Dokumentam ir informatīvs raksturs
Apstiprināts ar RTU SP Kopsapulces
2021. gada 22. decembra lēmumu Nr. 01443-2.2-e/32

Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta Kārtības rullis

Izdots saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes
Studentu parlamenta Satversmes 12.5. punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Šis Kārtības rullis nosaka Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk – RTU) Studentu parlamenta (turpmāk – RTU SP) struktūru, lēmumu pieņemšanas kārtību un citus jautājumus attiecībā uz RTU SP pamatdarbību.

II. RTU SP amati

2. RTU SP ir noteikta hierarhiska amatu struktūra. (skatīt pielikumu nr.1.)

3. Tikai RTU SP biedri (turpmāk – Biedri) ir tiesīgi ieņemt šādus amatus:

3.1. RTU SP Prezidents (turpmāk – Prezidents);

3.2. RTU SP Viceprezidents (turpmāk – Viceprezidents);

3.3. RTU SP Nodaļas vadītājs (turpmāk – Nodaļas vadītājs);

3.4. RTU fakultāšu, studiju un zinātnes centru, neatkarīgo institūtu un Starptautiskās sadarbības un ārzemju studentu departamenta studējošo pašpārvaldes (turpmāk – FSP) vadītājs;

3.5. FSP valdes loceklis;

3.6. citi amati, kuri noteikti RTU SP iekšējos normatīvajos aktos.

4. Ja persona, kura ieņem šī Kārtības ruļļa 3. punktā minētos amatus zaudē RTU SP Biedra statusu, tad šī persona zaudē ieņemto amatu, izņemot RTU SP iekšējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos. Ja Biedrs tiek eksmatrikulēts no RTU, viņš zaudē Biedra statusu. Biedra statusu var atņemt ar attiecīgās FSP lēmumu.

5. Biedrs nav tiesīgs amatu apvienošanas kārtībā ieņemt tādus amatus kā Prezidents, Viceprezidents, Nodaļas vadītājs, FSP valdes loceklis, Prezidenta palīgs, darbinieks, un Iekšējā audita komisijas vadītājs, izņemot pagaidu periodu, kas nav ilgāks par vienu mēnesi.

6. Prezidentam ir tiesības pieņemt un atsaukt Prezidenta palīgus.

7. Nodaļu vadītāju amatus izveido un likvidē RTU SP Kopsapulce (turpmāk - Kopsapulce).

8. Institūcija vai amatpersona, kuras padotībā ir cita persona vai institūcija, var grozīt vai atcelt tās pieņemtos lēmumus.

III. RTU SP pārvaldes orgānu kompetence iekšejo normatīvo aktu izdošanā

9. RTU SP iekšējo normatīvo aktu izdošanas kārtības pamatnoteikumi aprakstīti RTU SP Satversmē, RTU iekšējos normatīvajos aktos un ārējos normatīvajos aktos.

10. Kopsapulce:

10.1. apstiprina RTU SP darbību regulējošus iekšejos normatīvos aktus;

10.2. apstiprina Valdes locekļu un Vēlēšanu komisijas vadītāja amata aprakstus;

10.3. apstiprina RTU SP stratēģiju;

10.4. pieņem rezolūcijas un nostājas;

10.5. izdot citus iekšējos normatīvos aktus.

11. FSP:

11.1. apstiprina attiecīgās FSP nolikumu;

11.2. apstiprina attiecīgās FSP rīkoto projektu nolikumus;

11.3. apstiprina attiecīgās FSP amatpersonu amata aprakstus;

11.4. pieņem citus iekšējos normatīvos aktus savas kompetences ietvaros.

12. Valde:

12.1. apstiprina RTU SP rīkoto projektu nolikumus;

12.2. apstiprina RTU SP rīkoto projektu galveno organizatoru amata aprakstus;

12.3. nosaka kārtību, kādā tiek izmantots RTU SP lietošanā nodots kustamais un nekustamais īpašums, jautājumos ko neregulē citi iekšējie vai ārējie normatīvie akti;

12.4. pieņem citus lēmumus, kas ir Valdes kompetencē saskaņā ar Kopsapulces lēmumu.

13. Prezidents:

13.1. apstiprina RTU SP darbinieku amata aprakstus;

13.2. apstiprina Prezidenta palīgu amata aprakstus;

13.3. nosaka RTU SP darba laiku;

13.4. pieņem citus lēmumus, kas ir Prezidenta kompetencē saskaņā ar Kopsapulces lēmumu.

IV. Iekšējā audita komisija

14. RTU SP Iekšējā audita komisija (turpmāk – IAK) sastāv no IAK vadītāja un četriem IAK locekļiem.

15. IAK sastāvā var būt tikai RTU studējošie, no kuriem vismaz divi ir Biedri, vai RTU absolventi, kuri ir absolvējuši RTU pēdējo divu gadu laikā. IAK locekļus izvirza IAK vadītājs un apstiprina Kopsapulce uz IAK vadītāja pilnvaru termiņu.

16. IAK sastāvā nevar būt Valdes locekļi, darbinieki, Prezidenta palīgi, Vēlēšanu komisijas vadītājs, Kopsapulces priekšsēdētājs, Kopsapulces delegāti un FSP valdes locekļi.

17. IAK iesniedz starpziņojumu ne retāk kā reizi ceturksnī. Gala ziņojums tiek iesniegts kārtējā jūnija Kopsapulces sēdē.

18. Ikvienam RTU studentam ir tiesības vērsties pie IAK ar ierosinājumu veikt pārbaudi konkrētā jautājumā.

19. IAK lēmumus pieņem savstarpēji vienojoties, ja vienošanās netiek panākta, IAK lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.

V. FSP vadītāji

20. FSP vadītāji ir tieši pakļauti Viceprezidentam.

21. FSP vadītāji līdz mēneša trešajam datumam iesniedz biroja administratoram parakstītu ikmēneša atskaiti par attiecīgās FSP padarītajiem darbiem iepriekšējā mēnesī. Atskaites neiesniegšanas gadījumā līdz mēneša ceturtajam datumam FSP vadītājs iesniedz biroja administratoram paskaidrojumu par atskaites neiesniegšanas iemeslu. FSP vadītāji vērtē savu atskaiti 100, 75, 50, 25 vai 0 procentu apmērā.

22. Viceprezidents ir tiesīgs ierosināt atskaites procentu samazinājumu pamatojoties uz FSP vadītāja veikto darbu mēneša ietvaros.

VI. RTU SP Valde

23. RTU SP Valdes un tās locekļu darbības pamatnoteikumi ir noteikti RTU SP Satversmē.

24. Valdes locekļi ir tieši pakļauti Prezidentam.

25. Valdes locekļu pienākumi tiek noteikti amatu aprakstos.

26. Valdes locekļiem Valdes un Kopsapulces sēžu apmeklēšana ir obligāta. Neapmeklēšanas gadījumā Valdes loceklim jāsniedz rakstisks paskaidrojums Prezidentam.

27. Valdes locekļi ne retāk kā reizi mēnesī tiekas ar Prezidentu, lai pārrunātu amata attīstību un darbības programmas izpildi.

28. Valdes locekļi līdz mēneša trešajam datumam iesniedz biroja administratoram parakstītu ikmēneša atskaiti par padarītajiem darbiem iepriekšējā mēnesī. Atskaites neiesniegšanas gadījumā līdz mēneša ceturtajam datumam Valdes loceklis iesniedz biroja administratoram paskaidrojumu par atskaites neiesniegšanas iemeslu. Valdes locekļi vērtē savu atskaiti 100, 75, 50, 25 vai 0 procentu apmērā.

29. Prezidents ir tiesīgs ierosināt atskaites procentu samazinājumu pamatojoties uz Valdes locekļa veikto darbu mēneša ietvaros.

30. Valdes locekļi ne mazāk kā trīs stundas nedēļā pēc iepriekš sastādīta grafika atrodas RTU SP birojā un ir pieejami ikvienam RTU studentam.

VII. RTU SP Valdes sēžu kārtība

31. Prezidents sasauc kārtējās Valdes sēdes ne retāk kā reizi nedēļā. Vasaras semestrī tās tiek sasauktas ne retāk kā reizi divās nedēļās.

32. Ārkārtas Valdes sēdi divu darba dienu laikā var sasaukt Prezidents, 2/3 Valdes locekļu vai 1/10 Kopsapulces delegātu, rakstiski norādot pamatotu iemeslu, kādēļ jautājums nav atliekams līdz kārtējai Valdes sēdei.

33. Valde sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Valdes locekļiem.

34. Valdes sēdē lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Valdes locekļiem, izņemot RTU SP iekšējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.

35. Valdes sēdes ir atklātas, izņemot, ja Valde pieņem lēmumu par aizklātu sēdi. Aizklātā sēdē drīkst piedalīties tikai Valdes locekļi un Prezidenta uzaicinātas personas. Viesiem ir pienākums nesarunāties ar sēdes dalībniekiem, nepārtraukt sēdes runātāju un citādi netraucēt sēdes gaitu.

36. Valdes sēdes tiek protokolētas un to protokoli ir pieejami visiem RTU studējošajiem. Sēžu protokolēšanu nodrošina Prezidents, sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists.

37. Prezidents vada Valdes sēdi. Prezidenta prombūtnes laikā Valdes sēdi vada Viceprezidents vai cits Prezidenta pilnvarots Valdes loceklis.

38. Sēdes vadītāja pienākumi:

38.1. atklāt sēdi, uzaicināt Valdi apstiprināt sēdes darba kārtību un vadīt sēdi atbilstoši darba kārtībai;

38.2. vadīt balsošanas procedūru, uzaicināt balsot par kādu punktu tad, ja tas ir pienācīgi sagatavots balsošanai;

38.3. veikt balsošanas procedūru, kā arī atcelt lēmumu un balsot atkārtoti, ja pārkāpta balsošanas procedūra;

38.4. uzaicināt balsot par darba kārtības punkta pārcelšanu uz nākamo Valdes sēdi, ja tas nav pienācīgi sagatavots izskatīšanai un lēmumu pieņemšanai.

39. Valdes locekļa pienākumi Valdes sēdēs:

39.1. Valdes sēdes neapmeklēšanas gadījumā iesniegt Prezidentam paskaidrojumu ar iemeslu par sēdes neapmeklēšanu;

39.2. savlaicīgi ierasties uz Valdes sēdi;

39.3. pēc sēdes vadītāja uzaicinājuma iepazīstināt sēdes klātesošos ar savu darba kārtības punktu;

39.4. nesarunāties ar sēdes dalībniekiem, nepārtraukt sēdes runātāju un citādi netraucēt sēdes gaitu.

40. Valdes locekļa tiesības Valdes sēdēs:

40.1. sēdes sākumā iekļaut darba kārtībā savus jautājumus;

40.2. piedalīties debatēs, kā arī izteikt savu viedokli par darba kārtības jautājumiem;

40.3. izteikt aizrādījumus par sēdes darba kārtības neievērošanu;

41. Atļauju runāt Valdes sēdēs dod sēdes vadītājs.

42. Valdes sēdes darba kārtība var tikt mainīta sēdes laikā, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Valdes locekļiem.

43. Valdes sēdēs balsošana norisinās atklāti, izņemot gadījumos, ja aizklātu balsojumu ierosina kāds Valdes loceklis un par to nobalso vismaz 2/3 no klātesošajiem Valdes locekļiem.

44. Balsojuma kārtību nosaka sēdes vadītājs, balsošana notiek pēc sēdes vadītāja aicinājuma, paceļot roku un izsakot attieksmi:

44.1. “PAR”, “PRET” vai “ATTURAS”;

44.2. “PAR” vai “PRET”;

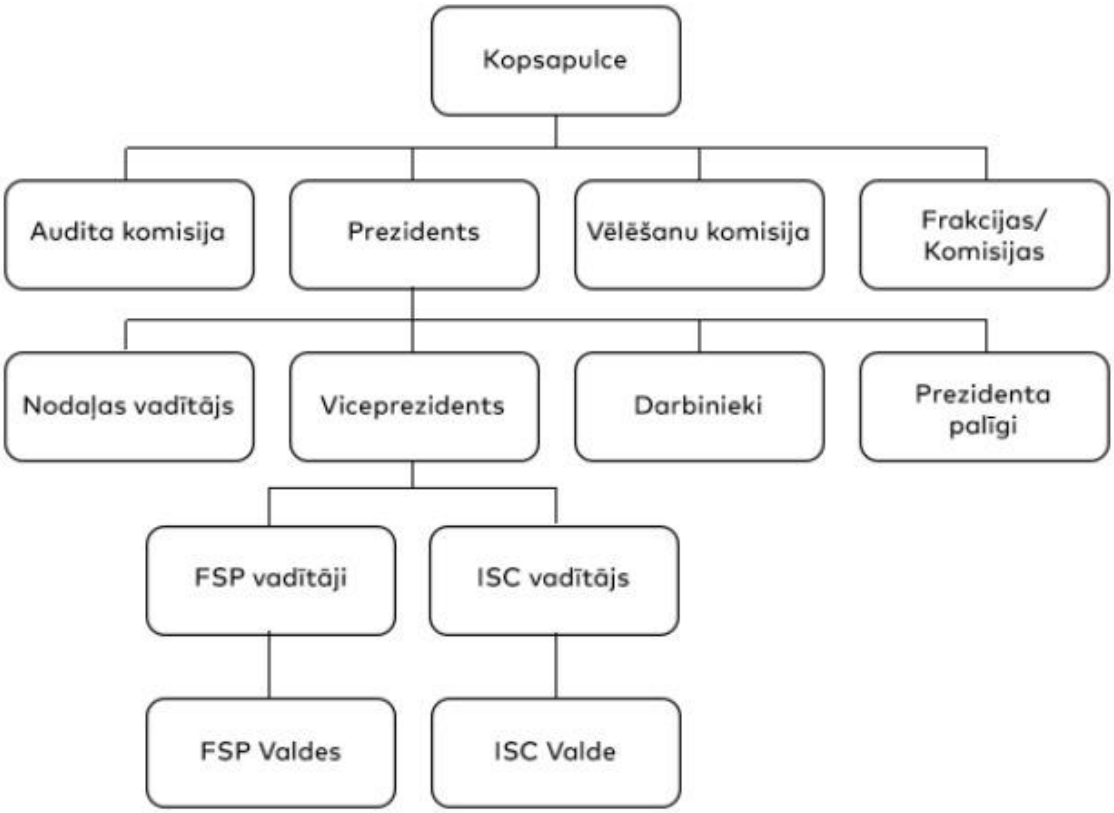
44.3. “PAR” tikai vienam no vairākiem priekšlikumiem.

45. Pēc balsojuma sēdes vadītājs paziņo balsojuma rezultātus. Pieņemtais lēmums un balsu skaits tiek iekļauts sēdes protokolā.

Pārejas noteikumi

Personas, kuras nevar ieņemt vairākus amatus apvienošas kārtībā un uzsāka pildīt amata pienākumus līdz šī Kārtības ruļļa spēkā stāšanās brīdim, turpina pildīt visu amatu pienākumus līdz to pilnvaru termiņa beigām.

1. pielikums


Kopsapulce
Audita komisija
Prezidents
Vēlēšanu komisija
Frakcijas/ Komisijas
Nodaļas vadītājs
Viceprezidents
Darbinieki
Prezidenta palīgi
FSP vadītāji
ISC vadītājs
FSP Valdes
ISC Valde