas strādāt tam piešķirtajās biroja telpās vismaz 15 stundas nedēļā.

8. Dalībnieku izstāšanās kārtība no Inkubatora

- 8.1. Maksimālais pieļaujamais laiks dalībai Inkubatorā ir 1 (viens) gads.
- 8.2. Dalībnieki izstājas no Inkubatora, ja:
 - 8.2.1. Dalībnieks Inkubatorā ir pavadījis 1 (vienu) gadu.
 - 8.2.2. Dalībnieks ir gatavs atstāt Inkubatoru pirms apert 1 (viens) dalības gads.
 - 8.2.3. Dalībnieks neatbilst Operatora izvirzītajām prasībām un nepilda pienākumus.

8.2.4. Dalībnieks nepilda noslēgtā līguma ar Operatoru saistības.

9. Strīdu risināšanas kārtība

Visi strīdi un nesaskaņas starp Operatoru, pretendentiem un Dalībniekiem tiek risinātas sarunu ceļā. Strīdi, kas netiek atrisināti sarunu ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

10.1. Par šī nolikuma papildināšanu vai grozīšanu, iesaistītās puses tiek informētas rakstiski.

10.2. Nolikuma grozījumi tiek publiskoti www.rtu.lv un www.rtusp.lv mājas lapās.

RTU Studiju nodaļas vadītāja

Jolanta Priede

RTU Studentu parlamenta prezidents

Artūrs Zeps